Zadavatel ve smyslu ustanovení § 6, 27 a 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZZVZ)

**tímto vyzývá k podání nabídky na veřejnou zakázku**

V tomto zadávacím řízení se zadavatel neřídí ZZVZ, vyjma ustanovení v zadávací dokumentaci, kde zadavatel upozorní na citaci či odkaz ZZVZ.

### Název zakázky

**„Poskytování komplexních služeb BOZP a PO 2021-2022“**

Toto zadávací řízení bylo zveřejněno na profilu zadavatele pod evidenčním číslem veřejné zakázky **P20V0000801**

### Vymezení plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je komplexní zajištění odborných činností a poradenství v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) a požární ochrany (PO) pro Zdravotnickou záchrannou službu Karlovarského kraje, příspěvkovou organizaci, po dobu 24 měsíců, v rozsahu stanoveném přílohou č. 3 této výzvy.

Plnění zakázky bude probíhat v sídle zadavatele a na příslušných výjezdových základnách.

Celkový počet zaměstnanců zadavatele je 315 (z toho 276 zdravotnických profesí, 27 THP, 12 dělnické profese).

Výjezdové základny:

oblast Karlovy Vary

Karlovy Vary, Závodní 390/98 C, 360 06 Karlovy Vary,

Nejdek, Karlovarská 1347, 362 21 Nejdek,

Ostrov, Jáchymovská 1491, 363 01 Ostrov

Toužim, Sídliště 526, 364 01 Toužim,

Žlutice, Karlovarská 530, 364 52 Žlutice

oblast Sokolov

Sokolov, Slovenská 1596, 356 01 Sokolov,

Kraslice, Husova 127, 358 01 Kraslice,

Horní Slavkov, Větrná 1015, 357 31 Horní Slavkov

oblast Cheb

Cheb, K Nemocnici 17, 350 02 Cheb,

Aš, Okružní 2545, 352 01 Aš,

Mariánské Lázně, U Nemocnice 464, 353 01 Mariánské Lázně,

Teplá, Pivovarská 333, 364 61 Teplá,

Luby, Malé náměstí 35, 351 37 Luby

Příkazní smlouva (dále jen „smlouva“) bude uzavřena s jedním účastníkem s tím, že veškeré smluvní podmínky jsou vymezeny v této smlouvě. Plnění bude probíhat postupně v rámci komplexního zajišťování služeb, dle potřeb zadavatele, s měsíční fakturací.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí cca 336.000,- Kč bez DPH.

Přílohou zadávací dokumentace je vzorová podoba smlouvy, která bude sloužit k uzavření smluvního vztahu s vybraným dodavatelem. Zadavatel připouští pouze dále specifikované úpravy vzorové smlouvy účastníkem v rámci přípravy návrhu smlouvy, který musí být přílohou nabídky. Tento návrh smlouvy musí v plném rozsahu respektovat podmínky uvedené v této zadávací dokumentaci. Zadavatel připouští pouze následující úpravy vzorové smlouvy:

 - doplnění identifikačních údajů účastníka, finančních částek smluvní ceny, doplnění kontaktních informací, bez možnosti upravovat znění jednotlivých ustanovení smlouvy.

1. **Doba a místo plnění veřejné zakázky**

Předpokládaná doba zahájení plnění je závislá na ukončení zadávacího řízení a uzavření smlouvy s vybraným účastníkem. Uzavření smlouvy se předpokládá do 10/2020, dodávky budou realizovány na základě objednávky dle potřeb zadavatele postupně v průběhu 24 měsíců.

Místem plnění veřejné zakázky výjezdové základny zadavatele v Karlovarském kraji uvedené v bodu 2. této výzvy.

1. **Pravidla pro hodnocení nabídek**

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Hodnocením ekonomické výhodnosti se rozumí hodnocení podle nejnižší nabídkové ceny v Kč vč. DPH.

Nejvýhodnější nabídkou bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

1. **Rozsah požadavku zadavatele na kvalifikaci účastníka**
2. Základní způsobilost

Způsobilým není dodavatel, který

 a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,

 b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,

 c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,

 d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

 e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí základní způsobilost splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu.

Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí základní způsobilost splňovat

 a) tato právnická osoba,

 b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a

 c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

 a) zahraniční právnické osoby, musí základní způsobilost splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,

 b) české právnické osoby, musí základní způsobilost splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 2 ZZVZ a vedoucí pobočky závodu.

Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

1. Profesní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;

b) dokladu o odborné způsobilosti k poskytování služeb v oblasti BOZP, vyhovující současným legislativním požadavkům na odbornou způsobilost

c) dokladu o odborné způsobilosti k poskytování služeb v oblasti požární ochrany, vyhovující současným legislativním požadavkům na odbornou způsobilost

Doklady prokazující profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději do 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

C) Technická kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace předložením seznamu 3 významných zakázek za poslední 3 roky s uvedením objednatele, kontaktu, termínu plnění a výše realizované zakázky v Kč, přičemž významnou zakázkou se rozumí poskytování služeb v oblasti BOZP pro zaměstnavatele s minimálním počtem zaměstnanců 100 a poskytování služeb v oblasti požární ochrany pro nevýrobní prostory o finančním objemu min. 150.000,- Kč vč. DPH pro každou z těchto dodávek.

**Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích** *(popř. mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ)****.***

**Vybraný dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli** originály nebo ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy,

**Nepředložení těchto údajů, dokladů je důvodem k vyloučení účastníka zadávacího řízení.**

Účastníci mohou předložit zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis nahrazuje doklad prokazující

1. základní způsobilost, a
2. profesní způsobilost v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, nesmí být starší než 3 měsíce k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost.

Účastník může rovněž prokázat splnění kvalifikace nebo její části certifikátem ze systému certifikovaných dodavatelů. Nejdelší přípustná platnost certifikátu je jeden rok od jeho vydání. Před uzavřením smlouvy lze po dodavateli, který prokázal kvalifikaci certifikátem, požadovat předložení dokladů podle § 74 odst. 1 písm. b) až d) ZZVZ.

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost každý dodavatel samostatně.

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

1. doklady prokazující splnění profesní způsobilosti jinou osobou,
2. doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
3. doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou a
4. písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.
5. **Další povinné součásti nabídky**

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce

1. určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, nebo
2. předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.
3. v případě společné účasti dodavatelů v nabídce doložení, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky;
4. **Způsob zpracování nabídkové ceny**

Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace) po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci.

V případě, že účastník zjistí nesrovnalosti v zadávacích podmínkách, je oprávněn v souladu s ustanovením § 98 ZZVZ, požádat písemně o vysvětlení zadávací dokumentace.

Požadavky na jednotný způsob doložení nabídkové ceny:

1. Celková cena v Kč bez DPH, vyčíslení DPH v Kč (z ceny bez DPH) a celková cena v Kč vč. DPH.

2. Rekapitulaci nákladů na realizaci celé zakázky s členěním po jednotlivých ucelených částech dle přílohy Cenová nabídka.

1. **Vysvětlení zadávací dokumentace**

V případě, že účastník zjistí nesrovnalosti v zadávacích podmínkách, je oprávněn v souladu s ustanovením § 98 ZZVZ, požádat písemně o vysvětlení zadávací dokumentace.

1. **Podání nabídky**

Nabídky musí být doručeny zadavateli do **28.12.2020 do 08:00 hod** v listinné formě prostřednictvím poskytovatele listovních služeb nebo osobně do sídla zadavatele v pracovní dny od 8:00 hod – do 15:00 hod.**.**

Obálka musí být označena názvem veřejné zakázky, opatřena identifikačnímu údaji účastníka a nápisem „nabídka – neotevírat“.

Otvírání obálek s nabídkami se uskuteční **28.12.2020 v 08:10 hod** v sídle zadavatele, zasedací místnost 305Z.

Otevírání obálek s nabídkami se mohou zúčastnít zástupci účastníků v počtu max. 1 zástupce za účastníka. Každý účastník se prokáže dokladem totožnosti a oprávněním zastupovat účastníka v zadávacím řízení.

1. **Požadavek na formální úpravu, strukturu a obsah nabídky**

Nabídka bude zpracována v českém jazyce a podána v listinné podobě.

Zadavatel doporučuje seřazení nabídky do těchto oddílů:

* + Obsah nabídky
	+ Prokázání kvalifikace
	+ Cenová nabídka (bude použit vyplněný formulář, který je přílohou zadávací dokumentace)
	+ Návrh smlouvy – účastník použije závazný vzor návrhu smlouvya doplní jej o požadované údaje.
	+ Seznam poddodavatelů – účastník uvede výčet všech poddodavatelů na dodávky a služby. Dále uvede rozsah věcného plnění na realizaci zakázky u těchto poddodavatelů. V případě, že účastník nebude v rámci svého plnění využívat poddodavatele, uvede tuto skutečnost v čestném prohlášení.
	+ Prohlášení k podmínkám zadávacího řízení (vzor přílohy je součástí zadávací dokumentace)
	+ Čestné prohlášení k prokázání kvalifikace (vzor přílohy je součástí zadávací dokumentace)
	+ Případně další přílohy a doplnění nabídky
1. **Další podmínky zadávacího řízení na veřejnou zakázku**

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

1. **Práva zadavatele**

Zadavatel si vyhrazuje právo:

* veškeré náklady související s přípravou, podáním nabídky a účastí v tomto řízení nese účastník
* vybraný dodavatel nesmí zakázku postoupit jinému subjektu, přičemž po uzavření smlouvy nesmí bez předchozího písemného souhlasu zadavatele postoupit práva a povinnosti plynoucí z uzavřené smlouvy třetí osobě
1. **Identifikační údaje zadavatele**

Název: **Zdravotnická záchranná služba Karlovarského kraje,**

 **příspěvková organizace**

Sídlo: Závodní 390/98c, 360 06 Karlovy Vary

IČ: 00574660

Statutární zástupce: MUDr. Jiří Smetana, ředitel

Profil zadavatele: <https://ezak.kr-karlovarsky.cz/profile_display_69.html>

V Karlových Varech, dne 18.12.2020

………………………………………………………

MUDr. Jiří Smetana

ředitel

Zdravotnická záchranná služba Karlovarského kraje,

příspěvková organizace

**Přílohy:**

Návrh smlouvy

Technická specifikace

Cenová nabídka

Prohlášení k podmínkám zadávacího řízení

Čestné prohlášení k prokázání kvalifikace

**Prohlášení k podmínkám zadávacího řízení a**

**čestné prohlášení o pravdivosti údajů**

 Čestně prohlašuji, že jako účastník akceptujeme podmínky zadávacího řízení a že nabídková cena za realizaci plnění je maximální se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace) po celou dobu realizace zakázky a seznámili se s celou zadávací dokumentací vzhledem k jednoznačnosti zadání a technického řešení.

Prohlašuji, že jsme jako účastník průběžně sledovali, do konce lhůty pro podání nabídek, předmětnou zakázku na Profilu zadavatele z důvodu případného vysvětlení zadávací dokumentace a jeho začlenění do nabídky.

Čestně prohlašuji, že veškeré informace uváděné a obsažené v nabídce jsou pravdivé.

V ………………….. dne ……………

 ……………………………….

 jméno a podpis

 oprávněného zástupce účastníka

**Technická specifikace**

Předmětem plnění veřejné zakázky je poskytování komplexních služeb v oblasti BOZP a PO s dobou trvání 24 měsíců ode dne uzavření Příkazní smlouvy.

|  |
| --- |
| **Rozsah činností a požadavků - oblast BOZP** |
| 1. | zpracování podkladů pro zatřídění zaměstnanců do kategorizace prací dle aktuálního stavu pracovních pozic zadavatele |
| 2. | vyhledávání, identifikování a hodnocení rizika a navrhování zadavateli opatření k jejich odstraňování nebo omezení jejich působení, stanovení zdrojů a příčin rizik |
| 3. | zajišťování odborného poradenství, konzultační a informační činnost v oblasti BOZP |
| 4. | zastupování zadavatele jako odborný poradce při kontrolách státního dozoru, orgánů veřejného zdraví či jiných orgánů kontrolujících BOZP na vyzvání zadavatele |
| 5. | spolupráce se zadavatelem na zpracování zpráv a rozborů z hlediska bezpečnosti pro nadřízené orgány |
| 6. | zpracování dokumentaci BOZP dle platné legislativy, dle vzniklé potřeby připravení návrhů nové dokumentace a aktualizování stávající dokumentaci BOZP dle platné legislativy |
| 7. | kontrolování odstranění závad uvedených v kontrolních záznamech |
| 8. | kontrolování jednotlivých pracovišť, pracovního prostředí, pracovních podmínek, strojů a technického zařízení z hlediska BOZP vč. vyhotovování příslušné dokumentace (protokolů) |
| 9. | vyjadřování se k organizačním směrnicím a organizačním a výchovným opatřením, k rizikovým pracovištím a pracovištím s výskytem úrazů a nemocí z povolání |
| 10. | připravování podkladů ke školení BOZP, osnovy školení a v případě ověření znalosti písemnou formou i zkušební otázky |
| 11. | vstupní školení nově přijatých zaměstnanců |
| 12. | školení zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců v oblasti BOZP dle stanovených periodik |
| 13. | zajišťování vedení evidence pracovních úrazů a nemocí z povolání dle jejich příčin: příslušný vedoucí zaměstnanec zadavatele zapíše pracovní úraz v aplikaci el.knihy úrazů, poskytovatel služeb provede šetření úrazového děje a v případě naplnění zákonných povinností vypracuje záznam o pracovním úrazu, odešle jej v el. podobě příkazci, který provede kontrolu správnosti zadaných údajů a potvrdí svým podpisem vyhotovení odešle zpět příkazníkovi, který odešle záznam o úrazu příslušným institucím a zástupci zadavatele  |
| 14. | tvorba plánů činností v oblasti BOZP |
| 15. | účast na vyšetřování smrtelných úrazů jako součást jmenované komise |
| 16. | předkládání vedení společnosti materiály k projednání smrtelných úrazů |
| 17. | na základě spolupráce s vedoucími zaměstnanci a vyhodnocení rizikových faktorů zpracování seznamu profesí, kterým je potřeba přidělovat OOPP a typ OOPP, které budou poskytnuty; tento seznam pravidelně aktualizovat dle potřeby |
| 18. | provádění kontroly přidělovaných OOPP zaměstnancům |

|  |  |
| --- | --- |
| 19. | ve spolupráci se zadavatelem namátkové sledování provádění pravidelných lékařských prohlídek |
| 20. | zajišťování provedení ročních prověrek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci; 1x ročně na všech pracovištích zadavatele |
| 21. | provádění preventivní kontroly stavu předmětu dodávky BOZP v dohodnutých termínech a s příslušnými vedoucími zaměstnanci jednotlivých oddělení s výsledným kontrolním záznamem o provedené kontrole s návrhy na opatření; |
| 22. | odborně dohlížet na dodržování organizačních směrnic a bezpečných postupů práce na pracovištích |
| 23. | o výsledcích kontrol zpracovávat kontrolní záznamy; v případě zjištěných nedostatků navrhovat opatření k nápravě; tyto záznamy předávat příkazci |
| 24. | výkon osoby odborně způsobilé k prevenci rizik podle § 9 Zákona č. 309/2006 Sb., zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci  |
| 25. | odborná školení zaměstnanců v oblasti obsluhy křovinořezů, sněhových fréz a travních sekaček na základě požadavků zadavatele |
| 26. | vedení elektronické dokumentace pracovních úrazů |

Výše uvedený soupis činností je orientační, tedy bude se jednat zejména, nikoli však o pouze zde uvedené činnosti. Požadavkem zadavatele je plnění povinností zejména v rozsahu zákona č. 262/2006 Sb. Zákoníku práce, nařízení vlády č. 201/2010 Sb. o způsobu evidence úrazů, hlášení a zasílání záznamu o úrazu, nařízením vlády č. 101/2005 Sb. o podrobnějších požadavcích na pracoviště a pracovní prostředí, nařízením vlády č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci, nařízením vlády č. 378/2001 Sb., kterým se stanoví bližší požadavky na bezpečný provoz a používání strojů, technických zařízení, přístrojů a nářadí, vyhláškou Českého úřadu bezpečnosti práce č. 48/1982 Sb., kterou se stanoví základní požadavky k zajištění bezpečnosti práce a technických zařízení. Zadavatel bude v rámci uzavřené smlouvy požadovat předem stanovenou reakční dobu ze strany dodavatele od momentu vzniku požadavku zadavatele. Tato doba bude oboustranně dohodnuta před uzavřením příslušné smlouvy.

|  |
| --- |
| **Rozsah činností a požadavků - oblast PO** |
| 1. | kvalifikace odborně způsobilé osoby bude v souladu s požadavky § 11, Zákona o požární ochraně doložena osvědčením vydaným Ministerstvem vnitra |
| 2. | organizační zajišťování školení o požární ochraně |
| 3. | provádění školení vedoucích zaměstnanců o požární ochraně |
| 4. | zajištění účasti podřízených zaměstnanců zadavatele na školení o požární ochraně |
| 5. | oznámení zjištěné závady v oblasti požární ochrany provoznímu úseku organizace |
| 6. | vedení schválené dokumentace požární ochrany a její údržba ve spolupráci s osobou odborně způsobilou v požární ochraně, v aktuálním stavu |
| 7. | pravidelné provádění prostřednictvím osoby odborně způsobilé v požární ochraně kontroly dodržování předpisů o požární ochraně (kontroly se provádějí formou preventivních požárních prohlídek), a to 1x za 6 měsíců |
| 8. | navrhování odstranění závad požární ochrany, zjištěné kontrolami provedenými osobou odborně způsobilou v požární ochraně nebo státním požárním dozorem |
| 9. | navrhování zajištění vybavení objektů zadavatele hasícími přístroji, požárně bezpečnostními zařízeními dle Požárně bezpečnostního řešení stavby (požární zprávy), které je součástí projektové dokumentace |
| 10. | udržování zařízení dle bodu 6. v provozuschopném stavu; hlídání termínů řádného provádění kontrol a revizí těchto zařízení |
| 11. | zajišťování školení o požární ochraně zaměstnanců cizích osob provádějících dodavatelské práce v objektech a na pracovištích zadavatele |
| 12. | navrhování v potřebném množství a druzích věcné prostředky požární ochrany a udržování jich v provozuschopném stavu; u věcných prostředků požární ochrany obstarávání a instalování pouze schválenými druhy |
| 13. | navrhování údržby, kontroly a opravy technických a technologických zařízení způsobem a ve lhůtách stanovených podmínkami požární bezpečnosti nebo výrobcem zařízení |
| 14. | zpracovávání dokumentace o začlenění do kategorie činností podle požárního nebezpečí |
| 15. | zpracovávání další potřebné dokumentace požární ochrany |
| 16. | provádění preventivních požárních prohlídek objektů a pracovišť zadavatele, a to minimálně 1x za 6 měsíců |
| 17. | provádění kontroly dokumentace požární ochrany jednou za rok nebo po každém požáru, nebo po každé změně, která měla vliv na její obsah |
| 18. | účast na požárních kontrolách a dohlídek státní požárního dozoru |
| 19. | provádění kontroly vytváření podmínek pro hašení požárů a záchranné práce - zejména udržování volné příjezdové komunikace a nástupní plochy pro požární techniku, únikové cesty a volný přístup k nouzovým východům, k rozvodným zařízením elektrické energie, k uzávěrům vody, plynu, topení a produktovodům |
| 20. | kontrola dodržování technických podmínek a návodů vztahujících se k požární bezpečnosti výrobků nebo činností |
| 21. | návrhy na označování pracoviště a ostatní míst příslušnými bezpečnostními značkami, příkazy, zákazy a pokyny ve vztahu k požární ochraně |
| 22. | certifikovaná osoba na kontrolu požárních ucpávek PO |
| 23. | pravidelná kontrola dodržování předpisů o požární ochraně a neprodlené odstraňování zjištěné závady |
| **správa a aktualizace dokumentací:** |
| 24. | dokumentace a začlenění do kategorie činností se zvýšeným nebo vysokým požárním nebezpečím včetně míst, kde se tyto činnosti vykonávají |
| 25. | posouzení požárního nebezpečí, stanovení organizace zabezpečení požární ochrany |
| 26. | požární kniha |
| 27. | požárně poplachové směrnice |
| 28. | požární evakuační plán |
| 29. | požární řád pracoviště |
| 30. | dokumentace zdolávání požáru |
| 31. | tematický plán a časový rozvrh školení zaměstnanců, odborné přípravy preventivních požárních hlídek a preventistů požární ochrany |
| 32. | řád ohlašovny požáru |
| 33. | dokumentace o připravenosti a akceschopnosti jednotky požární ochrany, případně požární hlídky |
| 34. | součástí dokumentace požární ochrany je také dokumentace obsahující například návody, vztahující se k požární bezpečnosti výrobků apod. |

Výše uvedený soupis činností je orientační, tedy bude se jednat zejména, nikoli však o pouze zde uvedené činnosti. Požadavkem zadavatele je plnění povinností v rozsahu zákona o PO a vyhlášky Ministerstva vnitra ČR č. 246/2001 Sb. § 40 o požární prevenci pro činnosti se zvýšeným požárním nebezpečím provozovaných zadavatelem. Zadavatel bude v rámci uzavřené smlouvy požadovat předem stanovenou reakční dobu ze strany dodavatele od momentu vzniku požadavku zadavatele. Tato doba bude oboustranně dohodnuta před uzavřením příslušné smlouvy.

|  |
| --- |
| **Čestné prohlášení ke splnění kvalifikace** |

|  |
| --- |
| **Veřejná zakázka** |
| **Poskytování komplexních služeb BOZP a PO 2021-2022** |

|  |
| --- |
| **Účastník:** |
| **Společnost:** |  |
| **Zastoupena:** |  |
| **Se sídlem:** |  |
| **IČO:** |  |
| **Zapsaná v OR u:** |  |

který samostatně/společně s jinou osobou/společně s jinými osobami *(nehodící se škrtněte)*

(dále jen jako „dodavatel“) hodlá podat nabídku na výše uvedenou veřejnou zakázku

**čestně a pravdivě prohlašuje, že:**

1. se před předložením dokladů o kvalifikaci podrobně **seznámil se zadávacími podmínkami**,
2. není nezpůsobilým dodavatelem ve smyslu § 74 zákona, tedy dodavatelem, který:
3. byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro
4. trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny nebo trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině,
5. trestný čin obchodování s lidmi,
6. tyto trestné činy proti majetku
	1. podvod,
	2. úvěrový podvod,
	3. dotační podvod,
	4. legalizace výnosů z trestné činnosti,
	5. legalizace výnosů z trestné činnosti z nedbalosti,
7. tyto trestné činy hospodářské
	1. zneužití informace a postavení v obchodním styku,
	2. sjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě,
	3. pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži,
	4. pletichy při veřejné dražbě,
	5. poškození finančních zájmů Evropské unie,
8. trestné činy obecně nebezpečné,
9. trestné činy proti České republice, cizímu státu a mezinárodní organizaci,
10. tyto trestné činy proti pořádku ve věcech veřejných
11. trestné činy proti výkonu pravomoci orgánu veřejné moci a úřední osoby,
12. trestné činy úředních osob,
13. úplatkářství,
14. jiná rušení činnosti orgánu veřejné moci.

nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,

1. má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
2. má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
3. má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
4. je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce písm. a) splňovat

1. tato právnická osoba,
2. každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
3. osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.
4. splňuje **profesní způsobilost**, kterou zadavatel požadoval v zadávací dokumentaci,
5. splňuje **technickou kvalifikaci**, kterou zadavatel požadoval v zadávací dokumentaci a předkládá seznam významných zakázek za poslední 3 roky:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zakázka** | **Objednatel, kontakt** | **Doba plnění** | **Hodnota v Kč bez DPH** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Tímto prohlášením potvrzuji pravdivost a správnost veškerých údajů uvedených v tomto čestném prohlášení.

|  |  |
| --- | --- |
| **Místo a datum:** |  |
| **Jméno, příjmení a funkce oprávněné osoby za účastníka:** |  |
|  |  |