



Střední škola logistická Dalovice,
příspěvková organizace

sídlo: Hlavní 114/29, 362 63 Dalovice, Česká republika

tel.: +420 353 224 830, **fax:** +420 353 227 565,

e-mail: info@logistickaskola.cz, **datová schránka:** 95yg2vj

IČ: 00574384, **DIČ:** CZ00574384, **číslo účtu:** 21836341/0100

bankovní spojení: Komerční banka, a. s., pobočka Karlovy Vary

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce malého rozsahu na dodávky

s názvem

DODÁVKA VYBAVENÍ IT A PRVKŮ PRO ZAJIŠTĚNÍ VNITŘNÍ KONEKTIVITY ŠKOLY

Obsah:

1. Úvodní informace	3
2. Identifikační údaje veřejného zadavatele.....	3
3. Předmět zakázky	3
3.1. Podrobná specifikace předmětu zakázky.....	3
3.2. Varianty nabídky	3
4. Místo a termín plnění zakázky	3
4.1. Místo plnění zakázky.....	3
4.2. Termín plnění zakázky	3
5. Zadávací dokumentace, údaje o přístupu k zadávací dokumentaci	4
5.1. Zadávací dokumentace.....	4
5.2. Údaje o přístupu k zadávací dokumentaci	4
5.3. Vysvětlení zadávací dokumentace.....	4
6. Lhůta a místo pro podání nabídek	4
7. Forma a způsob podání nabídky	5
8. Otevírání nabídek	5
9. Požadavky na prokázání kvalifikace	5
9.1. Základní způsobilost	5
9.2. Profesní způsobilost.....	6
9.3. Způsob prokázání způsobilosti.....	6
10. Požadovaná struktura a jazyk nabídky	6
11. Požadavek na strukturu ceny	6
12. Způsob hodnocení nabídek	7
13. Zadávací lhůta	7
14. Závěrečná ustanovení	7

1. Úvodní informace

Zadavatel tímto vyzývá k podání nabídky a prokázání kvalifikace na veřejnou zakázku malého rozsahu a poskytuje tuto zadávací dokumentaci.

2. Identifikační údaje veřejného zadavatele

Název: Sídlo: IČ:	Střední škola logistická Dalovice, příspěvková organizace Hlavní 114/29, 362 63 Dalovice 005 74 384
Statutární zástupce (ředitel školy):	Mgr. Vlastimír Sunek GSM: +420 739 322 449 E-mail: sunek@logistickaskola.cz
Kontaktní osoba:	Ing. Ladislav Kuchta GSM: +420 777 631 117 e-mail: info@ladislavkuchta.eu
Profil zadavatele	https://ezak.kr-karlovarsky.cz/profile_display_68.html

3. Předmět zakázky

Název zakázky: Dodávka vybavení IT a prvků pro zajištění vnitřní konektivity školy

Druh zakázky: Dodávky

Předmětem veřejné zakázky malého rozsahu (dále též „VZMR“ nebo „zakázka“) je provedení a obstarání veškerých prací nutných k úplnému dokončení a zprovoznění níže specifikované dodávky.

3.1. Podrobná specifikace předmětu zakázky

Předmětem zakázky je dodávka potřebného IT vybavení, vč. zajištění vnitřní konektivity školy. Podrobná specifikace je uvedena v příloze

3.2. Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

4. Místo a termín plnění zakázky

4.1. Místo plnění zakázky

Místo plnění je sídlo zadavatele na adrese Hlavní 114/29, 362 63 Dalovice.

4.2. Termín plnění zakázky

1. Dodávka bude ukončena nejpozději do 3 měsíců od podpisu smlouvy.
2. V případě změny díla v souladu se zadávacími podmínkami je možná úprava termínu plnění.

3. Termín ukončení realizace zakázky je možné měnit pouze v případě, že dojde k prodloužení dodavatele z důvodu vyšší moci, za kterou se uznávají všechny objektivně nepředvídatelné okolnosti stojící mimo dispozici dodavatele, které nebylo možno odvrátit ani s vynaložením úsilí k zabránění nebo zmírnění následků, které nelze na dodavatele spravedlivě požadovat. Za vyšší moc se považují skutečnosti, které smluvní strany nemohly v době uzavření smlouvy o dílo předvídat, které nemohou být ovlivněny smluvními stranami a které brání plnění závazků z této smlouvy vyplývajících, např. přírodní katastrofy, chemické vlivy, živelné pohromy apod.

5. Zadávací dokumentace, údaje o přístupu k zadávací dokumentaci

5.1. Zadávací dokumentace

1. Zadávací dokumentace obsahuje veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky.
2. Součástí zadávací dokumentace jsou rovněž:
 - Krycí list nabídky (VZOR)
 - Čestné prohlášení uchazeče o splnění základní způsobilosti (VZOR)
 - Technická specifikace
 - Specifikace komponent a služeb pro doplnění nabízeného řešení dodávky
 - Soupis prací, dodávek a služeb
 - Návrh obálky (pro papírovou formu nabídky)

5.2. Údaje o přístupu k zadávací dokumentaci

1. Zadávací dokumentace je k dispozici na profilu zadavatele:
https://ezak.kr-karlovarsky.cz/profile_display_68.html
2. ZD je k dispozici pouze v elektronické podobě. Listinnou podobu ZD zadavatel neposkytuje.

5.3. Vysvětlení zadávací dokumentace

1. V případě, že dodavatel zjistí absenci některých informací či nesrovnalosti v zadávací dokumentaci či jejích přílohách, je oprávněn písemně požádat zadavatele o vysvětlení zadávací dokumentace.
2. Dodavatelé budou své případné písemné žádosti o dodatečné informace, resp. vysvětlení zadávací dokumentace, doručovat na kontaktní email osoby zastupující zadavatele, případně přes výše uvedený profil zadavatele.
3. Písemná žádost musí být doručena nejpozději 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Podá-li dodavatel žádost o vysvětlení zadávací dokumentace ve shora stanovené lhůtě, uveřejní zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace, vč. přesného znění požadavku, případně související dokumenty, nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení žádosti.
4. Veškerá vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.
5. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty dle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí zadavatel výše uvedenou lhůtu dodržet.

6. Lhůta a místo pro podání nabídek

1. Místo pro podání nabídky je sídlo zadavatele na adrese Hlavní 114/29, 362 63 Dalovice.
2. Lhůta pro podávání nabídek končí dne 14.6.2019 v 9:00 hod.
3. Rozhodující je datum přijetí nabídky, nikoliv datum odeslání.
4. Za včasné doručení nabídky zodpovídá uchazeč.

5. Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána.

7. Forma a způsob podání nabídky

1. Zadavatel umožňuje podání nabídky jak v elektronické, tak i papírové formě.
2. Nabídky v elektronické formě bude podány prostřednictvím elektronického nástroje na adrese https://ezak.kr-karlovarsky.cz/profile_display_68.html.
3. Elektronická nabídka bude podána ve formátu, který je elektronickým nástrojem podporován.
4. Předložené části, listiny či doklady nabídky budou vloženy jako dokumenty oskenovaných originálů ručně podepsaných dokumentů ve formátu *.pdf či mohou být vloženy i ve formátu vytvořeného *.pdf ze základních formátů (např. MS Word) a potom následně elektronicky podepsaných těchto dokumentů ve formátu *.pdf.
5. Nacenený soupis prací, dodávek a služeb bude podán ve formátu *.xls/*.xlsx, případně ve formátu *.pdf.
6. Pokud účastník elektronicky podepíše celou nabídku při jejím vložení do systému elektronického nástroje jako elektronicky podepsaný komplet, nemusí být potom jednotlivé části nabídky již dodavatele podepsány.
7. Nabídky v papírové formě musí být podány v uzavřené neporušené obálce a její listy musí být pevně spojeny.
8. Uzavřená obálka musí být opatřena označením "VEŘEJNÁ ZAKÁZKA MALÉHO ROZSAHU", „Neotvírat před oficiálním otevíráním nabídek“ a identifikačním údajem „DODÁVKA VYBAVENÍ IT A PRVKŮ PRO ZAJIŠTĚNÍ VNITŘNÍ KONEKTIVITY ŠKOLY“. Nabídka může být zaslána doporučeně poštou nebo doručena uchazeči osobně či kurýrní službou na adresu zadavatele.
9. Zadavatel požaduje nabídky v jednom originálním vyhotovení v tištěné podobě.
10. Nabídky v papírové podobě mohou uchazeči doručit osobně, v pracovní dny od 07:30 do 14:00 do sekretariátu Střední školy logistické Dalovice, příspěvková organizace Hlavní 114/29, Dalovice nebo doporučeně poštou na adresu Střední škola logistická Dalovice, příspěvková organizace, Hlavní 114/29, 362 63 Dalovice.

8. Otevírání nabídek

1. Otevírání nabídek proběhne 14.6.2019 od 9:01 hod, tedy neprodleně po uplynutí lhůty pro podání nabídek v sídle zadavatele, na adrese Hlavní 114/29, 362 63 Dalovice.
2. Otevírání nabídek se mohou účastnit účastníci zadávacího řízení, jejich nabídky byly doručeny ve lhůtě pro podávání nabídek. Za každého účastníka zadávacího řízení se otevírání nabídek může z organizačních důvodů účastnit jedna fyzická osoba. Dále se mají právo otevírání obálek účastnit členové příslušné komise, zástupci zadavatele, zřizovatele, realizátora zadávacího řízení a ostatní pověřené osoby.
3. Zadavatel bude po přítomných osobách požadovat, aby svou účast při otevírání nabídek stvrdili podpisem v prezenční listině.

9. Požadavky na prokázání kvalifikace

Způsobilým pro plnění zakázky je dodavatel, který prokáže:

- základní způsobilost,
- profesní způsobilost,

9.1. Základní způsobilost

1. Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti v rozsahu dle § 74 ZZVZ v rámci podané nabídky čestným prohlášením (viz příloha č. 2).

9.2. Profesionální způsobilost

1. Dodavatel prokáže splnění profesionální způsobilosti předložením;
 - a) ve vztahu k České republice předložením **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
 - b) dokladem o oprávnění podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, zejména **dokladem prokazující příslušné živnostenské oprávnění**.

9.3. Způsob prokázání způsobilosti

1. Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v kopiích dokladů.
2. Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.
3. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesionální způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.
4. Pro prokazování kvalifikace získané v zahraničí, kvalifikaci v případě společné účasti dodavatelů, prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob a pro společné prokazování kvalifikace platí ustanovení § 81 – 84 ZZVZ.
5. Zadavatel nepožaduje prokázání kvalifikace poddodavatele ve smyslu § 85 ZZVZ.
6. Pro prokazování kvalifikace jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky a pro změnu kvalifikace účastníka zadávacího řízení platí ustanovení § 87 a 88 ZZVZ.
7. Dodavatelé mohou k prokázání základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ a profesionální způsobilosti podle § 77 ZZVZ použít za podmínek stanovených v Části jedenácté, Hlavě II ZZVZ výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.
8. Dodavatelé mohou k prokázání splnění kvalifikace nebo její části použít za podmínek stanovených v části dvanácté ZZVZ certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

10. Požadovaná struktura a jazyk nabídky

1. Nabídka musí být podaná v českém jazyce. Nabídka musí být jednoznačná a nesmí o ní panovat žádné pochybnosti. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Za početní nesrovnalosti a vzájemně si odporující údaje je zodpovědný dodavatel. Písemnou nabídku je na místě vyhrazeném k tomuto účelu (krycí list) nutné právně závazným způsobem podepsat (osobou způsobilou jednat za dodavatele).
2. Minimální požadavky na strukturu nabídky:
 - a) Krycí list nabídky – (viz příloha č. 1 ZD)
 - b) Prokázání kvalifikace dle požadavků této zadávací dokumentace
 - c) Specifikace komponent a služeb pro doplnění nabízeného řešení dodávky (viz příloha č. 3 ZD)
 - d) Cenová nabídka – ocenění soupisu prací, dodávek a služeb – (viz příloha č. 4 ZD)

11. Požadavek na strukturu ceny

1. Uchazeč uvede v nabídce pevnou cenu bez i včetně DPH. Cena bude uvedena v českých korunách (CZK) nebo v zahraniční měně.
2. V případě zahraniční měny bude cena pro účely hodnocení přepočtena dle kurzu ČNB stanoveného k datu podání nabídek.
3. Cena bude brána pro případné uzavření smlouvy jako cena maximální a nepřekročitelná. Cena bude navržena v cenové úrovni platné v době podání nabídky a musí obsahovat všechna specifika náročnosti dodávky. Podáním nabídky dodavatel prohlašuje, že na základě jím podané nabídky lze dodávku realizovat v plném rozsahu. Dodavatel je povinen se seznámit se všemi okolnostmi a podmínkami nezbytnými k realizaci dodávky.

4. Cena bude strukturována:

- Krycí list nabídky (příloha č. 1 ZD) – dodavatel uvede cenu bez DPH, DPH a cenu celkem včetně DPH do příslušných řádků v Krycím listu.
- Ocenění soupisu prací, dodávek a služeb (příloha č. 4 ZD) – uchazeč uvede cenu bez DPH a cenu celkem s a bez DPH do příslušných řádků soupisu.

Upozornění

5. Dodavatel je při ocenění soupisu prací, dodávek a služeb povinen dodržet strukturu, obsah, množství a pořadí položek, tak jak je zadavatel stanovil v zadávací dokumentaci podmínkách. Soupisy prací, dodávek a služeb nesmí být editovány a měněny. V případě, že dodavatel v rozporu se zadávacími podmínkami tyto soupisy upraví či doplní, či vypustí některé položky, bude takové jednání posouzeno jako nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení příslušného účastníka ze zadávacího řízení.
6. V případě, že nějaká položka nebude naceněna, bere se za to, že je oceněna ve výši 0,- Kč.

12. Způsob hodnocení nabídek

1. Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.
2. Ekonomická výhodnost nabídek bude v souladu s § 114 ZZVZ hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny.
3. Kritériem hodnocení je v souladu s § 115, odst. 3 písm. b) ZZVZ nejnižší cena vč. DPH.
4. Pořadí nabídek bude sestaveno podle výše nabídkové ceny s tím, že nejnižší cena je nejlepší.

13. Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje v souladu zadávací lhůtu, po kterou jsou dodavatelé vázáni svými nabídkami, v délce trvání 3 měsíců. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

14. Závěrečná ustanovení

1. Zadavatel nebude s dodavateli o nabídkách jednat.
2. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit nebo doplnit zadávací podmínky v souladu s § 99 ZZVZ.
3. Zadavatel si vyhrazuje právo oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele uveřejnit na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.
4. Zadavatel si vyhazuje právo neposkytovat náhradu nákladů, které dodavatel vynaloží na účast v zadávacím řízení na veřejnou zakázku.
5. Zadavatel eviduje podané nabídky s uvedením pořadového čísla, data a času jejich doručení. Pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo nebyla doručena způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, považuje se za nepodanou. Zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele o tom, že jeho nabídka byla doručena po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Takovou pozdě doručenou nabídku zadavatel vrátí dodavateli pouze na základě jeho písemné žádosti, a to osobním předáním oprávněné osobě dodavatele, které se uskuteční v sídle zadavatele.
6. Podané nabídky zadavatel archivuje a účastníkům zadávacího řízení je nevrací.
7. Dle § 2e zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě je vybraný dodavatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
8. Pokud zadavatel v zadávací dokumentaci a jích přílohách odkazuje na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, připouští zadavatel dle § 89 odst. 6 ZZVZ použití jiného rovnocenného řešení. Pokud jsou v zadávací dokumentaci vč. jejich příloh odkazy na konkrétní výroby, jedná se pouze o vymezení technických standardů a dodavatel je oprávněn nabídnout výrobky

stejných nebo lepších parametrů. Pokud se v technické specifikaci vyskytnou obchodní názvy některých výrobků nebo dodávek, případně jiná označení mající vztah ke konkrétnímu dodavateli, jedná se o případ, kdy by jinak popis předmětu veřejné zakázky provedená v technických podmínkách nebyl dostatečně přesný a srozumitelný. Použitý odkaz představuje vymezení předpokládaného standardu. I v těchto případech je dodavatel oprávněn navrhnout jiné rovnocenné řešení. Pokud by mělo použití jiného rovnocenného řešení za následek změny v technické specifikaci, ponese náklady spojené se změnou dodavatel. Zadavatel si vyhrazuje právo odsouhlasit veškeré postupy prací, dodávek a použité materiály.

V Dalovicích, dne 29.5.2019

Mgr. Vlastimír Sunek

ředitel školy

Přílohy a nedílné součásti zadávací dokumentace:

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky (VZOR)

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení uchazeče o splnění základní způsobilosti (VZOR)

Příloha č. 3 – Technická specifikace

Příloha č. 4 – Specifikace komponent a služeb pro doplnění nabízeného řešení dodávky

Příloha č. 5 – Soupis prací, dodávek a služeb

Příloha č. 6 – Návrh obálky (pro papírovou formu nabídky)