



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadávací řízení

Otevřené řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů  
(dále jen „zákon“)

Název veřejné zakázky

### Modernizace provozních IS

Typ veřejné zakázky: nadlimitní veřejná zakázka na dodávky

Část zadávací dokumentace

Název části zadávací dokumentace

2 (z celkem 5)

**Podrobné podmínky zadávací dokumentace**

Zadavatel veřejné zakázky

**Karlovarská krajská nemocnice a.s.**  
Se sídlem Bezručova 1190/19, 360 01 Karlovy Vary, IČO 26365804

Poradce zadavatele pro zadání veřejné zakázky

**Veřejné zakázky s.r.o.**  
se sídlem Praha 1, Staré Město, Revoluční 724/7, PSČ 110 00



**VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

## 1 Zadavatel

### 1.1 Základní údaje

Název: **Karlovarská krajská nemocnice a.s.**  
Sídlo: Bezručova 1190/19, 360 01 Karlovy Vary  
IČO: 26365804  
Spisová značka: B 1205 vedená u Krajského soudu v Plzni

Profil zadavatele: [https://ezak.kr-karlovarsky.cz/profile\\_display\\_630.html](https://ezak.kr-karlovarsky.cz/profile_display_630.html)

### 1.2 Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele

Oprávněnými k činění právních jednání ve věci předmětného zadávacího řízení jsou Ing. Jitka Samáková, předsedkyně představenstva, a Mgr. David Bracháček, člen představenstva společně.

Kontaktní osobou zadavatele je poradce zadavatele pro zadání veřejné zakázky (viz níže).

## 2 Informace o poradci zadavatele pro zadání veřejné zakázky

### 2.1 Základní údaje

Název: Veřejné zakázky s.r.o.  
Se sídlem: Praha 1, Staré Město, Revoluční 724/7, PSČ 110 00  
IČO: 26726050  
DIČ: CZ26726050  
Tel.: +420 222 261 468  
Kontaktní osoba: Linda Robovská  
E-mail: [robovska@zakazkyverejne.cz](mailto:robovska@zakazkyverejne.cz)

Spisová značka: C 89825 vedená u Městského soudu v Praze

### 2.2 Obecná ustanovení o poradci zadavatele pro zadání veřejné zakázky

Zadavatel se rozhodl, v souladu s § 43 zákona nechat se smluvně zastoupit při provádění úkonů podle zákona souvisejících se zadávacím řízením osobou shora uvedeného poradce. Poradce přitom splňuje požadavek, že není ve střetu zájmu dle § 44 odst. 2 zákona.

Poradce je zmocněn zadavatelem k výkonu zadavatelských činností. Poradce je tak zmocněn k veškerým úkonům souvisejícím se zajištěním průběhu zadávacího řízení, avšak s výjimkou rozhodování. Poradce tak nesmí provést výběr dodavatele, vyloučit účastníka zadávacího řízení, zrušit zadávací řízení, nebo rozhodnout o námitkách.



Zadavatel dále uvádí, že poradce vypracoval tyto části zadávací dokumentace:

- Část 1: Oznámení o zahájení zadávacího řízení
- Část 2: Podrobné podmínky zadávací dokumentace

### **3 Předmět plnění veřejné zakázky**

#### **3.1 Předmět plnění veřejné zakázky**

Předmětem plnění veřejné zakázky jsou dodávky včetně služeb – pro vybudování systému pro správu identit, systému pro správu provozní dokumentace a personálního systému, součástí plnění je dále podpora provozu. Bližší specifikace plnění této veřejné zakázky je uvedena v Části 3 (3a Technická specifikace a 3b Katalogové listy) a Části 4 (4a Smlouva o dílo a 4.b Smlouva o zabezpečení podpory provozu).

Zadavatel dále upozorňuje dodavatele na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele, a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně známých platných právních předpisů a odborných norem. Dodavatel se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 15 916 667,- Kč bez DPH.

#### **3.2 Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)**

48810000-9	Informační systémy
72222300-0	Počítačové a související služby
72227000-2	Poradenské služby v oblasti integrace programového vybavení
72263000-6	Implementace programového vybavení
48330000-0	Balík programů pro plánování a produktivitu
72250000-2	Systémové a podpůrné služby

#### **3.3 Odkazy při stanovení technických podmínek**

Zadavatel v zadávací dokumentaci používá odkazy na určité dodavatele nebo výrobky, nebo na patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu (dále v tomto bodě též pouze „**odkaz**“) výhradně v souvislosti s popisem stávajícího stavu prostředí zadavatele (v souvislosti s požadavkem na zajištění kompatibility nabízeného řešení s tímto stavem), nikoli v souvislosti s popisem technických podmínek kladených na předmět plnění veřejné zakázky.

Pokud zadavatel v zadávací dokumentaci stanoví technické podmínky prostřednictvím odkazu na normy nebo technické dokumenty, zadavatel umožňuje dodavatelům nabídnout rovnocenné řešení.

Pokud by měl dodavatel jakékoli nejasnosti ohledně stanovení technických podmínek, zadavatel doporučuje využít institutu žádosti o vysvětlení či doplnění zadávací dokumentace.



### **3.4 Další požadavky vzhledem k předmětu veřejné zakázky**

Dodavatel bere na vědomí, že on sám i jeho poddodavatelé jsou povinni spolupodílet se a umožnit kontrolu vynaložených prostředků vyplývajících ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Předmět veřejné zakázky je spolufinancován Evropskou unií z Integrovaného regionálního operačního programu 06, Specifický cíl 3.2, výzva č. 28. Registrační číslo projektu „Modernizace provozního informačního systému KKN“ je CZ.06.3.05/0.0/0.0/16\_044/0005207.

Zadavatel nejdůležitější povinnosti vyplývající ze spolufinancování z dotačních prostředků začlenil do zadávací dokumentace.

Dodavatel se zavazuje respektovat a dodržet veškeré povinnosti z této skutečnosti vyplývající.

## **4 Doba a místo plnění veřejné zakázky**

### **4.1 Doba plnění veřejné zakázky**

Předpokládaná doba zahájení je srpen 2019 a je závislá na ukončení zadávacího řízení, Zahájení plnění veřejné zakázky nastane okamžitě po nabytí účinnosti smlouvy vzešlé z tohoto zadávacího řízení.

Předpokládaná doba dokončení plnění je následující:

do 110 dnů od nabytí účinnosti smlouvy vzešlé z tohoto zadávacího řízení pro vlastní dodání řešení a se zahájením prací po zahájení ostrého provozu dodaného řešení pro poskytování podpory provozu se počítá s dobou neurčitou

Termín ukončení se může změnit z objektivních příčin, způsobených třetími stranami nebo jinými okolnostmi, nezávislými na vůli smluvních stran.

### **4.2 Místo plnění veřejné zakázky**

Místem plnění je sídlo a dotčené provozy zadavatele. Podrobnosti viz též Technická specifikace, která je v Části 3 Zadávací dokumentace.

## **5 Kvalifikace dodavatelů**

### **5.1 Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace**

Kvalifikovaných dle § 73 odst. 1 až 3 zákona pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- a) prokáže základní způsobilost podle § 74 zákona,
- b) prokáže profesní způsobilost podle § 77 zákona,
- c) prokáže technickou kvalifikaci podle § 79 zákona.



## 5.2 Základní způsobilost

Základní způsobilost splní dodavatel:

- I. který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí výše uvedené podmínky splňovat jak tato právnická osoba, tak každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a také osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.  
Podává-li nabídku či žádost o účast pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí výše uvedené podmínky splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,  
Podává-li nabídku či žádost o účast pobočka závodu české právnické osoby, musí výše uvedené podmínky splňovat vedle výše uvedených osob rovněž vedoucí pobočky;
- II. který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- III. který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- IV. který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- V. který není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením prostých kopií

- a) příslušných výpisů z evidence Rejstříku trestů fyzických a právnických osob ve vztahu k bodu I. výše;
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k bodu II. výše;
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k bodu II. výše;
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k bodu III. výše;
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k bodu IV. výše;
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k bodu V. výše.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat

- tato právnická osoba,



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

- každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat osoby uvedené v odstavci 2 a vedoucí pobočky závodu.

### 5.3 Profesní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením dokladů dle § 77 zákona výpisem z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.

Doklady podle předchozího odstavce dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

### 5.4 Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje k prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatele podle § 79 odst. 2 zákona předložením níže uvedených dokladů:

#### 5.4.1 Seznam významných dodávek

Dodavatel prokáže tento kvalifikační předpoklad předložením dokladů dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona, tj. seznamem významných dodávek poskytnutých dodavatelem za posledních 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Doba 3 let před zahájením zadávacího řízení se považuje za splněnou, pokud zakázky uvedené v seznamu byly v průběhu této doby v plném rozsahu dokončeny, tedy došlo ke splnění smlouvy na jejich realizaci v souladu se sjednanými podmínkami plnění.

Významnou dodávkou se pro potřeby této zadávací dokumentace rozumí reference obdobná předmětu plnění veřejné zakázky, tj.

- a) dodávka a implementace systému pro správu identit (IDM - Identity management) včetně provedení předimplementační analýzy pro více než 1000 spravovaných identit, v hodnotě min. 800 000 Kč bez DPH za každou z nich,
- b) dodávka a implementace systému pro správu dokumentů (DMS – Document management systém), v hodnotě min. 500 000 Kč bez DPH za každou z nich,

**K prokázání kvalifikace požaduje zadavatel předložením seznamu obsahujícího min. 3 reference podle bodu (a) a 3 reference podle bodu (b).**

Pokud jedna konkrétní reference splňuje požadavky podle více uvedených kritérií, je možné jejím prostřednictvím prokazovat splnění kritérií technické kvalifikace podle všech kritérií, které reference splňuje.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

Splnění výše uvedených kritérií kvalifikace musí jednoznačně vyplývat ze specifikací referencí uvedených v seznamu.

Dodavatel v seznamu referencí uvede kontakty na osoby objednatele, u kterých může zadavatel dodavatelem uvedené informace ověřit.

Dodavatel je v seznamu povinen uvést výslovně, v jaké pozici významnou dodávku realizoval, zda sám v plném rozsahu, společně s jiným dodavatelem, jako generální dodavatel, jako subdodavatel jiného dodavatele. Pokud významnou dodávku nerealizoval v plném rozsahu sám nebo v pozici generálního dodavatele, musí být v seznamu vyjádřen podíl dodavatele (věcné vymezení i jeho finanční hodnota) na realizaci významné dodávky, přičemž pro účely splnění kvalifikace lze uznat pouze tu část plnění (z věcného i finančního pohledu), v jakém se na realizaci významné dodávky sám podílel.

Pro vyloučení pochybností zadavatel uvádí, že je možné splnit tento kvalifikační předpoklad uvedením významné dodávky, která byla dokončena nejpozději ke dni prokazování kvalifikace.

#### **5.4.2 Seznam osob podílejících se na veřejné zakázce**

Dodavatel prokáže tento kvalifikační předpoklad předložením dokladů dle § 79 odst. 2 písm. c) zákona.

Dodavatel předloží seznam osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména těch, které zajišťují kontrolu kvality, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli.

Tento seznam ve formě čestného prohlášení se stane zároveň součástí smlouvy na plnění veřejné zakázky („**realizační tým**“). Pro plnění veřejné zakázky se vyžaduje sestavení realizačního týmu, přičemž musí být obsazeny následující pozice a splněny následující požadavky na členy týmu i jednotlivé pozice (splnění uvedených podmínek musí vyplývat z předložených profesních životopisů):

##### **projektový manažer** (na pozici jsou kladeny následující minimální požadavky)

- 3 referenční projekty v oblasti informačních technologií, na kterých se podílel v obdobné pozici, ve výši minimálně 2 mil. Kč bez DPH za každý jednotlivý projekt;

##### **technický specialista databází** (na pozici jsou kladeny následující minimální požadavky)

- 2 referenční projekty obdobného zaměření jako předmět veřejné zakázky, na kterých se podílel v obdobné pozici;
- prokázání dosažení technické certifikace implementaci a servis databázové platformy pro nabízené komodity;
- člen týmu splňující uvedené požadavky může při poskytování podpory provozu plnit roli „Administrátor“ (viz též Část 3b zadávací dokumentace);

##### **technický specialista software** (na pozici jsou kladeny následující minimální požadavky)

- 2 referenční projekty obdobného zaměření jako předmět veřejné zakázky, na kterých se podílel v obdobné pozici;
- prokázání dosažení technické certifikace na správu a návrh designu platformy Microsoft min. v úrovni MCSE (Microsoft Certified System Engineer nebo Microsoft Certified Solutions Expert);
- člen týmu splňující uvedené požadavky může při poskytování podpory provozu plnit roli „Administrátor“ (viz též Část 3b zadávací dokumentace);



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

**technický specialista DMS software** (na pozici jsou kladeny následující minimální požadavky)

- 3 referenční projekty obdobného zaměření jako předmět veřejné zakázky, na kterých se podílel v obdobné pozici;
- prokázání dosažení certifikace pro návrh a implementaci nabízeného systému pro správu dokumentů DMS;
- člen týmu splňující uvedené požadavky může při poskytování podpory provozu plnit roli „Administrátor“ a „Architekt“ (viz též Část 3b zadávací dokumentace);

**technický specialista IDM** (na pozici jsou kladeny následující minimální požadavky)

- 3 referenční projekty obdobného zaměření jako předmět veřejné zakázky, na kterých se podílel v obdobné pozici;
- člen týmu splňující uvedené požadavky může při poskytování podpory provozu plnit roli „Administrátor“ (viz též Část 3b zadávací dokumentace);

**specialista kybernetické bezpečnosti** (na pozici jsou kladeny následující minimální požadavky)

- 3 referenční projekty, na kterých se podílel v obdobné pozici;
- musí být držitelem certifikace CISA nebo obdobné v oblasti kontroly a řízení bezpečnosti informačních technologií (CISA: <http://www.isaca.cz/cs/certifikace-cisa>);
- člen týmu splňující uvedené požadavky může při poskytování podpory provozu plnit roli „Manažer bezpečnosti“ a „Architekt“ (viz též Část 3b zadávací dokumentace);

Zadavatel dále požaduje, aby výše uvedené pozice byly obsazeny osobami schopnými komunikovat v českém jazyce, případně aby osobě, která takové komunikace není schopna, zabezpečil v rámci svých nákladů tlumočnicka.

Požadované skutečnosti doloží dodavatel strukturovanými profesními životopisy jednotlivých členů týmu včetně jejich čestného prohlášení o pravdivosti údajů v životopise obsažených podepsaných těmito členy týmu. Pokud je pro danou pozici vyžadováno prokázání určitého vzdělání, certifikace či profesní způsobilosti, jako přílohu strukturovaného profesního životopisu daného člena týmu dodavatel předloží doklady o vzdělání (VŠ diplom nebo maturitní vysvědčení), certifikáty nebo obdobná osvědčení či doklady vzdělání či o odborné kvalifikaci, a to alespoň v rozsahu uvedeném u každé pozice.

Strukturované životopisy musí obsahovat minimálně následující údaje:

- Jména a příjmení člena týmu
- Funkci při plnění veřejné zakázky
- Pracovně-právní vztah k dodavateli (*V případě, že člen týmu nemá s dodavatelem uzavřen pracovně-právní vztah, musí doložit doklady jako poddodavatel – viz též bod 5.5.2*)
- Dosažené vzdělání
- Délku odborné praxe relevantní k funkci v týmu a k vykonávaným činnostem
- Relevantní významné a ověřitelné služby, na kterých se člen podílel včetně popisu role a vykonávaných aktivit a kontaktních údajů k ověření
- Přehled certifikátů nebo osvědčení





Členové týmu budou tvořit realizační tým, který bude odpovědný za plnění této veřejné zakázky. Změny členů týmu budou možné pouze po předchozím schválení zadavatelem, a to osobami splňujícími pro nahrazovanou pozici alespoň výše uvedené požadavky

**Zadavatel ve vztahu k technické kvalifikaci (jak dle bodu 5.4.1 , tak i 5.4.2 ) upozorňuje, že může prověřovat pravdivost předložených informací a relevanci dokládané praxe.**

## 5.5 Společná ustanovení ke kvalifikaci

### 5.5.1 Doklady o kvalifikaci

V souladu s ustanovením § 53 odst. 4 zákona **doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením** (zadavatel doporučuje použít přílohu č. 2 této části zadávací dokumentace, kterou si dodavatel případně může dle potřeb upravit) nebo jednotným evropským osvědčením podle § 87 zákona. Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Zadavatel k prokázání požadavků základní způsobilosti a profesní způsobilosti přijme též výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 226 a násl. zákona, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 zákona. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na výpisu.

Zadavatel k prokázání požadavků na kvalifikaci přijme též platný certifikát vydaný v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů dle § 233 a násl. zákona. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona (výpis z obchodního rejstříku) musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

### 5.5.2 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Má se za to, že tento požadavek je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79



odst. 2 písm. a), b) nebo d) zákona vztahující se k takové osobě, musí dokument podle tohoto odstavce obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

### 5.5.3 Změny v kvalifikaci

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace dodavatele, je dodavatel povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou v předchozím odstavci, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

### 5.5.4 Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

## 6 Návrh smlouvy a zadavatelem požadované obchodní podmínky

Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazných návrhů smluv (viz Část 4 této zadávací dokumentace). Dodavatel si nesmí upravit podmínky a požadavky zadavatele s výjimkou vyznačených částí určených k doplnění údajů dodavatelem.

Dodavatel není povinen předložit v nabídce návrhy smluv, a to návrh smlouvy o dílo pro realizaci dodávky (dále jen „**Smlouva o dílo – realizace**“) a návrh smlouvy o zabezpečení podpory provozu pro poskytování služeb (dále jen „**Smlouva o dílo – podpora provozu**“), které jsou rovněž součástí plnění veřejné zakázky. Dodavatel v nabídce předloží čestné prohlášení, že dodavatel souhlasí se smluvními podmínkami a v případě, že bude vybrán k plnění veřejné zakázky, podepíše smlouvy v souladu s těmito smluvními podmínkami.

## 7 Požadavky a podmínky pro zpracování nabídkové ceny

### 7.1 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatelé zpracují nabídkovou cenu následujícím způsobem:

- Dodavatel navrhne nabídkovou cenu, která bude zpracována jako pevná a nejvýše přípustná a musí zahrnovat veškeré náklady spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.
- Nabídková cena bude uvedena v členění cena bez DPH, cena s DPH a sazba a výše DPH. Veškeré ceny budou uvedeny v absolutních hodnotách v korunách českých.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

- Hodnota nabídkové ceny musí být kladná, tj. zejména nesmí být nulová.
- Nabídková cena bude zahrnovat
  - a) cenu za pořízení a implementaci technologií, tj. za implementační část plnění, a
  - b) cenu za 48 měsíců servisní podpory;
- Nabídková cena musí být zpracována tak, že nebudou překročeny následující hodnoty:
  - c) cena za implementační část (viz též čl. IV. Části 4.a zadávací dokumentace) nesmí překročit částku  
9 796 667 Kč bez DPH;
  - d) průměrná roční cena za provozní část (viz též čl. IV. Části 4.b zadávací dokumentace) nesmí překročit 15 % ceny za implementační část;
- Nabídková cena bude zpracována oceněním položek položkového rozpočtu uvedeného v Části 5 zadávací dokumentace. Zadavatel požaduje předložení položkového rozpočtu ve struktuře dané položkovým rozpočtem.

## **7.2 Podmínky překročení či snížení nabídkové ceny**

Nabídková cena, jakož ani jednotkové ceny za služby či dodávky, mohou být měněny pouze z důvodů uvedených v návrhu Smlouvy o dílo, resp. Servisní smlouvy. Z jakýchkoliv jiných důvodů nesmí být nabídková cena měněna.

## **7.3 Doložení výpočtu nabídkové ceny**

Dodavatel v položkovém rozpočtu nesmí měnit, upravovat ani slučovat jednotlivé položky ani množství. Nesplnění této podmínky je důvodem k vyloučení ze zadávacího řízení.

Při zpracování nabídkové ceny je dodavatel povinen zásadně ocenit všechny položky. Pouze v případech, kde z povahy daného plnění, popř. z jeho specifik vyplývá, že jeho cena nemůže být objektivně uvedena samostatně, neboť je z objektivních důvodů zahrnuta v jiné položce (např. protože ji takto koncipuje výrobce či dodavatel daného produktu, který začlenil dodavatel do své nabídky), lze pro danou položkovou cenu uvést hodnotu „nula“, nicméně v těchto případech musí dodavatel v nabídce výslovně vysvětlit důvod, proč takto danou položku ocenil, spolu s informací, v ceně které jiné položky je cena daného plnění zahrnuta.

# **8 Požadavky na zpracování nabídky**

## **8.1 Způsob a forma zpracování nabídky**

Nabídku, včetně všech dokladů, je třeba podat písemně elektronicky v souladu se zadávací dokumentací.

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů musí být zpracována výhradně v českém jazyce, resp. dokumenty v cizím jazyce musí být opatřeny překladem do českého jazyka, nejde-li o dokument ve slovenském jazyce nebo doklad o vzdělání (vysvědčení, osvědčení, certifikáty apod.) v latinském jazyce.



## 8.2 Požadavky na jednotné uspořádání písemné verze nabídky

Zadavatel doporučuje níže uvedené řazení písemné verze nabídky:

- krycí list obsahující identifikační údaje o dodavateli a údaj o celkové nabídkové ceně dle čl. 7.1 (zadavatel doporučuje použít přílohu č. 1 zadávací dokumentace, kterou si dodavatel případně může dle potřeb upravit)
- obsah svazku;
- smlouva o společnosti, resp. jiná obdobná listina (v případě, že dodavatelem předkládajícím nabídku je společnost vzniklá na základě § 2716, občanského zákoníku); **pokud bude podávána společná nabídka, musí v ní být jasně vymezeno rozdělení úkolů mezi jednotlivé dodavatele (zpracovatele výstupů), nicméně Zadavatel výslovně stanoví, že v takovémto případě budou dodavatelé podávající společnou nabídku vůči Zadavateli za plnění zakázky odpovídat společně a nerozdílně;**
- doklady o kvalifikaci,
- čestné prohlášení, že dodavatel souhlasí se smluvními podmínkami a v případě, že bude vybrán k plnění veřejné zakázky, podepíše smlouvu v souladu s těmito smluvními podmínkami,
- kalkulaci nabídkové ceny dle čl. 7 této části zadávací dokumentace,
- doklad o poskytnutí jistoty (originál dokladu o poskytnutí jistoty),
- ostatní doklady vztahující se k nabídce,
- Popis nabízeného technického řešení zpracovaný dle požadavků Části 3a zadávací dokumentace - Technická specifikace. Popis nabízeného technického řešení musí být konkrétní, úplný a včetně kompletní značkové specifikace nabízených dodávek a musí prokazovat, že nabízené řešení jednoznačně splňuje všechny požadavky zadavatele.

Dodavatel uvede ve své nabídce detailní popis postupu (metodiky) při implementaci předmětu plnění. Součástí popisu bude podrobný popis způsobu realizace požadovaných služeb s důrazem na postupy, kterými uchazeč zajistí dosažení požadovaných cílů. Postup musí respektovat výchozí stav, doporučení výrobců pro implementaci nabízených dodávek, využití nejlepších praktik (best practice) a obecně platné technické předpisy a normy týkající se zakázky. Z popisu postupu musí být zřejmý způsob a náročnost (časová i odborná) zapojení zaměstnanců Zadavatele do realizace zakázky.

Popis nabízeného technického řešení bude zpracovaný v níže uvedeném členění:

- (a) Detailní návrh cílového stavu respektující požadavky podle Části 3a zadávací dokumentace - Technická specifikace (zejména kapitoly 3) včetně uceleného detailního popisu jednotlivých částí systému a jejich vzájemných vazeb. Detailní návrh cílového stavu musí dále obsahovat detailní popis postupu implementace předmětu plnění včetně detailního popisu způsobu realizace implementačních služeb uvedených v kapitole 5 Části 3a zadávací dokumentace - Technická specifikace.
- (b) Detailní popis funkčních vlastností nabízeného plnění ve struktuře a rozsahu uvedených v kapitole 3 Části 3a zadávací dokumentace - Technická specifikace.
- (c) Detailní harmonogram projektu (vycházející a dodržující lhůty ze základního harmonogramu viz kapitola 5 Části 3a zadávací dokumentace - Technická specifikace) včetně popisu jednotlivých činností v dostatečném detailu. Z harmonogramu musí zejména vyplývat, že realizace předmětu zakázky proběhne v požadovaných termínech.
- (d) Návrh akceptačních scénářů a návrh způsobu provedení akceptačních testů (viz kapitola 5 Části 3a zadávací dokumentace - Technická specifikace) v rozsahu, který zajistí prověření



všech požadovaných funkcí a případnou vazbu na ostatní položky/systémy, se kterými konkrétní dodávka komunikuje nebo ke kterým je nějakým způsobem připojena, tzn. dochází v jakékoliv formě k výměně dat.

- (e) Detailní popis navrhovaných školení v rozsahu požadovaném v kapitole 5 Části 3a zadávací dokumentace - Technická specifikace.
- (f) Detailní popis záručního a pozáručního servisu alespoň v rozsahu požadovaném v kapitole 6 Části 3a zadávací dokumentace - Technická specifikace a Části 3b zadávací dokumentace – Katalogové listy.
- (g) Detailní popis podpory provozu, tzn. servisních služeb, alespoň v rozsahu dle kapitoly 7 Části 3a zadávací dokumentace - Technická specifikace a Části 3b zadávací dokumentace – Katalogové listy.

Popis nabízeného technického řešení bude sloužit k ověření, zda plnění, které dodavatel nabízí, odpovídá zadání a cíli, ke kterému zakázka směřuje. Pokud by z popisu nabízeného technického řešení vyplynulo, že nabídka je v rozporu s požadavky stanovenými v této zadávací dokumentaci, bude z výběrového řízení vyřazena.

Popis nabízeného technického řešení obsažený v nabídce vybraného dodavatele se stane přílohou smlouvy uzavřené s tímto dodavatelem a dodavatel bude povinen v souladu s tímto popisem nabízeného technického řešení postupovat při zpracování Díla.

- Údaje pro hodnocení nabídek – vyplněná tabulka podle kapitoly 4 Části 3a zadávací dokumentace – Technická specifikace

Zadavatel výslovně upozorňuje, že v případě, že určitou část kvalifikace prokazuje dodavatel v rozsahu povoleném právními předpisy prostřednictvím jiné osoby, musejí být v nabídce doklady a písemný závazek dle § 83 zákona.

## 9 Poskytování vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatelé jsou v souladu s ustanovením § 98 odst. 3 zákona oprávněni po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost musí být vždy podepsána osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

Písemná (e-mailová) žádost musí být zadavateli doručena nejpozději **8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek**.

Žádosti o poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace mohou dodavatelé v písemné formě zasílat prostřednictvím elektronického nástroje **E-ZAK** nebo prostřednictvím emailové adresy **robovska@zakazkyverejne.cz** k rukám poradce zadavatele – společnosti Veřejné zakázky s.r.o.

V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje. Zadavatel nebude brát do úvahy dotazy sdělené telefonicky. Zadavatel v zákonné lhůtě uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti na profilu zadavatele.



## 10 Způsob a místo pro podávání nabídek

### 10.1 Elektronické podání nabídek

Nabídky se podávají pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje **E-ZAK**. Více informací v [https://ezak.eon.cz/manual\\_2/ezak-manual-dodavatele-pdf](https://ezak.eon.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf).

### 10.2 Lhůta pro podání nabídek, zadávací lhůta a termín otevírání obálek

Lhůta pro podání nabídek a termín otevírání nabídek jsou uvedeny v Části 1 zadávací dokumentace na [www.vestnikverejnychzakazek.cz](http://www.vestnikverejnychzakazek.cz). Evidenční číslo veřejné zakázky: **Z2019-019667**.

Otevírání nabídek je z důvodu umožnění příjmu nabídek pouze v elektronické podobě neveřejné.

Otevírání nabídek proběhne v souladu s § 109 zákona

Zadavatel stanoví zadávací lhůtu v délce 5 měsíců.

## 11 Požadavek na poskytnutí jistoty a její prokázání

Zadavatel v souladu s § 41 zákona požaduje poskytnutí jistoty ve výši **200.000,- Kč** (slovy: dvě stě tisíc korun českých).

Jistotu může účastník zadávacího řízení poskytnout formou složení peněžní částky na účet zadavatele vedený u společnosti Komerční banka, a. s., **číslo účtu: 35-0227290217/0100; variabilní symbol: IČO dodavatele nebo datum narození je-li účastník fyzická osoba; do textu uvést: Modernizace provozních IS KKN**. Částka musí být složena na účet zadavatele nejpozději poslední den lhůty pro podání nabídek.

Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí peněžní jistoty sdělením údajů o provedené platbě zadavateli.

Účastník zadávacího řízení může poskytnout jistotu také formou bankovní záruky nebo pojištění záruky ve prospěch zadavatele. Bankovní záruka nebo pojištění záruky musí být v písemné formě předložené zadavateli nejpozději do konce lhůty k podání nabídky. Je-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je účastník zadávacího řízení povinen zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty. Originál záruční listiny nebo písemné prohlášení pojistitele bude součástí nabídky a tyto dokumenty budou obsahovat závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona jistotu.

## 12 Hodnocení nabídek

Nabídky budou dle § 114 odst. 1 zákona hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

Hodnocení nabídek provede hodnotící komise podle níže uvedených dílčích hodnotících kritérií:

<b>Kritérium č. 1: Výše nabídkové ceny</b>	<b>váha 70 %</b>
<b>Kritérium č. 2: Metodika implementace</b>	<b>váha 20 %</b>
<b>Kritérium č. 3: Technická úroveň nabízeného řešení</b>	<b>váha 10 %</b>



### 12.1 Výše nabídkové ceny

Zadavatel stanoví, že při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její celková výše v Kč bez daně z přidané hodnoty.

V rámci hodnotícího kritéria č. 1 bude hodnotící komise porovnávat nabídkové ceny zpracované způsobem dle odst. 7.1 této části zadávací dokumentace.

#### **Metoda hodnocení kritéria č. 1:**

Hodnocení nabídek v rámci daného hodnotícího kritéria proběhne tak, že každé z nabídek bude přiděleno bodové hodnocení v rámci stobodové škály dle následujícího vzorce:

$(\text{nejnižší nabídková cena/cena v hodnocené nabídce}) * 100$

Toto bodové hodnocení bude pro účely celkového hodnocení vynásobeno příslušnou relativní vahou (70%), tedy do celkového hodnocení bude vstupovat hodnota určená podle následujícího vzorce:

**$[(\text{nejnižší nabídková cena/cena v hodnocené nabídce}) * 100] * 0,7$**

Hodnoty získané v rámci provedeného hodnocení se budou vždy zaokrouhlovat na dvě desetinná místa.

### 12.2 Metodika implementace

Dodavatel uvede ve své nabídce detailní popis postupu (metodiky) realizace veřejné zakázky. Metodika bude zahrnovat podrobný popis způsobu realizace zakázky se specifikací postupů a opatření, která budou garantovat řádné a efektivní splnění veřejné zakázky s minimalizací nároků na zapojení osob na straně Zadavatele.

Postup musí respektovat výchozí stav, doporučení výrobců, využití nejlepších praktik (best practice) a obecně platné technické předpisy a normy týkající se zakázky. Z popisu postupu musí být zřejmý způsob a náročnost (časová i odborná) zapojení zaměstnanců Zadavatele do realizace zakázky.

#### **Metoda hodnocení kritéria č. 2:**

Zadavatel stanovil následující aspekty hodnocení (dílní kritéria hodnocení) v rámci tohoto kritéria hodnocení:

- (a) Popis implementačního procesu ..... 1 – 50 bodů
- (b) Kompatibilita se současným prostředím ..... 0 – 20 bodů
- (c) Optimalizace zachování a využití stávajících investic ..... 0 – 10 Bodů
- (d) Uplatnění doporučených postupů ..... 0 – 10 Bodů
- (e) Minimalizace kapacitní náročnosti ..... 0 – 10 Bodů

Bodové hodnocení v rámci kritéria hodnocení je dáno součtem bodů dosažených v jednotlivých aspektech hodnocení.

Pro hodnocení kvality a odborné úrovně implementačního postupu bude použita tato stupnice:

Aspekt hodnocení	Způsob hodnocení	Počet bodů (1-100)
<b>Popis implementačního procesu</b>	<b>Splňuje nadstandardním způsobem</b> Metodika implementace zohledňuje v plném rozsahu požadavky stanovené v zadávací dokumentaci, obsahuje detailní a	50 bodů



	jednoznačný popis postupu uchazeče při realizaci předmětu plnění, který popisuje ve vzájemné návaznosti všechny kritické body realizace zakázky a přístup k nim a demonstruje přesvědčivě znalost těchto kritických bodů na straně dodavatele a patrné know-how v oblasti jejich řešení.	
	<b>Splňuje standardním způsobem</b> Metodika implementace zohledňuje v plném rozsahu požadavky stanovené v zadávací dokumentaci, obsahuje detailní a jednoznačný popis postupu uchazeče při realizaci předmětu plnění, který kritické body realizace zakázky a přístup k nim popisuje spíše obecně, aniž by z nabídky bylo patrné, že dodavatel disponuje know-how v oblasti jejich řešení.	20 bodů
	<b>Naplnuje pouze v minimální nezbytné míře</b> Metodika implementace zohledňuje v plném rozsahu požadavky stanovené v zadávací dokumentaci, ale nezahrnuje podrobnější popis postupu uchazeče při realizaci předmětu plnění, nepopisuje v detailu kritické body realizace zakázky a přístup k nim.	1 bod
<b>Kompatibilita se současným prostředím</b>	<b>Splňuje v celém rozsahu</b> Metodika implementace přesvědčivě demonstruje zohlednění stávajícího prostředí zadavatele v návrhu technického řešení v plném rozsahu, z metodiky jednoznačně vyplývá, že implementované řešení je plně kompatibilní se současným prostředím zadavatele. Metodika implementace zároveň jasně definuje kritické body pro zajištění kompatibility se stávajícím prostředím zadavatele a přístup k nim a z popisu je patrné, že dodavatel disponuje know-how v oblasti jejich řešení.	20 bodů
	<b>Splňuje částečně</b> Metodika implementace demonstruje zohlednění stávajícího prostředí zadavatele v návrhu technického řešení v plném rozsahu, z metodiky vyplývá, že implementované řešení je plně kompatibilní se současným prostředím zadavatele, nicméně nejsou uvedena specifická opatření zajišťující či garantující zajištění kompatibility.	10 bodů
<b>Optimalizace zachování a využití stávajících investic</b>	<b>Splňuje nadstandardním způsobem</b> Metodika implementace obsahuje detailní a jednoznačný popis postupu uchazeče při optimalizaci zachování a využití stávajících investic, přičemž zahrnuje postupy či aspekty dokládající promyšlený či inovativní přístup k zachování a využití stávajících investic.	10 bodů
	<b>Splňuje standardním způsobem</b> Metodika implementace obsahuje detailní a jednoznačný popis postupu uchazeče při optimalizaci zachování a využití stávajících investic, přístup dodavatele k zachování a využití stávajících investic však nenesou prvky inovativnosti či originálního know-how.	5 bodů
	<b>Naplnuje pouze v minimální nezbytné míře</b> Metodika implementace obsahuje pouze obecný a nekonkrétní popis postupu uchazeče při optimalizaci zachování a využití stávajících investic.	0 bodů





<b>Uplatnění doporučených postupů</b>	<b>Splňuje nadstandardním způsobem</b> Metodika implementace popisuje velmi propracovaně a synopticky (tedy ve vzájemné provázanosti) systém doporučených postupů výrobců dodávaných zařízení a tzv. best practice (nejlepších praktik), které bude uplatňovat při realizaci zakázky. Z popisu je evidentní vysoký stupeň znalosti doporučených postupů a best practices a patrné know-how při jejich praktické aplikaci.	10 bodů
	<b>Splňuje standardním způsobem</b> Metodika implementace popisuje systém doporučených postupů výrobců dodávaných zařízení a tzv. best practice (nejlepších praktik), které bude uplatňovat při realizaci zakázky, avšak není z ní blíže patrná provázanost těchto jednotlivých postupů a propracovaný postup při jejich aplikaci v praxi.	5 bodů
	<b>Nesplňuje</b> Metodika implementace neobsahuje detailní popis uplatnění doporučených postupů výrobců dodávaných zařízení a tzv. best practice (nejlepších praktik) při implementaci, je v tomto směru spíše obecná a nekonkrétní (spíše v rovině obecné proklamace o dodržování doporučených postupů a tzv. best practices)	0 bodů
<b>Minimalizace kapacitní náročnosti</b>	<b>Splňuje v celém rozsahu</b> Navržený postup implementace garantuje díky konkrétním navrženým opatřením, že bude minimalizována kapacitní náročnost na zadavatele (zajištění součinnosti, tj. zajištění personálních kapacit zadavatele) při realizaci předmětu plnění.	10 bodů
	<b>Splňuje částečně</b> Navržený postup implementace minimalizuje kapacitní náročnost na zadavatele (zajištění součinnosti, tj. zajištění personálních kapacit zadavatele) pouze v obecné rovině (tedy nikoli formou konkrétních opatření) nebo negarantuje, že při realizaci předmětu plnění budou nároky na personál zadavatele minimalizovány v maximální možné míře.	5 bodů
	<b>Nesplňuje</b> Metodika implementace nezajistí minimalizaci kapacitní náročnosti na zadavatele (zajištění součinnosti, tj. zajištění personálních kapacit zadavatele) při realizaci předmětu plnění, popřípadě je v tomto ohledu zcela obecná a nekonkrétní.	0 bodů

Hodnocení nabídek v rámci daného hodnotícího kritéria proběhne tak, že každé z nabídek přiděleno bodové hodnocení v rámci stobodové škály dle následujícího vzorce:

(hodnocená nabídka/nabídka s nejvyšším dosaženým bodovým hodnocením)\*100.

Toto bodové hodnocení bude pro účely celkového hodnocení vynásobeno příslušnou relativní vahou (20%), tedy do celkového hodnocení bude vstupovat hodnota určená podle následujícího vzorce:

**[(hodnocená nabídka/nabídka s nejvyšším dosaženým bodovým hodnocením)\*100]\*0,2**

Hodnoty získané v rámci provedeného hodnocení se budou vždy zaokrouhlovat na dvě desetinná místa.



### 12.3 Technická úroveň nabízené Dodávky

Dodavatel je ve své nabídce povinen vyplnit hodnotící tabulku, která je uvedena v Technické specifikaci, kapitola 4. V této tabulce je povinen uvést, zda jím nabízená Dodávka naplňuje parametry nad rámec závazných parametrů stanovených v Technické specifikaci. Na základě vyplnění hodnotící tabulky bude v závislosti na míře naplnění hodnocených kritérií dodavatelem dosažen určitý počet bodů, jejichž počet bude předmětem hodnocení (způsob bodového hodnocení je blíže popsán v Technické specifikaci, kapitola 4).

#### **Metoda hodnocení kritéria č. 3:**

Nejlépe bude hodnocena nabídka, která získá nejvíce bodů za technickou úroveň nabízeného řešení podle tabulek hodnocených technických parametrů (hodnotící tabulka), která je uvedena v Části 3a – Technická specifikace, kapitola 4.

Nabídka získá 1 bod za každý prokazatelně zcela splněný požadavek z hodnotících tabulek (pokud nabízené řešení splňuje požadavek pouze částečně nebo je nesplňuje vůbec, nezíská za takový požadavek nabídka žádný bod).

Dodavatel je povinen hodnotící tabulku vyplnit takovým způsobem, aby Zadavatel mohl bez pochybností pro každou položku tabulky určit a ověřit počet bodů, které nabídka získala.

Hodnocení nabídek v rámci daného hodnotícího kritéria proběhne tak, že každé z nabídek přiděleno bodové hodnocení v rámci stobodové škály dle následujícího vzorce:

$(\text{hodnocená nabídka/nabídka s nejvyšším dosaženým bodovým hodnocením}) * 100$ .

Toto bodové hodnocení bude pro účely celkového hodnocení vynásobeno příslušnou relativní vahou (10%), tedy do celkového hodnocení bude vstupovat hodnota určená podle následujícího vzorce:

**$[(\text{hodnocená nabídka/nabídka s nejvyšším dosaženým bodovým hodnocením}) * 100] * 0,1$**

Hodnoty získané v rámci provedeného hodnocení se budou vždy zaokrouhlovat na dvě desetinná místa.

### 12.4 Výsledné hodnocení

Výsledné hodnocení bude dáno součtem celkových bodových hodnocení dosažených v rámci hodnotícího kritéria č. 1, hodnotícího kritéria č. 2 a hodnotícího kritéria č. 3. Jako ekonomicky nejvýhodnější bude hodnocena nabídka, která získá nejvyšší bodové hodnocení.

\*

Zadavatel neprovede hodnocení nabídek, pokud by měl hodnotit nabídku pouze jednoho dodavatele (§ 122 odst. 2 zákona).

Dodavatel není oprávněn nijak podmiňovat hodnoty, které jsou předmětem hodnocení, dalšími podmínkami. Takovéto podmínění je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dodavatel uvede několik rozdílných hodnot pro jedno konkrétní kritérium hodnocení (s výjimkou případů, kdy půjde o zjevnou chybu v psaní nebo snadno a jednoznačně odůvodnitelnou chybu v nabídce) nebo dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než zadavatel požaduje v zadávacích podmínkách (s výjimkou případů, kdy lze provést jednoznačný přepočten na požadovanou veličinu či formu).

Jsou-li pro hodnoty dílčího kritéria hodnocení jiného, než je cena, stanoveny v zadávacích podmínkách mezní (minimální či maximální) hodnoty, nabídka některého účastníka zadávacího řízení tyto stanovené



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

mezní hodnoty nedodrží a v zadávacích podmínkách není ustanoveno jinak, bude této nabídce v rámci tohoto dílčího kritéria hodnocení přiřazeno 0 bodů.

Pokud dojde k tomu, že dvě či více nabídek budou hodnoceny shodně jako nejvýhodnější, zadavatel vybere jako nejvýhodnější tu nabídku, která byla zadavateli doručena jako první.

### 13 Další práva a podmínky vyhrazené zadavatelem

Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

- zadavatel nepřipouští varianty nabídky,
- Zadavatel si vyhrazuje právo nerealizovat předmět veřejné zakázky v případě, že nebudou zajištěny potřebné finanční zdroje, a to jak k zakázce jako celku, tak případně i jen k části předmětu zakázky,
- dodavatelé sami ponесou veškeré své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení,
- jednotliví dodavatelé jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi dodavateli v rámci zadání veřejné zakázky,
- Nabídky ani jednotlivé součásti hodnocených nabídek dodavatelů nebo vyloučených dodavatelů nebudou vráceny.
- Podáním nabídky dodavatel souhlasí se zadávacími podmínkami této veřejné zakázky a bezvýhradně souhlasí se zveřejněním smlouvy v souladu s platnými právními předpisy.
- V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je příslušný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.
- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob.

### 14 Další podmínky pro uzavření smlouvy

Zadavatel v souladu s § 104 zákona požaduje, aby vybraný dodavatel předložil níže uvedené:

- a) Vyžaduje se předložení funkčního vzorku nabízeného řešení, který bude demonstrovat funkčnosti odpovídající podbarveným řádkům:
  - i. v tabulkách v bodě 3.5 Části 3a Zadávací dokumentace a
  - ii. v tabulce v bodě 4.1 Části 3a Zadávací dokumentace, pokud dodavatel vyznačenou funkčnost ve své nabídce nabízí.
- b) Vyžaduje se předložení funkčního vzorku nabízeného řešení:
  - i. Komodita K1 – ukázka příručky v českém jazyce pro uživatele a pro správce – uchazeč přiloží ukázku v minimálním rozsahu 10 normostran (pro každou příručku) do nabídky, při demonstraci funkčního vzorku pak předloží kompletní příručky.



- ii. Komodita K1 – ukázka části předimplementační analýzy – uchazeč přiloží ukázkou předimplementační analýzy z libovolného referenčního projektu (ukázka nesmí obsahovat žádné osobní nebo citlivé údaje) v minimálním rozsahu 10 normostran do nabídky.

Dodavatel je povinen poskytnout funkční vzorek a provést zkoušku funkčnosti před členy hodnotící komise do 10 kalendářních dnů od výzvy zadavatele k předložení vzorku a jeho prezentaci.

Funkční vzorek musí být složen z takových reprezentantů dodávaných zařízení, včetně programového vybavení, aby jejich předvedením bylo dodavatelem potvrzeno splnění požadavků zadavatele v zadávací dokumentaci zakázky na charakteristiky a hodnoty technických parametrů, provozních a užitečných vlastností.

Pokud výsledek zkoušek funkčního vzorku nebude odpovídat zadávacím podmínkám, bude zadavatel postupovat podle § 122 odst. 7 zákona a dodavatele ze zadávacího řízení vyloučí.

Vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli před podpisem smlouvy platnou pojistnou smlouvu (pojištění odpovědnosti na škodu způsobenou třetí osobě s limitem alespoň 15 mil. Kč).

Ze smlouvy musí vyplývat platnost pojištění po celou dobu plnění předmětu veřejné zakázky; v případě, že z předložené smlouvy tato platnost vyplývat nebude, předloží vybraný dodavatel čestné prohlášení o tom, že platnost pojistné smlouvy prodlouží, přičemž i prodloužená pojistná smlouva bude splňovat výše stanovené požadavky.

Nepředložení pojistné smlouvy v souladu s výše uvedeným bude zadavatelem považováno za neposkytnutí řádné součinnosti k uzavření smlouvy. Pokud dodavatel předloží svou pojistnou smlouvu již ve své nabídce, bude na ni při podpisu smlouvy pohlíženo již jako na předloženou.

Vybraný dodavatel je povinen před podpisem smlouvy předložit originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Pokud se zadavateli nepodaří postupem dle § 122 odst. 4 zákona zjistit údaje o skutečném majiteli, zadavatel ve výzvě vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
  - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
  - seznam akcionářů,
  - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
  - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy



## 15 Části zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace obsahuje

- Část 1: Oznámení o zahájení zadávacího řízení
- Část 2: Podrobné podmínky zadávací dokumentace
- Část 3: Technická specifikace
  - 3a: Technická specifikace
  - 3b: Katalogové listy
- Část 4: Závazný vzor smluv
  - 4a: Návrh smlouvy o dílo
  - 4b: Návrh servisní smlouvy
- Část 5: Položkový rozpočet

Údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je dodavatel povinen řídit se při zpracování nabídky.

V případě rozporu mezi údaji v oznámení a zadávací dokumentací, má vždy přednost znění podmínek v oznámení. Jednotlivé části zadávací dokumentace se navzájem doplňují.

**Kompletní zadávací dokumentace kromě části 1 je umístěna na profilu zadavatele.**

### **Seznam příloh této části zadávací dokumentace:**

1. Krycí list
2. Vzorové dokumenty pro zpracování nabídky:
  - Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikace
  - Vzor čestného prohlášení o smluvních podmínkách



**Příloha č. 1 - Krycí list**

**KRYCÍ LIST NABÍDKY**

pro veřejnou zakázku

**Modernizace provozních IS**

<b>DODAVATEL</b> (obchodní firma nebo název)	<i>Doplní dodavatel</i>		
<b>Sídlo</b> (celá adresa včetně PSČ)	<i>Doplní dodavatel</i>		
<b>Právní forma</b>	<i>Doplní dodavatel</i>		
<b>Identifikační číslo</b>	<i>Doplní dodavatel</i>		
<b>Daňové identifikační číslo</b>	<i>Doplní dodavatel</i>		
<b>Kontaktní osoba</b>	<i>Doplní dodavatel</i>		
<b>Tel</b>	<i>Doplní dodavatel</i>	<b>Email</b>	<i>Doplní dodavatel</i>

**Nabídková cena**

	cena v Kč bez DPH	výše DPH v %	výše DPH v Kč	cena v Kč vč. DPH
Nabídková cena za Dodávku – celková cena za pořízení a implementaci Dodávky				
Nabídková cena za 48 měsíců poskytování Služeb				
<b><u>Nabídková cena celkem</u></b>				

V..... dne .....

.....  
Razítko a podpis zástupce dodavatele

**Příloha č. 2**



Text v tomto formátu je v rámci tohoto prohlášení vždy pokynem k vypracování.  
Tyto pokyny po vyhotovení prohlášení před jeho tiskem smažte.

## ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

pro zakázku

### Modernizace provozních IS

<b>DODAVATEL</b> (obchodní firma nebo název)	Doplní dodavatel		
<b>Sídlo</b> (celá adresa včetně PSČ)	Doplní dodavatel		
<b>Právní forma</b>	Doplní dodavatel		
<b>Identifikační číslo</b>	Doplní dodavatel		
<b>Daňové identifikační číslo</b>	Doplní dodavatel		
<b>Kontaktní osoba</b>	Doplní dodavatel		
<b>Tel</b>	Doplní dodavatel	<b>Email</b>	Doplní dodavatel

#### O základní způsobilosti:

Prohlašuji tímto, že jsme způsobilý dodavatel; způsobilým není dodavatel, který

- byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Podmínku podle písm. a. splňuje

*Je-li dodavatelem právnická osoba:*

- dodavatel a zároveň každý člen statutárního orgánu;

*Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba:*

- právnická osoba ... (která je členem statutárního orgánu dodavatele)



- každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

*Je-li dodavatelem pobočka závodu zahraniční právnické osoby:*

- právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,

*Je-li dodavatelem pobočka závodu české právnické osoby:*

- právnická osoba (která je členem statutárního orgánu dodavatele)
- každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a
- vedoucí pobočky závodu.

### **O profesní způsobilosti:**

Prohlašuji tímto, že jako účastník zadávacího řízení

*je-li dodavatel právnickou osobu nebo osobu zapsanou v Obchodním rejstříku:*

- a. jsme zapsáni v Obchodním rejstříku;

*nemá-li dodavatel povinnost být zapsán v Obchodním rejstříku:*

- a. nemáme povinnost být zapsán v Obchodním rejstříku;

### **O technické kvalifikaci:**

Prohlašuji tímto, že

- a. disponujeme seznamem alespoň 2 referencemi podle písm. A a 2 referencemi podle písm. B bodu 5.4.1 Podrobných podmínek zadávací dokumentace, tj.

- i. min. 3 reference - dodávka a implementace systému pro správu identit (IDM - Identity management) včetně provedení předimplementační analýzy pro více než 1000 spravovaných identit, v hodnotě min. 800 000 Kč bez DPH za každou z nich,
- ii. min. 3 reference - dodávka a implementace systému pro správu dokumentů (DMS – Document management systém), v hodnotě min. 500 000 Kč bez DPH za každou z nich;

- b. disponujeme osobami odpovědnými za splnění předmětu zakázky, které splňují požadavky kladené v bodě 5.4.2 Podrobných podmínek zadávací dokumentace výše uvedené veřejné zakázky pro pozice

- projektový manažer
- technický specialista databází
- technický specialista software
- technický specialista DMS software
- technický specialista IDM
- technický specialista kybernetické bezpečnosti

V..... dne ..... 2019

.....  
Za dodavatele  
Podpis





EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

### Čestné prohlášení uchazeče o smluvních podmínkách

**Uchazeč(i):**

Název: .....

Sídlo: .....

IČ: .....

DIČ: .....

Prohlašuji tímto, že jsme se důkladně seznámili se smluvními podmínkami, které jsou uvedeny v Části 4 zadávací dokumentace veřejné zakázky uvedené v záhlaví tohoto prohlášení, že s nimi souhlasíme a v případě, že budeme vybráni k plnění veřejné zakázky, podepíšeme smlouvy, včetně všech jejich příloh, v souladu s těmito smluvními podmínkami.

V..... dne ..... 2019