Zadavatel ve smyslu ustanovení § 6, 27 a 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen “ZZVZ“)

**tímto vyzývá k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem**

**„Informační systém – software k zajištění zaměstnanecké,   
klientské a organizační agendy pro Sociální služby   
v Kynšperku nad Ohří, p. o.“**

V tomto výběrovém řízení se zadavatel neřídí ZZVZ, vyjma ustanovení v zadávací dokumentaci, kde zadavatel upozorní na citaci či odkaz ZZVZ.

1. **Úvodní informace**

Zadavatel tímto vyzývá k podání nabídky a prokázání kvalifikace na veřejnou zakázku malého rozsahu a poskytuje tuto zadávací dokumentaci.

1. **Zahájení zadávacího řízení**

Zadavatel zahajuje zadávací řízení dnem odeslání výzvy k podání nabídky, který je současně dnem zveřejnění výzvy na profilu zadavatele.

1. **Údaje o zadavateli**

|  |  |
| --- | --- |
| Název  Sídlo  IČ  Bankovní spojení  Číslo účtu | Sociální služby v Kynšperku nad Ohří, příspěvková organizace  Pochlovická 57, Dolní Pochlovice, 357 51 Kynšperk nad Ohří  708 326 41  Komerční banka, a.s., pobočka Sokolov  27-6759810217/0100 |
| Statutární zástupce (ředitelka) | Mgr. Lenka Antolová, MPA  +420 737 240 292  antolova@ss-po.cz |
| Kontaktní osoba | Mgr. Lenka Antolová, MPA  +420 737 240 292  antolova@ss-po.cz |
| Profil zadavatele | <https://ezak.kr-karlovarsky.cz/profile_display_99.html> |

1. **Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky**

Předmětem veřejné zakázky je uzavření smlouvy na poskytování komplexní softwarové služby typu „software as a service“ pro poskytovatele sociálních služeb registrovaných dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZSS“), specifikovaných níže:

a) domovy se zvláštním režimem (§ 50 ZSS) – kapacita 100 klientů,

b) domovy pro seniory (§ 49 ZSS) – kapacita 46 klientů,

c) domovy pro osoby se zdravotním postižením (§ 48 ZSS) – kapacita 5 klientů,

tj. pobytové služby v celkové kapacitě 151 klientů a pro 130 zaměstnanců.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

**Požadované technické parametry:**

* přístup do IS přes webové rozhraní (možnost přihlášení z jakéhokoliv zařízení   
  s běžným internetovým prohlížečem) 24 hodin 7 dnů v týdnu, s výjimkou ohlášených servisních odstávek,
* možnost přihlásit se do IS z neomezeného počtu PC,
* pravidelné zálohování a uložení dat na cloudu zajištěné poskytovatelem softwaru,
* možnost dílčích nastavení softwaru dle specifik konkrétní služby.

**Požadované funkce:**

* převod dat ze stávajícího informačního systému, který poskytovatel využívá (CYGNUS firmy IRESOFT),
* cloudové řešení IS,
* optimalizace IS pro použití na mobilních zařízeních (mobilní telefon, tablet apod.),
* kompatibilita se stávajícím vybavením – DSi 500,
* rozčlenění do funkčních, logických a vzájemně provázaných celků dle druhu agendy (např. klient, zaměstnanec, zdravotní část, stravování, sklady apod.),
* kompatibilita s OK systémem (poskytovatel),
* aktualizace IS – soulad s platnou právní úpravou (zejména ZSS, Zákoníkem práce, GDPR atd.),
* uživatelská a technická podpora zahrnutá v ceně (pracovní dny od 8 do 17 hodin v telefonické podobě a e-mailem), a to po dobu trvání smlouvy.

Požadované minimální funkcionality zaměstnanecké agendy:

* komplexní evidence zaměstnanců zadavatele,
* karta osobních údajů zaměstnance,
* docházka včetně jejího hodnocení a přípravu podkladů pro zpracování mezd,
* plánování směn,
* plánování vzdělávání,
* hodnocení zaměstnance,
* možnost uložení dokumentů k jednotlivým zaměstnancům,
* evidence lékařských prohlídek, školení BOZP, zkoušek řidičů referentů, evidence úrazů (tzv. kniha úrazů v souladu s příslušnou právní úpravou),
* zadávání obědů (provázání na modul pro stravování),
* generování dovolenek a příp. dalších formulářů, možnost záznamů kontrolní činnosti,
* možnost otestovat zaměstnance ze znalosti interních předpisů zadavatele.

Požadované funkcionality pro evidenci klientů, záznamů péče, sociální práce:

* evidence žadatelů,
* evidence klientů,
* komplexní vedení dokumentace klientů – plánování péče a její úkony, individuální plánování, úhrady a platby klientů, vedení depozitních účtů a pokladny klientů, zpracování hromadné výplatnice klientů, evidence objednané stravy, výpočet vratek, evidence nepřítomnosti, možnost uložení dokumentů ke klientovi, možnost uložení vzorů dokumentů apod.

Požadované funkcionality zdravotního modulu:

* vedení komplexní ošetřovatelské agendy klienta – ošetřovatelské diagnózy, plány a výkazy péče, generování ORP, plány rizik, denní záznamy, evidence léků klienta, přehledy úkonů,
* generování výkazů pro zdravotní pojišťovny.

Požadované funkcionality pro stravovací provoz a vedení skladového hospodářství

* plánování a tvorba jídelníčků, rozbory, výdejky,
* objednávky stravy pro klienty a zaměstnance,
* možnost vložení vlastních receptur,
* normování receptur,
* vedení skladového hospodářství.

Požadované funkcionality pro manažerský modul:

* nastavení přístupových práv pro uživatele systému,
* statistické výstupy,
* workflow – schvalování interních dokumentů, potvrzení seznámení s interními předpisy ze strany zaměstnance,
* tvorba sestav dle různých kritérií ve všech modulech /částech.

1. **Předpokládaná hodnota veřejné zakázky**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena v souladu s ustanovením § 16 a následujících ZZVZ a čl. IV. předpisu Rady kraje č. PR 06/2018 Pravidla pro zadávání veřejných zakázek Karlovarským krajem a jeho příspěvkovými organizacemi.

Zadavatel předpokládá uzavření smlouvy na dobu neurčitou.

Pro stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky na služby, kde se předpokládá opakované plnění, je rozhodná předpokládaná výše úplaty za 48 měsíců. Při stanovení hodnoty zadavatel vycházel ze skutečné ceny uhrazené za stejné služby v předchozím účetním období a průzkumu trhu.

**Předpokládaná hodnota veřejné zakázky v Kč bez DPH: 600 000,- Kč**

1. **Doba a místo plnění zakázky**

Zadavatel předpokládá uzavření smlouvy na dobu neurčitou.

Předpokládané zahájení plnění veřejné zakázky:

v době od 1. 8. 2019 do 31. 12. 2019 – převod dat, zkušební provoz IS

od 1. 1. 2020 - ostrý provoz

místo plnění – Sociální služby v Kynšperku nad Ohří, p. o., Pochlovická 57, Dolní Pochlovice, 357 51 Kynšperk nad Ohří

1. **Rozsah požadavku zadavatele na kvalifikaci účastníka**

6.1 Základní způsobilost

Účastník prokáže splnění základní způsobilosti čestným prohlášením, že základní způsobilost splňuje.

Způsobilý není dodavatel, který

1. byl v zemí svého sídla v posledních pěti letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;
2. má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
3. má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejném zdravotním pojištění;
4. má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
5. je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen jejího statutárního orgánu.

Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 6.1 písm. a) splňovat

1. tato právnická osoba,
2. každý člen statutárního orgánu této právnické osoby,
3. osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se výběrového řízení pobočka závodu

1. zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 6.1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
2. české právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 6.1 písm. a) splňovat osoby uvedené v ustanovení § 74 odst. 2 ZZVZ a vedoucí pobočky závodu.

6.2 Profesní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením výpisu z obchodního rejstříku, pokud je do něj účastník zapsán.

Dále zadavatel požaduje předložit doklad, že dodavatel je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují zejména příslušné živnostenské oprávnění. Tuto část profesní způsobilosti k účasti v tomto zadávacím řízení prokáže dodavatel ve smyslu ustanovení § 77 odst. 2 ZZVZ předložením:

* dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu této veřejné zakázky – dokladu podle živnostenského zákona pro výkon živnosti Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona pro obor činnosti:
* poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činností a webové portály.

Doklady prokazující profesní způsobilost budou doloženy v kopiích. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší než 3 měsíce k datu podání nabídky.

6.3 Technická kvalifikace

K prokázání technické kvalifikace požaduje zadavatel předložení seznamu alespoň tří zakázek obdobného předmětu plnění za posledních 5 let před zahájením tohoto výběrového řízení, a to v objemu **nejméně 400 000 Kč vč. DPH** každé jednotlivé zakázky.

6.4 Zvláštní podmínky pro plnění veřejné zakázky

Zadavatel požaduje, aby dodavatel plnil veřejnou zakázku přímo, bez subdodávek.

1. **Pravidla pro hodnocení nabídek**

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Kritériem hodnocení bude nejnižší nabídková cena včetně DPH, pořadí nabídek bude stanoveno podle výše nabídkové ceny s tím, že nejnižší cena je nejlepší.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky v Kč bez DPH je současně stanovena jako maximální, což je podmínkou zadavatele v zadávacím řízení. Nedodržení této podmínky vede k vyřazení nabídky a vyloučení účastníka zadávacího řízení.

1. **Způsob zpracování nabídkové ceny**
   1. Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení doložil v nabídce výpočet jednotlivých položek nabídkové ceny a to oceněním „Krycího listu nabídky“.
   2. Nabídkovou cenou se rozumí cena stanovená účastníkem zadávacího řízení za celý předmět plnění veřejné zakázky v Kč bez DPH, která zahrnuje veškeré související

náklady spojené s realizací předmětu plnění za období 48 po sobě jdoucích kalendářních měsíců.

* 1. Nabídková cena nesmí překročit 600 000 Kč bez DPH.
  2. Nabídková cena je stanovena jako maximálně přípustná a musí být pevná   
     pro kompletní předmět plnění veřejné zakázky a musí obsahovat **veškeré náklady spojené s realizací dodávky**. **Do nabídkové ceny musí být zahrnuty i náklady na implementaci, převod dat ze stávajícího systému, náklady na uložení dat na cloudu**, případné náklady na správní poplatky, daně, cla, schvalovací řízení, provedení předepsaných zkoušek, zabezpečení prohlášení o shodě, certifikátů   
     a atestů, převod práv, pojištění při přepravě vozidla, přepravní náklady apod.
  3. **Nabídková cena bude uvedena ve skladbě: cena v Kč bez DPH, sazba a výše DPH, cena v Kč včetně DPH.** Účastník řízení zapíše nabídkovou cenu do „Krycího listu nabídky“ a do textu smlouvy. V případě, že bude v nabídce rozpor mezi hodnotou nabídkové ceny zapsané v „Krycím listu nabídky“ a mezi hodnotou nabídkové ceny zapsané v textu smlouvy, bude pro hodnocení nabídek použita nabídková cena zapsaná v textu smlouvy a cena zapsaná v textu smlouvy bude také rozhodná pro uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem. Stejně tak bude zadavatel postupovat i u dalších hodnotících kritérií (jsou-li nějaká stanovena).
  4. DPH bude vyčíslena v zákonné výši ke dni podání nabídky.

Překročení stanovené maximální možné a nepřekročitelné nabídkové ceny je důvodem pro vyloučení účastníka.

1. **Forma a způsob podání nabídek**
   1. Zadavatel umožňuje podání nabídky jak **v elektronické**, tak **v listinné podobě** – v českém jazyce. Doklady, které jsou vyhotoveny v jiném než českém jazyce, musí být opatřeny úředně ověřeným překladem do českého jazyka. Tato podmínka   
      se nevztahuje na prospektový materiál.
   2. Nabídky v elektronické formě budou podány prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK, který zajišťuje šifrování a zabezpečení nabídky   
      na adrese <https://ezak.kr-karlovarsky.cz/profile_display_99.html>.
   3. Nabídky **v listinné podobě** musí být podány v neporušené obálce viditelně označené názvem předmětné veřejné zakázky spolu s nápisem NEOTEVÍRAT. Nabídka může být doručena osobně nebo prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb či kurýrních služeb **na adresu zadavatele**.
   4. Zadavatel doporučuje, aby listy nabídky v listinné podobě byly zabezpečeny proti nežádoucí manipulaci pevným spojením.

Zadavatel doporučuje seřazení nabídky následovně:

* Obsah nabídky
* Cenová nabídka – krycí list nabídky
* Prohlášení k podmínkám výběrového řízení a čestné prohlášení o pravdivosti údajů
* Prokázání kvalifikace
* Návrh smlouvy
* Harmonogram plnění veřejné zakázky
* Případné další přílohy a doplnění nabídky

1. **Práva zadavatele**

Zadavatel si vyhrazuje právo:

* Nepřipouštět variantní řešení.
* Vybraný dodavatel nesmí zakázku postoupit jinému subjektu, přičemž po uzavření smlouvy nesmí bez předchozího písemného souhlasu zadavatele postoupit práva a povinnosti plynoucí z uzavřené smlouvy třetí osobě.
* Uveřejnit na profilu zadavatele oznámení o výběru dodavatele, oznámení se považuje za doručené všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jejich uveřejnění.
* Uveřejnit na profilu zadavatele oznámení o vyloučení účastníka výběrového řízení, oznámení se považuje za doručené všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jejich uveřejnění.
* Uveřejnit na profilu zadavatele oznámení o zrušení výběrového řízení, oznámení se považuje za doručené všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jejich uveřejnění.

Veškeré náklady související s přípravou, podáním nabídky a účastí v tomto řízení nese účastník.

1. **Lhůta pro podání nabídek**

Lhůta pro podání nabídek končí v **úterý 25. 6. 2019 ve 13 hodin**.

Rozhodující je datum přijetí nabídky, nikoli datum odeslání.

Za včasné doručení nabídky odpovídá uchazeč.

K nabídkám doručeným po uplynutí lhůty pro podání nabídek se nepřihlíží.

1. **Otevírání obálek**

Otevírání obálek proběhne v úterý 25. 6. 2019 od 13:15 hod v sídle zadavatele – v budově C, místnost č. 201, Pochlovická 57, 357 51 Kynšperk nad Ohří.

Otevírání obálek se mohou zúčastnit účastníci výběrového řízení, jejichž nabídky byly doručeny ve lhůtě pro podávání nabídek. Za každého účastníka se z organizačních důvodů může zúčastnit pouze jedna osoba, která stvrdí svoji přítomnost podpisem prezenční listiny.

1. **Závěrečná ustanovení**

* Zadavatel si vyhrazuje právo změnit nebo doplnit zadávací podmínky v souladu s ustanovením § 99 ZZVZ.
* Zadavatel eviduje podané nabídky s uvedením pořadového čísla, data a času jejich doručení. Pokud nebyla nabídka zadavateli doručena způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, považuje se za nepodanou.
* Zadavatel bezodkladně upozorní uchazeče, že jeho nabídka byla doručena po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Takovou pozdě podanou nabídku vrátí zadavatel dodavateli pouze na základě písemné žádosti uchazeče o vrácení, a to osobním předáním oprávněné osobě uchazeče, které se uskuteční v sídle zadavatele.
* Zadavatel podané nabídky archivuje a uchazečům je nevrací.

Kynšperk nad Ohří dne 31. 5. 2019

Mgr. Lenka Antolová, MPA, ředitelka

**Přílohy:**

1. Čestné prohlášení k prokázání kvalifikace

2. Čestné prohlášení k podmínkám výběrového řízení a o pravdivosti údajů

3. Krycí list