

## PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle § 2430 a násl. ustanovení zákona nového občanského zákoníku č. 89/2012 Sb.

o poskytování poradenských služeb  
(dále jen „smlouva“)

**„Poskytování poradenských služeb spočívající v monitoringu operačních programů a výzev v oblasti zdravotnictví, sociálních služeb a s těmito oblastmi spojených možností získávání finančních prostředků ze strukturálních, mezinárodních a národních fondů, komunitárních, národních a regionálních dotačních programů a jiných dotačních zdrojů.“**

Příkazce:

Název: Karlovarský kraj  
Právní forma: územní samosprávný celek  
Adresa: Závodní 353/88  
IČO: 70891168  
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Karlovy Vary, č. ú. 27-5622800267/0100  
Zastoupený: Ing. Alena Šalátová, vedoucí odboru zdravotnictví Karlovarského kraje  
Tel.: 354 222 420  
E-mail: alena.salatova@kr-karlovarsky.cz

a

Příkazník:

Název: EU Via, a.s.  
Právní forma: Akciová společnost  
Adresa: Nad Budánkami II 1841/17, 150 00 Praha 5 - Smíchov  
IČO: 28244117  
DIČ: CZ28244117  
Zapsán v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 14000  
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., č. ú. 3888682/0800  
Zastoupený: Doc. PaedDr. Antonín Leitner, CSc., člen představenstva  
Tel.: +420 734 156 680  
Kontaktní osoba: David Hubáček  
Email: david.hubacek@euvia.cz

(příkazce a příkazník dále společně rovněž jako „smluvní strany“)

## **Článek 1**

### **Předmět smlouvy**

Příkazník se touto smlouvou zavazuje poskytovat příkazci poradenství spočívající v monitoringu operačních programů a výzev v oblasti zdravotnictví, sociálních služeb a s těmito oblastmi spojených možností získávání finančních prostředků ze strukturálních, mezinárodních a národních fondů, komunitárních, národních a regionálních dotačních programů a jiných dotačních zdrojů, a to v souladu s podmínkami této příkazní smlouvy.

1. Příkazník pro příkazce zajistí:

#### **Monitoring dotačních titulů, ostatní poradenské služby zahrnující zejména:**

- i) Průběžný monitoring oblasti dotačních zdrojů a vyhledávání vhodných dotačních titulů ze strukturálních fondů, komunitárních programů a jiných národních i mezinárodních dotačních zdrojů v oblasti zdravotnictví
- ii) Zejména monitoring vyhlášených výzev těchto dotačních titulů
- iii) Reporting příkazci formou seznamu doplněného o informace o vhodnosti výzvy z hlediska hodnotících kritérií zvoleného finančního mechanismu a posouzení proveditelnosti projektových záměrů příkazce
- iv) Jednou měsíčně, vždy k poslednímu dni měsíce vypracování přehledu o provedeném monitoringu za uplynulý měsíc, který bude přílohou fakturace, s informací, jaké dotační tituly a programy byly monitorovány a s jakým výstupem
- v) U příkazce vybraných projektů poskytování poradenství při přípravě zpracování projektů, vyjednávání s poskytovatelem dotace
- vi) Účast na vybraných jednáních projektu
- vii) Zajištění dalších služeb v rámci dotačního poradenství dle požadavků příkazce po vzájemné dohodě

2. Příkazce se zavazuje příkazníkovi za poskytování služeb cenu dohodnutou v této smlouvě.

3. Předmětem smlouvy nejsou technické ani právní služby související s projekty. Těmito službami se rozumí:

- Zpracování, příprava a tisk technické dokumentace, výkresů, map, rozpočtů ad.
- Právní analýza smluv a s projektem související legislativy,
- Ostatní obdobné služby

## **Článek 2**

### **Povinnosti smluvních stran**

1. Příkazník se zavazuje postupovat při plnění služby s potřebnou odbornou péčí a dbát jemu známých zájmů příkazce. Příkazník se zavazuje respektovat pokyny příkazce, při čemž od těchto se může odchýlit jen tehdy, je-li to nezbytné v zájmu příkazce, případně nemůže-li včas obdržet jeho souhlas. V takovém případě příkazník neprodleně informuje příkazce o vzniklé situaci.

2. Příkazník se zavazuje předávat příkazci dokumenty a materiály vypracovávané v rámci plnění poradenských služeb v písemné či elektronické podobě na nosičích informací, které je příjemce schopen přijmout. Převzetí dokumentů a materiálů je příkazce povinen příkazníkovi písemně potvrdit do 30 dní.

3. Příkazce se zavazuje poskytovat příkazníkovi veškerou součinnost nezbytnou k výkonu jeho činnosti dle této smlouvy, zejména seznámit příkazníka se všemi podstatnými informacemi a podmínkami, které mají nebo mohou mít souvislost s poskytováním poradenských služeb.
4. Příkazník prohlašuje, že k plnění činností dle příkazní smlouvy má potřebné oprávnění k podnikání a zajistí plnění osobami odborně způsobilými.
5. Příkazce se zavazuje pověřit příkazníka plnou mocí k provádění činností dle této smlouvy.

### **Článek 3**

#### **Cena a platební podmínky**

1. Smluvní strany sjednávají odměnu za poskytování poradenských služeb ve výši hodinové sazby za poskytování odborných činností, a to ve výši 500 Kč/hod bez DPH, v maximální platbě za kalendářní měsíc ve výši 62 500 Kč bez DPH, s tím že limit platby nemá vliv na plnění a kvalitu díla.
2. Smluvní strany sjednávají, že maximální hodnota celkového plnění (úplata za poskytování poradenských služeb za celou dobu platnosti této smlouvy) nepřesáhne částku 250 000 Kč bez DPH.
3. Příkazce je povinen uhradit příkazníkovi odměnu dle odst. 1 tohoto článku smlouvy takto:
  - faktura bude vystavena v korunách českých (Kč)
  - v případě, že faktura nebude obsahovat zákonem a touto smlouvou předepsané náležitosti, je příkazce oprávněn jí do data splatnosti vrátit s tím, že příkazník je poté povinen vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není příkazce v prodlení s úhradou faktury. Nová lhůta splatnosti pak běží ode dne vystavení opravené faktury objednateli.
  - splatnost faktury je 15 dnů od jejího doručení do podatelny Krajského úřadu; v pochybnostech se má za to, že faktura byla doručena třetího dne po datu jejího odeslání,
  - podkladem pro fakturaci za kalendářní měsíc budou zejména dokumenty a materiály vypracovávané v rámci plnění poradenských služeb dle čl. 2 odst. 2
  - dalším podkladem pro fakturaci za kalendářní měsíc bude příkazcem odsouhlasený soupis odpracovaných hodin s popisem činnosti; v případě, že přehled nebude příkazníkem doložen, příkazce není povinen k zaplacení faktury, a to až do doložení přehledu za období, kterého se faktura týká. Po tuto dobu není příkazce v prodlení se zaplacením faktury,
4. Za den provedení úhrady, či platby se pro účely této smlouvy považuje den příslušných peněžních prostředků ve prospěch účtu příkazníka.
5. Po dobu prodlení příkazce s úhradou odměny dle tohoto článku smlouvy je příkazník oprávněn přerušit poskytování poradenských služeb, aniž by toto bylo považováno za porušení jeho smluvních povinností.
6. Příkazce nebude příkazníkovi poskytovat zálohy.

### **Článek 4**

#### **Místo a trvání smlouvy**

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, s platností ode dne podpisu smlouvy do 31. 12. 2015.

## **Článek 5**

### **Sankce**

1. V případě nedodržení termínů plnění dle této smlouvy je příkazník povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 0,2% z celkové ceny, včetně DPH, za každý započatý den prodlení. Právo objednatele na náhradu škody zvlášť a v plné výši tím není dotčeno.
2. Příkazník se zavazuje uhradit smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti sjednané v článku 2 odst. 2 této smlouvy. Právo příkazce na náhradu škody zvlášť a v plné výši tím není dotčeno.
3. V případě prodlení se zaplacením faktury je příkazce povinen uhradit Příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,2 % z fakturované ceny za každý započatý den prodlení.

## **Článek 6**

### **Ukončení smlouvy**

1. Tato smlouva končí uplynutím doby, na kterou byla sjednána.
2. Před uplynutím doby, na kterou byla smlouva sjednána, může být tato smlouva ukončena dohodou stran nebo na základě jednostranného odstoupení od smlouvy.
3. Smluvní strany mohou tuto smlouvu písemně vypovědět, a to ve výpovědní lhůtě 1 měsíce i bez udání důvodů. Výpovědní doba začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
4. Smluvní strana může od této smlouvy odstoupit s okamžitou účinností v případě podstatného porušení povinnosti stanovené touto smlouvou druhou smluvní stranou. Za podstatné porušení smluvní povinnosti příkazníka se považuje zejména prodlení s plněním o více jak 30 dní. Za podstatné porušení smluvní povinnosti příkazce se považuje prodlení příkazce s úhradou odměny příkazníkovi dle čl. 3 odst. 3 této smlouvy o více jak 20 dní či porušení povinnosti stanovené v čl. 2 odst. 3. této smlouvy.
5. Smluvní strany se pro případ odstoupení od smlouvy dohodly, že za podstatné porušení smlouvy považují:
  - a. prodlení příkazníka s dodáním přehledu za uplynulé měsíční období ve smluvených termínech o více jak 30 dní, pokud toto prodlení nebylo zcela ani zčásti způsobeno zaviněním příkazce či zásahem vyšší moci.
  - b. bezdůvodné přerušování prací příkazníka – neodevzdáním dokumentů, materiálů vypracovaných v rámci plnění poradenských služeb a soupisu odpracovaných hodin, které je delší než 30 dní,
  - c. zahájení insolvenčního řízení s příkazníkem o prohlášení konkursu na majetek příkazníka,
  - d. prodlení příkazce s úhradou faktury o více jak 20 dnů,
6. V případě odstoupení od smlouvy ze strany příkazce uhradí příkazce příkazníkovi veškeré dosavadní náklady spojené s realizací, a to dle skutečně vynaložených a odsouhlasených služeb.
7. V případě odstoupení od smlouvy ze strany příkazce je příkazník povinen poskytování poradenských služeb okamžitě zastavit.

## Článek 7 Závěrečná ustanovení

1. Vzájemná práva smluvních stran a ostatní záležitosti, která nejsou touto smlouvou výslovně upraveny, se řídí příslušnými obecně závaznými právními předpisy, zejména ustanovením zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
2. Tuto smlouvu lze doplňovat či měnit pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky a zástupci obou smluvních stran podepsanými dodatky
3. Pokud kterékoli ustanovení této smlouvy nebo jeho část je nebo se stane neplatným či nevynutitelným rozhodnutím soudu či jiného příslušného orgánu, nebude mít tato neplatnost či nevynutitelnost vliv na platnost či vynutitelnost ostatních ustanovení této smlouvy nebo jejích částí, pokud nevyplývá přímo z obsahu této smlouvy, že toto ustanovení nebo jeho část nelze oddělit od dalšího obsahu.
4. V případě shora uvedeném se obě smluvní strany zavazují neúčinné a neplatné ustanovení nahradit novým ustanovením, které je svým účelem a hospodářským významem co nejbližší ustanovení této smlouvy, jež má být nahrazeno.
5. Tato smlouva vstupuje v platnost a účinnost dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží dva.
7. Po přečtení této smlouvy smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavřely na základě své pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně a na důkaz toho připojují své podpisy.

Karlovy Vary dne ..... 29. 9. .... 2015

Praha den ..... 29. 9. .... 2015



Za příkazce

Ing. Alena Šalátová

vedoucí odboru zdravotnictví



Za příkazníka - EU Via, a.s.

Doc. PaedDr. Antonín Leitner, CSc.

člen představenstva

**EU Via, a.s.** ①

Nad Budánkami II č.p. 17

150 00 Praha 5

IČO: 28244117

veškerou správnost: Lucie Šalátová 

## PLNÁ MOC

Karlovarský kraj, se sídlem Karlovy Vary, Závodní 353/88, IČO 70891168  
zastoupený vedoucí odboru zdravotnictví Krajského úřadu Karlovarského kraje, Ing. Alenou Šalátovou,  
v souladu s čl. VII Podpisového řádu R 01/2010

zmocňuje

společnost EU Via a.s., se sídlem Praha 5 – Smíchov, Nad Budánkami II 1841/17, IČO: 28244117  
zastoupenou Doc. PaedDr. Antonínem Leitnerem k:

poskytování poradenství spočívající v monitoringu operačních programů a výzev v oblasti zdravotnictví, sociálních služeb a s těmito oblastmi spojených možností získávání finančních prostředků ze strukturálních, mezinárodních a národních fondů, komunitárních, národních a regionálních dotačních programů a jiných dotačních zdrojů, a to v souladu s podmínkami této příkazní smlouvy.

a zejména k těmto úkonům:

### Monitoring dotačních titulů, ostatní poradenské služby zahrnující zejména:

- Průběžný monitoring oblasti dotačních zdrojů a vyhledávání vhodných dotačních titulů ze strukturálních fondů, komunitárních programů a jiných národních i mezinárodních dotačních zdrojů v oblasti zdravotnictví
- Zejména monitoring vyhlášených výzev těchto dotačních titulů
- Reporting příkazci formou seznamu doplněného o informace o vhodnosti výzvy z hlediska hodnotících kritérií zvoleného finančního mechanismu a posouzení proveditelnosti projektových záměrů příkazce
- Jednou měsíčně, vždy k poslednímu dni měsíce vypracování přehledu o provedeném monitoringu za uplynulý měsíc s informací, jaké dotační tituly a programy byly monitorovány a s jakým výstupem
- U příkazce vybraných projektů poskytování poradenství při přípravě zpracování projektů, vyjednávání s poskytovatelem dotace
- Účast na vybraných jednáních projektu
- Zajištění dalších služeb v rámci dotačního poradenství dle požadavků příkazce po vzájemné dohodě

Karlovy Vary dne 29.9.2015

  
.....

Ing. Alena Šalátová  
vedoucí odboru zdravotnictví KÚKK

Plnou moc přijímám: Leitner  
zmocněnec

Praha dne 29.9.2015