

Objednávka - Smlouva o dílo

uzavřená dle § 2586 a následujících ustanovení zákona č. 89/2012 Sb. (občanský zákoník)

I. Smluvní strany

Objednatel:	Zhotovitel:
Krajská správa a údržba silnic Karlovarského kraje příspěvková organizace, se sídlem Sokolov, Chebská 282, PSČ 356 01 Jednatel: Ing. Jan Lichtneger, ředitelem organizace zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Plzni, oddíl Pr, vložka 114 Zřizovací listina ze dne 13. 12. 2001 Odpovědný pracovník: ██████████	DS engineering PLUS, a.s., Se sídlem: K Hájům 946/10, 155 00 Praha 5 Kontaktní a doruč. adresa: Sedlecká 169, 360 10 Karlovy Vary Zastoupená: Radomilem Havrdou, statutárním ředitelem Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 12316 Kontaktní osoba ve věcech smluvních: ██████████ tel.: ██████████, e-mail: ██████████
IČO 70947023 DIČ CZ 70947023 Bank.spoj. ██████████, KB K.Vary Telefon: ██████████	IČO 279 55 834 DIČ CZ27955834 Bank.spoj.: Komerční banka, a.s., č. ú. 43-379060277/0100 Telefon: 353 590 170

II. Předmět plnění

Kvalitativní určení:	Množství	<u>III. Cena</u>
Objednáváme u Vás: Zajištění technického dozoru stavby „ III/21410 Stebnice, II/230 Rájov, II/212 N. Kostel, III/21315 Skalka “ v rozsahu technického dozoru stavebníka, dle přílohy, která je nedílnou součástí objednávky	4 měsíce vč. veškerých nákladů	344 608,- Kč vč. DPH

<u>IV. Doba plnění</u>	<u>V. Místo plnění</u>	<u>VI. Doprava</u>	<u>VII. Záruka a sankce</u>
08/2020 - 11/2020	III/21410 Stebnice II/230 Rájov II/212 N. Kostel III/21315 Skalka	dodavatelem	<ol style="list-style-type: none"> 1. Záruční doba počíná běžet předáním dohodnutého díla objednateli. 2. Zhotovitel prohlašuje, že zaručuje dohodnuté vlastnosti provedeného díla podle záručních podmínek, které jsou přiloženy k této smlouvě a to po dobu - 24 měsíců. 3. V případě prodloužení zhotovitele s provedením dohodnutého díla, zaplatí zhotovitel objednateli smluvní sankci ve výši 0,5 % z částky, kterou bude za dohodnuté dílo fakturovat

VIII. Placení, fakturace, přechod vlastnictví, ostatní ujednání

1. Zhotovitel je oprávněn fakturovat až po provedení díla.
2. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti v souladu s § 11 zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb. v e znění pozdějších předpisů. Objednatel je povinen fakturu vrátit, jestliže neobsahuje veškeré náležitosti.
3. V případě prodlení objednatele s úhradou faktury, zaplatí uživatel zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,15% z dlužné částky za každý den prodlení ode dne původní splatnosti závazku až do jejího úplného uhrazení.
4. Objednatel je povinen zaplatit fakturu do 14 dne od jejího doručení. Objednatel je povinen fakturu vrátit, jestliže neobsahuje veškeré náležitosti.
5. Obě smluvní strany se současně dohodly na tom, že v případě kdy zhotovitel (plátce daně z přidané hodnoty a současně poskytovatel zdanitelného plnění s daňovou povinností podle zákona o DPH) se v průběhu platnosti smluvního ujednání stane tzv. nespolehlivým plátcem, bude objednatel o této skutečnosti zhotovitelem písemně vyrozuměn.
 Současně si smluvní strany ujednaly, že pokud nastane tato situace a zhotovitel se stane nespolehlivým plátcem, nebude platba námi zhotoviteli zahrnovat DPH. Úhrada ceny bez daně bude v takovém případě považována za splnění našich finančních závazků vůči zhotoviteli. Zajištěná daň bude uhrazena naší organizací jeho místně příslušnému správci daně.

Za objednatele:	Za zhotovitele:
Ing. Jan Lichtneger ředitel organizace v zastoupení podepsala Ing. Martina Svojtková	Radomil Havrda statutární ředitel
V Sokolově, dne 14.08.2020 Razítko a podpis	V Karlových Varech, dne 13.08.2020 Razítko a podpis

PŘÍLOHA

Před zahájením stavby

- přebírá **PD**, smlouvy a stavební povolení, seznamuje se s obsahem a podmínkami, jejichž plnění dále sleduje;
- kompletuje podklady a doklady potřebné k předání staveniště;
- spolupracuje s dodavatelem geodetických prací při vytyčení staveniště;
- po organizační a administrativní stránce zabezpečuje předání staveniště zhotoviteli stavby;
- zajišťuje oznámení o zahájení prací dotčeným orgánům, případně dalším organizacím, které si to vyžádaly ve stavebním řízení;
- organizačně zajišťuje splnění dalších povinností, uložených stavebníkovi ve stavebním řízení;
- kontroluje, zda stavbyvedoucí v souvislosti se zahájením stavby zavedl stavební deník (dále jen **SD**) a zapsal do úvodního listu předepsané údaje vč. potvrzení o převzetí příslušných dokladů, údajů a vytyčení nezbytných pro zahájení prací a zhotovení stavby;
- účastní se kontrolního zaměření terénu zhotovitelem před zahájením prací.

V průběhu stavby

- upozorňuje zhotovitele zápisem ve SD, aby nezahajoval žádné výkopové event. vrtné práce bez řádného polohového a výškového vytyčení podzemních vedení;
- přejímá výrobní (montážní, konstrukční) dokumentaci/e pro zhotovení stavby a ověřuje její/jejich soulad s předchozí úrovní dokumentace, smlouvou o dílo a dalšími doklady (spíše zabezpečí, aby provedl GP v rámci autorského dozoru);
- sleduje obsah SD a dbá o jeho řádné každodenní vedení a úplnost záznamů zhotovitele v souladu se smluvenými podmínkami, k zápisům ve SD připojuje stanovisko, souhlas nebo námitky, přejímá a průběžně vede evidenci kopií všech listů SD;
- kontroluje dodržování navrženého technologického postupu, kontroluje, zda jsou práce prováděny podle dohodnutých podmínek k příslušným druhům prací a dodávek a v souladu se stanovisky dotčených orgánů, a to ve spolupráci s autorským dozorem projektanta (dále jen ADz), případně informuje stavebníka;
- prověřuje části dodávek, které budou v dalším průběhu zhotovování stavby zakryty anebo se stanou nepřístupnými, a to na vyzvu zhotovitele a za podmínek s ním sjednaných ve smlouvě;
- kontroluje kvalitu prací, zejména betonáže, montáže dílců a konstrukcí, provedení záливоk a provádění prací dokončovacího cyklu, zda materiály, konstrukce a výrobky pro stavbu jsou průběžně dokladovány osvědčením o jakosti nebo o vlastnostech (certifikáty, atesty, protokoly, prohlášení o shodě atd.) a zda zhotovitel (subzhotovitelé) provádí předepsané nebo dohodnuté funkční zkoušky, v případě neshody informuje stavebníka a vyžádá si jeho rozhodnutí;
- projednává se zhotovitelem a s osobou vykonávající ADz drobné dodatky a změny projektové dokumentace, které nevyžadují změnu stavby, nezvyšují náklady stavby, neprodlužují čas plnění a nezhoršují parametry a užitné vlastnosti stavby, provádí o tom zápis nebo záznam do SD, informuje o úpravách stavebníka a podle rozsahu pověření si vyžádá jeho stanovisko;
- spolupracuje s projektantem vykonávajícím ADz a se zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektové dokumentace;
- systematicky dbá o doplňování dokumentace, podle které se stavba provádí, kontroluje, zda zhotovitel zakresluje do jednoho vyhotovení PD veškeré změny, k nimž došlo při provádění stavby, včetně zabezpečení odborného výkonu souvisejících prací (dále jen "dokumentace skutečného provedení stavby");
- zaznamenává do SD každé přerušení nebo zastavení prací s uvedením důvodu, pokud tak neučiní zhotovitel, vyjadřuje se k důvodům zhotovitelem uváděným;

- kontroluje postup zhotovování díla podle časového plánu výstavby a podle podmínek sjednaných se zhotovitelem, upozorňuje zhotovitele na jejich nedodržení a připravuje podklady pro uplatnění sankcí či jiných opatření;
- kontroluje řádné uskladnění materiálů, strojů a zařízení na staveništi;
- se zhotovitelem činí opatření k odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými vlivy, při vzniku škody zjišťuje se zhotovitelem její příčiny a rozsah a zajišťuje důkazní prostředky;
- vyžaduje, aby zhotovitel dodržoval požadavky na bezpečnost zařízení a na požární ochranu podle zvláštních právních předpisů, zachovával pořádek a čistotu a chránil životní prostředí na staveništi a ve vztahu k jeho okolí, stejně jako další veřejné zájmy, v případě neshody informuje stavebníka a vyžádá si jeho rozhodnutí;
- podle rozsahu oprávnění upozorňuje zápisem do SD zhotovitele na všechny závady a nedostatky, vyzývá jej k neprodlenému zjednání nápravy a splnění výzvy kontroluje, odsouhlasuje postup při odstraňování, v případě neshody informuje stavebníka a vyžádá si jeho rozhodnutí;
- oznamuje archeologické nálezy příslušnému orgánu památkové péče;
- kontroluje formální, věcnou, cenovou a početní správnost a úplnost oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad se smluvními podmínkami a předává je stavebníkovi postupem s ním dohodnutým k zaplacení;
- soustavně sleduje návaznost fakturačních podkladů na projektovou a rozpočtovou dokumentaci a ceny;
- sleduje dodržení celkových nákladů na stavbu a vyhodnocuje průběžné a závěrečné kontrolní sestavení nákladů stavby;
- předkládá náměty směřující k hospodárnému budoucímu provozu (užívání) dokončené stavby;
- odevzdává připravené práce dalším přímým zhotovitelům pro jejich navazující činnost v souladu se smluvními podmínkami a účastní se na výzvu předání prací poddodavatelům zhotovitele;
- organizačně zabezpečuje kontrolní dny stavby, připravuje pro ně podklady, týkající se výkonu činnosti TDz, vypracovává soupis vad a nedodělků, zúčastňuje se kontrolních dnů stavby a plní úkoly z nich vyplývající pro výkon činnosti TDz;
- zpracovává pro stavebníka stanovisko k důvodům, rozsahu a cenovému dopadu případných změn a víceprací, spolupracuje se stavebníkem při řešení dalšího postupu;
- posuzuje dopad změn na vydaná stavební a jiná povolení, v případě nutnosti spolupracuje při zajištění změn těchto povolení před dokončením stavby;
- spolupracuje se zástupci budoucích správců (nájemců, uživatelů) či jiných osob určených stavebníkem k výkonu občasného odborného dohledu;
- zajišťuje posouzení a zpracovává stanovisko k nově navrhovaným technickým řešením, k plnění harmonogramu výstavby a k podnětům, zjištěným při kontrolní činnosti ADz;
- účastní se v zastoupení stavebníka kontrolních prohlídek prováděných stavebním úřadem a zpracovává stanovisko k zjištěným skutečnostem a návrhy k nápravě případných nedostatků;
- v případě více přímých zhotovitelů se podílí na věcné i časové koordinaci jejich dodávek;
- spolupracuje při zajištění koordinace činnosti se správcem technické infrastruktury a při plnění závazků stavebníka ze smluv s nimi uzavřených;
- spolupracuje při zajištění koordinace se stavbami jiných stavebníků v území;
- spolupracuje při zajištění ověřování výsledků zeměměřičských činností ve výstavbě úředně oprávněnou osobou;
- pořizuje fotodokumentaci průběhu realizace.

Při odevzdání a převzetí stavby (částí stavby)

- vypracuje zprávu TDz obsahující analýzu, jak zhotovení stavby odpovídá projektové (výrobní, montážní, konstrukční) dokumentaci, smluvním podmínkám, technickým normám a dalším předpisům a podmínkám stavebního povolení (ohlášení stavby);

- vyhodnotí zkoušky, které byly provedeny, a navrhne zkoušky, které mají být provedeny při odevzdání a převzetí;
- účastní se individuálního nebo komplexního vyzkoušení a dodatečně navržených zkoušek, zabezpečuje pro ně za stavebníka podmínky dohodnuté ve smlouvě;
- kontroluje a od zhotovitele přebírá další doklady, kterými dokládá odevzdání a převzetí dokončeného díla, včetně provozních předpisů k obsluze a dokumentace skutečného provedení stavby a měřičských náčrtů;
- zve k zahájení přejímacího řízení osoby, jejichž účast na něm je nezbytná, zabezpečuje organizačně jeho průběh, osobně se řízení účastní, pořizuje z něj protokol, včetně nezbytných příloh a svým podpisem ověřuje správnost údajů v něm (v nich) uvedených; provádí kontrolu odstranění drobných vad a nedodělků zjištěných při kontrolních dnech a kontrolních prohlídkách stavby a o výsledku sepisuje se zhotovitelem protokol;
- v případě potřeby spolupracuje při zajištění souborného zpracování dokumentace geodetických prací a geodetických oddělovacích plánů;
- přebírá od zhotovitele geodetickou dokumentaci skutečného provedení stavby;
- zajišťuje kontrolu a kompletaci dokladů, vypracovává a předává stavebnímu úřadu oznámení o záměru stavebníka započít užívání stavby nebo žádost o vydání kolaudačního souhlasu, včetně stanovených příloh;
- účastní se závěrečné kontrolní prohlídky stavby prováděné stavebním úřadem;
- organizuje odstranění případných nedostatků, zjištěných při závěrečné kontrolní prohlídce, a oznámí tuto skutečnost stavebnímu úřadu;
- provádí kontrolu řádného a včasného vyklizení staveniště zhotovitelem podle s ním dohodnutých podmínek;
- organizačně zajišťuje fyzické předání díla správci, event. jiné stavebníkem určené osobě;
- zajišťuje reklamaci vad zjištěných v záruční době, o kterých je stavebníkem informován;
- kompletuje všechny právní a účetní doklady k dokončenému dílu, zpracovává podklad pro závěrečné vyúčtování stavby nebo její části a předává tyto stavebníkovi;

Krycí list nabídky

na akci:

„Technický dozor stavebníka (TDS) – III/21410 Stebnice, II/230 Rájov,
II/212 N. Kostel, III/21315 Skalka“

Údaje o účastníkovi

Obchodní jméno	DS engineering PLUS, a.s.
Zastoupená	Radomilem Havrdou, statutárním ředitelem
Sídlo	K Hájům 946/10, Stodůlky, 155 00 Praha 5
Kontaktní a doručovací adresa	Sedlecká 169, 360 10 Karlovy Vary
IČ	279 55 834
DIČ	CZ27955834
Zápis v obchodním rejstříku	u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 12316
Právní forma	akciová společnost
Telefon	725 335 947
E-mail	veronika.bednarova@ds-plus.cz
Kontaktní osoba pro jednání ve věci nabídky	Bc. Veronika Bednářová

Cenová nabídka činností

Stavební akce:	bez DPH	DPH	s DPH	Kč
1. III/21410 Stebnice				Kč
2. II/230 Rájov				Kč
3. II/212 N. Kostel				Kč
4. III/21315 Skalka				Kč
Celková cena včetně DPH	284 800,-	59 808,-	344 608,-	Kč

Nabídková cena je stanovena jako cena nejvýše přípustná po celou dobu plnění. Je to cena maximální se započtením veškerých nákladů spojených s výkonem technické pomoci.

Předpokládaná doba realizace: od 08/2020 do 11/2020

V Karlových Varech dne 5. 8. 2020

6. 8. 2020 n 10:10

Radomil Havrda
statutární ředitel
DS engineering PLUS, a.s.

DS engineering PLUS, a.s.
K Hájům 946/10
155 00 PRAHA 5
IČO: 279 55 834 DIČ: CZ27955834