



### tímto vyzývá k podání nabídky na veřejnou zakázku

zadávanou dle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,  
ve znění pozdějších předpisů dále také "ZZVZ")  
(otevřené nadlimitní řízení)

Veškerá komunikace, která se týká zadávacího řízení, probíhá výhradně elektronicky. Nabídky musí být podány prostřednictvím elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek E-ZAK.

Zadavatel nevyžaduje elektronické podepsání podané nabídky.

Dodavatel či účastník řízení, který není registrovaný v elektronickém nástroji E-ZAK, je povinen provést registraci a ověření dodavatele v Centrální databázi dodavatelů platformy FEN (<https://fen.cz/#/>), kde probíhá registrace a administrace dodavatelských účtů. Elektronický nástroj E-ZAK je na uvedené databázi napojen.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK jsou dostupné na: <https://ezak.kr-karlovarsky.cz>.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce, nebo v případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz), tel. 538 702 719.

### 1) Název zakázky

#### **Zpracování projektové dokumentace na zhotovení stavby Výstavba budovy Střední uměleckoprůmyslové školy keramické a sklářské Karlovy Vary, příspěvková organizace**

Toto zadávací řízení bylo zveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek pod evidenčním číslem veřejné zakázky Z2021-031229.

### 2) Druh veřejné zakázky a klasifikace předmětu veřejné zakázky

Druh veřejné zakázky: Služby (§ 14 odst. 2 ZZVZ)

Předpokládaná hodnota celé veřejné zakázky:

**29 391 300 Kč bez DPH**

Klasifikace služeb, které jsou předmětem plnění této veřejné zakázky, je tato (viz Společný slovník pro veřejné zakázky CPV):

hlavní CPV kód

- 71000000-8 Architektonické, stavební, technické a inspekční služby
- 71242000-6 Příprava návrhů a projektů, odhad nákladů
- 71246000-4 Určování a sestavování výkazu výměr pro stavbu
- 71248000-8 Dohled nad projektem a dokumentací
- 71300000-1 Technicko-inženýrské služby

Odkaz na veřejnou zakázku a její zadávací dokumentaci umístěnou na profilu zadavatele: <https://ezak.kr-karlovarsky.cz/vz00004709>

### 3) Vymezení plnění veřejné zakázky

#### 3.1 ÚČEL PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

- a) Veřejná zakázka je zadávána v rámci investičního projektu zadavatele s názvem „Výstavba budovy Střední uměleckoprůmyslové školy keramické a sklářské Karlovy Vary, příspěvková organizace“, jehož cílem je projektová příprava stavby nové budovy školy, rekonstrukce části stávající budovy a demolice částí stávajících budov, to vše v areálu stávající školy Střední uměleckoprůmyslové školy keramické a sklářské Karlovy Vary, příspěvková organizace, včetně jejího povolení.
- b) Ministerstvo kultury zrušilo prohlášení budovy SPŠ keramické (budova školy č. p. 428 a budova pro ubytování č. p. 429), na pozemku parc. č. 394/1 a 395/1, spolu s dotčenými pozemky parc. č. 394/1 a 395/1, vše k. ú. Rybáře, obec Karlovy Vary, okres Karlovy Vary, kraj Karlovarský, za kulturní památku.
- c) V současné době je zpracována architektonická studie Střední uměleckoprůmyslová škola keramická a sklářská Karlovy Vary zpracovaná Petr Hájek ARCHITEKTI, s.r.o., sídlem Grafická 831/20, 150 00 Praha 5, IČO: 01422294 (příloha č. 8a a 8b zadávací dokumentace).
- d) Architektonický návrh studie pokládá historickou budovu keramické školy za architektonicky kvalitní a její zachování za důležité pro udržení historické paměti a tradice školy. Navrhuje tedy po provedení statických opatření většinu konstrukcí zachránit. Statické narušení bytového domu je natolik rozsáhlé, že jeho sanování se jeví jako neekonomické a studie navrhuje jej tedy zbourat spolu s dostavbou z 60. a 70. let a doplňkových staveb v areálu školy. Novou kompaktní budovu pak umísťuje ve tvaru písmene L kolem historické budovy a vytváří tak pro ni pomyslnou náruč.
- e) Účelem této veřejné zakázky je zajištění kompletní projektové dokumentace potřebné pro provádění stavby „Výstavba budovy Střední uměleckoprůmyslové školy keramické a sklářské Karlovy Vary, příspěvková organizace“ včetně zajištění potřebných povolení pro Stavbu, součinnost zpracovatele projektové dokumentace pro zadávací řízení na stavební práce a dodávku vybavení a činnost autorského dozoru při realizaci Stavby.
- f) Zadavatel požaduje, aby dokumentace byla projektována za využití metody BIM (Building Information Modeling). BIM - Building Information Modeling nebo také Building Information Management je digitální model stavby, soubor navzájem propojených digitálních informací v chráněných i otevřených formátech, také záznam grafických a negrafických dat o prvcích modelu. Soustředění a propojení informací v modelu znamená informační komplexnost v procesu přípravy stavby (projektování všech stupňů), realizace stavby a při provozu stavby (facility management).
- g) Za tímto účelem zadavatel zajistil v rámci přípravy projektu zpracování dokumentů **Požadavky zadavatele na informace** („Organizational Information Requirements“ – dále jen „OIR“ včetně jeho příloh - **Přípravný plán realizace BIM** (BIM Execution Plan — dále jen „PRE-BEP“, **Třídící systém** a **Datová struktura**. Dále pak **Technickou specifikaci CDE** a **BIM protokol**, který tvoří přílohu smlouvy.  
Tyto dokumenty jsou určeny jako součást zadávací dokumentace v zadávacím řízení na dodavatele projektové dokumentace, které pro zadavatele zpracovala společnost BIM Consulting s.r.o., se sídlem Praha 3, Olšanská 2643/1a, IČO: 07254253. Jejich aktualizaci následně provedla společnost MFS DX s.r.o., se sídlem Rytířská 410/6, Staré Město, 110 00 Praha, IČO 10854177.
- h) S ohledem k požadavku projektování metodou BIM zajistil zadavatel projektového manažera BIM, jehož hlavní činností bude zajištění expertní podpory zadavateli. Činnost projektového manažera BIM bude směřovat k efektivnímu a bezproblémovému sdílení informací o projektu, kontrole a koordinaci dodavatele projektové dokumentace a jeho Společného datového prostředí (Common Data Environment – dále jen „CDE“).
- i) Zadavatele předá vybranému dodavateli následující podkladové materiály:
  - Podrobný stavebně - technický průzkum 7. 7. 2017
  - Expertní zpráva SUPŠ keramická 13. 11. 2017

- Posudek Keramická škola Karlovy Vary 1. 12. 2017
- Expertní zpráva SUPŠ Karlovy Vary – 4. 6. 2018
- Rozhodnutí o zrušení prohlášení za kulturní památku (právní moc 28. 7. 2018)
- Vyrozumění ministerstva kultury ze dne 17. 4. 2019
- Objemová studie Ing. Drahokoupil, prosinec 2018
- Ukázky historických plánů budov
- Zaměření stávajícího stavu částí budovy, září 2019 (Upozorňujeme na skutečnost, že objekty na st. p. č. 394/1 a 395/1 k.ú. Rybáře byly v době zpracování pasportu nepřístupné. Do obou objektů je vstup přísně zakázán z důvodu nebezpečí. Dokumentace těchto objektů tedy vychází pouze z podkladové dokumentace)
- Architektonická studie Střední uměleckoprůmyslová škola keramická a sklářská Karlovy Vary zpracovaná Petr Hájek ARCHITEKTI, s.r.o., sídlem Grafická 831/20, Smíchov, 150 00 Praha 5, IČO: 01422294, ve formátech .docx .pdf, .xlsx .dwg
- Polohopisné a výškopisné zaměření (v rozsahu viz příloha č. 15 této výzvy).

### 3.2 VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

- a) Zhotovitel provede dílo v rozsahu: zhotovení všech stupňů projektové dokumentace (včetně projektu interiéru a dokumentace bouracích prací) až po projektovou dokumentaci pro provedení stavby, a to za využití metody BIM (Building Information Modeling), provedení předprojektové a inženýrské činnosti (včetně zajištění rozhodnutí o odstranění staveb případně i vodoprávního povolení), součinnost v průběhu zadávacího řízení na zhotovitele stavby a dodavatele vnitřního vybavení, výkon autorského dozoru projektanta a zajištění CDE v souladu s veškerými pokyny a podklady předanými objednatelem zhotoviteli v rozsahu této smlouvy včetně přílohy č. 2 (BIM Protokol) pro přípravu a realizaci stavby Výstavba budovy Střední uměleckoprůmyslové školy keramické a sklářské Karlovy Vary, příspěvková organizace (dále jen „stavba“), a to včetně napojení budovy na inženýrské sítě, dopravního napojení a úprav areálu školy. Projektová dokumentace bude zahrnovat komplexní řešení předmětné stavby umožňující vydání kolaudačních souhlasů dle zák. č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů.
- b) Projektová dokumentace bude vypracována samostatně pro etapu I a samostatně pro etapu II včetně příslušných povolení tak, aby bylo možné postupně realizovat výstavbu za nepřetržitého provozu školy a současně bylo možné jejich samostatné kolaudační řízení s uvedením do provozu.
- c) V etapě I se předpokládá, že bude provedeno:  
Odstranění obytné části historické budovy a drobných staveb na pozemku školy tj. stávající garáže, trafostanice, sklad s garáží, a přístavby k objektu školy. Objekty čtyř garáží vlastní jiní majitelé a jedná se o cizí stavby na pozemku kraje – dle uzavřených smluv o nájmu pozemku nemají majitelé garáží nárok na úhradu. Stávající trafostanice stavba i pozemek je ve vlastnictví ČEZ Distribuce a.s.. Studie navrhuje přemístit trafostanici do nového objektu školy.  
Hlavní historická budova bude zrekonstruována a v souběhu proběhne výstavba nové budovy. Severní křídlo nové budovy bude dostavěno ve zkrácené podobě bez posledních dvou - tří polí. Budovy první etapy budou převzaty a kolaudovány. Následně o školních prázdninách dojde k přestěhování školy. Využitý objem odpovídá cca 90 % celkového stavebního objemu.
- d) V etapě II se předpokládá, že bude provedeno:  
Odstranění uvolněné budovy školy (nebo alespoň přiléhající křídlo). Následně budou dostavěny dvě - tři pole skeletu směrem do náměstí 17. listopadu a tím bude budova dokončena. Po kolaudaci budou obě části v místě dělicí stěny propojeny do jednoho celku.

### 3.3 PŘEDMĚT PLNĚNÍ ZAHHRNUJE:

- a) Předprojektové práce v rozsahu minimálně:
  - a1) Dopracování geodetické zaměření (nad rámec zpracovaného polohopisného a výškopisného zaměření, které tvoří přílohu č. 15 této výzvy), a to v rozsahu:

- Pro potřeby projektové přípravy týkající se plánované rekonstrukce historické budovy pomocí vytvoření mračna bodů s přesností max. +/- 3cm budovy (výstupem geodetického zaměření metodou laserového skenování bude laserové mračno v intenzitě odrazu \*.laz nebo \*.las). Výsledné mračno musí být očištěné (tj. musí být provedeno základní čištění jako jsou odrazy od oken, zrcadel, osoby, apod.) a polohově a výškově umístěné a to buď v systému S-JTSK a Bpv nebo v lokálním souřadném systému stavby (tyto požadavky budou upřesněny v BEP).
- U ostatních stávajících budov, které následně mají být demolovány, zadavatel netrvá na zpracování digitálního modelu stavby. Způsob dopracování geodetického zaměření ponechává na rozhodnutí dodavatele.

a2) Provedení veškerých potřebných průzkumů, včetně jejich analýzy a vyhodnocení, zaměření a případně doměření stávajícího stavu potřebného pro zpracování veškeré dokumentace (výstup kompletní dokumentace v počtu 2 paré v tištěné podobě a dále elektronická podoba dokumentace bude předána v prostředí CDE). Minimální rozsah provedení průzkumů:

- podrobný inženýrsko-geologický průzkum a zachycení jeho výsledků ve formě závěrečné zprávy inženýrsko-geologický průzkumu, která bude podkladem pro zpracování projektové dokumentace k žádosti o vydání rozhodnutí o umístění stavby a pro zpracování projektové dokumentace pro stavební povolení a pro statiku zakládání;
  - radonový průzkum;
  - hydrogeologický průzkum včetně zajištění hydrogeologického posudku ke zjištění hladiny spodní vody, vsakování vč. vsakovacích zkoušek;
  - kamerové zkoušky napojných řádů kanalizace;
  - studie oslunění a zastínění;
  - zpracování stavebního zaměření konstrukce krovu stávající historické budovy;
  - podrobný stavebně technický, konstrukční a mykologický průzkum konstrukce krovu stávající historické budovy;
  - provedení místního šetření a zpracování protokolu o komplexním stavu všech stavebních konstrukcí stávající historické budovy školy projektantem stavebně konstrukčního řešení plánovaného záměru.
- b) Zpracování dokumentace bouracích prací, příslušných žádostí pro vydání rozhodnutí o odstranění staveb a zajištění vydání rozhodnutí o odstranění staveb s nabytím právní moci. Součástí dokumentace bouracích prací bude vypracování podrobného technologického postupu bouracích prací, postupu odpojení objektů od stávajících přípojek technické a dopravní infrastruktury a dalších zařízení.
- c) Zpracování dokumentace pro vydání rozhodnutí o umístění stavby (dále jen „DUR“) a propočtu nákladů, včetně zajištění inženýrské činnosti při obstarání všech potřebných stanovisek účastníků řízení dle podmínek a požadavků stanovených zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“) a jeho prováděcími předpisy, ve věci vydání rozhodnutí o umístění stavby, včetně zpracování příslušného návrhu na vydání rozhodnutí o umístění stavby na příslušných formulářích dotčeného stavebního úřadu a účast při příslušných řízeních a jednáních ve věci umístění předmětné stavby a zajištění rozhodnutí o umístění stavby, a to samostatně pro etapu I a samostatně pro etapu II (tištěný výstup kompletní dokumentace v počtu 3 paré a dále elektronická podoba dokumentace bude předána v prostředí CDE).
- d) Případné zajištění projektové dokumentace (např. týkající se nového napojení objektu na inženýrské sítě nebo přeložek inženýrských sítí, povolení vrtů pro tepelné čerpadlo apod.) včetně výkonu inženýrské činnosti spočívající v zajištění vydání pravomocného vodoprávního rozhodnutí, a to samostatně pro etapu I a samostatně pro etapu II.
- e) Zpracování dokumentace pro vydání stavebního povolení (dále jen „DSP“) a propočtu nákladů, včetně zajištění inženýrské činnosti při obstarání všech potřebných stanovisek účastníků řízení dle podmínek a požadavků stanovených stavebním zákonem a jeho prováděcími předpisy, ve věci povolení předmětné stavby, včetně zpracování příslušné žádosti ke stavebnímu úřadu a zajištění stavebního povolení, a to samostatně pro etapu I a samostatně pro etapu II (tištěný výstup kompletní dokumentace v počtu 3 paré, a dále elektronická podoba dokumentace bude předána v prostředí CDE).
- f) Součástí DSP bude u příslušných staveb také dokumentace dle požadavků zák. č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů a příslušných prováděcích vyhlášek (vyhl. č. 264/2020 Sb., o energetické náročnosti budov).

- g) Zpracování dokumentace pro provádění stavby (dále jen „DPS“) v dělení na etapu I a etapu II včetně tištěné i elektronické verze výkazů výměr, ve formátu dle vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů v tištěném výstupu 3 paré, a dále elektronická podoba dokumentace bude předána v prostředí CDE. Dále budou expedována 2 paré tištěné verze rozpočtové části a souhrnný rozpočet včetně elektronické podoby dokumentace bude předán v prostředí CDE v nezměněném formátu \*.xml (uniXML), přičemž popis formátu a způsob ocenění je k dispozici bezplatně na webu [www.unixml.cz](http://www.unixml.cz).

Součástí DPS bude taktéž projektová dokumentace vybavení interiéru a vnitřního vybavení budovy. Grafická a informační podrobnost bude dojednána v rámci Plánu realizace BIM (tj. dokument dopracovaný vybraným dodavatelem na základě PRE-BEP po uzavření smlouvy o dílo - dále jen „BEP“) s vybraným dodavatelem. Zadavatel předpokládá, že mu v podstatě budou postačovat jenom prostorové kvádry, které budou ukazovat na určitý kus nábytku apod. Zadavatel předpokládá, že následně bude vnitřní vybavení spravováno v rámci facility managementu.

Projektová dokumentace pro provádění stavby bude obsahovat jednoznačné stanovení technického řešení stavby, ze kterého bude zejména u neobvyklých konstrukcí a detailů patrné rozměrové a tvarové řešení navržených konstrukcí a zařízení tak, aby na základě této projektové dokumentace mohl zhotovitel stavby v rámci přípravy realizace stavby zajistit případné zpracování dodavatelské dokumentace a následně provést vlastní realizaci stavby. Součástí technického popisu řešení uvedeného v dokumentaci musí být i jednoznačné vymezení množství, jakosti, technických vlastností a druhu požadovaných prací, dodávek, činností a služeb potřebných k realizaci díla, a dále, je-li to možné, i údaje o požadavcích na technické vlastnosti celé stavby, včetně uvedení požadavků na jakost.

Součástí technických zpráv jednotlivých profesí v DPS u jednotlivých stavebních objektů a profesí bude kapitola s názvem „Specifikace rizik a možných příčin navýšení rozsahu prací při realizaci stavby“, ve které budou uvedeny možné příčiny vzniku případných dodatečných prací při provádění stavby, včetně popisu náplně a předpokládaného rozsahu těchto případných dodatečných prací.

DPS bude splňovat požadavky zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, které jsou kladeny na zadávací dokumentaci staveb a v rozsahu vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů.

Rozpočty a výkazy výměr budou zpracovány položkově včetně uvedení příslušných číselných kódů položek s použitím detailnosti položek dle katalogů popisů stavebních prací členěných do devítimístných kódů (katalog P9) – agregované položky nebudou používány.

Položky, které je také nutno zpracovat položkově do výkazů výměr a rozpočtu (s ohledem na ustanovení zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů):

- Poplatky za dopravu a uložení veškerých odpadů
- Zpracování dokumentace skutečného provádění stavby
- Všechny zkoušky (tlakové, topné, oživení systémů, zkušební provoz atd.) – položkově rozepsat jednotlivé zkoušky
- Veškeré revize (elektro, plyn atd.) – položkově rozepsat jednotlivé revize
- Úklid dokončené stavby (např. položky ÚRS CZ a.s., 952901111 a 952901114) a jejího okolí
- Opatření k zajištění bezpečnosti účastníků realizace akce a veřejnosti (zejména zajištění staveniště, bezpečnostní tabulky)
- Zpracování návrhů provozních řádů příslušných zařízení zhotovitelem stavby.

Souhrnný rozpočet stavby bude zpracován v členění do oddílů dle systému společnosti ÚRS CZ a.s., IČO 47115645. Položkové rozpočty a souhrnné rozpočty budou expedovány ve formátu orf (Obecný Rozpočtový Formát) – tento formát podporují programy pro tvorbu rozpočtů, nebo ve formátu xlsx. Souhrnný rozpočet nebude obsahovat položku rezervy.

- h) Součástí DPS bude i vypracování podrobného plánu organizace výstavby na kompletní realizaci s řešením problematiky provizorií s ohledem na plynulý a co nejméně rušený chod školy.
- i) Součástí DPS bude i vypracování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi v tištěné verzi v počtu 1 paré a dále předání elektronické podoby bude přes prostředí CDE.

- j) Poskytnutí součinnosti v průběhu zadávacího řízení veřejných zakázek na stavební práce a dodávku vybavení dle výše specifikované projektové dokumentace:
- poskytování informací zadavateli a písemné vypracování odpovědí na dotazy účastníků v zadávacím řízení k DPS nejpozději do dvou pracovních dnů po odeslání žádosti zadavatele o informace nebo žádosti o odpověď na dotaz účastníka, pokud se zadavatel s dodavatelem nedohodnou jinak;
  - vypracování odborných stanovisek k námitkám účastníků, popř. jejich následným návrhům na ÚOHS, týkajících se projektové dokumentace, a to nejpozději do dvou pracovních dnů po odeslání žádosti zadavatele o informace nebo žádosti o odpověď o stanovisko k námitkám, popř. k následným návrhům, pokud se zadavatel s dodavatelem nedohodnou jinak.

Maximální úhrada za součinnosti v průběhu zadávacího řízení veřejných zakázek na stavební práce a dodávku vybavení nesmí v celkovém plnění přesáhnout částku rovnající se součinu hodinové sazby a maximálního možného plnění ve výši 160 hodin součinnosti. Účtovány budou pouze skutečné počty odpracovaných hodin, a nebudou účtovány práce spočívající v úpravě projektové dokumentace a výkazu výměr, které vzniknou z důvodu opomenutí či chybného zpracování projektové dokumentace či výkazu výměr dodavatelem.

- k) Předmětem plnění je také výkon autorského dozoru dodavatele v rozsahu dle aktuální metodiky UNIKA. Výkon autorského dozoru bude zahrnovat přiměřeně druhu a podmínkám stavby zejména tyto činnosti:
- účast na řízeních v případech, kdy je nutné vysvětlit souvislosti s dokumentací stavby;
  - sledování souladu vytyčovací výkresů se situací stavby;
  - poskytování vysvětlení potřebných k dokumentaci stavby a/nebo k vypracování dodavatelské dokumentace;
  - posuzování návrhů účastníků výstavby na odchylky a změny proti příslušné části dokumentace stavby z pohledu dodržení technicko-ekonomických parametrů stavby, dodržení lhůt výstavby včetně poskytování vyjádření k případným požadavkům na větší množství výrobků a výkonů oproti dokumentaci stavby;
  - sledování postupu výstavby z hlediska souladu s dokumentací stavby a podmínkami stavebního povolení;
  - operativní zpracování dokumentace k odstranění odchylek mezi prováděním stavby a dokumentací stavby;
  - příprava podkladů pro případná změnová řízení, pokud se týkají dokumentace;
  - účast při předání jednotlivých etap, či ucelených částí stavby, dále kontrola částí stavby, nebo inženýrských sítí a objektů, které mají být zakryty, nebo se jinak stanou nepřístupnými;
  - účast při předání stavby a kolaudaci;
  - poskytování běžných konzultací účastníkům výstavby, pokud jde o souvislosti dodávek a výstavby s dokumentací stavby;
  - koordinace dokumentace, popř. dokumentů a návrhů na zařízení staveniště a na organizaci prací na staveništi v souvislosti s projektem organizace výstavby, který je součástí dokumentace.

Maximální úhrada za autorský dozor od zahájení stavby až do vydání platného kolaudačního rozhodnutí nesmí v celkovém plnění přesáhnout částku rovnající se součinu hodinové sazby a maximálního možného plnění ve výši 2000 hodin autorského dozoru. Účtovány budou pouze skutečné počty odpracovaných hodin.

- l) Součástí předmětu plnění je taktéž zajištění CDE vybraným dodavatelem. Bližší specifikace k CDE je specifikována přílohami *OIR*, *Technická specifikace CDE* a *BIM protokol*. Zároveň se předpokládá součinnost vybraného dodavatele po dokončení projektových prací v rámci převodu dat z CDE na interní úložiště zadavatele.

Účtována bude pouze skutečná doba trvání CDE u této veřejné zakázky, tak jak je specifikováno v příloze *Technická specifikace CDE*. Pro potřebu objektivního hodnocení bude v nabídce oceněna doba 29 měsíců trvání CDE, která byla stanovena na základě *Harmonogramu předpokládané doby projektové přípravy*. Na tuto dobu 29 měsíců bude v nabídce uvedena celková cena, aby mohlo dojít k objektivnímu hodnocení nabídek (viz *Cenová nabídka*). Platby za CDE budou však hrazeny podle skutečné délky provozování CDE, ve smlouvě proto bude uvedena jednotková cena za měsíc vedení CDE.

- m) Zadavatel zároveň požaduje, aby dodavatel zajistil ke zpracované projektové dokumentaci certifikaci návrhu budovy SBTToolCZ pro školské budovy v nejvyšším možném certifikátu kvality. Zadavatel

požaduje získání minimálně bronzového certifikátu kvality (viz odkaz <https://www.sbtool.cz/ometodice/>), který však nesmí znamenat omezení studií navržených opatření bez souhlasu zadavatele či autora studie. **Cena za konečné vydání certifikátu certifikačním orgánem bude hrazena dodavatelem a následně přeúčtována zadavateli, proto v nabídce nebude tato cena kalkulována.** Všechny podkladové materiály k certifikaci budou součástí DPS.

### 3.4 OSTATNÍ NUTNÉ NÁLEŽITOSTI A PODMÍNKY PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

- a) V průběhu provádění díla bude vybraný dodavatel povinen přizvat zadavatele, zástupce budoucího provozovatele a autora studie nejméně 1 x za 2 týdny ke konzultaci formou výrobních výborů a seznámit zadavatele se způsobem provádění díla. Výrobní výbory budou primárně probíhat nad informačním modelem, v případě potřeby na žádost zadavatele budou dodavatelem zajištěny i tištěné výstupy.
- b) Vybraný dodavatel projektové dokumentace zodpovídá za soulad zpracované DPS a DSP a DUR včetně souladu se všemi stanovisky účastníků řízení ve věci povolení stavby a vydaného územního rozhodnutí a stavebního povolení. V případě existence odchylek navrženého řešení, obsaženého v projektové dokumentaci pro provádění stavby, oproti předchozím stupňům projektové dokumentace, zpracovatel vždy uvede v projektové DPS seznam a přesnou specifikaci těchto odchylek a způsob povolení těchto změn příslušným stavebním úřadem oproti dosud vydaným rozhodnutím o povolení stavby.
- c) Projektová dokumentace bude provedena v souladu s jakýmkoliv účinným obecně závazným právním předpisem, který je součástí českého právního řádu nebo právního řádu Evropské unie, včetně obchodních zvyklostí na příslušných trzích a zásad, na nichž řečené obecně závazné právní předpisy spočívají (dále jen „závazné předpisy“). Dílo bude provedeno za použití standardů, postupů, metod a procedur, které jsou v souladu se závaznými předpisy, včetně použití právně závazných i nezávazných technických norem (např. ČSN, ČN a EN), a vynaložení takového stupně dovedností, péče, pečlivosti, opatrnosti a předvídativosti, která by byla běžně a rozumně očekávána od odborně kvalifikované, schopné a zkušené osoby zabývající se příslušnou činností za stejných nebo podobných podmínek. Veškeré projektové dokumentace budou tedy například obsahovat příslušné dokladové části a budou zpracovány ve struktuře a v rozsahu dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů a dále dle požadavků na obsah a detailnost zpracování jednotlivých stupňů dokumentace dle metodiky UNIKA platné v době zpracování projektové dokumentace. Projektová dokumentace bude zpracována v souladu s požadavky zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů.
- d) Součástí všech projektových dokumentací budou seznamy všech částí a příloh dokumentace (dílní seznamy dokumentace, technické zprávy, výkresy) s uvedením názvů akcí a archivních čísel dokumentující jednoznačně veškeré části této dokumentace. Každá část dokumentace bude označena svým archivním číslem, číslem paré, datem expedice, a dále bude označena oprávněnou osobou nebo osobami v souladu s ustanovením zák. č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů a zák. č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorizační zákon“). Jednotlivé strany technických zpráv a příloh dokumentace budou číslovány.
- e) Veškerá výkresová dokumentace v elektronické verzi (např. formát dwg, nativní formát nástroje pro tvorbu informačního modelu apod.) bude použitelná pro další práci v příslušném programovém vybavení pro zpracování dokumentace skutečného provedení a pro další využití při přípravě výstavby, vlastní realizace a provozování stavby. Výčet formátů bude přesně specifikován v dokumentu BEP s vybraným dodavatelem.
- f) Projektová dokumentace pro provádění stavby v rámci zveřejnění na profilu zadavatele pro výběr dodavatele stavby a vybavení bude poskytnuta tak, aby mohlo dojít k jejímu zveřejnění (jedná se zejména o velikosti jednotlivých souborů).
- g) Veškeré projektové práce musí vykonávat pracovníci mající příslušnou odbornou kvalifikaci.
- h) Poskytnutí výhradní licence ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) a zákona č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů („autorský zákon“), ve znění

pozdějších předpisů (dále jen „autorský zákon“) a dle dotčených ustanovení přílohy *BIM protokol* k užití hmotného zachycení výsledků předprojektové přípravy (tj. průzkumy) a projektových dokumentací.

- i) Zajištění veškeré dokumentace potřebné pro projednání dokumentace se všemi účastníky územního a stavebního řízení je součástí ceny díla.
- j) Vstup do objektů na p. p. č. 394/1 a 395/1 k. ú. Rybáře je omezený a bude možný pouze za určitých bezpečnostních podmínek (přítomnost statika a zástupce HZS), protože do obou objektů je vstup přísně zakázán z důvodu nebezpečí. Zadavatel zajistí možnost vstupů. Termíny vstupů budou dohodnuty v dostatečném předstihu s ohledem na nutnou organizaci a koordinaci s provozovatelem a bezpečnostními složkami. Tyto vstupy bude zadavatel zajišťovat s ohledem na odůvodněné potřeby dodavatele.
- k) Zajištění majetkoprávního vypořádání na objekty garáží popřípadě na trafostanici zajistí zadavatel.
- l) Další stupně projektové dokumentace budou vycházet ze zpracované studie. Řešení definované v této studii musí být respektováno a musí k němu být přístupováno jako k autorskému dílu. **Naplnění této premisy bude zajišťováno dohledem nad zpracováním jednotlivých stupňů projektové dokumentace a nad realizací stavby odpovědnou osobou – autorem studie, na základě uzavřené smlouvy se zadavatelem. S obsahem této smlouvy bude dodavatel seznámen před započítím provádění díla. Dodavatel se zavazuje k součinnosti s touto odpovědnou osobou.**

### 3.5 NEDĚLENÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Tato veřejná zakázka není rozdělena na části ve smyslu § 35 ZZVZ, a to z důvodů:

Zadavatel připravuje realizaci rozsáhlé investiční akce. Proto zadává tuto veřejnou zakázku jako celek tak, aby získal schopný projektový tým, který bude schopen zajistit přípravu realizace investiční akce ve všech vzájemných souvislostech. Zadavatel považuje činnosti zadávané v rámci této veřejné zakázky za kompaktní a nemožné je vzájemně oddělit. Projektové práce musí být zajištěny nejen jako projektová příprava, ale taktéž musí být vzájemně provázány provozní provozy a procesy, které musí být ve všech fázích zpracování projektové dokumentaci zohledněny.

Z pohledu odpovědnosti zadavatele za výsledek (realizaci investiční akce) je nezbytné přenést komplexní odpovědnost za realizaci projektového řešení na jednoho dodavatele. V opačném případě by nebylo prakticky možné ze strany zadavatele flexibilně koordinovat postupy několika separátních dodavatelů. Pozice zadavatele v dodržování odpovědnosti u jednotlivých dodavatelů by byla navíc zatížena další odpovědností, neboť výstupy jednotlivých dodavatelů by se vzájemně ovlivňovaly, což by vyvolávalo neustálou potřebu změn zadání pro jednotlivé dodavatele, které by musel koordinovat zadavatel. Z hlediska odpovědnosti v případě více separátních dodavatelů by tak bylo neefektivní, aby výstupy jednoho dodavatele měnily zadání ostatních dodavatelů. Z praktického hlediska by byla realizace takto nastavených (několika samostatných) zakázek výrazně neefektivní a prakticky nemožná její koordinace.

Rozdělení daných činností na samostatně pořizované části projektové dokumentace by bylo výrazně neefektivní i z časového hlediska, protože výstupy z dřívějších fází projektu jsou podstatné jako vstupy do další fáze projektu, tzn., že by bylo třeba obstarávat každou fázi projektu samostatně, což by znamenalo množství na sebe navazujících zakázek, které by nemohly probíhat bez výstupu z předešlých zakázek. Vzhledem k tomu by se realizace takto rozdělené projektové činnosti výrazně prodloužila a byla by ohrožena její včasná a řádná realizace.

## 4) Obchodní podmínky

Přílohou č. 6 těchto zadávacích podmínek je vzorová podoba smlouvy, která bude sloužit k uzavření smluvního vztahu s vybraným dodavatelem.

Dodavatel v rámci podání své nabídky akceptuje návrh smlouvy (tzn. přílohu č. 6).

Zadavatel připouští pouze dále specifikované úpravy vzorové smlouvy účastníkem v rámci přípravy návrhu smlouvy, která musí být přílohou nabídky. Tento návrh smlouvy musí v plném rozsahu respektovat podmínky uvedené v této zadávací dokumentaci.



Zadavatel připouští pouze následující úpravy vzorových smluv:

- doplnění identifikačních a kontaktních údajů účastníka;
- doplnění finančních částek smluvní ceny;
- doplnění identifikace osob, které budou vykonávat za dodavatele funkce jako hlavní inženýr projektu, koordinátor BIM a autorizovaná osoba SBTToolCZ. Tyto osoby musí být totožné s osobami, kterými účastník prokazuje technickou kvalifikaci;

bez možnosti upravovat znění jednotlivých ustanovení smluv.

Místa pro doplnění návrhů smluv jsou vyznačena žlutým podbarvením.

## **5) Doba plnění veřejné zakázky**

5.1. Předpokládané zahájení plnění veřejné zakázky: od účinnosti smlouvy (předpoklad listopad 2021)

5.2. Zadavatel udává následující dílčí lhůty plnění týkající se zpracování projektové dokumentace:

- a) Předání zaměření a všech potřebných průzkumů a podkladů: nejpozději do předání DPS.
- b) Předání projektové dokumentace bouracích prací a podání příslušných žádostí pro vydání rozhodnutí o odstranění staveb bude předáno a zajištěno dodavatelem tak, aby vydání rozhodnutí o odstranění staveb s nabytím právní moci bylo součástí žádostí o vydání územního rozhodnutí pro I. a II. etapu v termínu viz bod d).
- c) Předání DUR samostatně pro I. a II. etapu nejpozději do 5 měsíců od účinnosti smlouvy.
- d) Podání žádostí o územní rozhodnutí a odstranění staveb případně vodoprávní rozhodnutí pro I. a II. etapu nejpozději do 2 měsíců od předání DUR.
- e) Předání DSP samostatně pro I. a II. etapu nejpozději do 6 měsíců od nabytí právní moci územního rozhodnutí pro I. a II. etapu.
- f) Podání žádostí o stavební povolení pro I. a II. etapu nejpozději do 2 měsíců od předání DSP.
- g) Předání DPS se zpracovanými požadavky a připomínkami ze stavebních řízení a s předáním certifikátu SBTToolCZ nejpozději do 6 měsíců od nabytí právní moci stavebních povolení (tzn. od nabytí právní moci obou stavebních povolení).

5.3. Zajištění výkonu autorského dozoru projektanta bude probíhat v termínu vyplývajícího z termínu veřejné zakázky na stavební práce a ze smlouvy o dílo:

Předpokládaný termín realizace stavebních prací – etapa I: zahájení v II. polovině 2024, doba výstavby 15 měsíců

Předpokládaný termín realizace stavebních prací – etapa II: zahájení v II. polovině 2025, doba výstavby 6 měsíců

5.4. Zadavatel udává následující dílčí lhůty plnění týkající se projektování metodou BIM:

- a) Zřízení CDE do 5 pracovních dnů od účinnosti smlouvy, CDE musí být zajištěno až do doby ukončení převodu dat ze CDE na interní úložiště zadavatele.
- b) Dopracování BEP (na základě předloženého PRE-BEP z nabídky) vybraným dodavatelem v součinnosti s BIM manažerem a jeho předložení zadavateli ke kontrole a schválení do 20 pracovních dnů od účinnosti smlouvy.
- c) Kontrola a schválení předloženého BEP ze strany zadavatele do 15 pracovních dnů od převzetí návrhu od vybraného dodavatele. Případné úpravy nutno vyřešit vybraným dodavatelem do 5 pracovních dnů od vyzvání zadavatele.
- d) Převod dat ze CDE na interní úložiště zadavatele do 30 pracovních dnů od finální kontroly BIM modelu.

## **6) Místo plnění veřejné zakázky**

Místem plnění veřejné zakázky tzn. předání a převzetí projektové dokumentace a konání výrobních výborů je sídlo zadavatele. Místem plnění při výkonu autorského dozoru bude místo Stavby. Kód NUTS CZ041.

## **7) Rozsah požadavku zadavatele na kvalifikaci účastníka**

### **A) Základní způsobilost**

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ předložením dokladů dle § 75 ZZVZ.

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písmene a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písmene a) splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písmene a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle písmene a) splňovat osoby uvedené v § 74 odstavci 2 ZZVZ a vedoucí pobočky závodu.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

### **B) Profesní způsobilost**

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku, pokud je do něj účastník zapsán, nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Doklady prokazující profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Dále zadavatel požaduje prokázat, že dodavatel je v souladu s § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, čímž je myšleno např. příslušné živnostenské oprávnění s předmětem podnikání: projektová činnost ve výstavbě.

### **C) Technická kvalifikace**

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje:

C.1 V souladu s ustanovením § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ předložit **seznam významných služeb** poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

*(zadavatel stanovil, že budou zohledněny doklady i za dobu delší než poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení, neboť to považuje za nezbytné pro zajištění přiměřené úrovně hospodářské soutěže)*

Zadavatel v souladu s ustanovením § 73 odst. 5 ZZVZ stanovuje údaje a doklady k prokázání kritéria technické kvalifikace takto:

- dodavatel ve své nabídce předloží v souladu s ustanovením § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ seznam významných služeb včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele poskytnutých za posledních 5 let před zahájením tohoto zadávacího řízení

nebo

- dodavatel ve své nabídce předloží v souladu s ustanovením § 79 odst. 5 ZZVZ smlouvu s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

Pokud dodavatel předkládá seznam služeb:

dodavatel ve své nabídce předloží seznam významných služeb (dále jen „referenční zakázky“) poskytnutých za posledních 5 let před zahájením tohoto zadávacího řízení, a to formou dodavatelem vyplněné tabulky uvedené v *Čestném prohlášení ke splnění některých kvalifikačních předpokladů*, jehož vzor je součástí zadávací dokumentace (příloha č. 2).

Zadavatel v souladu s ustanovením § 73 odst. 6 ZZVZ stanovuje minimální úroveň pro splnění tohoto kritéria technické kvalifikace vzhledem ke složitosti a rozsahu předmětu této veřejné zakázky takto:

Referenční zakázkou k prokázání kvalifikace se rozumí dokončené služby za posledních 5 let před zahájením tohoto zadávacího řízení, které svou povahou a rozsahem odpovídají předmětu zadávané veřejné zakázky (jsou obdobné jako předmět zadávané veřejné zakázky) a splňující následující požadavky:

a) min. 1 dokončenou službu, jejímž předmětem bylo zpracování kompletní projektové dokumentace (minimálně ve stupni DSP a DPS) rekonstrukce nebo novostavby pro pozemní stavbu občanské vybavenosti určenou pro vzdělávání o investičních nákladech (nikoliv náklady za zpracování projektové dokumentace) ve výši min. 100 mil. Kč bez DPH; a

b) min. 1 dokončenou službu, jejímž předmětem bylo zpracování projektové dokumentace alespoň v jednom z těchto stupňů projektové dokumentace: DSP, DPS pro pozemní stavbu metodou BIM.

Prokázání referenční zakázky v bodech a) i b) může být dvěma různými nebo i jen jednou službou, která odpovídá požadovaným parametrům v bodě a) i v bodě b).

Pozemní stavbou občanského vybavení pro účely vzdělávání jsou myšleny stavby sloužící pro vzdělávání - budovy škol. Nejedná se tedy o samostatné objekty zajišťující příslušenství k provozu škol jako koleje, školní jídelny, družiny, tělocvičny apod.

V souladu s ustanovením § 79 odst. 3 ZZVZ se doba stanovená v bodě C.1 považuje za splněnou, pokud byla služba uvedená v příslušném seznamu v průběhu této doby dokončena. Dokončením je zde myšleno:

Pro bod a) dokončení a předání kompletní projektové dokumentace objednateli (tzn. vyhotovení a předání DSP i DPS).

Pro bod b) dokončení a předání objednateli stupeň projektové dokumentace (DSP nebo DPS), který byl zpracován metodou BIM.

C.2 v souladu s ustanovením § 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ **předložit osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám**, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům.

Zadavatel v souladu s ustanovením § 73 odst. 5 ZZVZ stanovuje údaje a doklady k prokázání kritéria technické kvalifikace takto:

Dodavatel ve své nabídce předloží doklady o odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám následujících osob (členů realizačního týmu):

- 1) Hlavní inženýr projektu (HIP)

- 2) Koordinátor BIM
- 3) Autorizovaná osoba SBToolCZ

Náplň činnosti jednotlivých členů realizačního týmu:

- Hlavní inženýr projektu (HIP) je osoba, která je odpovědná za vedení projektového týmu a za koordinaci a zpracování projektové dokumentace a za výkon inženýrských činností v rámci předmětu plnění zadávané veřejné zakázky. HIP bude také vykonávat funkci autorského dozoru (dále jen „AD“) při realizaci Stavby. HIP je odpovědný za koordinaci a postup projektových prací, dohlíží na dodržení příslušných legislativních norem a potřebnou kvalitu realizovaných projektových prací, působí jako kontaktní osoba pro zadavatele při řešení věcí technických v rámci realizace předmětu plnění zadávané veřejné zakázky.
- Koordinátor BIM je osoba odpovědná za dodržování BEP na straně dodavatele. Jeho činnosti jsou zejména: vést projektové týmy dle OIR a odsouhlaseného BEP, kontrolovat naplnění informačních modelů, vyhodnocovat správnosti dat obsažených v informačním modelu a předávat je projektovému manažerovi BIM, aktivně předkládat návrhy změn BEP, kontrolovat naplňování cílů projektu k milníkům projektu a další dle definice funkcí v BEP.
- Autorizovaná osoba SBToolCZ je osoba odpovědná za vedení projektových prací tak, aby došlo k získání minimálně bronzové certifikace návrhu budovy metodikou SBToolCZ. Následně autorizovaná osoba SBToolCZ připraví veškerou dokumentaci k certifikaci včetně protokolu pro certifikační autoritu.

Zadavatel v souladu s ustanovením § 73 odst. 6 ZZVZ stanovuje minimální úroveň pro splnění tohoto kritéria technické kvalifikace vzhledem ke složitosti a rozsahu předmětu této veřejné zakázky takto:

**1) Hlavní inženýr projektu (HIP), který:**

předloží osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů (dále také „autorizační zákon“), a to autorizovaný inženýr s autorizací pro obor Pozemní stavby – IP00 [§ 5 odst. 1 a odst. 3 písm. a) autorizačního zákona] nebo autorizovaný architekt s autorizací pro obor architektura [§ 4 odst. 2 písm. a) autorizačního zákona] nebo s autorizací se všeobecnou působností [§ 4 odst. 3 autorizačního zákona].

Dále zadavatel požaduje:

- minimálně 5 let praxe v oboru stavebnictví (před zahájením tohoto zadávacího řízení) při vedení realizace projektových prací pozemních staveb na pozici HIP; a
- zkušenost alespoň s 1 zakázkou za posledních 5 let před zahájením tohoto zadávacího řízení, na které se podílel jako HIP a jejímž předmětem bylo provádění projekčních prací (minimálně ve stupních DSP a DPS), a to na pozemní stavby budov občanského vybavení určené pro vzdělávání s realizačními investičními náklady (nikoliv náklady za zpracování projektové dokumentace) min. 100 mil. Kč bez DPH.

Zadavatel v souladu s ustanovením §105 odst. 2 ZZVZ požaduje, aby činnost na pozici hlavního inženýra projektu (vedoucího projektu) byla plněna přímo vybraným dodavatelem.

Splnění technického kritéria stanoveného pro pozici HIP prokáže dodavatel doložením:

- dokladu o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů;
- vyplněného a podepsaného profesního životopisu (osobou HIP), ze kterého bude vyplývat splnění technické kvalifikace HIP (tj. délka požadované praxe a požadovaná zkušenost v pozici HIP);
- potvrzení vztahu k dodavateli tj. uvede, že se jedná o zaměstnance nebo osobu v obdobném postavení (uvést v jakém) a že kvalifikaci neprokazuje prostřednictvím jiné osoby;
- čestného prohlášení o tom, že ke dni podání nabídky proti němu nebylo zahájeno disciplinární řízení ani mu nebylo uloženo disciplinární opatření podle § 20 a 21 zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů.

**2) Koordinátor BIM, který:**

dosahuje minimální odborné kvalifikace: tj. délka jeho odborné praxe je minimálně 2 roky (před zahájením tohoto zadávacího řízení) při projektování metodou BIM na pozici koordinátora BIM a má zkušenost alespoň s 1 zakázkou za poslední 5 let před zahájením tohoto zadávacího řízení, na které se podílel jako koordinátor BIM, jejímž předmětem bylo zpracování projektové dokumentace alespoň v jednom z těchto stupňů projektové dokumentace: DSP, DPS metodou BIM, a to na pozemní stavbu.

Splnění technického kritéria stanoveného pro pozici koordinátor BIM prokáže dodavatel doložením:

- vyplněného a podepsaného profesního životopisu, ze kterého bude vyplývat splnění technické kvalifikace koordinátora BIM (tj. délka požadované praxe a požadovaná zkušenost v pozici koordinátora BIM);
- vztahu k dodavateli tj. uvede, zda se jedná o zaměstnance nebo osobu v obdobném postavení (uvest v jakém) nebo zda kvalifikaci prokazuje prostřednictvím jiné osoby (nutno pak doložit písemný závazek poddodavatele, že bude v rámci veřejné zakázky vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje).

### 3) **Autorizovaná osoba SBToolCZ, která:**

je autorizovaná osoba metodiky SBToolCZ pro školské budovy.

Splnění technického kritéria stanoveného pro pozici Autorizovaná osoba SBToolCZ prokáže dodavatel doložením:

- dokladu o autorizaci pro metodiku SBToolCZ pro školské budovy.

Dodavatel vyplní jména osob, kterými dokládá technickou kvalifikaci a zároveň uvede jejich vztah k dodavateli (viz výše) v *Čestném prohlášení ke splnění některých kvalifikačních předpokladů*, jehož vzor je součástí zadávací dokumentace (příloha č. 2).

Dále dodavatel vyplní jména osob, kterými dokládá technickou kvalifikaci, k příslušným funkcím do návrhu smluv (příloha č. 6), a to v čl. IV. odst. 4.15. (zvýrazněno žlutým podbarvením).

Dodavatel ve své nabídce musí předložit pro HIP a Koordinátora BIM, kteří mají tvořit členy realizačního týmu samostatně profesní životopis a doklady o odborné kvalifikaci. Ke zpracování profesního životopisu využije dodavatel předepsanou přílohu č. 3 *Kvalifikace členů realizačního týmu pro technickou kvalifikaci*, které jsou součástí zadávací dokumentace. Tato příloha č. 3 *Kvalifikace členů realizačního týmu pro technickou kvalifikaci* má podobu čestného prohlášení, které bude podepsáno členem realizačního týmu, který svou kvalifikaci prokazuje. Tato příloha č. 3 *Kvalifikace členů realizačního týmu pro technickou kvalifikaci* obsahuje údaje, které se vztahují k požadavkům na prokázání kvalifikace a které zadavatel požaduje vyplnit. Zadavatel proto doporučuje, aby dodavatel k vypracování profesních životopisů využil právě tuto přílohu č. 3 *Kvalifikace člena realizačního týmu pro technickou kvalifikaci* ze zadávací dokumentace tak, aby byla zajištěna vzájemná porovnatelnost nabídek a aby zadavatel získal od všech dodavatelů relevantní informace, které požaduje. Člen týmu Autorizovaná osoba SBToolCZ doplní pouze doklad o požadované odborné kvalifikaci.

Funkce osob realizačního týmu na pozicích 1) a 2) a 3) lze slučovat.

Obecně platí, že zadavatel požaduje prokázání kvalifikace pouze u vybraných členů realizačního týmu, čímž není dotčeno právo dodavatele zapojit do realizačního týmu libovolný počet jiných osob.

**Výše uvedená kritéria technické kvalifikace stanovil zadavatel v souladu s ustanovením § 79 odst. 1 zákona za účelem prokázání lidských zdrojů, technických zdrojů nebo odborných schopností a zkušeností nezbytných pro plnění této veřejné zakázky v odpovídající kvalitě.**

### **Požadavky na předložení dokladů**

Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích (popř. je mohou nahradit čestným prohlášením – vzor viz příloha č. 2 a č. 3 této zadávací dokumentace nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ). Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

Vybraný dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy. Nepředložení těchto údajů, dokladů je důvodem k vyloučení účastníka zadávacího řízení.

Účastníci mohou předložit zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis nahrazuje doklad prokazující:

- a) základní způsobilost podle § 74 ZZVZ, a
- b) profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, nesmí být starší než 3 měsíce k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost.

Účastník může rovněž prokázat splnění kvalifikace nebo její části certifikátem ze systému certifikovaných dodavatelů. Nejdelší přípustná platnost certifikátu je jeden rok od jeho vydání. Před uzavřením smlouvy lze po dodavateli, který prokázal kvalifikaci certifikátem, požadovat předložení dokladů podle § 74 odst. 1 písm. b) až d) ZZVZ.

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.

Dodavatel může prokázat určitou část, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

## **8) Pravidla pro hodnocení nabídek**

Nabídky budou v souladu s ustanovením § 114 odst. 1 a 2 ZZVZ hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek se hodnotí na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality.

Zadavatel v souladu s ustanovením § 115 odst. 1 zákona stanovil pravidla pro hodnocení nabídek takto:

### **Kritérium č. 1 – Celková nabídková cena v Kč bez DPH:**

**(váha kritéria – 70 %)**

Celkovou nabídkovou cenou se pro účely hodnocení nabídek rozumí částka bez DPH stanovená účastníkem, a to součet částky za:

- požadované zpracování kompletní projektové dokumentace včetně inženýrské činnosti vedoucí k získání rozhodnutí o odstranění staveb, územních rozhodnutí a stavebních povolení; a
- součinnosti při přípravě a realizaci zadávacího řízení na dodavatele, který bude stanoven jako součin hodinové sazby a maximálního možného plnění ve výši 160 hodin (tzn. cena za provedení 160 hodin součinnosti při přípravě a realizaci zadávacího řízení); a

- autorského dozoru, který bude stanoven jako součin hodinové sazby a maximálního možného plnění ve výši 2 000 hodin (tzn. cena za provedení 2 000 hodin autorského dozoru); a
- za zřízení CDE, které bude stanoveno jako součin jednotkové ceny za měsíc zřízení CDE a předpokládaného plnění v délce 29 měsíců (tzn. cena za zřízení CDE na dobu 29 měsíců).

Při stanovení neváženého bodového zisku v tomto kritériu bude postupováno dle vzorce:

$$\left( \frac{\text{nejnižší nabídková cena bez DPH}}{\text{hodnocená nabídková cena bez DPH}} \right) \times 100$$

**Kritérium č. 2 – Kvalifikace a zkušenost osoby HIP, který se má přímo podílet na plnění veřejné zakázky**  
(dále jen „kvalifikace a zkušenosti HIP“) **(váha kritéria – 20 %)**

V rámci tohoto kritéria budou zadavatelem hodnoceny zkušenosti osoby uvedené na pozici hlavního inženýra projektu (HIP) nad rámec požadované technické kvalifikace. Do hodnocení nebudou započítány referenční zakázky, kterými dodavatel prokázal splnění technické kvalifikace dle čl. 7) odst. C písm. C2 této výzvy.

Zadavatel bude hodnotit podle přílohy č. 5 *Kvalifikace a zkušenosti osob pro hodnocení* v části zkušenosti HIP zjištěný počet referenčních zakázek zrealizovaných osobou realizačního týmu (HIP). Do hodnocení postoupí pouze ty referenční zakázky, které budou splňovat požadavky dle čl. 9) odst. 9.1. body 1) až 2) a u kterých bude doložena dokumentace potvrzující uvedené údaje dokladovou částí dle čl. 9) odst. 9.1. bod 4), a to až do max. počtu 5 zakázek.

Zadavatel použije pro hodnocení bodovací metodu a bodové hodnocení vypočte podle vzorce:

$$\left( \frac{\text{hodnocený počet referenčních zakázek}}{\text{nejvyšší dosažený počet referenčních zakázek}} \right) \times 100$$

Nejvyšší dosažený počet referenčních zakázek je nejvyšší dosažený počet z nabídek nikoliv nejvyšší možný počet (tj. 5 zakázek).

Zadavatel nepřipouští prokázání zkušenosti HIP více osobami.

**Kritérium č. 3 - Kvalifikace a zkušenost osoby koordinátor BIM, který se má přímo podílet na plnění veřejné zakázky**  
(dále jen „kvalifikace a zkušenosti BIM“) **(váha kritéria - 10%)**

V rámci tohoto kritéria budou zadavatelem hodnoceny zkušenosti osoby uvedené na pozici koordinátora BIM nad rámec požadované technické kvalifikace. Do hodnocení nebudou započítány referenční zakázky, kterými dodavatel prokázal splnění technické kvalifikace dle čl. 7) odst. C písm. C2 této výzvy.

Zadavatel bude hodnotit podle přílohy č. 5 *Kvalifikace a zkušenosti osob pro hodnocení* v části zkušenosti koordinátora BIM zjištěný počet referenčních zakázek zrealizovaných osobou realizačního týmu (koordinátorem BIM). Do hodnocení postoupí pouze ty referenční zakázky, které budou splňovat požadavky dle čl. 9) odst. 9.2. body 1) až 2) a u kterých bude doložena dokumentace potvrzující uvedené údaje dokladovou částí dle čl. 9) odst. 9.2. bod 4), a to až do max. počtu 5 zakázek.

Zadavatel použije pro hodnocení bodovací metodu a bodové hodnocení vypočte podle vzorce:

$$\left( \frac{\text{hodnocený počet referenčních zakázek}}{\text{nejvyšší dosažený počet referenčních zakázek}} \right) \times 100$$

Nejvyšší dosažený počet referenčních zakázek je nejvyšší dosažený počet z nabídek nikoliv nejvyšší možný počet (tj. 5 zakázek).

Zadavatel nepřipouští prokázání zkušenosti koordinátora BIM více osobami.

### **SESTAVENÍ CELKOVÉHO POŘADÍ**

Přidělené nevážené počty bodů v jednotlivých kritériích se vynásobí příslušnou váhou kritéria. Výsledné vážené bodové zisky jednotlivých nabídek ve stanovených kritériích budou sečteny. Součet takto získaných bodů za všechna kritéria tvoří celkový bodový zisk nabídky. Nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejvyšším bodovým ziskem.

## **9) Podmínky na předložení údajů a dokumentů nutných k hodnocení nabídek**

Podle ustanovení § 103 odst. 1 písm. a) ZZVZ zadavatel v zadávací dokumentaci musí požadovat předložení údajů a dokumentů, které potřebuje k hodnocení nabídek. Nesplnění podmínek uvedených v tomto článku vede k vyloučení účastníka zadávacího řízení podle § 48 odst. 2 zákona písm. a) ZZVZ pro nesplnění zadávacích podmínek.

Účastník zadávacího řízení předloží v nabídce k jednotlivým kritériím, následující údaje, které budou sloužit zadavateli pro hodnocení nabídek podle ekonomické výhodnosti nabídky:

#### **Ke kritériu č. 1 – Celková nabídková cena v Kč bez DPH:**

- Vyplněná příloha č. 4 *Cenová nabídka* zadávací dokumentace;
- Cena uvedená ve smlouvě.

#### **Ke kritériu č. 2 – Kvalifikace a zkušenosti HIP:**

- Vyplněná příloha č. 5 *Kvalifikace a zkušenosti osob pro hodnocení* této zadávací dokumentace v části zkušenosti HIP + doklady k doložení údajů uvedených v příloze.

#### **Ke kritériu č. 3 – Kvalifikace a zkušenosti koordinátora BIM:**

- Vyplněná příloha č. 5 *Kvalifikace a zkušenosti osob pro hodnocení* této zadávací dokumentace v části zkušenosti koordinátor BIM + doklady k doložení údajů uvedených v příloze.

### **9.1. Pokyny a požadavky pro vyplnění přílohy č. 5 *Kvalifikace a zkušenosti osob pro hodnocení pro část zkušenosti HIP:***

Do přílohy č. 5 *Kvalifikace a zkušenosti osob pro hodnocení pro část zkušenosti HIP* uvede účastník zadávacího řízení referenční zakázky, které realizoval člen realizačního týmu navrhovaný na pozici HIP za posledních 5 let před zahájením tohoto zadávacího řízení. Má se za to, že při realizaci referenčních zakázek, které účastník zadávacího řízení uvede v příloze č. 5 *Kvalifikace a zkušenosti osob pro hodnocení* pro část zkušenosti HIP, vykonávala osoba určená pro tuto zadávanou veřejnou zakázku na pozici člena realizačního týmu (HIP) funkci HIP nebo funkci obdobně nazvanou (např. vedoucí projektu), tj. vykonávala na referenční zakázce minimálně tyto činnosti:

- a) působila při vedení projektového týmu;
- b) byla odpovědná za koordinaci a zpracování projektové dokumentace referenční zakázky;

#### **Referenční zakázky pro část zkušenosti HIP musí splňovat tyto parametry:**

- 1) Referenční zakázky, v rámci nichž byla zpracována projektová dokumentace ve stupních DSP a DPS pro pozemní stavbu občanské vybavenosti pro účely vzdělávání jsou o investičních nákladech min. 50 mil. Kč bez DPH; Pozemní stavbou občanského vybavení pro účely vzdělávání jsou myšleny stavby sloužící pro vzdělávání – budovy škol. Nejedná se tedy o samostatné objekty zajišťující příslušenství k provozu škol jako koleje, školní jídelny, družiny, tělocvičny apod.; a
- 2) Referenční zakázky musí splňovat podmínku, že byly dokončeny v posledních 5 letech před zahájením tohoto zadávacího řízení, tzn. doba se považuje za splněnou, pokud referenční zakázka byla v průběhu



posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení dokončena tj. došlo k dokončení a předání kompletní projektové dokumentace objednateli (tzn. vyhotovení a předání DSP i DPS).

- 3) U referenčních zakázek uvedených v příloze č. 5 *Kvalifikace a zkušenosti osob pro hodnocení* pro část zkušenosti HIP bude předmětem hodnocení jejich počet, a to až do počtu 5. Pokud účastník uvede více než 5 zakázek, bude hodnocen maximální počet 5.
- 4) Aby bylo možné ověřit rozsah každé referenční zakázky, musí být všechny referenční zakázky doloženy:
  - a) Osvědčením objednatele, z něhož bude patrné, že osoba realizačního týmu navrhovaná na pozici HIP se na realizaci referenční zakázky osobně podílela ve funkci HIP nebo ve funkci jakkoliv obdobně nazvané, v rámci níž zajišťovala činnosti uvedené výše, kterými jsou: působení při vedení projektového týmu a odpovědnost za koordinaci a zpracování dokumentace referenční zakázky a zároveň, že zakázka splňovala požadavky podle bodu 1) a 2) uvedené výše.
  - b) Není-li možné osvědčení objednatele získat, nebo pokud osvědčení objednatele neobsahuje veškeré zadavatelem požadované údaje o referenční zakázce, musí účastník doložit jiné doklady, z nichž budou všechny požadované údaje o referenční zakázce vyplývat. Takovými doklady mohou být: smlouva s objednatelem, doklad o předání a převzetí realizovaného plnění, rozpočet z DPS, průvodní zpráva popř. části projektové dokumentace atp. (nebo podstatné části uvedených dokumentů).  
Musí být vždy předloženy doklady, ze kterých bude zároveň vyplývat, že referenční zakázka byla zpracována v požadovaných stupních DSP a DPS, doba její realizace, investiční náklady, a zároveň informace o tom, že osoba HIP při realizaci této zakázky působila při vedení projektového týmu a byla odpovědná za koordinaci a zpracování dokumentace referenční zakázky. Zadavatel připouští, aby jedním z dokladů (nikoliv však jediným) byl i vnitřní dokument účastníka nebo i třetí osoby (např. předchozího zaměstnavatele HIP).
  - c) Účastník zadávacího řízení musí potvrdit čestným prohlášením, že osoba navrhovaná na pozici HIP se na realizaci referenční zakázky osobně podílela, a to ve funkci, zahrnující výše uvedené činnosti, kterými jsou: působení při vedení projektového týmu a odpovědnost za koordinaci a zpracování projektové dokumentace referenční zakázky (čestné prohlášení je součástí přílohy č. 5 *Kvalifikace a zkušenosti osob pro hodnocení*).

## **9.2. Pokyny a požadavky pro vyplnění přílohy č. 5 Kvalifikace a zkušenosti osob pro hodnocení pro část zkušenosti koordinátora BIM:**

Do přílohy č. 5 *Kvalifikace a zkušenosti osob pro hodnocení pro část zkušenosti koordinátora BIM* uvede účastník zadávacího řízení referenční zakázky, které realizoval člen realizačního týmu navrhovaný na pozici koordinátora BIM, za posledních 5 let (před zahájením tohoto zadávacího řízení). Má se za to, že při realizaci referenčních zakázek, které účastník zadávacího řízení uvede do přílohy č. 5 *Kvalifikace a zkušenosti osob pro hodnocení* pro část zkušenosti koordinátora BIM, vykonávala osoba určená pro tuto zadávanou veřejnou zakázku na pozici člena realizačního týmu ve funkci koordinátor BIM nebo funkci obdobně nazvanou a vykonávala na referenční zakázce minimálně tuto činnost tj.:

- a) Působil na pozici koordinátora BIM (či pozici obdobně nazvané) odpovědného za tvorbu BIM modelu.

### **Referenční zakázky pro část zkušenosti koordinátora BIM musí splňovat tyto parametry:**

- 1) Referenční zakázky, v rámci nichž byla zpracována projektová dokumentace metodou BIM alespoň v jednom z těchto stupňů projektové dokumentace: DSP nebo DPS na pozemní stavbu, o investičních nákladech min. 20 mil. Kč bez DPH. Jako referenční zakázku, nemůže účastník předložit takovou zakázku, v rámci které sice zpracovával projektovou dokumentaci BIM metodou, ale objednateli neodevzdal výstup v 3D, protože zadavatel po něm tuto činnost nevyžadoval; a
- 2) Referenční zakázky musí splňovat podmínku, že byly dokončeny v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení, tzn. doba se považuje za splněnou, pokud referenční zakázka byla v průběhu posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení dokončena tj. došlo k dokončení a předání stupně projektové dokumentace zpracovaného metodou BIM objednateli.
- 3) U referenčních zakázek uvedených v příloze č. 5 *Kvalifikace a zkušenosti osob pro hodnocení* pro část zkušenosti koordinátora BIM bude předmětem hodnocení jejich počet, a to až do počtu 5. Pokud účastník uvede více než 5 zakázek, bude hodnocen maximální počet 5.
- 4) Aby bylo možné ověřit rozsah každé referenční zakázky, musí být všechny referenční zakázky doloženy:

- a) Osvědčením objednatele, z něhož bude patrné, že osoba realizačního týmu navrhovaná na pozici koordinátora BIM nebo ve funkci jakkoliv obdobně nazvané, se na realizaci referenční zakázky osobně podílela, a to ve funkci, v rámci níž zajišťovala činnost dle bodu uvedeného výše, kterou je: působení na pozici koordinátora BIM (či pozici obdobně nazvané) odpovědného za tvorbu BIM modelu a zároveň, že referenční zakázka splňovala požadavky podle bodu 1) a 2) uvedených výše.
- b) Není-li možné osvědčení objednatele získat, nebo pokud osvědčení objednatele neobsahuje veškeré zadavatelem požadované údaje o referenční zakázce, musí účastník doložit jiné doklady, z nichž budou požadované údaje o referenční zakázce vyplývat. Takovými doklady mohou být: smlouva s objednatelem, doklad o předání a převzetí realizovaného plnění, rozpočet z DPS, BEP atp. (nebo podstatné části uvedených dokumentů).  
Musí být vždy předloženy doklady, ze kterých bude zároveň vyplývat, že referenční zakázky byly realizovány v potřebném objemu a době a zároveň, že se na nich podílela osoba koordinátora BIM v této pozici. Zároveň musí být prokázáno, že dokumentace zpracovaná metodou BIM byla objednatelem požadována a předána.  
Zadavatel připouští, aby jedním z dokladů (nikoliv však jediným) byl i vnitřní dokument účastníka nebo i třetí osoby (např. předchozího zaměstnavatele koordinátora BIM). Čestné prohlášení jako jediný doklad zkušeností koordinátora BIM postačuje pro prokázání, že koordinátor BIM působil v této pozici u referenční zakázky, u které nebyl zpracováván BEP a nelze jeho působení prokázat ani jiným dokladem.
- c) Účastník zadávacího řízení musí potvrdit čestným prohlášením, že osoba navrhovaná na pozici koordinátora BIM se na realizaci referenční zakázky osobně podílela, a to ve funkci, zahrnující činnost podle bodu a) viz výše (čestné prohlášení je součástí přílohy č. 5 *Kvalifikace a zkušenosti osob pro hodnocení*).

**Údaje uvedené účastníkem zadávacího řízení v příloze č. 5 *Kvalifikace a zkušenosti osob pro hodnocení* bude zadavatel před vlastním hodnocením posuzovat a ověřovat. Zadavatel uzná k hodnocení jen takové referenční zakázky, které budou účastníkem doloženy tak, že z doložených dokladů bude vyplývat, že vyhovují výše uvedenému. Postup při posouzení a ověření bude popsán ve Zprávě z jednání hodnotící komise. V souvislosti s tím, zadavatel upozorňuje, že v případě kritéria hodnocení nelze využít ustanovení § 46 zákona (objasnění nebo doplnění údajů). Účastník zadávacího řízení tedy ve vlastním zájmu musí zadavateli předložit takové doklady či dokumenty, které nezpochybnitelným způsobem doloží, že referenční zakázky předkládané pro hodnocení člena realizačního týmu odpovídají stanoveným parametrům, a je tedy možné je do hodnocení zahrnout. Referenční zakázky, které zadavatel nebude moci ověřit podle dokladů doložených účastníkem, budou z hodnocení vyřazeny.**

**Zadavatel má právo si v případě pochybností ověřovat pravdivost uvedených údajů např. u objednatelů či z veřejných zdrojů.**

## **10) Podmínka při případné společné účasti dodavatelů**

Zadavatel vyžaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů nesli odpovědnost všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

V případě společné nabídky dle § 84 ZZVZ prokáže základní způsobilost a profesní způsobilost každý dodavatel samostatně a doloží smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky.

## **11) Další povinné součásti nabídky**

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce:

- a) Doplnil a potvrdil Prohlášení k podmínkám zadávacího řízení a čestné prohlášení o pravdivosti údajů na základě vzoru přílohy č. 1; a

- b) Předložil *Cenovou nabídku* v členění dle vzorové přílohy č. 4; a
- c) Předložil přílohu *Kvalifikace a zkušenosti osob pro hodnocení* v členění viz vzorová příloha č. 5; a
- d) Předložil zpracovaný a vyplněný *Přípravný plán realizace BIM* (dále jen „PRE-BEP“), který tvoří přílohu č. 10. PRE-BEP slouží k řízení tvorby projektu metodou BIM a k popsání konkrétních kroků k naplnění cílů a očekávání ze strany zadavatele. Tyto cíle a očekávání zadavatel specifikuje v dokumentu *OIR* viz příloha č. 9. S vybraným dodavatelem bude následně na základě dokumentů *OIR* a předloženého *PRE-BEP* dopracovaný *Plán realizace BIM* (dále jen „BEP“); a
- e) Předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníci zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit; a
- f) V případě společné nabídky dle § 84 ZZVZ předloží doklady dle čl. 10) výzvy; a
- g) Předložil doplněný závazný vzor smlouvy.

**Nepředložení těchto údajů či dokladů je důvodem k vyloučení účastníka zadávacího řízení.**

## **12) Způsob zpracování nabídkové ceny**

Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů (mj. také průzkumy a zaměření, správní poplatky, fotodokumentace, reprografické práce, dokumentace předkládaná účastníkům týkající se povolení změn před dokončením stavby, dopravné, náklady na CDE apod.), rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace) po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci.

### Požadavky na jednotný způsob doložení nabídkové ceny:

Bude doložena celková nabídková cena za zpracování projektové dokumentace jako souhrn dílčích cen, tj.:

- a) ceny za provedení kompletní projektové dokumentace a inženýrských služeb a
- b) cena za hodinu součinnosti při přípravě a realizaci zadávacího řízení na veřejné zakázky na stavební práce a dodavatele vybavení, která pro potřeby hodnocení bude stanovena jako součin hodinové sazby a maximálního počtu 160 možných účtovaných hodin za tuto součinnost (tento počet hodin je zadavatelem pevně stanoven a nelze měnit) a dále pak
- c) cena za hodinu autorského dozoru, která pro potřeby hodnocení bude stanovena jako součin hodinové sazby a maximálního počtu 2000 možných účtovaných hodin za autorský dozor (tento počet hodin je zadavatelem pevně stanoven a nelze měnit) a
- d) cena za měsíc zřízení CDE, která pro potřeby hodnocení bude stanovena jako součin měsíční sazby a předpokládané doby zřízení v délce 29 měsíců (tento počet hodin je zadavatelem pevně stanoven a nelze měnit).

Součet těchto cen bude tvořit celkovou nabídkovou cenu, kterou účastník uvede v Kč bez DPH, s vyčíslením DPH (z ceny bez DPH) a jako celkovou cenu veřejné zakázky včetně DPH v členění dle přílohy č. 4 *Cenová nabídka* zadávací dokumentace.

Nabídková cena bude zahrnovat veškeré práce, dodávky a činnosti vyplývající ze zadávacích podkladů. Podkladem pro zpracování cenové nabídky je tato zadávací dokumentace.

Do nabídkové ceny nebude zahrnut poplatek za vydání certifikátu SBT001CZ certifikačním orgánem, ten bude uhrazen zadavatelem.

**Nabídková cena, pokud je uvedena na více místech nabídky, musí být vždy shodná, a to včetně haléřových položek.**

## **13) Poskytnutí jistoty**

Zadavatel požaduje, aby účastníci k zajištění splnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytli jistotu dle § 41 ZZVZ. Výše jistoty je stanovena na částku 400 000 Kč (slovy: čtyři sta tisíc korun českých). Jistotu poskytne účastník zadávacího řízení formou:

- a) složení peněžní částky na účet zadavatele („peněžní jistota“): 78-2496140267/0100 vedený u KB, pobočka Karlovy Vary, jako variabilní symbol uvede účastník své IČO, též uvede specifický symbol 2100000533, účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce sdělením údajů o provedené platbě zadavateli.
- b) bankovní záruky ve prospěch zadavatele - Záruční listina k bankovní záruce musí být vystavena bankou v elektronické formě s elektronickým podpisem. Účastník zadávacího řízení je povinen zajistit platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty.
- c) pojištění záruky ve prospěch zadavatele - Poskytnutí jistoty ve formě pojištění záruky prokazuje účastník předložením písemného prohlášení pojistitele obsahujícího závazek příslušného plnění zadavateli. Na rozdíl od záruční listiny podle písmene b) postačí ve smyslu § 45 odst. 1 ZZVZ, předložení tohoto prohlášení pojistitele ve formě prosté kopie, neboť zákon v tomto případě nestanovuje jinou formu tohoto dokladu. Účastník zadávacího řízení je povinen zajistit platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty.

Pokud účastník zadávacího řízení předkládá originály (např. originál dokladu o poskytnutí jistoty), je nutné v elektronickém nástroji E-ZAK nahrát samostatný soubor.

Zadavatel vrátí bez zbytečného odkladu peněžní jistotu, originál záruční listiny nebo písemné prohlášení pojistitele účastníkovi zadávacího řízení v souladu s ustanovením § 41 odst. 6 ZZVZ.

## **14) Podání nabídek**

Nabídky budou podávány výhradně prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK.

Nabídky musí být doručeny zadavateli do **19.10.2021 do 10:00 hodin.**

Jelikož nabídky mohou být doručeny výhradně elektronickými prostředky, otevírání nabídek se nekoná za přítomnosti účastníků zadávacího řízení.

## **15) Zadávací lhůta**

Lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. V souladu s § 40 ZZVZ zadavatel stanovuje zadávací lhůtu, která činí 110 kalendářních dnů.

## **16) Vysvětlení zadávací dokumentace**

Zadavatel může dle § 98 ZZVZ poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace i bez jejich předchozí žádosti, a to prostřednictvím profilu zadavatele.

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní u veřejné zakázky nejméně 5 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek na profilu zadavatele.

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost je nutno doručit v elektronické podobě nejpozději ve lhůtě tří pracovních dnů před uplynutím lhůty, která je stanovena v předchozím odstavci.

## **17) Prohlídka místa plnění veřejné zakázky a kontaktní osoby**

Vzhledem k předmětu plnění veřejné zakázky zadavatel nerealizuje prohlídku místa plnění. Podkladem pro zpracování nabídky je zadávací dokumentace této veřejné zakázky.

Kontaktní osobou pro zadávací řízení je Monika Drobilová, e-mail: [monika.drobilova@kr-karlovarsky.cz](mailto:monika.drobilova@kr-karlovarsky.cz)

## **18) Požadavek na formální úpravu, strukturu a obsah nabídky**

Nabídka bude zpracována v českém jazyce a odevzdána výhradně v elektronické formě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Šifrování a zabezpečení nabídky obstarává systém elektronického nástroje. Zadavatel doporučuje seřazení nabídky do těchto oddílů:

- Obsah nabídky
- Prohlášení k podmínkám zadávacího řízení a čestné prohlášení o pravdivosti údajů ke zpracování nabídky
- Doklady o splnění kvalifikace
- Doklad o složení jistoty
- Doklady ke kritériím hodnocení (*Cenová nabídka a Kvalifikace a zkušenosti osob pro hodnocení + požadované doklady*)
- Doplněný návrh smlouvy (příloha č. 6)
- Smlouva o podání společné nabídky v případě společné účasti dodavatelů
- Doplněný PRE-BEP [dle čl. 11 písmene d) této výzvy]
- Seznam poddodavatelů [dle čl. 11 písmene e) této výzvy]
- Případné další přílohy a doplnění nabídky

## **19) Další podmínky zadávacího řízení na veřejnou zakázku**

- 1) Zadavatel nepřipouští dle § 102 ZZVZ variantní řešení.
- 2) Zadavatel vyloučí dle § 48 odst. 7 ZZVZ vybraného dodavatele zadávacího řízení, který je českou akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti a nemá vydány výlučně zaknihované akcie.
- 3) U vybraného dodavatele se sídlem v zahraničí, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti, bude zadavatel postupovat dle § 48 odst. 9 ZZVZ.
- 4) U vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle § 122 ZZVZ.

## **20) Zohlednění zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací**

- 1) Zadavatel má zájem podporovat vzdělávání a získávání praxe studentů ve stavebním či architektonickém oboru, a proto v souladu s § 37 odst. 1 písm. d) ZZVZ stanovuje zvláštní podmínky plnění veřejné zakázky. Zadavatel požaduje, aby zhotovitel veřejné zakázky zajistil, aby se v rámci odborné studijní praxe na realizaci díla (zpracování projektové dokumentace a s tím související inženýrské činnosti) podílel alespoň 1 student stavebního nebo architektonického oboru střední, vyšší odborné či vysoké školy. Studijní praxe musí probíhat min. po dobu 3 měsíců. Zhotovitel splnění této podmínky prokáže nejpozději při odevzdání DPS, a to čestným prohlášením, ve kterém bude uvedeno jméno a příjmení studenta vykonávajícího odbornou studijní praxi, identifikační údaje školy a název studijního oboru. Přílohu čestného prohlášení bude tvořit smlouva o umožnění výkonu odborné praxe, dohoda o provedení pracovní činnosti, dohoda o provedení práce, pracovní smlouva či jiná obdobná smlouva.

- 2) S ohledem na environmentálně odpovědné zadávání a inovaci přistoupil zadavatel k požadavku certifikace návrhu budovy metodikou SBToolCZ (tzn. zpracování projektové dokumentace touto metodikou a získání minimálně bronzového certifikátu).

Metodika SBToolCZ je národní český certifikační nástroj pro vyjádření úrovně kvality budov, a to v souladu s principy udržitelné výstavby. Metodika mimo jiné zhodnocuje budovy v dopadu na životní prostředí včetně možné optimalizace tohoto dopadu, přispívá k nalezení inovativních řešení, která minimalizují dopad na životní prostředí, zhodnocuje budovy po stránce technického provedení a postihuje případné sociální dopady stavby. Metodika SBToolCZ je založena na multikriteriálním pojetí, kdy do hodnocení vstupuje sada různých kritérií, které zohledňují principy udržitelné výstavby. Struktura hodnocených kritérií je rozdělena do těchto základních skupin:

- (1) environmentální kritéria (životní prostředí),
- (2) sociální kritéria (nebo-li také sociálně-kulturní),
- (3) ekonomika a management.
- (4) lokalita.

Zadavatel má za cíl pomocí metodiky SBToolCZ snížení provozních nákladů projektované budovy; snížení energetické náročnosti projektované budovy, a to v souladu se směrnicí Evropského parlamentu a Rady 2010/31/EU o energetické náročnosti budov EPBD II; zohlednit aspekty v oblasti udržitelné výstavby; dosáhnout zmírnění dopadu projektované stavby na životní prostředí v průběhu jejího celého životního cyklu a podpořit vytvoření dobrého a zdravého vnitřního prostředí budovy, a to i s ohledem na zohlednění ekonomické stránky projektované budovy (viz výše uvedené kritérium (3) ekonomika a management).

## **21) Práva zadavatele**

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- veškeré náklady související s přípravou, podáním nabídky a účastí v tomto řízení nese účastník, nejsou však dotčeny povinnosti zadavatele dle § 40 odst. 4 ZZVZ.
- vybraný dodavatel nesmí zakázku postoupit jinému subjektu, přičemž po uzavření smlouvy nesmí bez předchozího písemného souhlasu zadavatele postoupit práva a povinnosti plynoucí z uzavřené smlouvy třetí osobě.

## **22) Identifikace částí zadávací dokumentace, které vypracovala osoba odlišná od zadavatele**

- 1) Požadavky zadavatele na informace (OIR) – příloha č. 9, Přípravný plán realizace BIM (BIM Execution Plan - PRE-BEP) – příloha č. 10, BIM protokol – příloha č. 7, Třídící systém – příloha č. 11, Datová struktura – příloha č. 12 a Technická specifikace CDE – příloha č. 13, pro zadavatele zpracovala společnost BIM Consulting s.r.o., se sídlem Praha 3, Olšanská 2643/1a, IČO: 07254253. Jejich aktualizaci následně provedla společnost MFS DX s.r.o., se sídlem Rytířská 410/6, Staré Město, 110 00 Praha, IČO 10854177.
- 2) Studii Střední uměleckoprůmyslová škola keramická a sklářská Karlovy Vary zpracoval pro zadavatele Petr Hájek ARCHITEKTI, s.r.o., sídlem Grafická 831/20, 150 00 Praha 5, IČO: 01422294.
- 3) Část polohopisného a výškopisného zaměření zpracoval Ing. Tomáš Vilím, Háje 52, 360 01 Karlovy Vary, IČO: 01262157.

## **23) Identifikační údaje zadavatele**

Název: Karlovarský kraj  
sídlo: Závodní 353/88, 360 06 Karlovy Vary  
IČO: 70891168  
DIČ: CZ70891168  
Zastoupený: Ing. Petrem Kulhánkem, hejtmanem Karlovarského kraje  
Profil zadavatele: [https://ezak.kr-karlovarsky.cz/profile\\_display\\_2.html](https://ezak.kr-karlovarsky.cz/profile_display_2.html)

Karlovy Vary dne 26.08.2021

**Ing. Tomáš Brtek**  
vedoucí odboru investic

Přílohy číslo:

- 1) Vzor Prohlášení k podmínkám zadávacího řízení a čestného prohlášení o pravdivosti údajů
- 2) Vzor Čestného prohlášení ke splnění některých kvalifikačních předpokladů
- 3) Kvalifikace členů realizačního týmu pro technickou kvalifikaci
- 4) Cenová nabídka
- 5) Kvalifikace a zkušenosti osob pro hodnocení
- 6) Závazný vzor smlouvy
- 7) BIM protokol
- 8a) Studie Střední uměleckoprůmyslová škola keramická a sklářská Karlovy Vary – část 1
- 8b) Střední uměleckoprůmyslová škola keramická a sklářská Karlovy Vary – část 2
- 9) Požadavky zadavatele na informace (OIR)
- 10) Šablona Přípravného plánu realizace BIM (PRE-BEP)
- 11) Třídící systém (příloha PRE-BEP)
- 12) Datová struktura (příloha OIR)
- 13) Technická specifikace Společného datového prostředí (příloha OIR)
- 14) Harmonogram předpokládané doby projektové přípravy
- 15) Polohopisné a výškopisné zaměření