

# TECHNICKÁ SPECIFIKACE SPOLEČNÉHO DATOVÉHO PROSTŘEDÍ veřejné zakázky

## Výstavba urgentního příjmu nemocnice Sokolov, zhotovení projektové dokumentace, výkon inženýrské činnosti a autorského dozoru projektanta

Společné datové prostředí (CDE, Common Data Environment) bude zřízeno vybraným dodavatelem. Jeho doba se předpokládá na dobu 10 měsíců. Na tuto dobu bude v nabídce uvedená celková cena, aby mohlo dojít k objektivnímu hodnocení nabídek (viz Formulář nabídky). Platby za CDE budou však hrazeny podle skutečné délky provozování CDE, ve smlouvě proto bude uvedena jednotková cena za měsíc vedení CDE.

Zadavatel požaduje, aby CDE bylo funkční po celou dobu až do doby ukončení převodu dat z CDE na interní úložiště zadavatele, a to včetně doby, kdy bude projekt povolován stavebním úřadem.

Zadavatel stanovuje následující minimální požadavky na funkce CDE:

<b>Povinná funkce</b>
Bezinstalační řešení – tzn. cloudové řešení, SaaS (Software as a Service).
Všechny tyto platformy: webové rozhraní, desktop i mobilní aplikace.
Data uložena na cloudovém úložišti se servery umístěnými v některém z členských států Evropské unie.
CDE splňuje požadavky normy ČSN EN ISO 19650.
Možnost nahrát data v neomezeném rozsahu a s přístupem libovolnému počtu uživatelů bez navyšování nákladů v průběhu projektu.
Dokumentová metadata – dokumenty jsou k dispozici v uživatelském rozhraní obsahujícím uživatelská metadata potřebná pro řízení BIM projektu.
Nahrávání a stahování všech běžných a nejčastěji používaných typů dokumentů (mj. DOCX, XLSX, CSV, XML, DWG, RVT, IFC, JPG, PNG, TIFF, BMP, PDF).
Správa přístupu uživatelů na základě rolí, skupin a jednotlivých uživatelů; konkrétnímu uživateli, skupině uživatelů nebo roli mohou být poskytnuta přístupová práva s různými úrovněmi přístupových oprávnění k celému projektu a jeho jednotlivým složkám a podsložkám.
Hromadné ukládání dokumentů ručním výběrem a zadáním – možnost nahrát vybranou skupinu souborů, složek nebo skupin složek v jedné operaci.
Oznámení při nahrávání nebo úpravách nových dokumentů nebo úkolů – zasílání oznámení o nově odeslaných dokumentech přiřazených úkolů nebo jakékoli změny stavu všem uživatelům prostřednictvím e-mailového oznámení nebo pravidelné souhrnné zprávy.

Povinná funkce
Verze dokumentu: <ul style="list-style-type: none"><li>– Automatické značení verzí při nahrávání nové verze dokumentu</li><li>– Archivace předchozích verzí dokumentů s možností návratu k předchozí verzi</li><li>– Sledování historie verzí – datum, autor a požadovaná metadata pro každou verzi obsaženou v historii.</li></ul>
Podpora pro iOS, Android – zobrazení struktury adresářů a jednotlivých dokumentů stejným způsobem jako ve webovém rozhraní s možností prohlížení formátu .PDF.
Režim offline v mobilních zařízeních (mezipaměť v zařízeních).
Záznam veškerých aktivit všech uživatelů do audit logu s možností exportu.
Obnovení smazaných souborů.
Schopnost pracovat s neomezenými velikostmi souborů a neomezenou délkou adres dokumentu v rámci běžné dobré praxe.
Přístup externích uživatelů bez nutnosti vlastní licence pro zobrazení dokumentů a prohlížení modelu.
Schopnost vytvořit strukturu adresáře projektu ze šablony.
Integrovaný prohlížeč informačního modelu (minimálně formát .IFC) v prostředí CDE bez nutnosti lokálních instalací aplikací, s možností následujících funkcionalit: <ul style="list-style-type: none"><li>– možnost číst hodnoty parametrů.</li><li>– vytváření řezových rovin</li><li>– měření vzdáleností a úhlů.</li></ul>
Lokalizace CDE do českého jazyka.
Nastavení workflow dokumentu nebo složky obsahující dokumenty (standardizovaný pracovní postup).
Vytváření úkolů přímo spojených s určitými místy v dokumentu (2D výkres / model) <ul style="list-style-type: none"><li>– Přiřazení úkolů řešitelům, automatické upozornění prostřednictvím e-mailu nebo pravidelné zprávy.</li><li>– Atribut označující stav zpracování úlohy.</li><li>– Zasílání notifikačních emailů s možností přímého přístupu.</li><li>– Přidání vlastních atributů k úkolům.</li></ul>
Fulltextové vyhledávání v dokumentech.