



Zadavatel ve smyslu ustanovení § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen “ZZVZ“)

### **tímto vyzývá k podání nabídky na veřejnou zakázku** (zjednodušené podlimitní řízení)

**Veškerá komunikace, která se týká zadávacího řízení, probíhá výhradně elektronicky. Nabídky musí být podány prostřednictvím elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek E-ZAK.**

Zadavatel nevyžaduje elektronické podepsání podané nabídky.

Dodavatel či účastník řízení, který není registrovaný v elektronickém nástroji E-ZAK, je povinen provést registraci a ověření dodavatele v Centrální databázi dodavatelů platformy FEN (<https://fen.cz/#/>), kde probíhá registrace a administrace dodavatelských účtů. Elektronický nástroj E-ZAK je na uvedenou databázi napojen.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK jsou dostupné na: <https://ezak.kr-karlovarsky.cz>.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce, nebo v případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz), tel. 538 702 719.

#### **1) Název zakázky**

**Revitalizace areálu Sokolovského zámku - Stavební úpravy SV křídla a části SZ křídla - 1. NP a 2. NP – projektová dokumentace**

#### **2) Údaje o přístupu k zadávací dokumentaci a klasifikace předmětu veřejné zakázky**

Odkaz na veřejnou zakázku a její zadávací dokumentaci umístěnou na profilu zadavatele: <https://ezak.kr-karlovarsky.cz/vz00004951>

Klasifikace dodávek/služeb, které jsou předmětem plnění této veřejné zakázky, je tato (viz Společný slovník pro veřejné zakázky CPV):

- hlavní předmět plnění  
71000000-8 Architektonické, stavební, technické a inspekční služby
- další předměty plnění  
71246000-4 Určování a sestavování výkazu výměr pro stavbu  
71248000-8 Dohled nad projektem a dokumentací  
71300000-1 Technicko-inženýrské služby

**Druh veřejné zakázky:** služby (§ 14 odst. 2 ZZVZ)

Předpokládaná hodnota celé veřejné zakázky je:

2 500 000 Kč bez DPH

Realizace předmětu plnění veřejné zakázky bude probíhat v souladu s pokyny zadavatele, dále dle obecně závazných právních předpisů, ČSN a ostatních norem.

### 3) Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky v rámci tohoto zadávacího řízení je zhotovení projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení (popřípadě pro ohlášení stavby) a projektové dokumentace pro provedení stavby včetně projektu vnitřního vybavení a interiéru, provedení předprojektové a inženýrské činnosti, součinnost v průběhu zadávacího řízení na zhotovitele stavby a dodavatele vnitřního vybavení, výkon autorského dozoru projektanta v souladu s veškerými pokyny a podklady předanými zadavatelem dodavatelů v rozsahu této zadávací dokumentace pro přípravu a realizaci stavby Revitalizace areálu Sokolovského zámku - Stavební úpravy SV křídla a části SZ křídla - 1. NP a 2. NP (dále jen „stavba“). Projektová dokumentace bude zahrnovat komplexní řešení předmětné stavby umožňující vydání kolaudačních souhlasů dle zák. č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, a to v rozsahu:

- a) Projektová dokumentace bude vypracována pro tři samostatné objekty včetně příslušných povolení pro případ, že by zadavatel neuspěl při získání dotace, tak aby mohl postupně realizovat výstavbu jednotlivých stavebních objektů nezávisle na sobě a současně bylo možné jejich samostatné kolaudační řízení s uvedením do provozu.

#### Stavební objekt I – kavárna a infocentrum:

Jedná se o prostor v 1. NP bývalé čítárny městské knihovny. Záměrem zadavatele je vybudovat zde zámeckou kavárnu (cukrárnu) s muzejním infocentrem. Stavební úpravy předpokládají výměnu elektroinstalace a osvětlení; výkladce pro umožnění vstupu na předzahrádku na nádvoří; zřízení WC a sociálního zázemí pro kavárnu (s tím související opravy vodovodu a kanalizace); stavební úpravy ve skladech za čítárnou v rozsahu výmalba a oprava omítek; v části prostoru taktéž oprava podlahy (dle požadavku dotčených orgánů památkové péče); v hlavní místnosti již podlaha opravena. Součástí projektové dokumentace bude i projekt interiéru kavárny včetně mobiliáře.

#### Stavební objekt II – depozitáře, muzejní knihovna:

Jedná se o prostory v 1. NP bývalého dětského oddělení městské knihovny. V levé části mají vzniknout depozitární prostory s budoucím možným využitím jako prostory komerční a s vybudováním nového WC.

Stavební úpravy předpokládají výměnu elektroinstalace a osvětlení; v jedné místnosti odborné restaurování štuků; provedení výmalb a opravy omítek; oprava uměleckého díla z roku 1976 od Aleny Burešové a oprava podlahy (dle požadavku dotčených orgánů památkové péče). Součástí projektové dokumentace bude i interiér a vybavení knihovny. V části prostoru vedle bývalého dětského oddělení (s věží) je záměrem zadavatele vznik depozitárních prostor pro knihy (vznik muzejní knihovny). Stavební úpravy předpokládají výměnu elektroinstalace a osvětlení, výmalbu, opravy omítek, opravy podlahy (dle požadavku dotčených orgánů památkové péče). Součástí projektové dokumentace bude i projekt interiéru včetně mobiliáře knihovny.

#### Stavební objekt III – dokončení muzejního okruhu:

Jedná se o prostory v 2. NP bývalého oddělení pro dospělé a kanceláří knihovny. Záměrem zadavatele je dokončit muzejní okruh v 2. NP. Stavební úpravy předpokládají výměnu elektroinstalace a osvětlení, odborné restaurování štuků v několika místnostech, opravy sociálního zařízení v 2. NP (s tím související opravy vodovodu a kanalizace), výmalbu, opravy omítek, opravy podlahy (dle požadavku dotčených orgánů památkové péče), expoziční osvětlení.

Pokračování stávajícího muzejního okruhu bude zahrnovat místnosti v zámeckém stylu (v místnostech se štukovými stropy) a dále muzejní expozici (v souladu se zpracovanou přílohou č. 7 této výzvy - Návrh interiéru – knihovna zámku 2. NP zpracovaný JURICA a.s.). V severovýchodní věži, pak obnovu zámecké kaple. Část místností budou sloužit jako skladové, popř. depozitární prostory.

Rozsah dotčených ploch zámku, kterých se mají dotýkat požadované projektové práce, je uveden v příloze č. 9, kde jsou tyto dotčené plochy v půdorysech 1. a 2. NP barevně vyznačeny.

- b) Předprojektové práce v rozsahu minimálně:

- Provedení veškerých potřebných destruktivních a nedestruktivních průzkumů, včetně jejich analýzy a vyhodnocení, zaměření a případné doměření stávajícího stavu (nad rámec zpracovaného zaměření

stávajícího stavu (příloha č. 6) a stavebně technického průzkumu (příloha č. 8) potřebného pro zpracování veškeré dokumentace (výstup kompletní dokumentace v počtu 2 paré v tištěné podobě a dále 3 nosiče s elektronickou verzí – formáty docx, xlsx, pdf a dwg).

- Stavebně historický průzkum pro příslušnou část objektu zámku se zaměřením na průzkumy omítek (zámek je nemovitou kulturní památkou, rejstříkové číslo ÚSKP 18431/4-544).

- c) Zpracování dokumentace pro vydání stavebního povolení (dále jen „DSP“) v souladu se stavebním zákonem včetně zajištění inženýrské činnosti při obstarání všech potřebných stanovisek účastníků řízení dle podmínek a požadavků stanovených stavebním zákonem a jeho prováděcími předpisy, ve věci povolení předmětné stavby, včetně zpracování příslušné žádosti ke stavebnímu úřadu a zajištění stavebního povolení (tištěný výstup kompletní dokumentace v počtu 4 paré a 3 nosiče s elektronickou verzí – formáty docx, xlsx, pdf a dwg) s tím, že bude možné postupně realizovat výstavbu jednotlivých stavebních objektů nezávisle na sobě a současně bude možné jejich samostatné kolaudační řízení s uvedením do provozu.
- d) Zpracování dokumentace pro provádění stavby (dále jen „DPS“) v dělení na jednotlivé stavební objekty včetně tištěné i elektronické verze výkazů výměr (dělené na jednotlivé stavební objekty), ve formátu dle vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů v tištěném výstupu 4 paré a dále 3 nosiče s elektronickou verzí – formáty docx, xlsx, pdf a dwg). Dále budou expedována 2 paré tištěné verze rozpočtové části a souhrnný rozpočet včetně elektronické podoby dokumentace formou 1 nosiče s elektronickou verzí v nezměněném formátu \*xml (uniXML), přičemž popis formátu a způsob ocenění je k dispozici bezplatně na webu [www.unixml.cz](http://www.unixml.cz).

DPS bude splňovat požadavky zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, které jsou kladeny na zadávací dokumentaci staveb a v rozsahu vyhlášky 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů.

- e) Projektová dokumentace vybavení interiéru a vnitřního vybavení jednotlivých stavebních objektů (součást DPS).
- f) Vypracování podrobného plánu organizace výstavby na kompletní realizaci s řešením problematiky provizorií s ohledem na plynulý a co nejméně rušený chod muzea (součást DPS).
- g) Vypracování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi v tištěné verzi v počtu 3 paré a 3 nosiče s elektronickou verzí (součást DPS).
- h) Poskytnutí součinnosti v průběhu zadávacího řízení veřejných zakázek na stavební práce a dodávku vybavení dle výše specifikované projektové dokumentace:
  - poskytování informací zadavateli a písemné vypracování odpovědi na dotazy účastníků v zadávacím řízení k DPS nejpozději do dvou pracovních dnů po odeslání žádosti zadavatele o informace nebo žádosti o odpověď na dotaz účastníka, pokud se zadavatel s dodavatelem nedohodnou jinak;
  - vypracování odborných stanovisek k námitkám účastníků, popř. jejich následným návrhům na ÚOHS, týkajících se projektové dokumentace, a to nejpozději do dvou pracovních dnů po odeslání žádosti zadavatele o informace nebo žádosti o odpověď o stanovisko k námitkám, popř. k následným návrhům, pokud se zadavatel s dodavatelem nedohodnou jinak.
- i) Provádění výkonu autorského dozoru při realizaci stavby. Maximální úhrada za autorský dozor od zahájení stavby až do vydání platného kolaudačního rozhodnutí nesmí v celkovém plnění přesáhnout částku rovnající se 8 % celkové smluvní ceny za projektové dokumentace dílo.
- j) Projektová dokumentace bude projektovaná v souladu se zpracovanou projektovou dokumentací: „Instalace bezpečnostních prvků v objektu Muzea v Sokolově, Zámecká čp. 2 Sokolov“ zpracovaná Jaroslavem Schovánkem, sídlem Jindřichovice č. ev. 231, 358 01, IČO:72083671, která řeší EZS a CCTV a dále se zpracovanou projektovou dokumentací „PD – „Rekonstrukce místností knihovna 2. NP - 1. etapa - stavební úpravy muzea v Sokolově – rozšíření výstavní expozice část 7“ zpracovanou JURICA a.s., sídlem Boží Dar 176, PSČ 36262, IČO: 26384795, řešící projekt dvou místností a chodby směrem ke stávající

pokladně, kde je vydáno samostatné stavební povolení a realizace stavby má být provedena v prosinci 2021 až v lednu 2022. Tato projektová dokumentace bude poskytnuta vybranému dodavateli.

Projekt Revitalizace areálu Sokolovského zámku je připravován do programu ITIKA 2021 – 2027 (Integrované teritoriální investice Karlovarská aglomerace).

Podrobná specifikace předmětu plnění je následně uvedená v příloze č. 5 Návrh smlouvy této výzvy.

K dispozici v rámci podkladových materiálů je:

- Zaměření stávajícího stavu zámku (příloha č. 6 této výzvy) zpracované GKS - geodetická kancelář, s.r.o., sídlem Chebská 53, Sokolov, IČO: 26348462 a
- Návrh interiéru – knihovna zámku 2. NP (příloha č. 7 této výzvy) zpracovaný JURICA a.s., sídlem Boží Dar 176, PSČ 36262, IČO: 26384795 a
- Stavebně technický průzkum zpracovaný zpracované GKS - geodetická kancelář, s.r.o., sídlem Chebská 53, Sokolov, IČO: 26348462 (příloha č. 8 této výzvy).

#### **4) Doba a místo plnění veřejné zakázky**

1. Předpokládané zahájení plnění veřejné zakázky: od účinnosti smlouvy (předpoklad únor/březen 2022)
2. Zadavatel udává následující dílčí lhůty plnění týkající se zpracování projektové dokumentace a inženýrské činnosti:
  - Předání zaměření a všech potřebných průzkumů a podkladů: nejpozději do předání DPS.
  - Předání DSP nejpozději do 4 měsíců od účinnosti smlouvy.
  - Podání žádosti o stavební povolení nejpozději do 2 měsíců od předání DSP.
  - Předání DPS se zpracovanými požadavky a připomínkami ze stavebních řízení nejpozději do 3 měsíců od nabytí právní moci stavebního povolení.

3. Zajištění výkonu autorského dozoru projektanta bude probíhat v termínu vyplývajícího z termínu veřejné zakázky na stavební práce a ze smlouvy o dílo:

Předpokládaný termín realizace stavebních prací – realizace závisí na přiznání dotačních prostředků, předpokládaný termín zahájení v III. čtvrtině 2023. Kompletní realizace bude probíhat v případě zajištění financování z dotačního programu. V případě, že nebude zajištěno financování z dotačních zdrojů, může realizace probíhat postupně po jednotlivých stavebních objektech.

Místem pro odevzdání předmětu díla a konzultačním místem je sídlo Muzea Sokolov, příspěvková organizace Karlovarského kraje, Zámecká č. 1, 356 01 Sokolov. Místem plnění při výkonu autorského dozoru bude místo stavby.

#### **5) Obchodní podmínky**

Přílohou č. 5 této výzvy je vzorová podoba smlouvy, která bude sloužit k uzavření smluvního vztahu s vybraným dodavatelem.

Zadavatel připouští pouze dále specifikované úpravy vzorové smlouvy účastníkem v rámci přípravy návrhu smlouvy, který musí být přílohou nabídky. Tento návrh smlouvy musí v plném rozsahu respektovat podmínky uvedené v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel připouští pouze následující úpravy vzorové smlouvy:

- doplnění identifikačních a kontaktních údajů účastníka,
- finančních částek smluvní ceny,
- doplnění identifikace osob, které budou vykonávat za dodavatele funkce jako hlavní inženýr projektu, bez možnosti upravovat znění jednotlivých ustanovení smlouvy.

Místa pro doplnění návrhu smlouvy jsou vyznačena žlutým podbarvením.

## 6) Pravidla pro hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

**Kritérium č. 1: Výše nabídkové ceny v Kč včetně DPH za zpracování projektové dokumentace, výkon inženýrské činnosti a poskytnutí součinnosti v průběhu zadávacího řízení na stavební práce a dodávku vybavení – váha kritéria 80 %**

Nabídkovou cenou za zpracování projektové dokumentace, výkon inženýrské činnosti a poskytnutí součinnosti v průběhu zadávacího řízení na stavební práce a dodávku vybavení se pro účely hodnocení nabídek rozumí částka v Kč včetně DPH uvedená účastníkem v cenové nabídce (příloha č. 3 výzvy). Pořadí nabídek bude stanoveno podle výše nabídkové ceny s tím, že nejnižší cena je nejlepší.

Při stanovení neváženého bodového zisku v tomto kritériu bude postupováno dle vzorce:

$$\left( \frac{\text{nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH}}{\text{hodnocená nabídková cena v Kč bez DPH}} \right) \times 100$$

**Kritérium č. 2: Výše hodinové sazby v Kč včetně DPH za výkon autorského dozoru projektanta – váha kritéria 5 %**

Nabídkovou cenou za výkon autorského dozoru projektanta se pro účely hodnocení nabídek rozumí částka v Kč včetně DPH uvedená účastníkem v cenové nabídce (příloha č. 3 výzvy). Pořadí nabídek bude stanoveno podle výše hodinové sazby s tím, že nejnižší cena je nejlepší.

Při stanovení neváženého bodového zisku v tomto kritériu bude postupováno dle vzorce:

$$\left( \frac{\text{nejnižší výše hodinové sazby v Kč bez DPH}}{\text{hodnocená výše hodinové sazby v Kč bez DPH}} \right) \times 100$$

**Kritérium č. 3: Kvalifikace a zkušenost osoby hlavního inženýra projektu, který se má přímo podílet na plnění veřejné zakázky – váha kritéria 15 %**

V rámci tohoto kritéria budou zadavatelem hodnoceny zkušenosti osoby uvedené na pozici hlavního inženýra projektu (HIP) nad rámec požadované technické kvalifikace. Do hodnocení nebudou započítány referenční zakázky, kterými dodavatel prokázal splnění technické kvalifikace.

Zadavatel bude hodnotit podle přílohy č. 4 *Kvalifikace a zkušenosti HIP* zjištěný počet referenčních zakázek zrealizovaných osobou realizačního týmu (HIP). Do hodnocení postoupí pouze ty referenční zakázky, které budou splňovat požadavky dle čl. 7) výzvy a u kterých bude doložena dokumentace potvrzující uvedené údaje dokladovou částí dle čl. 7 výzvy, a to až do max. počtu 5 zakázek.

Zadavatel použije pro hodnocení bodovací metodu a bodové hodnocení vypočte podle vzorce:

$$\left( \frac{\text{hodnocený počet referenčních zakázek}}{\text{nejvyšší dosažený počet referenčních zakázek}} \right) \times 100$$

Nejvyšší dosažený počet referenčních zakázek je nejvyšší dosažený počet z nabídek nikoliv nejvyšší možný počet (tj. 5 zakázek).

Zadavatel nepřipouští prokázání zkušenosti HIP více osobami.

## **SESTAVENÍ CELKOVÉHO POŘADÍ**

Přidělené nevážené počty bodů v jednotlivých kritériích se vynásobí příslušnou vahou kritéria. Výsledné vážené bodové zisky jednotlivých nabídek ve stanovených kritériích budou sečteny. Součet takto získaných bodů za všechna kritéria tvoří celkový bodový zisk nabídky. Nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejvyšším bodovým ziskem.

## **7) Podmínky na předložení údajů a dokumentů nutných k hodnocení nabídek**

Podle ustanovení § 103 odst. 1 písm. a) ZZVZ zadavatel v zadávací dokumentaci musí požadovat předložení údajů a dokumentů, které potřebuje k hodnocení nabídek. Nesplnění podmínek uvedených v tomto článku vede k vyloučení účastníka zadávacího řízení podle § 48 odst. 2 zákona písm. a) ZZVZ pro nesplnění zadávacích podmínek.

Účastník zadávacího řízení předloží v nabídce k jednotlivým kritériím, následující údaje, které budou sloužit zadavateli pro hodnocení nabídek podle ekonomické výhodnosti nabídky:

**Ke kritériu č. 1 – Výše nabídkové ceny v Kč včetně DPH za zpracování projektové dokumentace, výkon inženýrské činnosti a poskytnutí součinnosti v průběhu zadávacího řízení na stavební práce a dodávku vybavení:**

- Vyplněná příloha č. 3 *Cenová nabídka* zadávací dokumentace;
- Cena uvedená ve smlouvě.

**Ke kritériu č. 2 – Výše hodinové sazby v Kč včetně DPH za výkon autorského dozoru projektanta:**

- Vyplněná příloha č. 3 *Cenová nabídka* zadávací dokumentace;
- Cena uvedená ve smlouvě.

**Ke kritériu č. 3 – Kvalifikace a zkušenost osoby hlavního inženýra projektu, který se má přímo podílet na plnění veřejné zakázky:**

- Vyplněná příloha č. 4 *Kvalifikace a zkušenosti HIP* této zadávací dokumentace + doklady k doložení údajů uvedených v příloze.

**Pokyny a požadavky pro vyplnění přílohy č. 4 *Kvalifikace a zkušenosti HIP*:**

Do přílohy č. 4 *Kvalifikace a zkušenosti HIP* uvede účastník zadávacího řízení referenční zakázky, které realizoval člen realizačního týmu navrhovaný na pozici HIP za posledních 5 let před zahájením tohoto zadávacího řízení. Má se za to, že při realizaci referenčních zakázek, které účastník zadávacího řízení uvede v příloze č. 4 *Kvalifikace a zkušenosti HIP*, vykonávala osoba určená pro tuto zadávanou veřejnou zakázku na pozici člena realizačního týmu funkci HIP nebo funkci obdobně nazvanou (např. vedoucí projektu), tj. vykonávala na referenční zakázce minimálně tyto činnosti:

- a) působila při vedení projektového týmu; a
- b) byla odpovědná za koordinaci a zpracování projektové dokumentace referenční zakázky.

**Referenční zakázky pro zkušenosti HIP musí splňovat tyto parametry:**

- 1) Referenční zakázky, v rámci nichž byla zpracována projektová dokumentace minimálně ve stupních DSP a DPS pro kulturní nemovitou památku. Realizační hodnota dle rozpočtu zpracovaného jako součást dokumentace pro provádění stavby referenční zakázky musí být ve výši min. 5 mil. Kč včetně DPH. Kulturní nemovitou památkou jsou myšleny pozemní stavby zapsané v Ústředním seznamu kulturních památek České republiky (dále jen „ÚSKP“); a
- 2) Referenční zakázky musí splňovat podmínku, že byly dokončeny v posledních 5 letech před zahájením tohoto zadávacího řízení, tzn. doba se považuje za splněnou, pokud referenční zakázka byla v průběhu posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení dokončena tj. došlo k dokončení a předání kompletní projektové dokumentace objednateli (tzn. vyhotovení a předání DSP i DPS).
- 3) Pro možné ověření rozsahu každé referenční zakázky, musí být všechny referenční zakázky doloženy:
  - a) Osvědčením objednatele, z něhož bude patrné, že osoba realizačního týmu navrhovaná na pozici HIP se na realizaci referenční zakázky osobně podílela ve funkci HIP nebo ve funkci jakkoliv obdobně nazvané nebo v rámci níž zajišťovala činnosti uvedené výše, kterými jsou: působení při vedení projektového týmu a odpovědnost za koordinaci a zpracování dokumentace referenční zakázky a zároveň, že zakázka splňovala požadavky podle bodu 1) a 2) uvedené výše.

Není-li možné osvědčení objednatele získat, nebo pokud osvědčení objednatele neobsahuje veškeré zadavatelem požadované údaje o referenční zakázce, musí účastník doložit jiné doklady, z nichž budou všechny požadované údaje o referenční zakázce vyplývat. Takovými doklady mohou být: smlouva s objednatelem, doklad o předání a převzetí realizovaného plnění, rozpočet z DPS, průvodní zpráva, popř. části projektové dokumentace atp. (nebo podstatné části uvedených dokumentů).

Musí být vždy předloženy doklady, ze kterých bude zároveň vyplývat, že referenční zakázka byla zpracována v požadovaných stupních DSP a DPS, doba její realizace, investiční náklady a zároveň informace o tom, že osoba HIP při realizaci této zakázky působila při této referenční zakázce v požadované funkci. Zadavatel připouští, aby jedním z dokladů (nikoliv však jediným) byl i vnitřní dokument účastníka nebo i třetí osoby (např. předchozího zaměstnavatele HIP).

- b) Účastník zadávacího řízení musí potvrdit čestným prohlášením, že osoba navrhovaná na pozici HIP se na realizaci referenční zakázky osobně podílela, a to ve funkci, zahrnující výše uvedené činnosti, kterými jsou: působení při vedení projektového týmu a odpovědnost za koordinaci a zpracování projektové dokumentace referenční zakázky (čestné prohlášení je součástí přílohy č. 4 *Kvalifikace a zkušenosti HIP*).
- 4) U referenčních zakázek uvedených v příloze č. 4 *Kvalifikace a zkušenosti HIP* bude předmětem hodnocení jejich počet, a to až do počtu 5. Pokud účastník uvede více než 5 zakázek, bude hodnocen maximální počet 5.

Údaje uvedené účastníkem zadávacího řízení v příloze č. 4 *Kvalifikace a zkušenosti HIP* bude zadavatel před vlastním hodnocením posuzovat a ověřovat. Zadavatel uzná k hodnocení jen takové referenční zakázky, které budou účastníkem doloženy tak, že z doložených dokladů bude vyplývat, že vyhovují výše uvedenému. Postup při posouzení a ověření bude popsán ve Zprávě z jednání hodnotící komise.

**V souvislosti s tím, zadavatel upozorňuje, že v případě kritéria hodnocení nelze využít ustanovení § 46 zákona (objasnění nebo doplnění údajů).** Účastník zadávacího řízení tedy ve vlastním zájmu musí zadavateli předložit takové doklady či dokumenty, které nezpochybnitelným způsobem doloží, že referenční zakázky předkládané pro hodnocení člena realizačního týmu odpovídají stanoveným parametrům, a je tedy možné je do hodnocení zahrnout. Referenční zakázky, které zadavatel nebude moci ověřit podle dokladů doložených účastníkem, budou z hodnocení vyřazeny.

**Zadavatel má právo si v případě pochybností ověřovat pravdivost uvedených údajů např. u objednatelů či z veřejných zdrojů.**

## **8) Rozsah požadavku zadavatele na kvalifikaci účastníka**

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ předložením dokladů dle § 75 ZZVZ.

### A) Základní způsobilost

Způsobilým není dodavatel, který:

- byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle bodu a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu.

Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle bodu a) splňovat:

- tato právnická osoba,

- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu:

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle bodu a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle bodu a) splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 2 ZZVZ a vedoucí pobočky závodu.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

#### B) Profesní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku, pokud je do něj účastník zapsán, nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Doklady prokazující profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Dále zadavatel požaduje prokázat, že dodavatel je v souladu s § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, čímž je myšleno např. příslušné živnostenské oprávnění s předmětem podnikání: projektová činnost ve výstavbě.

#### C) Technická kvalifikace

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje:

V souladu s ustanovením § 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ předložit osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům.

Zadavatel v souladu s ustanovením § 73 odst. 5 ZZVZ stanovuje údaje a doklady k prokázání kritéria technické kvalifikace takto:

Dodavatel ve své nabídce předloží doklady o odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám následující osoby (člena realizačního týmu):

##### **Hlavní inženýr projektu (dále jen „HIP“)**

HIP je osoba, která je odpovědná za vedení projektového týmu a za koordinaci a zpracování projektové dokumentace a za výkon inženýrských činností v rámci předmětu plnění zadávané veřejné zakázky. HIP bude také vykonávat funkci autorského dozoru při realizaci stavby. HIP je odpovědný za koordinaci a postup projektových prací, dohlíží na dodržení příslušných legislativních norem a potřebnou kvalitu realizovaných projektových prací, působí jako kontaktní osoba pro zadavatele při řešení věcí technických v rámci realizace předmětu plnění zadávané veřejné zakázky.

Zadavatel v souladu s ustanovením § 73 odst. 6 ZZVZ stanovuje minimální úroveň pro splnění tohoto kritéria technické kvalifikace vzhledem ke složitosti a rozsahu předmětu této veřejné zakázky takto:

Hlavní inženýr projektu (HIP), který:

předloží osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů (dále také „autORIZAČNÍ ZÁKON“), a to autorizovaný inženýr s autorizací pro obor Pozemní stavby – IP00 [§ 5 odst. 1 a odst. 3 písm. a) autORIZAČNÍHO ZÁKONA] nebo autorizovaný architekt s autorizací pro obor architektura [§ 4 odst. 2 písm. a) autORIZAČNÍHO ZÁKONA] nebo s autorizací se všeobecnou působností [§ 4 odst. 3 autORIZAČNÍHO ZÁKONA].

Dále zadavatel požaduje:

- minimálně 5 let praxe v oboru stavebnictví (před zahájením tohoto zadávacího řízení) při vedení realizace projektových prací pozemních staveb na pozici HIP; a
- zkušenost alespoň s 1 zakázkou za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení, jejímž předmětem



bylo zpracování kompletní projektové dokumentace (minimálně ve stupni DSP a DPS) rekonstrukce kulturně nemovité památky zapsané v ÚSKP, která je pozemní stavbou občanské vybavenosti. Realizační hodnota dle rozpočtu zpracovaného jako součást dokumentace pro provádění stavby této zkušenosti musí být ve výši min. 5 mil. Kč včetně DPH a v níž působil na pozici HIP.

Zadavatel v souladu s ustanovením § 105 odst. 2 ZZVZ požaduje, aby činnost na pozici hlavního inženýra projektu (vedoucího projektu) byla plněna přímo vybraným dodavatelem.

Splnění technického kritéria stanoveného pro pozici HIP prokáže dodavatel doložením:

- dokladu o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů;
- vyplněného a podepsaného profesního životopisu (osobou HIP), ze kterého bude vyplývat splnění technické kvalifikace HIP (tj. délka požadované praxe a požadovaná zkušenost v pozici HIP);
- potvrzení vztahu k dodavateli tj. uvede, že se jedná o zaměstnance nebo osobu v obdobném postavení (uvést v jakém) a že kvalifikaci neprokazuje prostřednictvím jiné osoby;
- čestného prohlášení o tom, že ke dni podání nabídky proti němu nebylo zahájeno disciplinární řízení ani mu nebylo uloženo disciplinární opatření podle § 20 a 21 zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů.

Zadavatel stanovil, že budou zohledněny doklady i za dobu delší než poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení, neboť to považuje za nezbytné pro zajištění přiměřené úrovně hospodářské soutěže.

D) Požadavky na předložení dokladů

**Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.**

**Vybraný dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.**

**Nepředložení těchto údajů nebo dokladů je důvodem k vyloučení účastníka zadávacího řízení.**

Účastníci mohou předložit zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis nahrazuje doklad prokazující

- a) základní způsobilost podle § 74 ZZVZ, a
- b) profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, nesmí být starší než 3 měsíce k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost.

Účastník může rovněž prokázat splnění kvalifikace nebo její části certifikátem ze systému certifikovaných dodavatelů. Nejdelší přípustná platnost certifikátu je jeden rok od jeho vydání. Před uzavřením smlouvy lze po dodavateli, který prokázal kvalifikaci certifikátem, požadovat předložení dokladů podle § 74 odst. 1 písm. b) až d) ZZVZ.

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

## **9) Podmínka při případné společné účasti dodavatelů**

Zadavatel vyžaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů nesli odpovědnost všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

V případě společné nabídky dle § 84 ZZVZ prokáže základní způsobilost a profesní způsobilost každý dodavatel samostatně a doloží smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky.

## **10) Další povinné součásti nabídky**

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce:

- a) Doplnil a potvrdil Prohlášení k podmínkám zadávacího řízení a čestné prohlášení o pravdivosti údajů na základě vzoru přílohy č. 1; a
- b) Předložil *Cenovou nabídku* v členění dle vzorové přílohy č. 3; a
- c) Předložil přílohu *Kvalifikace a zkušenosti HIP* v členění viz vzorová příloha č. 4 včetně požadovaných příloh; a
- d) Předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit; a
- e) V případě společné nabídky dle § 84 ZZVZ předložil doklady dle čl. 9) výzvy; a
- f) Předložil doplněný závazný vzor smlouvy dle přílohy č. 5.

**Nepředložení těchto údajů či dokladů je důvodem k vyloučení účastníka zadávacího řízení.**

## **11) Způsob zpracování nabídkové ceny**

Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů (mj. také průzkumy a zaměření, správní poplatky, fotodokumentace, reprografické práce, dopravné apod.), rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace) po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci.

Nabídková cena veřejné zakázky v Kč bez DPH, vyčíslení DPH (z ceny bez DPH) a celková cena veřejné zakázky v Kč včetně DPH. Účastník svou nabídkovou cenu doplní do cenové nabídky, který je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace a do návrhu smlouvy.

Nabídková cena bude zahrnovat veškeré práce, dodávky a činnosti vyplývající ze zadávacích podkladů. Podkladem pro zpracování cenové nabídky je tato zadávací dokumentace.

**Nabídková cena, pokud je uvedena na více místech nabídky, musí být vždy shodná, a to včetně haléřových položek.**

## **12) Vysvětlení zadávací dokumentace**

Zadavatel může dle § 98 ZZVZ poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace i bez jejich předchozí žádosti, a to prostřednictvím profilu zadavatele.

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní u veřejné zakázky nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek na profilu zadavatele.

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost je nutno doručit v elektronické podobě nejpozději ve lhůtě 3 pracovních dnů před uplynutím lhůty, která je stanovena v předchozím odstavci.

## **13) Podání nabídek**

Nabídky budou podávány výhradně prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK.

Nabídky musí být doručeny zadavateli do **13.01.2022 do 10:00 hodin**.

Jelikož nabídky mohou být doručeny výhradně elektronickými prostředky, otevírání nabídek se nekoná za přítomnosti účastníků zadávacího řízení.

## **14) Prohlídka místa plnění veřejné zakázky a kontaktní osoby**

Účastník se seznámí se stavem a podmínkami místa pro realizaci veřejné zakázky před podáním nabídky.

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky za účasti zástupce zadavatele je dne 05.01.2022 v 10:00 hodin se srazem u hlavního vchodu do muzea Sokolov.

Kontaktní osobou pro zadávací řízení je Monika Drobilová, e-mail: [monika.drobilova@kr-karlovarsky.cz](mailto:monika.drobilova@kr-karlovarsky.cz)

## **15) Požadavek na formální úpravu, strukturu a obsah nabídky**

Nabídka bude zpracována v českém jazyce a odevzdána výhradně v elektronické formě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Šifrování a zabezpečení nabídky obstarává systém elektronického nástroje.

Zadavatel doporučuje seřazení nabídky do těchto oddílů:

- Obsah nabídky
- Prohlášení k podmínkám zadávacího řízení a čestné prohlášení o pravdivosti údajů ke zpracování nabídky
- Doklady o splnění kvalifikace
- Doklady ke kritériím hodnocení (*Cenová nabídka a Kvalifikace a zkušenosti HIP* + požadované doklady)
- Doplněný návrh smlouvy
- Smlouva o podání společné nabídky v případě společné účasti dodavatelů
- Případný seznam poddodavatelů
- Případné další přílohy a doplnění nabídky

## **16) Zohlednění zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací**

Zadavatel má zájem podporovat vzdělávání a získávání praxe studentů ve stavebním či architektonickém oboru, a proto v souladu s § 37 odst. 1 písm. d) ZZVZ stanovuje zvláštní podmínky plnění této části veřejné zakázky. Zadavatel požaduje, aby zhotovitel veřejné zakázky zajistil, aby se v rámci odborné studijní praxe na realizaci díla (zpracování projektové dokumentace a s tím související inženýrské činnosti) podílel alespoň 1 (jeden) student stavebního nebo architektonického oboru střední, vyšší odborné či vysoké školy. Studijní praxe musí

probíhat po dobu nejméně 1 měsíce při plném úvazku, tj. 40 hod./týden. Při kratším týdenním úvazku bude povinnost považována za splněnou po odpracování alespoň 160 hodin studentem. Student se bude podílet na projektové nebo inženýrské činnosti dodavatele. Zhotovitel splnění této podmínky prokáže nejpozději při předání DPS, a to čestným prohlášením, ve kterém bude uvedeno jméno a příjmení studenta vykonávajícího odbornou studijní praxi, identifikační údaje školy a název studijního oboru a délka praxe. Přílohu čestného prohlášení bude tvořit smlouva o umožnění výkonu odborné praxe, dohoda o provedení pracovní činnosti, dohoda o provedení práce, pracovní smlouva či jiná obdobná smlouva.

## **17) Další podmínky zadávacího řízení na veřejnou zakázku**

- Zadavatel nepřipouští dle § 102 ZZVZ variantní řešení.
- Zadavatel vyloučí dle § 48 odst. 7 ZZVZ vybraného dodavatele zadávacího řízení, který je českou akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti a nemá vydány výlučně zaknihované akcie.
- U vybraného dodavatele se sídlem v zahraničí, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti, bude zadavatel postupovat dle § 48 odst. 9 ZZVZ.
- U vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli postupem podle § 122 ZZVZ.

## **18) Práva zadavatele**

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- Veškeré náklady související s přípravou, podáním nabídky a účastí v tomto řízení nese účastník.
- Vybraný dodavatel nesmí zakázku postoupit jinému subjektu, přičemž po uzavření smlouvy nesmí bez předchozího písemného souhlasu zadavatele postoupit práva a povinnosti plynoucí z uzavřené smlouvy třetí osobě.
- Uveřejnit na profilu zadavatele oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení, oznámení se považuje za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění
- Uveřejnit na profilu zadavatele oznámení o výběru dodavatele, oznámení se považuje za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění

## **19) Identifikační údaje zadavatele**

Název: Karlovarský kraj  
sídlo: Závodní 353/88, 360 06 Karlovy Vary  
IČO: 70891168  
DIČ: CZ70891168  
Zastoupený: Ing. Petrem Kulhánkem, hejtmanem Karlovarského kraje  
Profil zadavatele: [https://ezak.kr-karlovarsky.cz/profile\\_display\\_2.html](https://ezak.kr-karlovarsky.cz/profile_display_2.html)

Centrální zadavatel na základě Smlouvy o centralizovaném zadání veřejné zakázky zadává veřejnou zakázku ve smyslu ustanovení § 9 odst. 1 písm. b) ZZVZ na účet pověřujícího zadavatele:

**Muzeum Sokolov, příspěvková organizace Karlovarského kraje**, Zámecká 1, 356 01 Sokolov, IČO 72053801.

Karlovy Vary 22.12.2021

Ing. Tomáš Brtek  
vedoucí odboru investic

Přílohy:

- 1) Prohlášení k podmínkám zadávacího řízení a čestné prohlášení o pravdivosti údajů
  - 2) Čestné prohlášení ke splnění některých kvalifikačních předpokladů
  - 3) Cenová nabídka
  - 4) Kvalifikace a zkušenosti HIP
  - 5) Návrh smlouvy
  - 6) Zaměření stávajícího stavu zámku
  - 7) Návrh interiéru – knihovna zámku 2. NP
  - 8) Stavebně technický průzkum
  - 9) Rozsah dotčených ploch zámku
-