



## VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY a ZADÁVACÍ DOKUMENTACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadávací řízení

Zjednodušené podlimitní řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

### Odůvodnění užití zjednodušeného podlimitního řízení:

V souladu s § 26 odst. 1 ZZVZ se jedná o podlimitní veřejnou zakázku na **dodávky**, jejíž předpokládaná hodnota nepřesahuje 5.944.000 Kč bez daně z přidané hodnoty.

Název veřejné zakázky

### Pořízení ICT vybavení pro kompetenční centrum pro 3D

Tato zadávací dokumentace je zpracována v souladu s ust. § 28 odst. 1 písm. b) zákona a současně v souladu s pravidly IROP a je souborem veškerých písemných dokumentů obsahujících zadávací podmínky. Tato textová část zadávací dokumentace (tedy zadávací dokumentace v užším smyslu, dále také jen „zadávací dokumentace“) je zpracována v podrobnostech nezbytných pro účast dodavatele v zadávacím řízení a zároveň vymezuje požadované kvalifikační předpoklady (způsobilost) a způsob jejich prokázání. Práva a povinnosti zadavatele a dodavatelů v rámci zadávacího řízení, která nejsou výslovně uvedena v této zadávací dokumentaci, se řídí příslušnými ustanoveními zákona.

Kompletní zadávací dokumentace včetně příloh je v souladu s §96 odst. 1 ZZVZ zveřejněna na profilu zadavatele

Zadavatel Vás zároveň tímto na základě ustanovení § 53 odst. 1 zákona vyzývá k podání nabídky na výše uvedenou veřejnou zakázku.

Zadavatel veřejné zakázky

**Gymnázium Ostrov, příspěvková organizace**  
**Studentská 1205, 36301 Ostrov**

Poradce zadavatele pro zadání veřejné zakázky

**MAZEPPA s.r.o.**  
**Barrandova 404/28, 326 00 Plzeň**



## 1 Zadavatel

### 1.1 Základní údaje

Název: Gymnázium Ostrov, příspěvková organizace  
Sídlo: Studentská 1205, 36301 Ostrov  
IČ: 49753771

Profil zadavatele: <https://ezak.kr-karlovarsky.cz/>

### 1.2 Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele

Osobou oprávněnou k činění právních jednání ve věci předmětného zadávacího řízení je ředitel školy.

Kontaktní osobou zadavatele je poradce zadavatele pro zadání veřejné zakázky (viz níže).

## 2 Informace o poradci zadavatele pro zadání veřejné zakázky

### 2.1 Základní údaje

Název: MAZEPPA s.r.o.  
Se sídlem: Barrandova 404/28, 326 00 Plzeň  
IČO: 27187039  
DIČ: CZ27187039  
Tel.: +420 724350670  
Kontaktní osoba: Ing. Martin Bolek  
E-mail: bolekm@mazeppa.cz

### 2.2 Obecná ustanovení o poradci zadavatele pro zadání veřejné zakázky

Zadavatel se rozhodl, v souladu s § 43 zákona nechat se smluvně zastoupit při provádění úkonů podle zákona souvisejících se zadávacím řízením osobou shora uvedeného poradce. Poradce přitom splňuje požadavek, že není ve střetu zájmu dle § 44 odst. 2 zákona.

Poradce je zmocněn zadavatelem k výkonu zadavatelských činností. Poradce je tak zmocněn k veškerým úkonům souvisejícím se zajištěním průběhu zadávacího řízení, avšak s výjimkou rozhodování. Poradce tak nesmí provést výběr dodavatele, vyloučit účastníka zadávacího řízení, zrušit zadávací řízení, nebo rozhodnout o námitkách.

Zadávací dokumentace byla zpracována ve spolupráci společností MAZEPPA s.r.o. – zástupce zadavatele v zadávacím řízení, ML Strategy s.r.o. – zpracovatele žádosti o dotaci a administrátora dotace a zadavatele.

Zástupce zadavatele zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s dodavateli (aniž by tím bylo dotčeno oprávnění statutárního orgánu zadavatele) a je v souladu s ustanovením § 43 zákona pověřen





výkonem zadavatelských činností v tomto zadávacím řízení. Zástupce zadavatele je pověřen také k přijímání žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace, jakož i případných námitek dodavatelů či účastníků dle ustanovení § 241 zákona.

### **3 Předmět plnění veřejné zakázky**

#### **3.1 Předmět plnění veřejné zakázky**

(1) Předmětem plnění veřejné zakázky jsou dodávky zařízení včetně služeb (dále také jen „řešení“) - vybudování kompletní serverové platformy včetně virtualizační technologie pro virtualizaci desktopů, pořízení aktivních prvků LAN a wifi bodů, pořízení koncových zařízení a interaktivní výukové techniky (dále jen „Dodávka“). Součástí předmětu plnění jsou dále služby spočívající v zajištění pozáručních služeb (dále jen „Služby“).

Bližší specifikace předmětu plnění této veřejné zakázky je uvedena v Části 2 zadávací dokumentace (Technická specifikace) a v Části 3 zadávací dokumentace (Návrh smlouvy).

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 2 922 500 Kč bez DPH.

Zadavatel dále upozorňuje dodavatele na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele, a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně známých platných právních předpisů a odborných norem. Dodavatel se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

#### **3.2 Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)**

- 48820000-2 Servery
- 48823000-3 Souborové servery
- 48210000-3 Balík programů pro výstavbu sítí
- 48710000-8 Balík programů pro zálohování a obnovu dat
- 32571000-6 Komunikační infrastruktura
- 72250000-2 Systémové a podpůrné služby

#### **3.3 Odkazy při stanovení technických podmínek**

Zadavatel v zadávací dokumentaci používá odkazy na určité dodavatele nebo výrobky, nebo na patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu (dále v tomto bodě též pouze „odkaz“) výhradně v souvislosti s popisem stávajícího stavu prostředí zadavatele (v souvislosti s požadavkem na zajištění kompatibility nabízeného řešení s tímto stavem), nikoli v souvislosti s popisem technických podmínek kladených na předmět plnění veřejné zakázky.

Pokud zadavatel v zadávací dokumentaci stanoví technické podmínky prostřednictvím odkazu na normy nebo technické dokumenty, zadavatel umožňuje dodavatelům nabídnout rovnocenné řešení.

Pokud by měl dodavatel jakékoli nejasnosti ohledně stanovení technických podmínek, zadavatel doporučuje využít institutu žádosti o vysvětlení či doplnění zadávací dokumentace.



### 3.4 Další požadavky vzhledem k předmětu veřejné zakázky

Dodavatel bere na vědomí, že on sám i jeho poddodavatelé jsou povinni spolupodílet se a umožnit kontrolu vynaložených prostředků vyplývajících ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Předmět veřejné zakázky je spolufinancován Evropskou unií z Integrovaného regionálního operačního programu, výzva č. 39 - IPRÚ-Karlovy Vary-SC 2.4-Infrastruktura středních škol II, Registrační číslo projektu „Kompetenční centrum pro 3D, rozšíření 3D laboratoře“ je CZ.06.2.67/0.0/0.0/16\_067/0011542.

Zadavatel nejdůležitější povinnosti vyplývající ze spolufinancování z dotačních prostředků začlenil do zadávací dokumentace.

Dodavatel se zavazuje respektovat a dodržet veškeré povinnosti z této skutečnosti vyplývající.

## 4 **Doba a místo plnění veřejné zakázky**

### 4.1 Doba plnění veřejné zakázky

Doba plnění - po uzavření kupní smlouvy. Prodávající je povinen dodat kupujícímu zboží do místa plnění v souladu se Závazným detailním harmonogramem plnění. Závazný detailní harmonogram plnění je obsažen v části 2 Zadávací dokumentace – Technické specifikaci a v části 3 Zadávací dokumentace – Návrhu smlouvy o dílo. Doba zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněna řádným ukončením zadávacího řízení a podepsáním příslušné smlouvy.

### 4.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění zakázky jsou budovy Gymnázium Ostrov na adrese Studentská 1205, 36301 Ostrov. Podrobnosti jsou uvedeny v Technické specifikaci, která tvoří Část 2 zadávací dokumentace.

## 5 **Kvalifikace dodavatelů**

### 5.1 Způsob prokázání kvalifikace v nabídce:

V souladu s ustanovením § 53 odst. 4 ZZVZ doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídce v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením (*z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikaci požadovanou zadavatelem splňuje*) nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle ustanovení § 87 ZZVZ. Zadavatel pro předložení čestného prohlášení doporučuje použít vzor uvedený v příloze č4 zadávací dokumentace nebo použít následující formulaci: **Účastník zadávacího řízení čestně prohlašuje, že splňuje veškerou kvalifikaci požadovanou zadavatelem v této veřejné zakázce.** Pro prokazování kvalifikace dále platí ustanovení § 81 - 88 ZZVZ.

### 5.2 Způsob prokázání kvalifikace vybraným dodavatelem před uzavřením smlouvy:

Vybraný dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva podle ustanovení § 124 ZZVZ, bude vyzván podle ustanovení § 122 odst. 3 ZZVZ k předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci (pokud je zadavatel nebude mít již k dispozici). Základní způsobilost podle ustanovení § 74 ZZVZ bude doložena způsobem dle ustanovení § 75 ZZVZ.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí





prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

*Při elektronickém podání dokladů o kvalifikaci je nutné, aby dodavatel pořídil konverzi dokumentů v případě, že je má v originále nebo v úředně ověřené kopii v listinné podobě, do podoby elektronické, a to na základě zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů, čímž se rozumí úplné převedení dokumentu z listinné podoby do dokumentu obsaženého v datové zprávě nebo datovém souboru a ověření shody obsahu těchto dokumentů včetně připojení ověřovací doložky. Konverze dokumentů se provádí na kontaktních místech veřejné správy (sítě Czech point).*

### 5.3 Základní způsobilost dle § 74 zákona

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestní čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku dle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku dle písm. a) splňovat (i) tato právnická osoba, (ii) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a (iii) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku dle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat (i) tato právnická osoba, (ii) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, (iii) osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele a (iv) vedoucí pobočky závodu. (§74 odst. 1 písm. a) zákona, § 74 odst. 2 a 3 zákona).
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek (§ 74 odst. 1 písm. b) zákona),
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění (§ 74 odst. 1 písm. c) zákona),
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (§ 74 odst. 1 písm. d) zákona),
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele (§ 74 odst. 1 písm. e) zákona).

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k bodu 5.3 a) zadávací dokumentace,
- potvrzením příslušného finančního úřadu ve vztahu k bodu 5.3 b) zadávací dokumentace,
- písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k bodu 5.3 b) zadávací dokumentace,
- písemného čestného prohlášení ve vztahu k bodu 5.3 c) zadávací dokumentace,
- potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k bodu 5.3 d) zadávací dokumentace,



- výpisu z obchodního rejstříku nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán ve vztahu k bodu 5.3 e) zadávací dokumentace.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

#### 5.4 Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání splnění podmínek profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 zákona.

##### Způsob prokázání dle § 77 odst. 1 zákona

Předložením kopie výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje. Zahraniční dodavatel předkládá výpis z obchodního rejstříku nebo jeho obdobu podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, v původním jazyce s připojením jeho překladu do českého jazyka. Povinnost připojit překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. V případě států, kde neexistuje evidence obdobná obchodnímu rejstříku v České republice, prokazuje dodavatel splnění tohoto kvalifikačního předpokladu čestným prohlášením, v němž prohlásí, že (i) řádně vznikl a existuje podle právního řádu platného v zemi svého sídla, místa podnikání nebo bydliště, (ii) osoby podepisující jeho jménem nabídku a související dokumenty jsou k tomu plně oprávněny a že (iii) je oprávněn k podnikání podle právního řádu platného v zemi svého sídla, místa podnikání nebo bydliště. Podává-li nabídku zahraniční osoba prostřednictvím své organizační složky v České republice, doloží také výpis z českého obchodního rejstříku vztahující se k této organizační složce.

#### 5.5 Prokázání ekonomické kvalifikace

Zadavatel nepožaduje.

#### 5.6 Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje k prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatele podle § 79 odst. 2 zákona předložením níže uvedených dokladů:

##### 5.6.1 Seznam významných dodávek

Dodavatel prokáže tento kvalifikační předpoklad předložením dokladů dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona, tj. seznamem významných dodávek poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení **ceny a doby** jejich poskytnutí a **identifikace objednatele**.

Doba 3 let před zahájením zadávacího řízení se považuje za splněnou, pokud zakázky uvedené v seznamu byly v průběhu této doby v plném rozsahu dokončeny, tedy došlo ke splnění smlouvy na jejich realizaci v souladu se sjednanými podmínkami plnění.

Významnou dodávkou se pro potřeby této zadávací dokumentace rozumí reference obdobná předmětu plnění veřejné zakázky, tj.

- A. dodávka a implementace infrastruktury virtualizovaných desktopových operačních systémů VDI (virtual desktop infrastructure) v rozsahu alespoň 1 450 000 Kč bez DPH za každou jednotlivou zakázku, z toho alespoň jedna zakázka s využitím virtualizace grafických karet (GPU). Pro prokázání kvalifikace nejsou přípustné reference dodávky a implementace tzv. terminálových služeb, jedná se o odlišné technologie.





- B. dodávka a implementace síťové infrastruktury včetně zabezpečení dle standardu 802.1X v rozsahu alespoň 100 000 Kč bez DPH za každou jednotlivou zakázku

K prokázání kvalifikace požaduje zadavatel předložení alespoň:

- a. 2 referencí podle bodu (A),
- b. 2 referencí podle bodu (B),

Pokud jedna konkrétní reference splňuje požadavky podle více uvedených kritérií, je možné jejím prostřednictvím prokazovat splnění kritérií technické kvalifikace podle všech kritérií, které reference splňuje.

Splnění výše uvedených kritérií kvalifikace musí jednoznačně vyplývat ze specifikací referencí uvedených v seznamu.

Dodavatel v seznamu referencí uvede kontakty na osoby objednatele, u kterých může zadavatel dodavatelem uvedené informace ověřit.

Dodavatel je v seznamu povinen uvést výslovně, v jaké pozici významnou dodávku realizoval, zda sám v plném rozsahu, společně s jiným dodavatelem, jako generální dodavatel, jako subdodavatel jiného dodavatele. Pokud významnou dodávku nerealizoval v plném rozsahu sám nebo v pozici generálního dodavatele, musí být v seznamu vyjádřen podíl dodavatele (věcné vymezení i jeho finanční hodnota) na realizaci významné dodávky, přičemž pro účely splnění kvalifikace lze uznat pouze tu část plnění (z věcného i finančního pohledu), v jakém se na realizaci významné dodávky sám podílel.

#### **5.6.2 Seznam osob podílejících se na veřejné zakázce**

Dodavatel prokáže tento kvalifikační předpoklad předložením dokladů dle § 79 odst. 2 písm. c) zákona.

Dodavatel předloží seznam osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména těch, které zajišťují kontrolu kvality, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli.

Tento seznam ve formě čestného prohlášení se stane zároveň součástí smlouvy na plnění veřejné zakázky („realizační tým“). Pro plnění veřejné zakázky se vyžaduje sestavení realizačního týmu, přičemž musí být obsazeny následující pozice a splněny následující požadavky na členy týmu i jednotlivé pozice (splnění uvedených podmínek musí vyplývat z předložených profesních životopisů):

##### **A. Technický specialista operačních systémů a virtualizace**

- 2 referenční projekty v oblasti informačních technologií, na kterých se podílel v obdobné pozici (Technický specialista operačních systémů a virtualizace);
- dosažení certifikace pro návrh a implementaci nabízené virtualizace;

##### **B. Technický specialista sítí**

- 2 referenční projekty v oblasti informačních technologií, na kterých se podílel v obdobné pozici (Technický specialista sítí);
- dosažení certifikace na návrh a implementaci nabízených aktivních síťových prvků;

Zadavatel dále požaduje, aby výše uvedené pozice byly obsazeny osobami schopnými komunikovat v českém jazyce, případně aby osobě, která takové komunikace není schopna, zabezpečil v rámci svých nákladů tlumočnicka.



Přílohou výše uvedeného seznamu budou strukturované profesní životopisy jednotlivých pracovníků, které musí obsahovat minimálně tyto údaje:

- jméno a příjmení pracovníka;
- popis pozice pracovníka v rámci plnění této veřejné zakázky;
- vztah k dodavateli
- přehled profesní praxe a kvalifikace vztahující se k plnění této veřejné zakázky (z uvedeného seznamu musí vplývat splnění požadavků dle předchozího odstavce);
- nejdůležitější referenční projekty realizované s ohledem na předmět plnění veřejné zakázky v minulosti s uvedením kontaktních údajů na osobu, u které lze uvedené zkušenosti ověřit.

Členové týmu budou tvořit realizační tým, který bude odpovědný za plnění této veřejné zakázky. Změny členů týmu budou možné pouze po předchozím schválení zadavatelem, a to osobami splňujícími pro nahrazovanou pozici alespoň výše uvedené požadavky.

**Zadavatel ve vztahu k technické kvalifikaci upozorňuje, že může prověřovat pravdivost předložených informací a relevanci dokládané praxe.**

## **5.7 Společná ustanovení ke kvalifikaci**

### **5.7.1 Seznam kvalifikovaných dodavatelů**

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis nahrazuje doklad prokazující a) profesní způsobilost podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a b) základní způsobilosti podle § 74 zákona. Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 zákona. Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

### **5.7.2 Systém certifikovaných dodavatelů**

Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu. Zadavatel bez zvláštních důvodů nezpochybnuje údaje uvedené v certifikátu. Před uzavřením smlouvy lze po dodavateli, který prokázal kvalifikaci certifikátem, požadovat předložení dokladů podle § 74 odst. 1 písm. b) až d) zákona. Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

### **5.7.3 Prokázání u společné účasti dodavatelů nebo prostřednictvím jiných osob**

#### **5.7.3.1 Prokázání kvalifikace u společné účasti dodavatelů**

Podá-li za účelem společného plnění předmětu veřejné zakázky nabídku více dodavatelů společně ve smyslu § 82 zákona, prokazují tito dodavatelé kvalifikaci tak, že každý z dodavatelů je povinen samostatně prokázat splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona a profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona v plném rozsahu. Zbytek kvalifikace dle této Zadávací dokumentace prokazují dodavatelé společně. Ustanovení o splnění kvalifikace prostřednictvím jiné osoby platí obdobně i pro nabídky podané více dodavateli, tzn. kterýkoli dodavatel prokazující kvalifikaci v případě společné nabídky je oprávněn prokázat kvalifikaci prostřednictvím jiné osoby. Nabídka více dodavatelů musí





dále splňovat následující předpoklady:

- Nabídka bude podepsána způsobem, který právně zavazuje všechny tyto dodavatele.
- Jeden z dodavatelů bude určen jako vedoucí účastník (společník) sdružení (společnosti) odpovědný za zakázku a toto určení bude potvrzeno předložením zmocnění k zastupování všech ostatních dodavatelů.
- Nabídka bude obsahovat smlouvu výslovně uvádějící, že všichni tito dodavatelé, kteří podali společně nabídku, budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou, která je předmětem tohoto zadávacího řízení, zavázání společně a nerozdílně, a dále, že vedoucí účastník (společník) bude oprávněn jednat za všechny ostatní účastníky sdružení (společnosti) a přijímat závazky a pokyny pro a za každého z ostatních účastníků, a konečně, že příjem plateb od zadavatele a jejich distribuce mezi účastníky sdružení (společnosti) bude odpovědností vedoucího účastníka (společníka).
- Všichni dodavatelé budou takto smluvně zavázání po celou dobu plnění, bude-li jejich nabídka zadavatelem vybrána jako nevhodnější.

#### 5.7.3.2 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem v této zadávací dokumentaci prostřednictvím jiných osob, a to ve smyslu § 83 zákona.

Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle § 83 odst. 1 písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) vztahující se k takové osobě, musí dokument podle odstavce 1 písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či dodávky nebo služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

#### 5.7.4 Prokázání kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve kterém byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

#### 5.7.5 Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Zadavatel v souladu s § 88 odst. 1 zákona stanoví, že pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií pro hodnocení nabídek.





Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou v § 88 odst. 1 zákona, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

## 6 Návrh smlouvy a zadavatelem požadované obchodní podmínky

Dodavatel je povinen předložit v nabídce návrh smlouvy, a to návrh smlouvy o dílo pro realizaci Dodávky (dále jen „Smlouva o dílo“), která jsou rovněž součástí plnění veřejné zakázky. **Předložený návrh smlouvy musí odpovídat závaznému vzoru návrhu Smlouvy o dílo, která tvoří Část 4 zadávací dokumentace.** Tento vzor nesmí být dodavatelem měněn nebo upravován kromě případů, kde je změna, úprava či doplnění zadavatelem v textu výslovně předpokládána.

Návrh smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán osobou oprávněnou jednat za dodavatele nebo osobou příslušně zmocněnou.

Dodavatel je povinen k návrhu smlouvy připojit všechny přílohy, které příslušný návrh smlouvy specifikuje.

Součástí Smlouvy o dílo budou tvořit i následující přílohy:

- Příloha č. 1 (Technická specifikace): touto přílohou se stane část 2 této zadávací dokumentace, (není třeba vkládat do nabídky, text odpovídající části 2 zadávací dokumentace bude vložen před podpisem smlouvy);
- Příloha č. 2 (Návrh Dodavatele): do smlouvy o dílo bude vložen návrh dodavatele – Popis nabízeného technického řešení zpracovaný podle bodu 6.1 níže;
- Příloha č. 3 (Realizační tým dodavatele): dodavatelé do nabídky vloží přehled osob, které se na jeho straně budou podílet na realizaci Dodávky (realizační tým); tento realizační tým musí zahrnovat osoby, kterými dodavatel prokázal kvalifikaci dle bodu 5.6.2 výše;
- Příloha č. 4 (Kalkulace ceny díla): do smlouvy o dílo bude vložena kalkulace ceny díla zpracovaná podle bodu 7.3 níže;

### 6.1 Návrh dodavatele (Popis nabízeného technického řešení)

Dodavatel je povinen v nabídce předložit popis nabízeného technického řešení (dále jen „Návrh Dodavatele“) zpracovaný dle požadavků obsažených v Technické specifikaci. Návrh dodavatele musí být konkrétní, úplný a včetně kompletní značkové specifikace nabízených Dodávek a musí prokazovat, že nabízené řešení jednoznačně splňuje všechny požadavky zadavatele.

Dodavatel uvede ve své nabídce detailní popis postupu při implementaci předmětu plnění, tj. postup pro řádné zajištění požadovaných dodávek a služeb. Součástí popisu bude podrobný popis způsobu realizace požadovaných služeb s důrazem na postupy, kterými dodavatel zajistí dosažení požadovaných cílů. Postup musí respektovat výchozí stav, doporučení výrobců pro implementaci nabízených dodávek, využití nejlepších praktik (best practice) a obecně platné technické předpisy a normy týkající se zakázky. Z popisu postupu musí být zřejmý způsob a náročnost (časová i odborná) zapojení zaměstnanců Zadavatele do realizace zakázky.

Popis nabízeného technického řešení bude zpracovaný v níže uvedeném členění:

- a) Detailní návrh cílového stavu respektující požadavky podle Technické specifikace (zejména kapitoly 3) včetně uceleného detailního popisu jednotlivých částí systému a jejich vzájemných vazeb. Detailní návrh cílového stavu musí dále obsahovat detailní popis postupu implementace předmětu plnění včetně detailního popisu způsobu realizace implementačních služeb uvedených v kapitole 4 Technické specifikace.





- b) Detailní popis funkčních vlastností nabízeného plnění ve struktuře a rozsahu uvedených v kapitole 3 Technické specifikace.
- c) Návrh akceptačních scénářů a návrh způsobu provedení akceptačních testů (viz kapitola 4.6 Technické specifikace) v rozsahu, který zajistí prověření všech požadovaných funkcí a případnou vazbu na ostatní položky/systémy, se kterými konkrétní dodávka komunikuje nebo ke kterým je nějakým způsobem připojena, tzn., dochází v jakékoliv formě k výměně dat.
- d) Detailní popis navrhovaných školení v rozsahu požadovaném v kapitole 4.5 Technické specifikace.
- e) Detailní popis způsobu odstraňování záručních vad a pozáručního servisu alespoň v rozsahu požadovaném v kapitole 5 Technické specifikace.

Popis nabízeného technického řešení bude sloužit k ověření, zda plnění, které dodavatel nabízí, odpovídá zadání a cíli, ke kterému zakázka směřuje. Pokud by z popisu nabízeného technického řešení vyplynulo, že nabídka je v rozporu s požadavky stanovenými v této zadávací dokumentaci, bude z výběrového řízení vyřazena.

Popis nabízeného technického řešení obsažený v nabídce vybraného dodavatele se stane přílohou smlouvy uzavřené s tímto dodavatelem a dodavatel bude povinen v souladu s tímto popisem nabízeného technického řešení postupovat při zpracování Díla i při poskytování Služeb.

## 7 Požadavky a podmínky pro zpracování nabídkové ceny

### 7.1 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatelé zpracují nabídkovou cenu následujícím způsobem:

	cena v Kč bez DPH	výše DPH v %	výše DPH v Kč	cena v Kč vč. DPH
Nabídková cena za Dodávku – celková cena za pořízení a implementaci Dodávky				
Nabídková cena za poskytování Služeb - zajištění pozáručního servisu				
<b><u>Nabídková cena celkem</u></b>	<i>BUDE PŘEDMĚTEM HODNOCENÍ</i>			

Nabídková cena za Dodávku – celková cena za pořízení a implementaci Dodávky bude představovat



celkovou cenu za kompletní realizaci Dodávky a zároveň cenu za kompletní splnění díla dle Smlouvy o dílo, a to v absolutní částce v českých korunách.

Nabídková cena za poskytování pozáručního servisu představuje kalkulaci ceny Služby na dobu 60 měsíců..

Nabídková cena musí být zpracována tak, že nebudou překročeny následující hodnoty:

- cena za pořízení a implementaci nesmí překročit částku 2 613 500 Kč bez DPH;
- cena za zajištění pozáručního servisu nesmí překročit částku 309 000 Kč bez DPH;

Nabídková cena ve výše uvedeném členění bude uvedena v návrhu Smlouvy o dílo a také v krycím listu nabídky.

## **7.2 Podmínky překročení či snížení nabídkové ceny**

Nabídková cena, jakož ani jednotkové ceny za služby či dodávky, mohou být měněny pouze z důvodů uvedených v návrhu Smlouvy o dílo. Z jakýchkoliv jiných důvodů nesmí být nabídková cena měněna.

## **7.3 Doložení výpočtu nabídkové ceny**

Nabídková cena bude zpracována oceněním položek položkového rozpočtu uvedeného v Části 4 zadávací dokumentace. Zadavatel požaduje předložení položkového rozpočtu ve struktuře dané položkovým rozpočtem.

Dodavatel v položkovém rozpočtu nesmí měnit, upravovat ani slučovat jednotlivé položky ani množství. Nesplnění této podmínky je důvodem k vyloučení ze zadávacího řízení.

Při zpracování nabídkové ceny je dodavatel povinen zásadně ocenit všechny položky. Pouze v případech, kde z povahy daného plnění, popř. z jeho specifik vyplývá, že jeho cena nemůže být objektivně uvedena samostatně, neboť je z objektivních důvodů zahrnuta v jiné položce (např. protože ji takto koncipuje výrobce či dodavatel daného produktu, který začlenil dodavatel do své nabídky), lze pro danou položkovou cenu uvést hodnotu „nula“, nicméně v těchto případech musí dodavatel v nabídce výslovně vysvětlit důvod, proč takto danou položku ocenil, spolu s informací, v ceně které jiné položky je cena daného plnění zahrnuta.

## **8 Požadavky na zpracování nabídky**

### **8.1 Způsob a forma zpracování nabídky**

Nabídku je třeba podat písemně v souladu se zadávacími podmínkami a v souladu se zadávací dokumentací.

**Nabídky se podávají pouze v elektronické podobě.**

Nabídka musí být zpracována výhradně v českém jazyce, resp. dokumenty v cizím jazyce musí být opatřeny překladem do českého jazyka, nejde-li o dokument ve slovenském jazyce.

Zadavatel uvádí podrobné informace k podání nabídek v elektronické podobě:

Nabídku je možné podat **pouze elektronicky**, v souladu s ustanovením § 103 odst. 1 písm. c) ZZVZ





prostřednictvím elektronického nástroje.

Adresa URL: <https://ezak.kr-karlovarsky.cz/>. Účastník zadávacího řízení v nabídce výslovně uvede e-mailovou adresu pro další písemný elektronický styk se zadavatelem.

Informace o registraci v elektronickém nástroji a podání elektronické nabídky jsou uvedeny na adrese: <https://ezak.kr-karlovarsky.cz/registrace.html>.

Zadavatel nevyžaduje elektronické podepsání podané nabídky. Registrace v E-ZAK není zpoplatněna. K provedení registrace je elektronický podpis nutný.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na: <https://ezak.kr-karlovarsky.cz/>.

V případě jakýchkoli otázek týkající se uživatelského ovládní elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce nebo v případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz), tel. +420 538702719.

Součástí elektronicky podané nabídky musí být všechny zadavatelem nebo ZZVZ požadované doklady a údaje, a to včetně dokladů ke kvalifikaci.

Zadavatel doporučuje nevkládat do nabídky jiné dokumenty, tiskoviny nebo reklamní materiály apod., vyjma těch dokumentů a materiálů, které stanoví ZZVZ a které přímo požaduje zadavatel v zadávacích podmínkách.

Zadavatel doporučuje, aby účastník zadávacího řízení zpracoval svoji nabídku a doklady k prokázání kvalifikace do jednoho komprimovaného souboru např. .zip, za předpokladu, že soubor nebude dosahovat velikosti 50 MB.

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh!).

Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG.

**Všechny dokumenty, které musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, musí být součástí nabídky, a to v naskenované podobě opatřené podpisem nebo mohou být dokumenty opatřeny platným zaručeným elektronickým podpisem založeným na osobním kvalifikovaném certifikátu, přičemž tento elektronický podpis musí příslušet osobě oprávněné jednat jménem či za dodavatele. V případě, že bude nabídka podepsaná jinou osobou než osobou oprávněnou jednat, musí být v nabídce přiložena plná moc, která tuto osobu opravňuje podat nabídku za dodavatele.**

**Nejpozději doručí dodavatel nabídku prostřednictvím elektronického nástroje do konce lhůty pro podávání nabídek.** Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik doručení nabídky v elektronickém nástroji.

## 8.2 Požadavky na jednotné uspořádání nabídky

Zadavatel doporučuje níže uvedené řazení písemné verze nabídky:

- krycí list obsahující identifikační údaje o dodavateli a údaj o celkové nabídkové ceně dle čl. 7.1 (zadavatel doporučuje použít přílohu č. 1 zadávací dokumentace, kterou si dodavatel případně může dle potřeb upravit)



- obsah svazku;
- smlouva o společnosti resp. jiná obdobná listina (v případě, že dodavatelem předkládajícím nabídku je společnost vzniklá na základě § 2716, občanského zákoníku); **pokud bude podávána společná nabídka, musí v ní být jasně vymezeno rozdělení úkolů mezi jednotlivé dodavatele (zpracovatele výstupů), nicméně zadavatel výslovně stanoví, že v takovémto případě budou dodavatelé podávající společnou nabídku vůči zadavateli za plnění zakázky odpovídat společně a nerozdílně;**
- doklady o kvalifikaci,
- podepsané návrhy smlouvy vč. příloh dle článku 6 výše,
- položkový rozpočet,
- doklad o poskytnutí jistoty
- ostatní doklady vztahující se k nabídce,

Zadavatel výslovně upozorňuje, že v případě, že určitou část kvalifikace prokazuje dodavatel v rozsahu povoleném právními předpisy prostřednictvím jiné osoby, musejí být v nabídce doklady a písemný závazek dle § 83 zákona.

Dodavatel jako součást nabídky předloží vyplněný kalkulační model ve formátu Excel, vyplněné návrhy smlouvy a návrh dodavatele ve formátu Word.

### **8.3 Prohlídka místa plnění**

Zadavatel umožní účastníkům zadávacího řízení prohlídku místa plnění, která se uskuteční dne **22. srpna 2019 od 09:00** hodin. Sraz zájemců o prohlídku je naplánován v uvedeném čase před hlavním vstupem do budovy školy, tj. na adrese sídla zadavatele.

Kontaktní osoba: ředitel školy, Mgr. Jaroslav Šafránek, tel.: 734 282 022

Zadavatel organizuje jednotný termín prohlídky místa plnění, a to bez možnosti jakéhokoliv náhradního termínu. V případě, že se některý z dodavatelů prohlídky místa plnění nezúčastní, nemůže z takového svého rozhodnutí dovozovat nárok na náhradní termín prohlídky místa plnění.

### **8.4 Lhůta pro podání nabídek, zadávací lhůta a termín otevírání nabídek**

Zadavatel stanovil lhůtu pro podání nabídek do **1. srpna 2019 do 09:00** hodin.

Otevírání nabídek v elektronické podobě proběhne po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek je neveřejné z důvodu umožnění příjmu nabídek pouze v elektronické podobě. Při otevírání nabídek bude kontrolováno, zda nabídky byly doručeny ve stanovené lhůtě, zda jsou autentické a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno

Zadávací lhůta podle ustanovení § 40 ZZVZ je stanovena na 90 kalendářních dnů. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Po dobu zadávací lhůty nesmí účastníci zadávacího řízení ze zadávacího řízení odstoupit.

## **9 Poskytování vysvětlení zadávací dokumentace**

Dodavatel může podat žádost o vysvětlení Zadávací dokumentace, kterou musí doručit nejméně 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel do 3 pracovních dnů vysvětlení





uveřejní včetně přesného znění žádosti bez identifikace tazatele. Zadavatel může zodpovědět i žádost, která nebyla podána včas, nebo vysvětlit ZD bez předchozí žádosti, a to nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Telefonické poskytování informací o ZD je vyloučeno.

Žádost o vysvětlení Zadávací dokumentace bude zaslána na e-mailovou adresu: [bolek@mazeppa.cz](mailto:bolek@mazeppa.cz). Jiný způsob doručení žádosti zadavatel neakceptuje.

Zadavatel uveřejní vysvětlení ZD na svém profilu v elektronickém nástroji v detailu veřejné zakázky.

## 10 Požadavek na poskytnutí jistoty a její prokázání

K zajištění splnění povinností účastníka zadávacího řízení vyplývajících z jeho účasti v zadávacím řízení je požadována jistota ve výši **50.000,- Kč**, slovy: padesát tisíc korun českých

Forma poskytnutí jistoty musí být v souladu s ustanovením § 41 ZZVZ. Jistotu poskytne účastník zadávacího řízení formou složení peněžní částky na účet zadavatele (dále jen „peněžní jistota“), nebo formou bankovní záruky nebo pojištění záruky.

Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty

- sdělením údajů o provedené platbě zadavateli, jde-li o peněžní jistotu,
- předložením originálu záruční listiny obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v ustanovení § 41 odst. 8 ZZVZ jistotu, jde-li o bankovní záruku, nebo
- předložením písemného prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v ustanovení § 41 odst. 8 ZZVZ jistotu, jde-li o pojištění záruky.

Je-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je účastník zadávacího řízení povinen zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty, která je stanovena na 90 kalendářních dnů (počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek).

Zadavatel vrátí bez zbytečného odkladu peněžní jistotu včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, originál záruční listiny nebo písemné prohlášení pojistitele

- po uplynutí zadávací lhůty, nebo
- poté, co účastník zadávacího řízení zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty.

Zadavatel má právo na plnění z jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud účastník zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení podle ustanovení § 122 odst. 7 nebo § 124 odst. 2 ZZVZ.

### 1. Údaje potřebné pro poskytnutí peněžní jistoty:

Číslo účtu zadavatele: KB 115-2791550277/0100

Variabilní symbol: IČ účastníka zadávacího řízení

Do popisu (poznámky) uveďte název účastníka zadávacího řízení.

**V případě, že účastník zadávacího řízení poskytne zadavateli peněžní jistotu, doloží ve své nabídce prohlášení, ve kterém uvede platební symboly pro vrácení peněžní jistoty v následujícím členění.**

#### Platební symboly pro vrácení peněžní jistoty:

Číslo účtu: ...

Kód banky: ...



Variabilní symbol: ...

**2. Údaje potřebné pro poskytnutí jistoty ve formě bankovní záruky:**

Účastník zadávacího řízení v nabídce doloží **elektronický originál (originální soubor poskytnutý bankou včetně elektronických podpisů)** bankovní záruky obsahující závazek vyplatit zadavateli požadovanou částku v případě práva zadavatele na plnění z jistoty.

**3. Údaje potřebné pro poskytnutí jistoty ve formě pojištění záruky:**

Účastník zadávacího řízení v nabídce doloží písemné prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli požadovanou částku v případě práva zadavatele na plnění z jistoty.

## 11 Kritéria pro zadání veřejné zakázky

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

Kritériem hodnocení je **nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH** stanovená dle čl. 7.1 výše.

Zadavatel stanoví, že při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše bez daně z přidané hodnoty. Hodnotící komise seřadí nabídky podle výše nabídkové ceny, od nabídek s cenou nejvyšší po nabídku s cenou nejnižší.

## 12 Další práva a podmínky vyhrazené zadavatelem

Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

- zadavatel **nepřipouští varianty nabídky,**
- dodavatelé sami ponosou veškeré své náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení,
- jednotliví dodavatelé jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh výběrového řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi dodavateli v rámci zadání veřejné zakázky,
- Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení i bez podmínek stanovených v § 127 zákona.
- Nabídky, kopie nabídek ani jednotlivé součásti hodnocených nabídek dodavatelů nebo vyloučených dodavatelů nebudou vráceny.
- Podáním nabídky dodavatel souhlasí se zadávacími podmínkami této veřejné zakázky a bezvýhradně souhlasí se zveřejněním smlouvy v souladu s platnými právními předpisy.

V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je příslušný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob.





## 13 Části zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace obsahuje

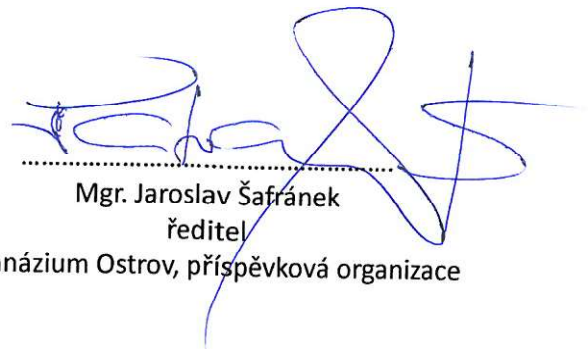
- Část 1: Výzva k podání nabídky a textová část Zadávací dokumentace
- Část 2: Technická specifikace
- Část 3: Návrh smlouvy o dílo
- Část 4: Kalkulace nabídkové ceny
- Přílohy ZD: Krycí list a Čestné prohlášení o kvalifikaci

Údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je dodavatel povinen řídit se při zpracování nabídky.

Jednotlivé části zadávací dokumentace se navzájem doplňují.

**Kompletní zadávací dokumentace je umístěna na profilu zadavatele.**

V Ostrově dne 15. července 2019



Mgr. Jaroslav Šafránek  
ředitel  
Gymnázium Ostrov, příspěvková organizace