



tímto vyzývá k podání nabídky na veřejnou zakázku

zadávanou dle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen "ZZVZ")
(otevřené nadlimitní řízení)

Zakázka je zadávána v certifikovaném elektronickém nástroji E-ZAK, který je dostupný na:
<https://ezak.kr-karlovarsky.cz>.

Veškerá komunikace, která se týká zadávacího řízení, probíhá výhradně elektronicky. Nabídky musí být podány prostřednictvím elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek E-ZAK.

Zadavatel nevyžaduje elektronické podepsání podané nabídky.

Dodavatel či účastník řízení, který není registrovaný v elektronickém nástroji E-ZAK, je povinen provést registraci a ověření dodavatele v Centrální databázi dodavatelů platformy FEN (<https://fen.cz/#/>), kde probíhá registrace a administrace dodavatelských účtů. Elektronický nástroj E-ZAK je na uvedené databázi napojen.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK jsou dostupné na:
<https://ezak.kr-karlovarsky.cz>.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce, nebo v případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: podpora@ezak.cz, tel. 538 702 719.

1) Název zakázky

„Výstavba urgentního příjmu nemocnice Sokolov, zhotovení projektové dokumentace, výkon inženýrské činnosti a autorského dozoru projektanta“

Toto zadávací řízení bylo zveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek pod evidenčním číslem veřejné zakázky **Z2022-004318**.

2) Druh veřejné zakázky a klasifikace předmětu veřejné zakázky

Druh veřejné zakázky: Služby (§ 14 odst. 2 ZZVZ)

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 10 500 000 Kč bez DPH

Klasifikace služeb, které jsou předmětem plnění této veřejné zakázky, je tato (viz Společný slovník pro veřejné zakázky CPV):

hlavní CPV kód 71000000-8 Architektonické, stavební, technické a inspekční služby

dodatečný CPV kód 71200000-0 Architektonické a související služby

71221000-3 Architektonické služby pro budovy
71250000-5 Architektonické, technické a zeměměřičské služby
71320000-7 Technické projektování
71248000-8 Dohled nad projektem a dokumentací
71322000-1 Technické projekty pro provádění stavebně inženýrských prací

Odkaz na veřejnou zakázku a její zadávací dokumentaci umístěnou na profilu zadavatele:

<https://ezak.kr-karlovarsky.cz/vz00004996>

3) Vymezení plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění této veřejné zakázky je předprojektová a projektová činnost, inženýrská činnost včetně poskytnutí součinnosti v průběhu zadávacího řízení veřejné zakázky na stavební práce a výkon autorského dozoru v souvislosti s výstavbou urgentního příjmu nemocnice Sokolov.

Cílem projektu „Výstavba urgentního příjmu nemocnice Sokolov“ (dále jen „projekt“) je nový model urgentní péče z hlediska kvality, efektivity a dostupnosti, jehož podstatou je systematicky zajistit péči o akutní pacienty ze všech regionů kraje, a to v režimu trvalé dostupnosti 24 hodin denně po 7 dní v týdnu. Projekt spočívá ve vybudování jednopodlažních přístaveb pavilonů B a C, kde bude umístěno oddělení urgentního příjmu nemocnice (u pavilonu C) a odpočinková zóna s kavárnou (předpokládané umístění mezi pavilony B a C).

Projekt přístaveb bude realizován zejména v úrovních 1. podzemního a 1. nadzemního podlaží pavilonů s návazností na provoz specializovaných a příjmových ambulancí a dále budou dotčeny stávající inženýrské sítě v těchto pavilonech.

Projektová dokumentace bude rozdělena na dvě samostatné části, a to část I - stavba urgentního příjmu nemocnice a část II - odpočinková zóna s kavárnou, a to z důvodu plánovaného podání žádosti o poskytnutí dotace z programu Integrovaného regionálního operačního programu 2021–2027.

Obě části PD budou zpracovány současně a bude vytvořen jeden společný informační model, ze kterého budou generovány dvě samostatné projektové dokumentace.

Součástí obsahu projektové dokumentace bude zejména:

část I – stavba urgentního příjmu nemocnice:

- a) přístavba vnější části urgentního příjmu včetně čekárny a propojovací chodby z pavilonu B;
- b) rekonstrukce stávající části 1 NP pavilonu C v rozsahu prostor pro urgentní příjem;
- c) rekonstrukce stávajícího prostoru 1 PP pavilonu C, včetně úprav pro splnění PBR, která bude nezbytně zasažena realizací přístavby a souvisejícími pracemi;
- d) rekonstrukce, příp. doplnění stávajících anglických dvorků pavilonu C;
- e) oprava, příp. výměna rozvodů inženýrských sítí a technických zařízení budovy v 1 PP a v části 1 NP pavilonu C, dle zjištěného stavu, včetně repase strojovny VZT s napojením urgentního příjmu;
- f) celková oprava souvrství střechy pavilonu C, včetně atik;
- g) oprava stávajících armatur a zařízení vyústěných nad úroveň střechy, demontáže nefunkčních částí, repase zařízení hromosvodů na pavilonu C;
- h) výměna stávajících zábradlí lodžii za skleněné, alternativně zasklení lodžii pavilonu C;
- i) zrušení skleněných stěn (Luxfery) na podestách dvou schodišť pavilonu C (jižní a východní schodiště), nahrazení zděnými parapety a osazení tepelně izolačních výplní oken (tvarové sjednocení se stávajícím severním schodištěm);
- j) řešení komunikací pro pěší a příjezdové komunikace k urgentnímu příjmu, v prostoru od vjezdu do areálu nemocnice z místní komunikace ke vjezdu a vchodu do pavilonu C urgentního příjmu v návaznosti na napojení stávajících komunikací k ostatním pavilonům nemocnice;
- k) parkové úpravy v rámci přilehlých ploch, včetně odvodnění povrchových vod kolem nové přístavby a pavilonu C;

- l) kompletní zateplení obvodového pláště pavilonu C a řešení styku pláště s terénem, včetně povrchových úprav.

část II – odpočinková zóna s kavárnou:

- a) přístavba kavárny s odpovídajícím zázemím, s napojením na přístavbu čekárny a propojovací chodby z pavilonu B (z části I),
b) řešení venkovní terasy kavárny,
c) řešení venkovní odpočinkové části a její parkové úpravy v prostoru mezi pavilony B a C.

Pro potřeby informačního modelu budou definovány dvě úrovně podrobnosti. Veškeré přístavby a rekonstruované části vnitřních prostor budou modelovány v podrobnosti stanovených Informačním požadavkem organizace (Organizational Information Requirements – dále jen „OIR“). Pro rekonstrukci obálky stávajícího pavilonu C bude ve výše zmíněné podrobnosti modelována pouze samotná obálka a rekonstruované prvky. Dále budou domodelovány nosné prvky, šachty a schodiště pavilonu C.

V 1. PP a 1. NP pavilonu C došlo v průběhu posledních let k částečným rekonstrukcím, v rámci kterých probíhaly dílčí stavební úpravy včetně úprav a modernizace rozvodů instalací.

Podkladem pro zpracování nabídky je tato výzva včetně příloh, studie s názvem „Nemocnice Sokolov, studie výstavby urgentního příjmu“ (příloha č. 9 výzvy) zpracovaná společností JURICA a.s., se sídlem Boží Dar 176, IČO 26384795, a dále dokumentace skutečného stavu - Stávající stav pavilon B (v rozsahu 1 NP, 1 PP a 2 PP) a pavilonu C (v rozsahu 1 PP, 1 NP až 6 NP) (příloha č. 10 výzvy), zpracované společností JURICA a.s., se sídlem Boží Dar 176, IČO 26384795, a předchozí zpracované projektové dokumentace, na základě nichž došlo k dílčím stavebním úpravám a modernizaci rozvodů instalací (příloha č. 11 výzvy), a to:

- Nemocnice Sokolov, stavební úpravy 4. NP pavilonu “B”, vzduchotechnika;
- Nemocnice Sokolov, stavební úpravy 1. NP pavilonu “B”, ARO;
- Revitalizace nemocnice v Sokolově, Slovenská 545, Sokolov, PAVILON "C" - stavební úpravy 1. NP;
- Zateplení budovy B, nemocnice Sokolov

zpracované společností JURICA a.s., se sídlem Boží Dar 176, IČO 26384795.

Zadavatel požaduje s ohledem na usnesení vlády ČR č. 682 ze dne 25.09.2017 zpracování projektové dokumentace za využití metody BIM (Building Information Modeling). BIM – Building Information Modeling nebo také Building Information Management je digitální model stavby, soubor navzájem propojených digitálních informací v chráněných i otevřených formátech, také záznam grafických a negrafických dat o prvcích modelu. Soustředění a propojení informací v modelu znamená informační komplexnost v procesu přípravy stavby (projektová dokumentace pro provádění stavby), realizace stavby a při provozu stavby (facility management).

Za tímto účelem zadavatel zajistil v rámci přípravy této zakázky zpracování dokumentů Informační požadavky organizace včetně jeho příloh – Přípravného plánu realizace BIM (BIM Execution Plan — dále jen „PRE-BEP“), Třídící systém, Seznam parametrů (vše v příloze č. 12 s názvem Podklady BIM). Dále pak BIM protokol (příloha č. 5).

Tyto dokumenty jsou určeny jako součást zadávací dokumentace v tomto zadávacím řízení na dodavatele projektové dokumentace, které pro zadavatele zpracovala společnost BIM Consulting s.r.o., se sídlem Praha 3, Olšanská 2643/1a, IČO: 07254253.

Dále, pak s ohledem k požadavku projektování metodou BIM zajistil zadavatel projektového manažera BIM, jehož hlavní činností bude zejména zajištění expertní podpory zadavateli (jakožto objednateli). Činnost projektového manažera BIM bude směřovat k efektivnímu a bezproblémovému sdílení informací o projektu, kontrole a koordinaci dodavatele projektové dokumentace a Společného datového

prostředí (Common Data Environment – dále jen „CDE“). Zadavatel požaduje spolupráci a součinnost dodavatele projektové dokumentace s tímto projektovým manažerem BIM.

Realizace předmětu plnění veřejné zakázky bude probíhat v souladu s pokyny zadavatele, dále dle obecně závazných právních předpisů, ČSN a ostatních norem upravujících předmět plnění. Účastník se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale také ustanoveními příslušných obecně závazných právních norem, zejména ZZVZ.

Všechny postupy při zpracování projektové dokumentace pro provádění stavby budou průběžně konzultovány se zadavatelem a provozovatelem nemocnice a před odevzdáním odsouhlaseny. Vedení koordinačních schůzek bude v místě sídla zadavatele, případně dle potřeby v areálu nemocnice Sokolov, v pravidelných intervalech min. 1 x za 14 kalendářních dnů. Organizaci těchto schůzek a pořizování zápisů bude zajišťovat hlavní inženýr projektu. Provozovatelem nemocnice je společnost Nemocnice Sokolov s.r.o., se sídlem Na Florenci 2116/15, Nové Město, 110 00 Praha 1, IČ: 24747246.

PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

- I. Vytvoření informačního modelu stavby a z něj generované projektové dokumentace a výkon inženýrské činnosti v rozsahu:
 - a) Doměření stávajícího stavu a geodetické zaměření zájmové lokality a stávajících budov pro potřeby projektové přípravy (výstup v počtu 4 tisků, elektronická podoba dokumentace bude předána ve společném datovém prostředí – dále jen „CDE“).
 - b) Provedení průzkumů a jejich analýza v rozsahu nutném pro projektovou přípravu - např. inženýrsko-geologický, radonový, stavebně technický průzkum (výstup v počtu 2 paré, elektronická podoba dokumentace bude předána v prostředí CDE).
 - c) Zpracování dokumentace pro vydání společného povolení (ve smyslu § 1d odst. 1 vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů) a propočtu nákladů včetně zajištění inženýrské činnosti při obstarání všech stanovisek účastníků společného územního a stavebního řízení nutných pro vydání společného povolení, a to samostatně na část oddělení urgentního příjmu nemocnice a samostatně na část odpočinková zóna s kavárnou.
Výstup kompletních dokumentací v počtu 6 paré v tištěné podobě a předání elektronické podoby dokumentace v prostředí CDE ve formátech DOCX, výkresová část v CAD formátu DWG a současně ve formátu PDF, modelová část ve formátu IFC a nativním formátu pro tvorbu informačního modelu, tabulkové soubory ve formátu XLSX.
Součástí dokumentace budou také základní vizualizace řešení exteriéru a interiéru předmětné stavby generované přímo z informačního modelu a propočty předpokládaných provozních nákladů stavby na zajištění veškerých provozních energií a médií.
 - d) Při povolení staveb je možné i využití postupu uzavření veřejnoprávní smlouvy dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů.
 - e) Zpracování projektové dokumentace pro provádění stavby (ve smyslu § 3 vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů), a to samostatně na část oddělení urgentního příjmu nemocnice a samostatně na část odpočinková zóna s kavárnou.
Výstup kompletních dokumentací v počtu 6 paré v tištěné podobě a předání elektronické podoby dokumentace v prostředí CDE ve formátech DOCX, výkresová část v CAD formátu DWG a současně ve formátu PDF, modelová část ve formátu IFC a nativním formátu pro tvorbu informačního modelu, tabulkové soubory ve formátu XLSX.
Součástí dokumentací bude i zpracování kompletního a závazného položkového soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr v členění na stavební objekty dle jednotlivých budov a do oddílů dle systému společnosti ÚRS CZ a.s., IČO 47115645, který splňuje požadavky na strukturu a členění dle vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb

s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů v tištěné i elektronické podobě ve formátu XLSX v každém paré.

Součástí dokumentací bude i souhrnný rozpočet stavby zpracovaný v členění do oddílů dle systému společnosti ÚRS CZ a.s., IČO 47115645. Položkové rozpočty a souhrnné rozpočty budou expedovány ve formátu ORF (Obecný Rozpočtový Formát) – tento formát podporují programy pro tvorbu rozpočtů nebo ve formátu XLSX. Souhrnný rozpočet nebude obsahovat položku rezervy. Budou expedovány 2 paré tištěné verze položkových rozpočtů, elektronická podoba bude předána v prostředí CDE s elektronickou verzí rozpočtů a souhrnného rozpočtu ve formátu ORF (Obecný Rozpočtový Formát) – tento formát podporují programy pro tvorbu rozpočtů nebo ve formátu XLSX.

Součástí dokumentace budou také vizualizace řešení exteriéru a interiéru předmětné stavby generované přímo z informačního modelu a propočty předpokládaných provozních nákladů stavby na zajištění veškerých provozních energií a médií.

- f) Vypracování podrobného plánu organizace výstavby s návrhem etapizace provádění a s řešením problematiky provizorií, s ohledem na plynulý a co nejméně rušený chod nemocnice a přilehlých budov, na kompletní realizaci v rámci dokumentací pro provádění stavby. Součástí plánu organizace výstavby musí být zejména řešena provizoria:
- náhradní řešení trasy příjezdu vozidel ZZS KVK (záchranná služba),
 - náhradní řešení příjmu urgentních pacientů a náhradní trasy do dalších oddělení,
 - náhradní řešení tras zásobování a dopravy v areálu,
 - náhradní řešení tras pohybu osob a vnitřního zásobování mezi pavilony (1 PP pavilonu C je v současnosti vnitřní komunikační spojka pavilonů A, B s pavilony C, D, F, G),
 - bezprašné oddělení přilehlých prostor dotčených stavbou,
 - návrh opatření pro zamezení znečištění, prašnosti, otřesů a hluku v okolí při provádění st. prací (s ohledem na umístění přilehlých provozů s přístroji, jejichž provoz vylučuje prach a vibrace - např. laboratoře),
 - umístění a rozsah zařízení staveniště včetně tras zásobování stavby, tras odvozu odpadů a oddělení staveniště od venkovního provozu areálu nemocnice, při zachování stávajících vstupů do pavilonu A.
- Návrh musí být koordinován a odsouhlasen provozovatelem nemocnice.
- g) Zajištění přípravy, spolu s koordinátorem bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, plánu BOZP ve smyslu ustanovení § 15 odst. 2 zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů.
- h) Veškeré projektové dokumentace budou obsahovat příslušné dokladové části a budou zpracovány ve struktuře a v rozsahu dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů.
- i) Projektové dokumentace pro provádění stavby budou splňovat požadavky ZZVZ, které jsou kladeny na zadávací dokumentaci staveb a v rozsahu vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů.
- j) Součástí projektové dokumentace pro vydání společného povolení bude u příslušných staveb také dokumentace dle požadavků zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů.
- k) Součástí dokumentace pro vydání společného povolení bude i nově zpracovaný průkaz energetické náročnosti budovy (PENB) a energetický posudek.
- l) Zpracování všech stupňů projektových dokumentací metodou BIM – Building Information Modeling – informační model stavby, závazné požadavky a pokyny na způsob vedení projekčních prací metodou BIM obsahuje OIR – Organizational Information Requirements.
- m) Součástí popisu technického řešení uvedeného v dokumentaci musí být i jednoznačné vymezení množství, jakosti, technických vlastností a druhu požadovaných prací, dodávek, činností a služeb potřebných k realizaci díla a dále, je-li to možné, i údaje o požadavcích na technické vlastnosti celé stavby, včetně uvedení požadavků na jakost.

- n) Dodavatel projektové dokumentace zodpovídá za soulad zpracované dokumentace pro provádění stavby a projektové dokumentace pro vydání společného povolení včetně souladu se všemi stanovisky účastníků řízení ve věci povolení stavby a vydaného společného povolení. V případě existence odchylek navrženého řešení, obsaženého v projektové dokumentaci pro provádění stavby, oproti předchozímu stupni projektové dokumentace, dodavatel vždy uvede v projektové dokumentaci pro provádění stavby seznam a přesnou specifikaci těchto odchylek a způsob povolení těchto změn příslušným stavebním úřadem oproti dosud vydaným rozhodnutím o povolení stavby.
- o) Projektové dokumentace pro provádění stavby budou obsahovat jednoznačné stanovení technického řešení stavby, ze kterého bude zejména u neobvyklých konstrukcí a detailů patrné rozměrové a tvarové řešení navržených konstrukcí a zařízení tak, aby na základě této projektové dokumentace mohl zhotovitel stavby v rámci přípravy realizace stavby zajistit případné zpracování dodavatelské dokumentace a následně provést vlastní realizaci stavby.
- p) Oceněné soupisy prací, dodávek a služeb a výkazy výměr budou zpracovány položkově včetně uvedení příslušných číselných kódů položek s použitím detailnosti položek dle katalogů popisů stavebních prací členěných do devítimístných kódů (katalog P9) – agregované položky budou používány jen výjimečně, v případech, kdy není možné použít systém položek cenové soustavy společnosti URS CZ a.s., IČO 47115645, a je nutné vytvořit tzv. R - položku; zpracování rozpočtové části bude provedeno sdělené pro práce investiční a neinvestiční povahy v souladu se zněním zákona o daních z příjmů a dalšími příslušnými právními předpisy.
- q) Soupis stavebních prací, dodávek a služeb, předkládaný jako součást projektové dokumentace, bude pro všechny stavební objekty, inženýrské objekty a provozní soubory jednotný, tj. zpracován v jednom rozpočtovém SW produktu a jednotným výstupem.
- r) Předané soupisy prací ani dokumenty tvořící projektovou dokumentaci nebudou obsahovat přímý ani nepřímý odkaz na konkrétní výrobce či výrobky. Pokud takový odkaz dodavatel v příslušných soupisech nebo dokumentech použije, musí v popisu položky a dokumentech připustit i jiné rovnocenné řešení (viz § 89 odst. 5 a 6 ZZVZ) a musí použití přímého či nepřímého odkazu na výrobce nebo výrobek řádně odůvodnit. Dodavatel na sebe použitím odkazu bere odpovědnost za stav, pokud by v důsledku uvedení odkazu na výrobce nebo výrobek vznikla objednateli škoda, za kterou se považuje i případné krácení poskytnuté dotace.
- s) Součástí předaných soupisů stavebních prací, dodávek a služeb musí být i samostatný soupis ostatních a vedlejších nákladů ve formátu shodném s ostatními soupisy. Položky v tomto soupisu musí jednoznačně vymezovat obsah vedlejších a ostatních nákladů.
- t) Dodavatel se zavazuje, že pro vypracování soupisu stavebních prací použije agregované položky stavebních prací jen výjimečně, jak je popsáno výše pod písm. p). V takovém případě je pak povinen doplnit popis agregované položky o podrobný výčet všech prací, dodávek či služeb, ze kterých se popsaná agregovaná položka skládá a které je nezbytné pro její provedení na stavbě použít.
- u) Dodavatel je povinen poskytnout objednateli odborné konzultace k projektové dokumentaci v rámci zadávacího řízení na výběr zhotovitele stavby, a to především formou vypracování odpovědi na žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace ve smyslu § 98 a 99 ZZVZ, a to do dvou (2) pracovních dnů od obdržení znění žádosti, pokud se s objednatelem nedohodne jinak. Je-li součástí odpovědi dodavatele i provedení jakékoliv změny v soupisu stavebních prací, pak je v rámci součinnosti dodavatele sjednáno i předání nové, upravené verze soupisu, pro něž platí podmínky stanovené smlouvou.

II. Zajištění CDE a služby s tím spojené:

- CDE bude obsahovat vlastnosti specifikované přílohami OIR, Technická specifikace CDE a BIM protokol této výzvy.
- Dodavatel zajistí součinnost po dokončení projektových prací v rámci převodu dat z CDE na interní úložiště zadavatele.

- Účtována bude pouze skutečná doba trvání CDE.

Pro potřebu objektivního hodnocení bude v nabídce oceněna doba 10 měsíců trvání CDE, která byla stanovena na základě předpokládané doby trvání projektových prací. Na tuto dobu 10 měsíců bude v nabídce uvedena celková cena, aby mohlo dojít k objektivnímu hodnocení nabídek. Platby za CDE budou však hrazeny podle skutečné délky provozování CDE, ve smlouvě proto bude uvedena jednotková cena za měsíc vedení CDE.

III. Zajištění výkonu autorského dozoru projektanta po celou dobu realizace stavby v rozsahu:

- a) poskytování vysvětlení a rad při vypracovávání dílenské a výrobní dokumentace zhotovitelem stavby;
- b) vypracování alternativních řešení v průběhu stavby (technických, dispozičních řešení a detailů a jejich provedení);
- c) kontrolu provádění stavby podle dokumentace pro provádění stavby;
- d) kontrolu souladu provádění stavby s podmínkami rozhodnutí o umístění stavby;
- e) dodržování podmínek pro stavbu tak, jak jsou určeny stavebním povolením a stanovisky dotčených účastníků výstavby, které jsou ve stavebním povolení stanoveny jako závazné;
- f) poskytnutí součinnosti při převzetí stavby, odstraňování vad a nedodělků a při případných reklamačních řízeních;
- g) poradenství při provádění detailů a složitějších atypických konstrukcí;
- h) kontrolu stavebního deníku a pořizování zápisů;
- i) účast na řízeních v případech, kdy je nutné vysvětlit souvislosti s dokumentací stavby;
- j) účast na kontrolních dnech a prohlídkách stavby a konzultace na staveništi;
- k) sledování souladu vytyčovací výkresů se situací stavby;
- l) poskytování vysvětlení potřebných k dokumentaci stavby;
- m) koordinace při zpracování realizačních projektů, pokud budou ve fázi realizace stavby zpracovány;
- n) posuzování návrhů účastníků výstavby na odchylky a změny proti příslušné části dokumentace stavby z pohledu dodržení technicko-ekonomických parametrů stavby, dodržení lhůt výstavby včetně poskytování vyjádření k případným požadavkům na větší množství výrobků a výkonů oproti dokumentaci stavby;
- o) kontrola podkladů předkládaných zhotovitelem stavby k uplatněným změnám stavby a vydávání stanovisek k takovým změnám;
- p) příprava podkladů pro případná změnová řízení, pokud se týkají projektové dokumentace;
- q) účast při předání a převzetí dokončené části nebo celé stavby a kolaudaci;
- r) poskytování běžných konzultací účastníkům výstavby, pokud jde o souvislosti dodávek a výstavby s dokumentací stavby;
- s) spolupráce s koordinátorem bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi a s technickým dozorem stavebníka.

Zadavatel uhradí za výkon autorského dozoru projektanta za celou dobu plnění částku ve výši max. 8 % z ceny za zpracování projektové dokumentace a výkonu inženýrské činnosti, a to pro každou část samostatně.

Předmět plnění je blíže specifikován v rámci návrhu smlouvy o dílo na zpracování projektové dokumentace, výkonu inženýrské činnosti a smlouva o poskytování služeb autorského dozoru projektanta - příloha č. 4 výzvy.

NEDELENÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Tato veřejná zakázka není rozdělena na části ve smyslu § 35 ZZVZ, a to z důvodů:

Zadavatel připravuje realizaci rozsáhlé investiční akce. Proto zadává tuto veřejnou zakázku jako celek tak, aby získal schopný projektový tým, který bude schopen zajistit přípravu realizace investiční akce ve všech vzájemných souvislostech. Zadavatel považuje činnosti zadávané v rámci této veřejné zakázky za kompaktní a nemožné je vzájemně oddělit. Projektové práce musí být zajištěny nejen jako projektová příprava, ale taktéž musí být vzájemně provázány provozní provozny a procesy, které musí být ve všech fázích zpracování projektové dokumentaci zohledněny.

Přestože požadujeme zpracování dvou samostatných projektových dokumentací je toto dáno z důvodu plánovaného podání žádosti o poskytnutí dotace z programu Integrovaného regionálního operačního programu 2021–2027, kdy není dosud zřejmé, zda by část této dokumentace bylo možné financovat v rámci tohoto dotačního titulu, proto došlo k jejímu rozdělení. Obě projektové dokumentace, ale spolu souvisejí provozně a technicky a jejich projektovou činnost je proto nutné provázat.

Z pohledu odpovědnosti zadavatele za výsledek (realizaci investiční akce) je nezbytné přenést komplexní odpovědnost za realizaci projektového řešení na jednoho dodavatele. V opačném případě by nebylo prakticky možné ze strany zadavatele flexibilně koordinovat postupy několika separátních dodavatelů. Pozice zadavatele v dodržování odpovědnosti u jednotlivých dodavatelů by byla navíc zatížena další odpovědností, neboť výstupy jednotlivých dodavatelů by se vzájemně ovlivňovaly, což by vyvolávalo neustálou potřebu změn zadání pro jednotlivé dodavatele, které by musel koordinovat zadavatel. Z hlediska odpovědnosti v případě více separátních dodavatelů by tak bylo neefektivní, aby výstupy jednoho dodavatele měnily zadání ostatních dodavatelů. Z praktického hlediska by byla realizace takto nastavených (několika samostatných) zakázek výrazně neefektivní a prakticky nemožná její koordinace.

Rozdělení daných činností na samostatně pořizované části projektové dokumentace by bylo výrazně neefektivní i z časového hlediska, protože výstupy z dřívějších fází projektu jsou podstatné jako vstupy do další fáze projektu, tzn., že by bylo třeba obstarávat každou fázi projektu samostatně, což by znamenalo množství na sebe navazujících zakázek, které by nemohly probíhat bez výstupu z předešlých zakázek. Vzhledem k tomu by se realizace takto rozdělené projektové činnosti výrazně prodloužila a byla by ohrožena její včasná a řádná realizace.

4) Obchodní podmínky

Přílohou č. 4 této zadávací dokumentace je vzorová podoba smlouvy o dílo na zpracování projektové dokumentace, výkonu inženýrské činnosti a smlouvy o poskytování služeb autorského dozoru projektanta, která bude sloužit k uzavření smluvního vztahu s vybraným dodavatelem. Zadavatel připouští pouze dále specifikované úpravy vzorové smlouvy účastníkem v rámci přípravy návrhu smlouvy, která musí být přílohou nabídky. Tento návrh smlouvy musí v plném rozsahu respektovat podmínky uvedené v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel připouští pouze následující úpravy vzorové smlouvy:

- doplnění identifikačních a kontaktních údajů účastníka;
- doplnění finančních částek smluvní ceny;
- doplnění identifikace osob, které budou vykonávat za dodavatele funkce jako hlavní inženýr projektu a koordinátor BIM. Tyto osoby musí být totožné s osobami, kterými účastník prokazuje technickou kvalifikaci;

bez možnosti upravovat znění jednotlivých ustanovení smlouvy.

Místa pro doplnění návrhu smlouvy jsou vyznačena žlutým podbarvením.

5) Doba plnění veřejné zakázky

1. Zhotovení projektové dokumentace a výkon inženýrské činnosti

Předpokládané zahájení plnění veřejné zakázky:	duben 2022
Předpokládané ukončení plnění veřejné zakázky:	leden 2023

Zadavatel udává následující dílčí lhůty plnění týkající se zpracování projektové dokumentace:

- a) Předání zaměření a všech potřebných průzkumů a podkladů: nejpozději do předání dokumentace pro provádění stavby.
- b) Předání projektových dokumentací pro vydání společného povolení včetně předání BIM modelu do 150 kalendářních dnů od účinnosti smlouvy s tím, že do 10 kalendářních dnů od předání této dokumentace provede zadavatel kontrolu a dodavatel je povinen zpracovat případné připomínky do 10 kalendářních dnů od sdělení těchto připomínek.
- c) Zajištění inženýrské činnosti pro obstarání všech potřebných stanovisek účastníků územního a stavebního řízení ve věci vydání společných povolení, včetně zpracování příslušných žádostí pro vydání společných povolení a jejich podání na příslušný stavební úřad do 180 kalendářních dnů od účinnosti smlouvy.
- d) Předání dokumentace pro provádění stavby včetně předání finálního BIM modelu nejpozději do 90 kalendářních dnů od předání zpracovaných (bezchybných) projektových dokumentací pro vydání společného povolení.
- e) V případě, že by do doby předání dokumentace pro provádění stavby nebylo vydáno společné povolení v právní moci, dojde k případnému promítnutí podmínek a stanovisek ze společného řízení do 10 kalendářních dnů po nabytí právní moci společného povolení, a to i dodatečně po předání dokumentace pro provádění stavby. Bude zároveň upraven i finální BIM model.

2. Zajištění výkonu autorského dozoru a projektanta

Bude probíhat v termínu vyplývajícím z termínu veřejné zakázky na stavební práce a ze smlouvy o dílo:

Předpokládaný termín realizace stavebních prací: červen 2023 – červenec 2024

3. Zadavatel udává následující dílčí lhůty plnění týkající se projektování metodou BIM

- a) Zřízení CDE do 10 kalendářních dnů od účinnosti smlouvy, CDE musí být zajištěno až do doby ukončení převodu dat z CDE na interní úložiště zadavatele.
- b) Dopracování BEP (na základě předloženého PRE-BEP z nabídky) vybraným dodavatelem v součinnosti s BIM manažerem a jeho předložení zadavateli ke kontrole a schválení do 30 kalendářních dnů od účinnosti smlouvy.
- c) Kontrola a schválení předloženého BEP ze strany zadavatele do 14 kalendářních dnů od převzetí návrhu od vybraného dodavatele. Případné úpravy nutno vyřešit vybraným dodavatelem do 5 pracovních dnů od vyzvání zadavatele.
- d) Převod dat z CDE na interní úložiště zadavatele do 30 kalendářních dnů po ukončení termínu plnění tzn. po předání a převzetí bezchybných projektových dokumentací, bezchybného finálního BIM modelu a po nabytí právních mocí společných povolení.

6) Místo plnění veřejné zakázky

Místem pro odevzdání předmětu díla a konzultačním místem je Krajský úřad Karlovarského kraje, odbor řízení projektů, Závodní 353/88, 360 06 Karlovy Vary, popřípadě objekt nemocnice Sokolov, Slovenská 545, 356 01 Sokolov. Místem plnění při výkonu autorského dozoru bude místo stavby.

7) Rozsah požadavku zadavatele na kvalifikaci účastníka

A) Základní způsobilost

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ předložením dokladů dle § 75 ZZVZ. Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí základní způsobilost dle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu.

Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí základní způsobilost dle písm. a) splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí základní způsobilost dle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí základní způsobilost dle písm. a) splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 2 a vedoucí pobočky závodu.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

B) Profesní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Doklady prokazující profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Dále zadavatel požaduje prokázat, že dodavatel je v souladu s § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, čímž je myšleno např. příslušné živnostenské oprávnění s předmětem podnikání: projektová činnost ve výstavbě.

C) Technická kvalifikace

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje:

C. 1. V souladu s ustanovením § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ předložit seznam významných služeb poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

(zadavatel stanovil, že budou zohledněny doklady i za dobu delší než poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení, neboť to považuje za nezbytné pro zajištění přiměřené úrovně hospodářské soutěže)

Dodavatel ve své nabídce předloží seznam významných služeb (dále jen „referenční zakázky“) poskytnutých za posledních 5 let před zahájením tohoto zadávacího řízení, a to formou dodavatelem vyplněné tabulky uvedené v *Čestném prohlášení ke splnění některých kvalifikačních předpokladů*, které je součástí zadávací dokumentace (příloha č. 2).

Zadavatel v souladu s ustanovením § 73 odst. 6 ZZVZ stanovuje minimální úroveň pro splnění tohoto kritéria technické kvalifikace vzhledem ke složitosti a rozsahu předmětu této veřejné zakázky takto:

Referenční zakázkou k prokázání kvalifikace se rozumí dokončené služby za posledních 5 let před zahájením tohoto zadávacího řízení, které svou povahou a rozsahem odpovídají předmětu zadávané veřejné zakázky (jsou obdobné jako předmět zadávané veřejné zakázky) a splňující následující požadavky:

- min. 2 dokončené (tj. předání kompletní projektové dokumentace) služby, jejichž předmětem bylo zpracování projektové dokumentace ve stupni dokumentace pro vydání rozhodnutí o umístění stavby a dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo dokumentace pro vydání společného povolení a u obou možností pak po následné zpracování dokumentace pro provádění stavby pro pozemní stavbu občanské vybavenosti. Realizační hodnota dle rozpočtu zpracovaného jako součást dokumentace pro provádění stavby referenční zakázky musí být pro každou jednotlivou referenční zakázku ve výši min. 40 mil. Kč bez DPH.

Pozemní stavbou občanské vybavenosti jsou myšleny [dle § 2 odst. 1 písm. k) stavebního zákona] stavby sloužící například pro vzdělávání a výchovu, sociální služby a péči o rodiny, zdravotní služby, kulturu, veřejnou správu, ochranu obyvatelstva.

V souladu s ustanovením § 79 odst. 3 ZZVZ se doba stanovená v bodě C. 1. považuje za splněnou, pokud byla služba uvedená v příslušném seznamu v průběhu této doby dokončena. Dokončením je zde myšleno: dokončení a předání projektové dokumentace pro provádění stavby objednateli.

Dodavatel může k prokázání splnění kritéria kvalifikace použít projekční práce, které poskytl:

- společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel, nebo
- jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel.

C. 2. V souladu s ustanovením § 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ **předložit osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám**, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům.

Zadavatel v souladu s ustanovením § 73 odst. 5 ZZVZ stanovuje údaje a doklady k prokázání kritéria technické kvalifikace takto:

Dodavatel ve své nabídce předloží doklady o odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám následujících osob (členů realizačního týmu):

Hlavní inženýr projektu (hlavní projektant) – minimální požadovaná kvalifikace

- osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů (dále také „autorizační zákon“), a to autorizovaný inženýr s autorizací pro obor Pozemní stavby – IP00 [§ 5 odst. 1 a odst. 3 písm. a) autorizačního zákona] nebo autorizovaný architekt s

autorizací pro obor architektura [§ 4 odst. 2 písm. a) autorizačního zákona] nebo s autorizací se všeobecnou působností [§ 4 odst. 3 autorizačního zákona];

- odborná kvalifikace – minimálně 5 let praxe v oboru stavebnictví (před zahájením tohoto zadávacího řízení) při vedení realizace projektových prací pozemních staveb na pozici hlavního inženýra projektu;
- referenční zakázky v rozsahu: zkušenost alespoň s 1 zakázkou za posledních 5 let před zahájením tohoto zadávacího řízení, na které se podílel jako hlavní inženýr projektu, jejímž předmětem bylo provádění projekčních prací, a to na pozemní stavby (novostavba nebo vnitřní rekonstrukce) budov občanského vybavení. Realizační hodnota dle rozpočtu zpracovaného jako součást dokumentace pro provádění stavby referenční zakázky musí být ve výši min. 40 mil. Kč bez DPH;
- čestné prohlášení o tom, že ke dni podání nabídky proti němu nebylo zahájeno disciplinární řízení ani mu nebylo uloženo disciplinární opatření podle § 20 a 21 zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů.

Zadavatel v souladu s ustanovením §105 odst. 2 ZZVZ požaduje, aby činnost na pozici hlavního inženýra projektu (vedoucího projektu) byla plněna přímo vybraným dodavatelem.

Splnění technického kritéria stanoveného pro pozici hlavní inženýr projektu (HIP) prokáže dodavatel doložením:

- dokladu o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů;
- vyplněného a podepsaného profesního životopisu (osobou HIP), ze kterého bude vyplývat splnění technické kvalifikace HIP (tj. délka požadované praxe a požadovaná zkušenost v pozici HIP);
- potvrzení vztahu k dodavateli, tj. uvede, že se jedná o zaměstnance nebo osobu v obdobném postavení (uvest v jakém) a že kvalifikaci neprokazuje prostřednictvím jiné osoby;
- čestného prohlášení o tom, že ke dni podání nabídky proti němu nebylo zahájeno disciplinární řízení ani mu nebylo uloženo disciplinární opatření podle § 20 a 21 zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů.

Koordinátor BIM – minimální požadovaná kvalifikace

- dosahuje minimální odborné kvalifikace: tj. délka jeho odborné praxe je minimálně 3 roky (před zahájením tohoto zadávacího řízení) při projektování metodou BIM na pozici koordinátora BIM a má zkušenost alespoň s 1 zakázkou za poslední 5 let před zahájením tohoto zadávacího řízení, na které se podílel jako koordinátor BIM, jejímž předmětem bylo zpracování projektové dokumentace ve stupni pro provádění stavby metodou BIM (metoda BIM byla požadována objednatel), a to na pozemní stavbu. Realizační hodnota dle rozpočtu zpracovaného jako součást dokumentace pro provádění stavby referenční zakázky musí být ve výši min. 40 mil. Kč bez DPH.

Splnění technického kritéria stanoveného pro pozici koordinátor BIM prokáže dodavatel doložením:

- vyplněného a podepsaného profesního životopisu, ze kterého bude vyplývat splnění technické kvalifikace koordinátora BIM (tj. délka požadované praxe a požadovaná zkušenost v pozici koordinátora BIM);
- vztahu k dodavateli, tj. uvede, zda se jedná o zaměstnance nebo osobu v obdobném postavení (uvest v jakém) nebo zda kvalifikaci prokazuje prostřednictvím jiné osoby (nutno pak doložit písemný závazek poddodavatele, že bude v rámci veřejné zakázky vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje).

Dodavatel vyplní jména osob, kterými dokládá technickou kvalifikaci a zároveň uvede jejich vztah k dodavateli (viz výše) v *Čestném prohlášení ke splnění některých kvalifikačních předpokladů*, které je součástí zadávací dokumentace (příloha č. 2).

Ke zpracování profesního životopisu využije dodavatel předepsanou přílohu č. 3 *Kvalifikace členů realizačního týmu* pro technickou kvalifikaci, které jsou součástí zadávací dokumentace. Tato příloha č. 3 *Kvalifikace členů realizačního týmu* pro technickou kvalifikaci má podobu čestného prohlášení, které bude podepsáno členem realizačního týmu, který svou kvalifikaci prokazuje. Tato příloha č. 3 *Kvalifikace členů realizačního týmu* pro technickou kvalifikaci obsahuje údaje, které se vztahují k požadavkům na prokázání kvalifikace a které zadavatel požaduje vyplnit. Zadavatel proto doporučuje, aby dodavatel k vypracování profesních životopisů využil právě tuto přílohu č. 3 *Kvalifikace člena realizačního týmu* pro technickou kvalifikaci ze zadávací dokumentace tak, aby byla zajištěna vzájemná porovnatelnost nabídek a aby zadavatel získal od všech dodavatelů relevantní informace, které požaduje.

Funkce osob realizačního týmu nelze slučovat.

Obecně platí, že zadavatel požaduje prokázání kvalifikace pouze u vybraných členů realizačního týmu, čímž není dotčeno právo dodavatele zapojit do realizačního týmu libovolný počet jiných osob.

Výše uvedená kritéria technické kvalifikace stanovil zadavatel v souladu s ustanovením § 79 odst. 1 ZZVZ za účelem prokázání lidských zdrojů, technických zdrojů nebo odborných schopností a zkušeností nezbytných pro plnění této veřejné zakázky v odpovídající kvalitě.

D) Požadavky na předložení dokladů

Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích (popř. mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ). Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

Vybraný dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Nepředložení těchto údajů, dokladů je důvodem k vyloučení účastníka zadávacího řízení.

Účastníci mohou předložit zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis nahrazuje doklad prokazující:

- a) základní způsobilost podle § 74 ZZVZ, a
- b) profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, nesmí být starší než 3 měsíce k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost.

Účastník může rovněž prokázat splnění kvalifikace nebo její části certifikátem ze systému certifikovaných dodavatelů. Nejdelší přípustná platnost certifikátu je jeden rok od jeho vydání. Před uzavřením smlouvy lze po dodavateli, který prokázal kvalifikaci certifikátem, požadovat předložení dokladů podle § 74 odst. 1 písm. b) až d) ZZVZ.

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení

a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

8) Pravidla pro hodnocení nabídek

Nabídky budou v souladu s ustanovením § 114 odst. 1 a 2 ZZVZ hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek se hodnotí na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality.

Zadavatel v souladu s ustanovením § 115 odst. 1 ZZVZ stanovil pravidla pro hodnocení nabídek takto:

Kritérium č. 1: Výše nabídkové ceny v Kč bez DPH za projektovou dokumentaci, inženýrské služby a zajištění CDE – váha kritéria 75 %

Nabídkovou cenou za zpracování projektové dokumentace, výkon inženýrské činnosti a zajištění CDE se pro účely hodnocení nabídek rozumí částka v Kč bez DPH uvedená účastníkem v nabídkovém formuláři, který je přílohou č. 7 výzvy. Pro účely hodnocení se cena za zajištění CDE rozumí cenou za zajištění CDE v předpokládané délce 10 měsíců. Pořadí nabídek bude stanoveno podle výše nabídkové ceny s tím, že nejnižší cena je nejlepší.

Při stanovení neváženého bodového zisku v tomto kritériu bude postupováno dle vzorce:

$$\left(\frac{\text{nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH}}{\text{hodnocená nabídková cena v Kč bez DPH}} \right) \times 100$$

Kritérium č. 2: Výše hodinové sazby v Kč bez DPH za výkon autorského dozoru projektanta – váha kritéria 5 %

Nabídkovou cenou za výkon autorského dozoru projektanta se pro účely hodnocení nabídek rozumí částka v Kč bez DPH uvedená účastníkem v nabídkovém formuláři, který je přílohou č. 7 výzvy. Pořadí nabídek bude stanoveno podle výše hodinové sazby s tím, že nejnižší cena je nejlepší.

Při stanovení neváženého bodového zisku v tomto kritériu bude postupováno dle vzorce:

$$\left(\frac{\text{nejnižší výše hodinové sazby v Kč bez DPH}}{\text{hodnocená výše hodinové sazby v Kč bez DPH}} \right) \times 100$$

Kritérium č. 3: Kvalifikace a zkušenost osoby HIP, který se má přímo podílet na plnění veřejné zakázky – váha kritéria 20 %

V rámci tohoto kritéria budou zadavatelem hodnoceny zkušenosti osoby uvedené na pozici hlavního inženýra projektu (HIP) nad rámec požadované technické kvalifikace. Do hodnocení nebudou započítány referenční zakázky, kterými dodavatel prokázal splnění technické kvalifikace.

Zadavatel bude hodnotit podle přílohy č. 6 *Kvalifikace a zkušenosti HIP pro hodnocení* zjištěný počet referenčních zakázek zrealizovaných osobou realizačního týmu (HIP). Do hodnocení postoupí pouze ty referenční zakázky, které budou splňovat požadavky dle čl. 9) odst. 9.1. body 1) až 2) a u kterých bude doložena dokumentace potvrzující uvedené údaje dokladovou částí dle čl. 9) odst. 9.1. bod 4), a to až do max. počtu 5 zakázek.

Při stanovení neváženého bodového zisku v tomto kritériu bude postupováno dle vzorce:

$$\left(\frac{\text{hodnocený počet referenčních zakázek}}{\text{nejvyšší dosažený počet referenčních zakázek}} \right) \times 100$$

Nejvyšší dosažený počet referenčních zakázek je nejvyšší dosažený počet z nabídek nikoliv nejvyšší možný počet (tj. 5 zakázek).

Zadavatel nepřipouští prokázání zkušenosti HIP více osobami.

Sestavení celkového pořadí

Přidělené nevážené počty bodů v jednotlivých kritériích se vynásobí příslušnou vahou kritéria. Výsledné vážené bodové zisky jednotlivých nabídek ve stanovených kritériích budou sečteny. Součet takto získaných bodů za všechna kritéria tvoří celkový bodový zisk nabídky. Nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejvyšším bodovým ziskem.

9) Podmínky na předložení údajů a dokumentů nutných k hodnocení nabídek

Podle ustanovení § 103 odst. 1 písm. a) ZZVZ zadavatel v zadávací dokumentaci musí požadovat předložení údajů a dokumentů, které potřebuje k hodnocení nabídek. Nesplnění podmínek uvedených v tomto článku vede k vyloučení účastníka zadávacího řízení podle § 48 odst. 2 písm. a) ZZVZ pro nesplnění zadávacích podmínek.

Účastník zadávacího řízení předloží v nabídce k jednotlivým kritériím, následující údaje, které budou sloužit zadavateli pro hodnocení nabídek podle ekonomické výhodnosti nabídky:

Ke kritériu č. 1:

Výše nabídkové ceny v Kč bez DPH za projektovou dokumentaci, inženýrské služby a zajištění CDE:

- Vyplněná příloha č. 7 nabídkový formulář zadávací dokumentace;
- Cena uvedená ve smlouvě.

Ke kritériu č. 2:

Výše hodinové sazby v Kč bez DPH za výkon autorského dozoru projektanta:

- Vyplněná příloha č. 7 nabídkový formulář zadávací dokumentace;
- Cena uvedená ve smlouvě.

Ke kritériu č. 3:

Kvalifikace a zkušenost osoby HIP, který se má přímo podílet na plnění veřejné zakázky:

- Vyplněná příloha č. 6 *Kvalifikace a zkušenosti HIP pro hodnocení* této zadávací dokumentace + doklady k doložení údajů uvedených v příloze.

Pokyny a požadavky pro vyplnění přílohy č. 6 *Kvalifikace a zkušenosti HIP pro hodnocení*:

Do přílohy č. 6 *Kvalifikace a zkušenosti HIP pro hodnocení* uvede účastník zadávacího řízení referenční zakázky, které realizoval člen realizačního týmu navrhovaný na pozici HIP za posledních 5 let před zahájením tohoto zadávacího řízení. Má se za to, že při realizaci referenčních zakázek, které účastník zadávacího řízení uvede v příloze č. 6 *Kvalifikace a zkušenosti HIP pro hodnocení* pro část zkušenosti HIP, vykonávala osoba určená pro tuto zadávanou veřejnou zakázku na pozici člena realizačního týmu funkci HIP nebo funkci obdobně nazvanou (např. vedoucí projektu, hlavní projektant), tj. vykonávala na referenční zakázce minimálně tyto činnosti:

- a) působila při vedení projektového týmu;

- b) byla odpovědná za koordinaci a zpracování projektové dokumentace referenční zakázky a projektovou dokumentaci autorizovala dle § 13 odst. 3 zákona č. 360/1992 Sb. o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů.

Referenční zakázky pro zkušenosti HIP musí splňovat tyto parametry:

- 1) Referenční zakázky, v rámci nichž byla zpracována projektová dokumentace ve stupni dokumentace pro vydání rozhodnutí o umístění stavby i dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo dokumentace pro vydání společného povolení a u obou možností pak po následné zpracování dokumentace pro provádění stavby pro pozemní stavbu občanské vybavenosti určenou pro zdravotnické účely. Pozemní stavbou občanského vybavení pro účely zdravotnictví jsou myšleny stavby sloužící pro zdravotnictví – nemocnice, polikliniky, zdravotnická střediska. Realizační hodnota dle rozpočtu zpracovaného jako součást dokumentace pro provádění stavby referenční zakázky musí být pro každou jednotlivou referenční zakázku ve výši min. 40 mil. Kč bez DPH; a
- 2) Referenční zakázky musí splňovat podmínku, že byly dokončeny v posledních 5 letech před zahájením tohoto zadávacího řízení, tzn. doba se považuje za splněnou, pokud referenční zakázka byla v průběhu posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení dokončena, tj. došlo k dokončení a předání kompletní projektové dokumentace objednateli (tzn. po předání dokumentace pro provádění stavby).
- 3) Aby bylo možné ověřit rozsah každé referenční zakázky, musí být všechny referenční zakázky doloženy:
 - a) Osvědčením objednatele, z něhož bude patrné, že osoba realizačního týmu navrhovaná na pozici HIP se na realizaci referenční zakázky osobně podílela ve funkci HIP nebo ve funkci, jakkoliv obdobně nazvané, v rámci níž zajišťovala činnosti uvedené výše, kterými jsou: působení při vedení projektového týmu a odpovědnost za koordinaci a zpracování dokumentace referenční zakázky a zároveň, že zakázka splňovala požadavky podle bodu 1) a 2) uvedené výše.
 - b) Není-li možné osvědčení objednatele získat, nebo pokud osvědčení objednatele neobsahuje veškeré zadavatelem požadované údaje o referenční zakázce, musí účastník doložit jiné doklady, z nichž budou všechny požadované údaje o referenční zakázce vyplývat. Takovými doklady mohou být: smlouva s objednatelem, doklad o předání a převzetí realizovaného plnění, rozpočet z dokumentace pro provádění stavby, průvodní zpráva, popř. části projektové dokumentace atp. (nebo podstatné části uvedených dokumentů).
Musí být vždy předloženy doklady, ze kterých bude zároveň vyplývat, že referenční zakázka byla zpracována v požadovaných stupních dokumentace, doba její realizace, investiční náklady, a zároveň informace o tom, že osoba HIP při realizaci této zakázky působila při vedení projektového týmu a byla odpovědná za koordinaci a zpracování dokumentace referenční zakázky a dokumentaci autorizovala. Zadavatel připouští, aby jedním z dokladů (nikoliv však jediným) byl i vnitřní dokument účastníka nebo i třetí osoby (např. předchozího zaměstnavatele HIP).
 - c) Účastník zadávacího řízení musí potvrdit čestným prohlášením, že osoba navrhovaná na pozici HIP se na realizaci referenční zakázky osobně podílela, a to ve funkci, zahrnující výše uvedené činnosti, kterými jsou: působení při vedení projektového týmu a odpovědnost za koordinaci a zpracování projektové dokumentace referenční zakázky a že projektovou dokumentaci autorizovala dle § 13 odst. 3 zákona č. 360/1992 Sb. o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů (čestné prohlášení je součástí přílohy č. 6 *Kvalifikace a zkušenosti HIP pro hodnocení*).
- 4) U referenčních zakázek uvedených v příloze č. 6 *Kvalifikace a zkušenosti HIP pro hodnocení* bude předmětem hodnocení jejich počet, a to až do počtu 5. Pokud účastník uvede více než 5 zakázek, bude hodnocen maximální počet 5. Do hodnocení nebudou započítány referenční zakázky, kterými dodavatel prokazoval splnění technické kvalifikace.

Údaje uvedené účastníkem zadávacího řízení v příloze č. 6 *Kvalifikace a zkušenosti HIP pro hodnocení* bude zadavatel před vlastním hodnocením posuzovat a ověřovat. **Zadavatel uzná k hodnocení jen takové referenční zakázky, které budou účastníkem doloženy tak, že z doložených dokladů bude vyplývat, že vyhovují výše uvedenému.** Postup při posouzení a ověření bude popsán ve Zprávě z jednání hodnotící komise. **V souvislosti s tím zadavatel upozorňuje, že v případě kritéria hodnocení nelze využít ustanovení § 46 ZZVZ (objasnění nebo doplnění údajů).** Účastník zadávacího řízení tedy ve vlastním zájmu musí zadavateli předložit takové doklady či dokumenty, které nezpochybnitelným způsobem doloží, že referenční zakázky předkládané pro hodnocení člena realizačního týmu odpovídají stanoveným parametrům, a je tedy možné je do hodnocení zahrnout. Referenční zakázky, které zadavatel nebude moci ověřit podle dokladů doložených účastníkem, budou z hodnocení vyřazeny.

Zadavatel má právo si v případě pochybností ověřovat pravdivost uvedených údajů např. u objednatelů či z veřejných zdrojů.

10) Podmínka při případné společné účasti dodavatelů

Zadavatel vyžaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů nesli odpovědnost všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

V případě společné nabídky dle § 84 ZZVZ prokáže základní způsobilost a profesní způsobilost každý dodavatel samostatně a doloží smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky.

11) Další povinné součásti nabídky

Součástí nabídky musí být rovněž:

- a) Doplněné a podepsané *Prohlášení k podmínkám zadávacího řízení a čestné prohlášení o pravdivosti údajů* – příloha č. 1; a
- b) Vyplněný *Nabídkový formulář* v členění dle vzorové přílohy č. 7; a
- c) Vyplněná příloha *Kvalifikace a zkušenosti HIP pro hodnocení* + doklady v členění viz vzorová příloha č. 6; a
- d) Zpracovaný a vyplněný *Přípravný plán realizace BIM* (dále jen „PRE-BEP“). PRE-BEP slouží k řízení tvorby projektu metodou BIM a k popsání konkrétních kroků k naplnění cílů a očekávání ze strany zadavatele. Tyto cíle a očekávání zadavatel specifikoval v dokumentu *OIR*. S vybraným dodavatelem bude následně na základě dokumentů *OIR* a předloženého *PRE-BEP* dopracovaný *Plán realizace BIM* („BEP“). *OIR*, *PRE-BEP* včetně příloh jsou součástí přílohy č. 12 *Podklady BIM* výzvy; a
- e) Seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit; a
- f) Doklady v případě společné nabídky dle § 84 ZZVZ; a
- g) Doplněný návrh smlouvy – příloha č. 4.

Nepředložení těchto údajů či dokladů může být důvodem k vyloučení účastníka zadávacího řízení.

12) Způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace) po celou dobu realizace zakázky

v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci. Nabídková cena bude zahrnovat veškeré činnosti vyplývající ze zadávacích podkladů.

Požadavky na jednotný způsob doložení nabídkové ceny:

Nabídková cena veřejné zakázky v Kč bez DPH, vyčíslení DPH (z ceny bez DPH) a celková cena veřejné zakázky v Kč včetně DPH. Účastník svou nabídkovou cenu doplní do *Nabídkového formuláře*, který je přílohou č. 7 této zadávací dokumentace a do návrhu smlouvy.

Nabídková cena, pokud je uvedena na více místech nabídky, musí být vždy shodná, a to včetně haléřových položek.

13) Poskytnutí jistoty

Zadavatel požaduje, aby účastníci k zajištění splnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytli jistotu dle § 41 ZZVZ.

Výše jistoty je stanovena na částku **150 000 Kč** (slovy: jedno sto padesát tisíc korun českých). Jistotu poskytne účastník zadávacího řízení formou:

- a) složením peněžní částky na účet zadavatele („peněžní jistota“): **78-2496140267/0100** vedený u Komerční banky, a.s., pobočka Karlovy Vary, jako variabilní symbol uvede účastník své IČO, též uvede specifický symbol 4996, účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce sdělením údajů o provedené platbě zadavateli.
- b) bankovní záruky ve prospěch zadavatele – Záruční listina k bankovní záruce musí být vystavena bankou v elektronické formě s elektronickým podpisem. Účastník zadávacího řízení je povinen zajistit platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty.
- c) pojištění záruky ve prospěch zadavatele – Poskytnutí jistoty ve formě pojištění záruky prokazuje účastník předložením písemného prohlášení pojistitele obsahujícího závazek příslušného plnění zadavateli. Na rozdíl od záruční listiny podle písm. b) postačí ve smyslu § 45 odst. 1 ZZVZ, předložení tohoto prohlášení pojistitele ve formě prosté kopie, neboť ZZVZ v tomto případě nestanovuje jinou formu tohoto dokladu. Účastník zadávacího řízení je povinen zajistit platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty.

Pokud účastník zadávacího řízení předkládá originály (např. originál dokladu o poskytnutí jistoty), je nutné v elektronickém nástroji E-ZAK nahrát samostatný soubor.

Zadavatel vrátí bez zbytečného odkladu peněžní jistotu účastníkovi zadávacího řízení v souladu s ustanovením § 41 odst. 6 ZZVZ.

14) Podání nabídky

Nabídky budou podávány výhradně prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK.

Nabídky musí být doručeny zadavateli do **01.03.2022 do 09:00 hod.**

Jelikož nabídky mohou být doručeny výhradně elektronickými prostředky, otevírání nabídek se nekoná za přítomnosti účastníků zadávacího řízení.

15) Zadávací lhůta

Lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. V souladu s § 40 ZZVZ zadavatel stanovuje zadávací lhůtu, která činí 120 dní.

16) Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel může dle § 98 ZZVZ poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace i bez jejich předchozí žádosti, a to pomocí profilu zadavatele.

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní u veřejné zakázky nejméně **5 pracovních dnů** před skončením lhůty pro podání nabídek na profilu zadavatele.

Dodavatel je oprávněn písemně požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost je nutno doručit v elektronické podobě nejpozději ve **lhůtě tři pracovních dnů** před uplynutím lhůty, která je stanovena v předchozím odstavci.

17) Prohlídka místa plnění veřejné zakázky a kontaktní osoby

Vzhledem k předmětu plnění veřejné zakázky zadavatel nerealizuje prohlídku místa plnění. Podkladem pro zpracování nabídky je zadávací dokumentace této veřejné zakázky.

Kontaktní osobou pro zadávací řízení je Monika Drobilová, e-mail: monika.drobilova@kr-karlovarsky.cz.

18) Požadavek na formální úpravu, strukturu a obsah nabídky

Nabídka bude zpracována v českém jazyce a odevzdána výhradně v elektronické formě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Šifrování a zabezpečení nabídky obstarává systém elektronického nástroje.

Zadavatel doporučuje seřazení nabídky do těchto oddílů:

- Obsah nabídky
- Prohlášení k podmínkám zadávacího řízení a čestné prohlášení o pravdivosti údajů ke zpracování nabídky
- Doklady o splnění kvalifikace
- Doklad o složení jistoty
- Doklady ke kritériím hodnocení (*Nabídkový formulář a Kvalifikace a zkušenosti HIP pro hodnocení* + požadované doklady)
- Doplněný návrh smlouvy
- Smlouva o podání společné nabídky v případě společné účasti dodavatelů
- Doplněná šablona PRE-BEP
- Případný seznam poddodavatelů
- Případné další přílohy a doplnění nabídky

19) Další podmínky zadávacího řízení na veřejnou zakázku

Zadavatel nepřipouští dle § 102 ZZVZ variantní řešení.

Zadavatel vyloučí dle § 48 odst. 7 ZZVZ vybraného dodavatele zadávacího řízení, který je českou akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti a nemá vydány výlučně zaknihované akcie.

U vybraného dodavatele se sídlem v zahraničí, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti, bude zadavatel postupovat dle § 48 odst. 9 ZZVZ.

U vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli postupem podle § 122 ZZVZ.

20) Zohlednění zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací

Zadavatel má zájem podporovat vzdělávání a získávání praxe studentů ve stavebním či architektonickém oboru, a proto v souladu s § 37 odst. 1 písm. d) ZZVZ stanovuje zvláštní podmínky plnění této části veřejné zakázky.

Zadavatel požaduje, aby zhotovitel veřejné zakázky zajistil, aby se v rámci odborné studijní praxe na realizaci díla (zpracování projektové dokumentace a s tím související inženýrské činnosti) podílel alespoň 1 student stavebního nebo architektonického oboru střední, vyšší odborné či vysoké školy. Studijní praxe musí probíhat min. po dobu 1 měsíce při plném úvazku, tj. 40 hod./týden. Při kratším týdenním úvazku bude povinnost považována za splněnou po odpracování alespoň 160 hodin studentem. Zhotovitel splnění této podmínky prokáže nejpozději při odevzdání projektové dokumentace pro provádění stavby díla, a to čestným prohlášením, ve kterém bude uvedeno jméno a příjmení studenta vykonávajícího odbornou studijní praxi, identifikační údaje školy a název studijního oboru. Přílohu čestného prohlášení bude tvořit smlouva o umožnění výkonu odborné praxe, dohoda o provedení pracovní činnosti, dohoda o provedení práce, pracovní smlouva či jiná obdobná smlouva.

21) Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- veškeré náklady související s přípravou, podáním nabídky a účastí v tomto řízení nese účastník, nejsou však dotčeny povinnosti zadavatele dle § 40 odst. 4 ZZVZ;
- vybraný dodavatel nesmí zakázku postoupit jinému subjektu, přičemž po uzavření smlouvy nesmí bez předchozího písemného souhlasu zadavatele postoupit práva a povinnosti plynoucí z uzavřené smlouvy třetí osobě.

22) Identifikace částí zadávací dokumentace, které vypracovala osoba odlišná od zadavatele

1. Požadavky zadavatele na informace (OIR), Přípravný plán realizace BIM (BIM Execution Plan – PRE-BEP), BIM protokol, Třídící systém, Datová struktura a Technická specifikace Společného datového prostředí, pro zadavatele zpracovala společnost BIM Consulting s.r.o., se sídlem Praha 3, Olšanská 2643/1a, IČO: 07254253.
2. Studie s názvem „Nemocnice Sokolov, studie výstavby urgentního příjmu“, dokumentace skutečného stavu a předchozí zpracované projektové dokumentace: Nemocnice Sokolov, stavební úpravy 4. NP pavilonu “B”, vzduchotechnika, Nemocnice Sokolov, stavební úpravy 1. NP pavilonu “B”, ARO, Revitalizace nemocnice v Sokolově, Slovenská 545, Sokolov, PAVILON "C" - stavební úpravy 1. NP, Zateplení budovy B, nemocnice Sokolov, Stávající stav pavilon B a C, vše zpracované společností JURICA a.s., se sídlem Boží Dar 176, IČO 26384795.
3. Na vymezení předmětu plnění se podíleli i pracovníci provozovatele nemocnice společností Nemocnice Sokolov s.r.o., Na Florenci 2116/15, 110 00 Praha 1, IČO: 24747246.

23) Identifikační údaje zadavatele

Název: Karlovarský kraj
sídlo: Závodní 353/88, 360 06 Karlovy Vary
IČO: 70891168
DIČ: CZ70891168
zastoupený: Ing. Petrem Kulhánkem, hejtmanem Karlovarského kraje
Profil zadavatele: https://ezak.kr-karlovarsky.cz/profile_display_2.html

Karlovy Vary, 27.01.2022

Ing. Tomáš Brtek
vedoucí odboru investic

Přílohy číslo:

1. Prohlášení k podmínkám zadávacího řízení a čestné prohlášení o pravdivosti údajů
2. Čestné prohlášení ke splnění některých kvalifikačních předpokladů
3. Kvalifikace členů realizačního týmu pro technickou kvalifikaci
4. Návrh smlouvy o dílo na zpracování projektové dokumentace, výkonu inženýrské činnosti a smlouvy o poskytování služeb autorského dozoru projektanta
5. BIM protokol
6. Kvalifikace a zkušenosti HIP pro hodnocení
7. Nabídkový formulář
8. Technická specifikace CDE
9. Studie Nemocnice Sokolov, studie výstavby urgentního příjmu
10. Dokumentace skutečného stavu
11. Předchozí projektové dokumentace
12. Podklady BIM