

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

Karlovarský kraj

se sídlem: Závodní 358/88, 360 06 Karlovy Vary

IČO: 70891168

DIČ: CZ70891168

bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Karlovy Vary

číslo účtu: 27-5622800267/0100

zastoupený: Ing. Věrou Tomsovou, vedoucí odboru investic a grantových schémat Krajského úřadu

Karlovarského kraje na základě usnesení Rady Karlovarského kraje č. RK 1060/10/12 ze dne 22. 10. 2012 a
čl. VII odst. 1 písm. d) Podpisového řádu

na straně jedné jako příkazce (dále jen „příkazce“)

a

FRU – consult s.r.o.

se sídlem: Chebská 355/49, 360 06 Karlovy vary

IČO: 28053729

DIČ: CZ28053729

bankovní spojení: ČSOB Karlovy Vary

číslo účtu: 227451017/0300

zastoupený: Mgr. Jiřím Frühaufem

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni oddíl C vložka 22918

na straně druhé jako příkazník (dále jen „příkazník“)

(společně jako „smluvní strany“)

uzavírají ve smyslu ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, dále jen „občanský zákoník“) tuto

smlouvu o technickém dozoru investora

v souvislosti s realizací stavby

**„Revitalizace nemocnice v Sokolově, Slovenská ul. 545, Sokolov, pavilony B a
E – Modernizace výtahů“**

(dále jen „smlouva“)

I. Úvodní ustanovení

- 1.1. Příkazce je právnickou osobou – veřejnoprávní korporace zřízená ústavním zákonem č. 347/1997 Sb., o vytvoření vyšších územních samosprávných celků.
- 1.2. Příkazník prohlašuje, že je držitelem živnostenského oprávnění k inženýrsko-investorské činnosti ve výstavbě a je schopný provést plnění dle této smlouvy ve stanovené době a sjednané kvalitě.

II. Předmět a účel smlouvy

2.1. Předmětem smlouvy je:

- a) provádění technického dozoru stavebníka dle § 152 odst. 4 zák. č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění (dále jen „stavební zákon“) a investorsko-inženýrské činnosti při realizaci, dokončení a kolaudaci stavby "**Revitalizace nemocnice v Sokolově, Slovenská ul. 545, Sokolov, pavilony B a E – Modernizace výtahů**" (dále jen „stavba“), tj. kontrola a koordinace provádění stavby dle smlouvy o dílo (dále jen „smlouva o dílo“), kontrola kvality, termínů a objemu plnění smlouvy o dílo, předání a převzetí díla, spolupráce při vyřizování reklamací a záručních oprav, příprava podkladů pro vyhodnocení plnění smlouvy o dílo,
- b) podání žádosti o vydání kolaudačního souhlasu obsahujícího veškeré podklady, vyjádření, povolení a další doklady nutné dle stavebního zákona, nejpozději do 2 pracovních dnů od ukončení stavby (řádného provedení díla) zhotovitelem stavby a jejího předání zhotovitelem stavby příkazci jako objednateli díla včetně dokladové části, tzn. revizí, atestů, certifikátů, osvědčení, dokumentace skutečného provádění stavby apod.,
- c) předložení pravomocného kolaudačního rozhodnutí, vydaného na dokončenou stavbu příslušným stavebním úřadem, nejpozději do dvou pracovních dnů od dne, kdy rozhodnutí nabude právní moci,

a to ve prospěch příkazce, jeho jménem a na jeho účet, za úplatu a za podmínek stanovených touto smlouvou.

2.2. Smlouva je uzavřena za účelem zajištění služeb příkazníka pro příkazce k zajištění řádné, včasné, kvalitní, vysoce profesionální, soustavné, komplexní a ve prospěch příkazce prováděné investorsko-inženýrské činnosti při realizaci stavby tak, aby byly dodrženy termíny stanovené v odst. 2. 1. tohoto článku smlouvy, ke kterým je vztažen zájem příkazce na úplném dokončení a zprovoznění stavby v dohodnutých termínech.

2.3. Službami příkazníka pro příkazce se pro účely této smlouvy rozumí uskutečňování právních jednání, ale i faktických úkonů a činností, jejichž výsledkem bude získání pravomocného kolaudačního rozhodnutí na provedenou stavbu uvedené v článku II. odst. 2. 1. smlouvy, a to jak z hlediska právního, ekonomického, tak i stavebně-technického, a to v rámci daném obecně závaznými právními předpisy, touto smlouvou a dobrými mravy a předání veškeré administrativní, právní a další agendy, společně se všemi movitými věcmi, které příkazník při výkonu příkazu dle této smlouvy užíval a které jsou ve vlastnictví příkazce zpět příkazci.

Služby příkazníka dle této smlouvy v sobě zahrnují zejména:

- 1) seznámení se s podklady, včetně jejich kontroly, podle kterých se připravuje realizace stavby, obzvláště s projektem, s obsahem smluv a s obsahem stavebního povolení, kontrola projektové dokumentace (dále jen „PD“) a kontrola zapracování podmínek stavebního povolení do PD; v případě zjištění nedostatků povinnost neprodleně informovat příkazce,
- 2) zpracování rešerší nabídek a posouzení cenové části nabídek
- 3) odevzdání staveniště (pracoviště) zhotoviteli zabezpečení zápisu o odevzdání staveniště (pracoviště) do stavebního (montážního) deníku,
- 4) kontrola dodržování podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu na dobu realizace stavby,

- 5) péči o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje, a evidence dokumentace dokončených částí stavby,
- 6) projednávání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavby nebo provozního souboru, neprodlužují termín plnění smlouvy o dílo a nezhoršují parametry stavby, se zhotovitelem stavby a příkazcem; v rámci plnění této smlouvy není příkazník oprávněn schvalovat jakékoliv změny realizace stavby, které mají vliv na cenu a změnu termínu dokončení; tato činnost je vyhrazena pouze zástupci příkazce,
- 7) informování příkazce o všech závažných okolnostech, které mohou mít vliv na plnění dle smlouvy o dílo, a to bez zbytečného odkladu,
- 8) soustavná a důsledná kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k úhradě příkazci; důsledná kontrola rozsahu a vykazování prací, které proti původním předpokladům nebyly prováděny (tzv. méněpráce); důsledná kontrola návrhů rozsahu a oceňovacích podkladů na provádění prací nad rámec smlouvy (tzv. vícepráce) a jejich předkládání k odsouhlasení příkazci; dále příprava veškerých podkladů pro provedení závěrečného vyúčtování celého procesu realizace stavby (věcnou a cenovou správnost faktur a všech souvisejících podkladů potvrzuje statutární zástupce příkazce podpisem těchto faktur a souvisejících podkladů),
- 9) kontrolu všech částí dodávek v rámci celé stavby s důrazem na požadavky vysoké kvality provádění všech prací, mj. také těch, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, včetně zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku,
- 10) zajištění fotodokumentace a případně videozáznamu průběhu realizace stavby, zejména se zaměřením na zdokumentování částí stavby, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, a na důležité stavebně-technické detaily (jednotlivé záznamy budou opatřeny datem pořízení a budou součástí agendy, která bude předána při ukončení smlouvy příkazci),
- 11) spolupráci s pracovníky (generálního) projektanta zabezpečujícími autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem,
- 12) spolupráci s (generálním) projektantem a s dodavatelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu,
- 13) kontrolu dodržování souladu dodávek výrobků, prací a služeb a postupu výstavby s projektovou dokumentací stavby a s dalšími podmínkami smlouvy o dílo smluvního vztahu příkazce jako objednatele; kontrolu v místě stavby provádí příkazník dle potřeb a postupu realizace stavby, nejméně však 3krát týdně a svou činnost potvrzuje zápisem do stavebního deníku,
- 14) kontrolu dodržení technických požadavků na výrobky a stavbu v souladu s příslušným zákonem a technickými normami a předpisy,
- 15) kontrolu postupu a způsobu provádění stavby, zejména pokud jde o dodržení příslušných zákonů, norem a předpisů, bezpečnost při práci, při instalaci a provozu zařízení a vybavení stavby,
- 16) sledování a kontrolu, zda dodavatelé ze smlouvy o dílo provádějí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrolu jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.),
- 17) sledování a kontrolu vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami uvedených v příslušných smlouvách,
- 18) provádění zápisů do stavebního deníku o příkazníkových zjištěních a návrzích, požadování odezvy a hodnocení účinnosti opatření, vztahujících se k těmto zápisům, včetně zaujímání stanovisek k zápisům, pokud se týkají předmětu technického dozoru investora,
- 19) organizaci a vedení kontrolních dní,
- 20) uplatňování námětů, směřujících k zkospodárnění budoucího provozu dokončené stavby,
- 21) spolupráci s pracovníky dodavatelů při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,
- 22) kontrolu souladu postupu prací s časovým plánem stavby a ustanoveními smlouvy o dílo a upozorňování dodavatele na nedodržování termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění finančních sankcí,
- 23) kontrolu řádného uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí,
- 24) v průběhu výstavby přípravu podkladů pro závěrečné hodnocení stavby,
- 25) přípravu podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí a účast na jednání o odevzdání a převzetí,

- 26) kontrolu dokladů, které doloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby,
- 27) kontrolu odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání stavby v dohodnutých termínech,
- 28) přípravu a účast na kolaudačním řízení,
- 29) kontrolu vyklizení staveniště dodavatelem,
- 30) spolupráce s příkazcem při reklamacích a záručních opravách dle smlouvy o dílo.

III. Odměna za příkazní činnost

- 3.1. Příkazce se zavazuje uhradit příkazníkovi za službu příkazníka dle článku II. smlouvy odměnu ve výši 56.870,- Kč (slovy: padesát šest tisíc osm set sedmdesát korun českých) včetně DPH. Výše odměny bez DPH činí 47.000,- Kč (slovy: čtyřicet sedm tisíc korun českých) a DPH činí 9.870 Kč (slovy: devět tisíc osm set sedmdesát korun českých).
- 3.2. Smluvní strany se dohodly, že odměna dle článku III. odst. 3. 1. smlouvy zahrnuje veškeré náklady příkazníka vynaložené příkazníkem při uskutečňování služeb příkazníka dle článku II. smlouvy, tj. zejména náklady na administrativní práce, fotopráce a videopráce, poplatky spojmům, využívání vozidla, využívání výpočetní techniky, foto a videotechniky.
- 3.3. Náklady na správní poplatky za vydání rozhodnutí orgánů veřejné správy, náklady za geodetická zaměření pro potřeby předmětné stavby, na soudní poplatky a na kolky, účelně vynaložené příkazníkem, budou příkazníkem přefakturovány příkazci dle skutečnosti po jejich předchozím odsouhlasení příkazcem s doložením kopií dokladů o těchto nákladech (dále jen „vyúčtování“).
- 3.4. Odměna bude příkazcem příkazníkovi hrazena 1x měsíčně na základě dílčích faktur vystavených příkazníkem a předaných příkazci. Cena za plnění bude fakturována měsíčně poměrnou částkou dle postupu výstavby, přičemž v dělenci bude odměna, v děliteli počet měsíců realizace stavby plus dva. Do patnácti dní po řádném předání veškeré dokumentace a ukončení činnosti uvedené v čl. II. odst. 2. 1. smlouvy příkazníkem příkazci bude příkazníkem vystaven a příkazci předán konečný daňový doklad (vyúčtování odměny za příkazní služby dle smlouvy), na kterém bude uvedena částka k zaplacení ve výši rozdílu mezi odměnou za mandátní činnost dle smlouvy (viz článek III. odst. 3. 1. smlouvy) a již poskytnutými platbami. V případě, že realizace stavby dle smlouvy o dílo na předmětnou stavbu a tedy i služby příkazníka budou delší, než je termín plnění dle smlouvy o dílo plus dva měsíce, nebude již za toto další období příkazníkovi žádná další úplata za provádění služeb hrazena.
- 3.5. Dílčí faktury a konečný daňový doklad (faktura) budou mít splatnost čtrnáct dní ode dne jeho řádného předání příkazci. Výše uvedená fakturovaná částka bude navýšena o náklady dle odst. 3. 3. smlouvy. V každé dílčí i v konečné faktuře příkazník uvede fakturovanou část odměny bez DPH a DPH stanovenou ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Každá dílčí i konečná faktura dle tohoto článku smlouvy bude obsahovat náležitosti daňového dokladu stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění a zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.
- 3.6. V případě, že daňový doklad nebude obsahovat správné údaje či bude neúplný, je příkazce oprávněn daňový doklad vrátit ve lhůtě jeho splatnosti s uvedením, v čem spatřuje nepravost či neúplnost daňového dokladu. Příkazník je povinen daňový doklad opravit, aby splňoval náležitosti dle tohoto článku. Lhůta splatnosti začne běžet znovu od začátku.
- 3.7. Smluvní strany této smlouvy se dohodly, že je příkazník, coby poskytovatel zdanitelného plnění, povinen bez zbytečného prodlení písemně informovat příkazce o tom, že se stal nespolehlivým plátcem ve smyslu ustanovení § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (dále jen „zákon o DPH“). Smluvní strany si dále společně ujednaly, že pokud příkazce v průběhu platnosti tohoto smluvního vztahu na základě informace od příkazníka či na základě vlastního šetření zjistí, že se příkazník stal nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona o DPH, souhlasí obě smluvní strany s tím, že příkazce uhradí za příkazníka daň z přidané hodnoty z takového zdanitelného plnění dobrovolně správci daně dle § 109a citovaného právního předpisu. Zaplacení částky ve výši daně příkazcem správci daně pak bude cena dle této smlouvy smluvními stranami

považováno za splnění závazku uhradit sjednanou cenu, resp. její část. Smluvní strany si v této souvislosti poskytnout veškerou nezbytnou součinnost při vzájemném poskytování informací požadovaných zákonem o DPH. Příkazník současně souhlasí s tím, že je povinen příkazci nahradit veškerou škodu vzniklou v důsledku aplikace institutu ručení ze strany správce daně. Smluvní strany se dohodly, že příkazce bude hradit sjednanou cenu pouze na účet zaregistrovaný a zveřejněný ve smyslu § 96 odst. 1 zákona o DPH.

IV. Povinnosti a práva příkazníka

- 4.1. Příkazník se zavazuje po dobu účinnosti této smlouvy poskytovat služby příkazníka dle článku II. smlouvy s maximální odbornou péčí, v souladu s příslušnými právními předpisy, touto smlouvou, dobrými mravy, účelem této smlouvy, zájmy příkazce a podle pokynů příkazce, které jsou příkazníkovi známy nebo které musí znát, poskytovat služby v koordinaci a nepřetržité spolupráci s příkazcem, a to v rozsahu potřebném pro řádný průběh a dokončení smlouvy o dílo a všech plnění s tím souvisejících.
- 4.2. Příkazník se zavazuje kontrolovat dodržování právních předpisů, které se týkají provádění smlouvy o dílo při realizaci stavby včetně předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, bezpečnosti osob a ochrany majetku v místě realizace stavby, a to v rozsahu, v jakém existuje taková odpovědnost či povinnost příkazce ze smlouvy o dílo při realizaci stavby.
- 4.3. Příkazník se zavazuje písemně oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při poskytování služeb příkazníka dle článku II. smlouvy nebo které zjistil i mimo rámec poskytování služeb dle článku II. smlouvy a jenž by mohly mít vliv na zadání pokynů nebo změnu pokynů příkazce.

Podá-li příkazce příkazníkovi nevhodné, neúplné, neúčelné pokyny nebo pokyny odporující obecně závazným právním předpisům, je příkazník povinen na tyto skutečnosti příkazce bezodkladně, např. ústně, a následně do pěti pracovních dnů písemně upozornit, a to včetně podání vysvětlení, v čem dle názoru příkazníka nevhodnost, neúplnost, neúčelnost či protiprávnost (určení ustanovení obecně závazného právního předpisu, který je porušován) pokynu spočívá.

Bude-li příkazce na podaných pokynech trvat, je příkazník povinen pokračovat v poskytování služeb dle článku II. smlouvy dle původních pokynů příkazce a současně je oprávněn písemně požadovat po příkazci, aby setrvání na původních pokynech příkazníkovi písemně potvrdil.

- 4.4. Od písemných pokynů příkazce se může příkazník odchýlit pouze v případě, je-li to naléhavě nutné a rozhodnutí nesnese odkladu. O skutečnostech, kdy se příkazník odchýlí od písemných pokynů příkazce, je příkazník povinen příkazce písemně informovat do tří pracovních dnů ode dne, kdy k takovému odchýlení od písemných pokynů příkazce došlo.
- 4.5. Příkazník je povinen postupovat při zařizování záležitostí s odbornou péčí a chránit zájmy příkazce. Dále se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, které při poskytování služby podle této smlouvy zjistí.
- 4.6. Příkazník je povinen předat bez zbytečného odkladu příkazci podklady a věci, které za příkazce převzal při poskytování služby dle článku II. smlouvy.
- 4.7. Příkazník odpovídá příkazci za škodu, která příkazci vznikne při poskytování služby dle článku II. smlouvy s výjimkou případů, kdy příkazník tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení veškeré odborné péče.
- 4.8. Příkazník neodpovídá za:
 - a) škody vzniklé v důsledku jednání třetích osob či vzniklé živelnými událostmi, pokud příkazník učinil veškerá jednání, která byla nezbytná k tomu, aby škoda nevznikla, resp. aby výše škody byla minimalizována;
 - b) škody vzniklé v důsledku nečinnosti nebo zavinění ze strany příkazce,

- c) škody, pokud příkazce trvá na pokynech dle článku IV odst. 4. 3. a byl na jejich nevhodnost, neúplnost, neúčelnost či protiprávnost příkazníkem upozorněn.
- 4.9. Příkazník se zavazuje průběžně, a to alespoň jednou měsíčně, vždy nejpozději k desátému každého kalendářního měsíce trvání této smlouvy, písemně informovat příkazce o poskytování služeb dle článku II. smlouvy. Tím není dotčeno právo příkazce žádat po příkazníkovi poskytnutí písemných informací kdykoli v době trvání smlouvy.
Příkazník se zavazuje strpět kontrolní činnost příkazce dle článku V. odst. 5. 2. smlouvy a poskytnout příkazci k výkonu kontrolní činnosti maximální součinnost.
- 4.10. Příkazník se zavazuje poskytovat služby dle smlouvy osobně. Příkazník je oprávněn nechat se při poskytování služby dle článku II. smlouvy zastoupit třetí osobou pouze po předchozím písemném souhlasu příkazce.
- 4.11. Příkazník je povinen podat po skončení poskytování služeb dle článku II. smlouvy do patnácti dní písemnou zprávu o výsledku své činnosti a provést vyúčtování.
- 4.12. Umožnit objednateli, Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a dalším oprávněným orgánům či subjektům veřejné správy či jimi určeným třetím osobám kontrolu dokladů souvisejících s plněním dle této smlouvy, a to alespoň v rozsahu a dle ustanovení zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění, resp. zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád).
- 4.13. Příkazník se zavazuje uchovat veškerou dokumentaci dle předchozího odstavce po dobu deseti let od data finančního ukončení realizace projektu, přičemž lhůta se začíná počítat od 1. ledna kalendářního roku následujícího poté, co byla provedena poslední platba za projekt.

V. Povinnosti a práva příkazce

- 5.1. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi podklady a informace, jež jsou nutné k řádnému poskytování služeb dle článku II. smlouvy a poskytovat příkazníkovi nezbytnou součinnost potřebnou pro řádné a včasné poskytování služeb příkazníka.
- 5.2. Příkazce je oprávněn prostřednictvím svých zaměstnanců či prostřednictvím zmocněných třetích osob provádět kontrolu poskytování služby dle článku II. smlouvy, a to alespoň v rozsahu a dle ustanovení zákona č. 255/2012 S., o kontrole (kontrolní řád).
- 5.3. Příkazce se zavazuje nejpozději ke dni podpisu smlouvy předat příkazníkovi písemnou plnou moc k poskytování služby dle smlouvy. Účinnost plné moci končí nejpozději ke dni ukončení trvání smlouvy.
- 5.4. Příkazce se zavazuje účastnit se jednání, které svolá příkazník z důvodů odsouhlasení postupu příkazníka dle smlouvy (příkazník je povinen oznámit příkazci místo a termín jednání minimálně tři dny předem).

VI. Doba poskytování služeb příkazníka

- 6.1. Příkazce a příkazník se dohodli, že poskytování služeb příkazníkem je sjednáno na dobu určitou, a to ode dne účinnosti smlouvy do doby úplného splnění veškerých povinností příkazníka z této smlouvy.
- 6.2. Příkazce je oprávněn odvolat příkaz a odstoupit od této smlouvy jen v případech jejího podstatného porušení příkazníkem. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení pokládají porušení smluvních povinností dále uvedených:
- (a) na majetek příkazníka byl podán návrh na prohlášení konkurzu či podán návrh na vyrovnání ve smyslu ustanovení zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), v platném znění nebo příkazník vstoupil do likvidace;
 - (b) příkazník převedl, resp. propachtoval podnik či jeho část, jehož součástí jsou oprávnění a

- závazky z této smlouvy, na třetí osobu, resp. třetí osobě;
- (c) příkazník poruší kteroukoli ze svých povinností dle článku IV. smlouvy a porušení neodstraní ani v náhradní lhůtě minimálně 5 kalendářních dnů poskytnuté příkazcem v upozornění na porušení smlouvy,
 - (d) příkazník se dostane do prodlení s řádným provedením plnění dle smlouvy ve vztahu k dohodnutým termínům o dobu delší než 5 kalendářních dnů,
 - (e) příkazník přeruší na dobu delší než 5 kalendářních dnů provádění plnění dle smlouvy,
 - (f) příkazník řádně a včas neprokáže trvání platné a účinné pojistné smlouvy dle článku XI. odst. 11. 1., 11. 2. či jinak poruší ustanovení tohoto článku smlouvy.
- 6.3. Příkazník je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, kdy je příkazce v prodlení s úhradou odměny nebo kterékoliv její části po dobu delší než 30 kalendářních dnů a příkazce neuhradí příkazníkovi dlužnou částku ani v náhradní lhůtě poskytnuté příkazníkem příkazci v písemné výzvě.
- 6.4. Odstoupení je účinné dnem doručení písemné zprávy o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupením od smlouvy se tato smlouva ke dni účinnosti odstoupení ruší.
- 6.5. Příkazník je oprávněn kdykoliv tuto smlouvu písemně vypovědět. Vypovědní lhůta činí tři měsíce a začíná běžet prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi příkazci.
- 6.6. Dnem účinnosti odvolání příkazu, výpovědi smlouvy či odstoupení od smlouvy zaniká závazek příkazníka provádět provádění služby dle článku II. této smlouvy. Pokud by však ukončením služby dle smlouvy ze strany příkazníka mohla vzniknout příkazci škoda či jiná újma, je příkazník povinen učinit veškerá opatření, aby došlo k odvrácení hrozící škody nebo aby se hrozící škodě předešlo. Příkazce uhradí příkazníkovi odpovídající část úkonů příkazníka využitelných příkazcem.
- 6.7. V případě odstoupení od smlouvy ze strany příkazce vzniká příkazci vůči příkazníkovi nárok na úhradu prokázaných vícenákladů (tj. nákladů vynaložených příkazcem nad výši odměny příkazníka dle čl. III. smlouvy) vynaložených na dokončení plnění dle této smlouvy jinou osobou než příkazníkem a na úhradu ztrát vzniklých neprovedením služby dle smlouvy příkazníkem. Nárok příkazce účtovat příkazníkovi smluvní pokutu tím nezaniká.

VII. Smluvní pokuta, úrok z prodlení

- 7.1. Smluvní strany se dohodly, že v případě porušení ustanovení článku II. odst. 2.1 písm. b), c), odst. 2. 3., článku IV. odst. 4. 3., 4. 4., 4. 5., 4. 6., 4. 9., 4. 10., 4. 11., článku VIII. smlouvy příkazníkem je příkazce oprávněn uplatnit vůči příkazníkovi ve smyslu ustanovení § 2048 a násl. 89/2012 Sb., občanský zákoník, smluvní pokutu ve výši **10 000,- Kč** (slovy: deset tisíc korun českých), a to za každé porušení této smlouvy zvlášť. Smluvní pokutu lze uložit opakovaně.
- Smluvní strany se dohodly, že v případě porušení ustanovení článku IV. odst. 4. 12. nebo 4. 13. a článku XI. smlouvy příkazníkem je příkazce oprávněn uplatnit vůči příkazníkovi ve smyslu ustanovení § 2048 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, smluvní pokutu ve výši **1 000,- Kč** (slovy: jeden tisíc korun českých), a to za každý započatý den prodlení.
- 7.2. Smluvní pokuta je splatná do jedenadvaceti dní od data, kdy byla povinné straně doručena písemná výzva k jejímu zaplacení ze strany oprávněné strany, a to na účet oprávněné strany uvedený v písemné výzvě. Ustanovením o smluvní pokutě není dotčeno právo na náhradu škody v plné výši.
- 7.3. Smluvní strany se dohodly na úroku z prodlení v případě prodlení kterékoli smluvní strany s úhradou jakéhokoli dluhu dle této smlouvy ve výši 0,05% (slovy: pět setin procenta) z neuhrazené části dluhu včetně DPH denně za každý započatý den prodlení.

VIII. Předání administrativní agendy

- 8.1. Příkazník předá příkazci veškeré dokumenty a informace vztahující se k poskytování služeb dle této smlouvy, které má k dispozici, a to ať již v písemné podobě, tak i na nosičích dat. Předávanými dokumenty budou zejména smluvní dokumenty, účetní doklady, soudní, správní či jiná rozhodnutí, revizní zprávy, fotodokumentace a videozáznamy průběhu výstavby apod.
- 8.2. Příkazník protokolárně předá příkazci dokumentaci a informace specifikované v odst. 8. 1. smlouvy nejpozději v poslední den trvání této smlouvy.
- 8.3. Dokumentace a informace předávané dle odst. 8. 1. smlouvy budou předávány v originálech v písemné podobě nebo v případě jejich uložení na nosičích dat v podobě záznamů na nosičích dat, a to ve formátu, které je příkazce schopen přijmout (tj. formáty *.doc, *.xls, *.dwg a *.pdf).
- 8.4. O předání dokumentace dle článku VIII. odst. 8. 1. smlouvy bude sepsán písemný předávací protokol, který bude detailně specifikovat předmět předávaných materiálů či údajů na nosičích dat.

IX. Plná moc

- 9.1. Příkazce tímto zmocňuje příkazníka k provádění služeb příkazníka dle smlouvy. Plná moc bude příkazcem předána příkazníkovi v den zahájení stavby.
- 9.2. Ukáže-li se v budoucnu rozsah plné moci dle předchozího článku jako nedostatečný, zavazuje se příkazník bezodkladně písemně požádat příkazce o vystavení nové plné moci, ve které bude navržen rozsah doplnění původního zmocnění o nové skutečnosti, resp. vystavení plné moci k provedení jednotlivého jednání. Součástí žádosti příkazníka bude i návrh požadované plné moci v písemné podobě a zdůvodnění.
- 9.3. Příkazce se zavazuje bezodkladně podepsat novou plnou moc dle požadavku příkazníka. Příkazce je oprávněn odeprít podpis nové plné moci pouze ze závažných důvodů, které příkazníkovi bezodkladně písemně sdělí.

X. Vlastnické právo k předaným věcem

Veškeré věci, podklady a další doklady, které byly příkazníkem příkazci předány a nestaly se součástí plnění dle smlouvy, zůstávají ve vlastnictví příkazce, resp. příkazce zůstává osobou oprávněnou k jejich zpětnému převzetí. Příkazník je příkazci povinen tyto věci, podklady či ostatní doklady vrátit, a to nejpozději ke dni řádného předání stavby, s výjimkou těch věcí, podkladů a dokladů, které prokazatelně a oprávněně spotřeboval k naplnění svých závazků z této smlouvy.

XI. Pojištění

- 11.1. Příkazník je povinen mít uzavřenou pojistnou smlouvu pro případ pojistné události související s plněním smlouvy, a to zejména a minimálně v rozsahu: pojištění odpovědnosti za škody způsobené činnostmi příkazníka při plnění dle smlouvy, a to na hodnotu pojistné události minimálně **250 000,- Kč** (slovy: dvěsetpadesát tisíc korun českých).
- 11.2. Příkazník předá příkazci kopii platné a účinné pojistné smlouvy dle předchozího odstavce nejpozději do 7 kalendářních dní po podpisu této smlouvy. Příkazník se dále zavazuje řádně a včas plnit veškeré závazky z této pojistné smlouvy pro něj plynoucí po celou dobu trvání této smlouvy.
- 11.3. Příkazník se zavazuje pokračovat v pojištění (nebo sjednat tzv. udržovací pojištění) dle výše uvedeného rozsahu také minimálně 1 rok po ukončení smlouvy. V případě změny pojistitele je příkazník povinen sjednat retroaktivní pojištění krytí s datem účinnosti shodným s podpisem této smlouvy.

XII. Společná ustanovení

- 12.1. Pokud není v předchozích částech smlouvy uvedeno něco jiného, vztahují se na ně příslušné články společných ustanovení.
- 12.2. Smluvní strany se dohodly na tom, že jakákoliv peněžitá plnění dle smlouvy (včetně úhrad úplaty) jsou řádně a včas splněna, pokud byla příslušná částka odepsána z účtu povinné smluvní strany (dlužníka) ve prospěch účtu věřitele nejpozději v poslední den lhůty její splatnosti.
- 12.3. Smlouvu lze měnit, doplňovat nebo upřesňovat pouze oboustranně odsouhlasenými, písemnými a průběžně číslovanými dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran, které musí být obsaženy na jedné straně.
- 12.4. V případě sporů souvisejících se smlouvou se smluvní strany vždy pokusí o smírné řešení. Nedojde-li k takovému řešení a není-li dále uvedeno jinak, rozhodne o sporu místně a věcně příslušný soud v České republice.
- 12.5. Smluvní strany se zavazují:
- a) vzájemně včas a řádně informovat o všech podstatných skutečnostech, které mohou mít vliv na plnění dle této smlouvy,
 - b) vyvinout potřebnou součinnost k plnění smlouvy.
- 12.6. Pokud kterékoliv ustanovení smlouvy nebo jeho část
- a) bude neplatné či nevynutitelné;
 - b) stane se neplatným či nevynutitelným;
 - c) bude shledáno neplatným či nevynutitelným soudem či jiným příslušným orgánem; tato neplatnost či nevynutitelnost nebude mít vliv na platnost či vynutitelnost ostatních ustanovení této smlouvy nebo jejích částí.
- 12.7. Smluvní strany se dohodly, že ve smyslu ustanovení § 630 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, se promlčecí doby všech závazků vyplývajících z této smlouvy některému z účastníků se prodlužují na dobu patnácti let.
- 12.8. Příloha uvedená v textu smlouvy a sumarizovaná v závěrečných ustanoveních smlouvy tvoří nedílnou součást smlouvy.
- 12.9. Příkazník se zavazuje uhradit příkazci do patnácti dnů poté, kdy k tomu bude příkazcem vyzván, veškeré pokuty či další sankce, které byly příkazci vyměřeny (pravomocným rozhodnutím) orgány veřejné moci či soudu v souvislosti s porušením povinnosti příkazníka stanovených smlouvou či právním předpisem při provádění plnění dle smlouvy. Úhrada bude provedena na účet příkazce uvedený v písemné výzvě.

XIII. Závěrečná ustanovení

- 13.1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran.
- 13.2. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž obě smluvní strany obdrží po dvou stejnopisech smlouvy. Každý stejnopis má právní sílu originálu.
- 13.3. Nedílnou součástí této smlouvy tvoří jako příloha smlouvy:
- Příloha č. 1: Plná moc

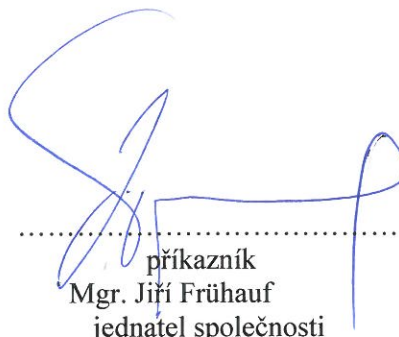
- 13.4. Smluvní strany potvrzují autentičnost této smlouvy a prohlašují, že si smlouvu (včetně přílohy) přečetly, s jejím obsahem (včetně obsahu přílohy) souhlasí, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, z jejich pravé a svobodné vůle a nebyla uzavřena v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.

Karlovy Vary dne 9. 7. 2015



příkazce
Ing. Věra Tomšová
vedoucí odboru investic a grantových schémat

9. 7. 2015



příkazník
Mgr. Jiří Frühauf
jednatel společnosti

KRAJSKÝ ÚŘAD
KARLOVARSKÉHO KRAJE
odbor
investic a grantových schémat