## Rámcová specifikace servisních služeb

### Přehled servisních služeb

1. Rámcová specifikace požadovaných služeb je uvedena formou katalogových listů (dále také jen „KL“), **tyto katalogové listy přiloží uchazeč do své nabídky a doplní do nich ceny za provádění servisních služeb**.
2. Přehled katalogových listů je uveden v následující tabulce:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kód | Označení služby | Kategorie SLA | Název služby |
| Ćást 1 - MZD - Služby provozu MZD, EKP, POJ | | | |
| S.1.1 | S-IS-MZD | SLA-3 | Správa MZD |
| S.1.2 | S-IS-EKP | SLA-3 | Správa EKP |
| S.1.3 | S-IS-POJ | SLA-3 | Správa POJ |

Tabulka 1: Seznam katalogových listů

1. Součástí dodávaných služeb **nejsou dodávky HW, SW licencí ani rozšiřujících podpor, maintenance nebo prodloužení záručních podmínek.**
2. Zadavatel nemůže garantovat paralelní souběh servisních služeb uvedených v následujících KL – uchazeč musí ve své nabídce tuto skutečnost zohlednit a uvažovat s uvedenými předpokládanými alokacemi pracovníků pro zajištění požadovaných služeb.
3. Před zahájením zajišťování servisních služeb v plném rozsahu proběhne tzv. inicializace, během které bude uchazeč seznámen se stavem jednotlivých zařízení na místě a následně je převezme do své správy. Proces inicializace bude trvat maximálně 30 kalendářních dní, bude započítán do celkové doby plnění veřejné zakázky a uchazeč je povinen uvést cenu za inicializaci zvlášť do kalkulace nabídkové ceny. Plnou odpovědnost za zajištění provozu bude nést uchazeč po dokončení procesu inicializace a protokolárním převzetí systémů do správy.

### Katalogový list S.1.1 - správa MZD

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KATALOGOVÝ LIST | | | | | | | | | |
| **OZNAČENÍ SLUŽBY** | | S-IS-MZD | | | | KÓD | | | S.1.1 |
| **Název služby** | Správa aplikace MZD | | | | | | | | |
| **VYMEZENÍ SLUŽBY** | | | | | | | | | |
| **Prostředí** | PRODUKČNÍ | | | | | | | | |
| **Cílová skupina** | Interní zaměstnanci | | | | | | | | |
| **Požadované role obsazované Dodavatelem** | **Název role** | | | | **Předpokládaný rozsah alokace (z provozní doby)** | | | **On-site/Off-site** | |
| Tech. specialista software MZD | | | | 20% | | | - | |
| **CENY** | | | | | | | | | |
| **Položka** | | | **Cena bez DPH** | **Částka DPH** | | | **Cena s DPH** | | |
| Cena za inicializaci (za období do převzetí do provozu) | | | [●] | [●] | | | [●] | | |
| Paušální cena za 1 kalendářní měsíc | | | [●] | [●] | | | [●] | | |
| **ROZSAH POŽADOVANÝCH ČINNOSTÍ** | | | | | | | | | |
| 1. Provoz a správa systému MZD:    1. profylaktické činnosti (na měsíční bázi),    2. kontrola logů (na měsíční bázi),    3. kontrola výkonnosti a performance monitoring (na měsíční bázi),    4. odborná technická podpora a odstraňování závad v předmětné oblasti – 2nd level support (na denní bázi),    5. kontrola dostupnosti patchů, hotfixů, service packů a dalších opravných balíků výrobce (na měsíční bázi) včetně analýzy vhodnosti a potřebnosti implementace opravného balíku,    6. instalace opravných balíčků (aktualizací Softwarových produktů), patchů (opravných patchů nutných pro bezchybný chod Softwarových produktů) a legislativních updatů, samotné opravné balíčky, patche nebo legislativní update zajistí Objednatel.    7. předkládání návrhů na optimalizaci systémů (na kvartální bázi),    8. instalace a provedení změn dle schválených návrhů opatření (implementace i více opatření bude souhrnně prováděna 1x měsíčně),    9. implementace schválených požadavků na změnu konfigurace.    10. Instalace produktů dle požadavku Zadavatele, 2. Součinnost s ostatními dodavateli související s řešením provozních záležitostí, zejména při identifikaci možných problémů, návrhu možných řešení a realizaci nápravných opatření. 3. Provozní podpora ICT v součinnosti s ostatními pracovníky, kteří zajišťují a monitorují dostupnost služeb dle parametrů definovaných v SLA. 4. Správa a aktualizace provozní a technické dokumentace v rozsahu:    1. Postupy pro provoz a správu systému MZD,    2. Postupy pro obnovu ze záloh,    3. Provozní deník v minimálním rozsahu datum, osoba, číslo požadavku z SD systému, popis prováděné činnosti, výsledek činnosti (úspěch/selhání), doba trvání    4. Správa konfigurací systému v CMDB zadavatele | | | | | | | | | |
| **SERVICE LEVEL AGREEMENT (SLA)** | | | | | | | | | |
| Vyhodnocovací období | 1 kalendářní měsíc | | | | | | | | |
| Kategorie služby | SLA-3 | | | | | | | | |
| Provozní doba | 365x24x7 | | | | | | | | |
| Dostupnost | Maximální povolená doba, kdy je v důsledku závady mobilní aplikace znemožněno fungování mobilní části systému MZD pro více než 5 zařízení současně, jsou 4 hodiny v každém kalendářním měsíci. | | | | | | | | |
| **Způsob kontroly** | | | | | | | | | |
| Do dostupnosti jsou počítány pouze incidenty typu A, incidenty kategorie B a C se do vyhodnocení celkové dostupnosti nezahrnují.  Měření parametrů služby budou prováděna v pravidelných intervalech během zaručené provozní doby služby. Měřící body (sondy) a počet měření budou zvoleny tak, aby výsledky byly dostatečné pro vyhodnocení stanovených parametrů SLA služby. Měření bude realizováno z management serveru či prostřednictvím vybraných aplikací pro end-to-end monitoring. Provozní činnosti budou kontrolovány Zadavatelem (nebo jím stanoveným subjektem) na měsíční bázi. O výsledku kontrol bude sestavován měsíční report. Report vystavuje kontrolující subjekt, schvaluje Zadavatel a slouží Zadavateli jako podklad pro vyhodnocení služeb. | | | | | | | | | |
| **KRÁTKÝ** **POPIS STAVU PROSTŘEDÍ** | | | | | | | | | |
| Popis prostředí a spravovaných systémů je uveden v dokumentaci ke stávajícím systémům, viz příloha č. 1b Popis stávajícího stavu. | | | | | | | | | |

### Katalogový list S.1.2 - správa EKP

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KATALOGOVÝ LIST | | | | | | | | | |
| **OZNAČENÍ SLUŽBY** | | S-IS-EKP | | | | KÓD | | | S.1.2 |
| **Název služby** | Správa aplikace EKP | | | | | | | | |
| **VYMEZENÍ SLUŽBY** | | | | | | | | | |
| **Prostředí** | PRODUKČNÍ | | | | | | | | |
| **Cílová skupina** | Interní zaměstnanci | | | | | | | | |
| **Požadované role obsazované Dodavatelem** | **Název role** | | | | **Předpokládaný rozsah alokace (z provozní doby)** | | | **On-site/Off-site** | |
| Tech. specialista software EKP | | | | 20% | | | - | |
| **CENY** | | | | | | | | | |
| **Položka** | | | **Cena bez DPH** | **Částka DPH** | | | **Cena s DPH** | | |
| Cena za inicializaci (za období do převzetí do provozu) | | | [●] | [●] | | | [●] | | |
| Paušální cena za 1 kalendářní měsíc | | | [●] | [●] | | | [●] | | |
| **ROZSAH POŽADOVANÝCH ČINNOSTÍ** | | | | | | | | | |
| 1. Provoz a správa systému EKP:    1. profylaktické činnosti (na měsíční bázi),    2. kontrola logů (na měsíční bázi),    3. kontrola výkonnosti a performance monitoring (na měsíční bázi),    4. odborná technická podpora a odstraňování závad v předmětné oblasti – 2nd level support (na denní bázi),    5. kontrola dostupnosti patchů, hotfixů, service packů a dalších opravných balíků výrobce (na měsíční bázi) včetně analýzy vhodnosti a potřebnosti implementace opravného balíku,    6. instalace opravných balíčků (aktualizací Softwarových produktů), patchů (opravných patchů nutných pro bezchybný chod Softwarových produktů) a legislativních updatů, samotné opravné balíčky, patche nebo legislativní update zajistí Objednatel.    7. předkládání návrhů na optimalizaci systémů (na kvartální bázi),    8. instalace a provedení změn dle schválených návrhů opatření (implementace i více opatření bude souhrnně prováděna 1x měsíčně),    9. implementace schválených požadavků na změnu konfigurace.    10. Instalace produktů dle požadavku Zadavatele, 2. Součinnost s ostatními dodavateli související s řešením provozních záležitostí, zejména při identifikaci možných problémů, návrhu možných řešení a realizaci nápravných opatření. 3. Provozní podpora ICT v součinnosti s ostatními pracovníky, kteří zajišťují a monitorují dostupnost služeb dle parametrů definovaných v SLA. 4. Správa a aktualizace provozní a technické dokumentace v rozsahu:    1. Postupy pro provoz a správu systému EKP,    2. Postupy pro obnovu ze záloh,    3. Provozní deník v minimálním rozsahu datum, osoba, číslo požadavku z SD systému, popis prováděné činnosti, výsledek činnosti (úspěch/selhání), doba trvání    4. Správa konfigurací systému v CMDB zadavatele | | | | | | | | | |
| **SERVICE LEVEL AGREEMENT (SLA)** | | | | | | | | | |
| Vyhodnocovací období | 1 kalendářní měsíc | | | | | | | | |
| Kategorie služby | SLA-3 | | | | | | | | |
| Provozní doba | 365x24x7 | | | | | | | | |
| Dostupnost | Maximální povolená doba, kdy je v důsledku závady tenkého klienta znemožněno fungování aplikace EKP pro více než 3 zařízení současně, jsou 4 hodiny v každém kalendářním měsíci. | | | | | | | | |
| **Způsob kontroly** | | | | | | | | | |
| Do dostupnosti jsou počítány pouze incidenty typu A, incidenty kategorie B a C se do vyhodnocení celkové dostupnosti nezahrnují.  Měření parametrů služby budou prováděna v pravidelných intervalech během zaručené provozní doby služby. Měřící body (sondy) a počet měření budou zvoleny tak, aby výsledky byly dostatečné pro vyhodnocení stanovených parametrů SLA služby. Měření bude realizováno z management serveru či prostřednictvím vybraných aplikací pro end-to-end monitoring. Provozní činnosti budou kontrolovány Zadavatelem (nebo jím stanoveným subjektem) na měsíční bázi. O výsledku kontrol bude sestavován měsíční report. Report vystavuje kontrolující subjekt, schvaluje Zadavatel a slouží Zadavateli jako podklad pro vyhodnocení služeb. | | | | | | | | | |
| **KRÁTKÝ** **POPIS STAVU PROSTŘEDÍ** | | | | | | | | | |
| Popis prostředí a spravovaných systémů je uveden v dokumentaci ke stávajícím systémům, viz příloha č. 1b Popis stávajícího stavu. | | | | | | | | | |

### Katalogový list S.1.3 - správa POJ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KATALOGOVÝ LIST | | | | | | | | | |
| **OZNAČENÍ SLUŽBY** | | S-IS-POJ | | | | KÓD | | | S.1.3 |
| **Název služby** | Správa aplikace POJ | | | | | | | | |
| **VYMEZENÍ SLUŽBY** | | | | | | | | | |
| **Prostředí** | PRODUKČNÍ | | | | | | | | |
| **Cílová skupina** | Interní zaměstnanci | | | | | | | | |
| **Požadované role obsazované Dodavatelem** | **Název role** | | | | **Předpokládaný rozsah alokace (z provozní doby)** | | | **On-site/Off-site** | |
| Tech. specialista software POJ | | | | 20% | | | - | |
| **CENY** | | | | | | | | | |
| **Položka** | | | **Cena bez DPH** | **Částka DPH** | | | **Cena s DPH** | | |
| Cena za inicializaci (za období do převzetí do provozu) | | | [●] | [●] | | | [●] | | |
| Paušální cena za 1 kalendářní měsíc | | | [●] | [●] | | | [●] | | |
| **ROZSAH POŽADOVANÝCH ČINNOSTÍ** | | | | | | | | | |
| 1. Provoz a správa systému POJ:    1. profylaktické činnosti (na měsíční bázi),    2. kontrola logů (na měsíční bázi),    3. kontrola výkonnosti a performance monitoring (na měsíční bázi),    4. odborná technická podpora a odstraňování závad v předmětné oblasti – 2nd level support (na denní bázi),    5. kontrola dostupnosti patchů, hotfixů, service packů a dalších opravných balíků výrobce (na měsíční bázi) včetně analýzy vhodnosti a potřebnosti implementace opravného balíku,    6. instalace opravných balíčků (aktualizací Softwarových produktů), patchů (opravných patchů nutných pro bezchybný chod Softwarových produktů) a legislativních updatů, samotné opravné balíčky, patche nebo legislativní update zajistí Objednatel.    7. předkládání návrhů na optimalizaci systémů (na kvartální bázi),    8. instalace a provedení změn dle schválených návrhů opatření (implementace i více opatření bude souhrnně prováděna 1x měsíčně),    9. implementace schválených požadavků na změnu konfigurace.    10. Instalace produktů dle požadavku Zadavatele, 2. Součinnost s ostatními dodavateli související s řešením provozních záležitostí, zejména při identifikaci možných problémů, návrhu možných řešení a realizaci nápravných opatření. 3. Provozní podpora ICT v součinnosti s ostatními pracovníky, kteří zajišťují a monitorují dostupnost služeb dle parametrů definovaných v SLA. 4. Správa a aktualizace provozní a technické dokumentace v rozsahu:    1. Postupy pro provoz a správu systému POJ,    2. Postupy pro obnovu ze záloh,    3. Provozní deník v minimálním rozsahu datum, osoba, číslo požadavku z SD systému, popis prováděné činnosti, výsledek činnosti (úspěch/selhání), doba trvání    4. Správa konfigurací systému v CMDB zadavatele | | | | | | | | | |
| **SERVICE LEVEL AGREEMENT (SLA)** | | | | | | | | | |
| Vyhodnocovací období | 1 kalendářní měsíc | | | | | | | | |
| Kategorie služby | SLA-3 | | | | | | | | |
| Provozní doba | 365x24x7 | | | | | | | | |
| Dostupnost | Maximální povolená doba, kdy je v důsledku závady aplikace znemožněno fungování systému POJ, jsou 4 hodiny v každém kalendářním měsíci. | | | | | | | | |
| **Způsob kontroly** | | | | | | | | | |
| Do dostupnosti jsou počítány pouze incidenty typu A, incidenty kategorie B a C se do vyhodnocení celkové dostupnosti nezahrnují. Měření parametrů služby budou prováděna v pravidelných intervalech během zaručené provozní doby služby. Měřící body (sondy) a počet měření budou zvoleny tak, aby výsledky byly dostatečné pro vyhodnocení stanovených parametrů SLA služby. Měření bude realizováno z management serveru či prostřednictvím vybraných aplikací pro end-to-end monitoring. Provozní činnosti budou kontrolovány Zadavatelem (nebo jím stanoveným subjektem) na měsíční bázi. O výsledku kontrol bude sestavován měsíční report. Report vystavuje kontrolující subjekt, schvaluje Zadavatel a slouží Zadavateli jako podklad pro vyhodnocení služeb. | | | | | | | | | |
| **KRÁTKÝ** **POPIS STAVU PROSTŘEDÍ** | | | | | | | | | |
| Popis prostředí a spravovaných systémů je uveden v dokumentaci ke stávajícím systémům, viz příloha č. 1b Popis stávajícího stavu. | | | | | | | | | |