

VÝZVA

K podání nabídky ve výběrovém řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu

ÚKLIDOVÉ SLUŽBY PRO GYMNÁZIUM CHEB 2019



Zadavatel:

Gymnázium Cheb, příspěvková organizace

květen 2019

Gymnázium Cheb, příspěvková organizace, zastoupená RNDr. Ing. Jaroslavem Kočvarou, statutárním zástupcem organizace

Vás vyzývá k podání nabídky

na realizaci veřejné zakázky malého rozsahu na služby pod názvem „ÚKLIDOVÉ SLUŽBY PRO GYMNÁZIUM CHEB 2019“, zadávanou ve smyslu § 6, 27 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“) a jejíž zadávací proces nepodléhá v souladu s § 31 zákona postupu dle zákona, a to za těchto podmínek:

1 Identifikační údaje veřejného zadavatele

Název: Gymnázium Cheb, příspěvková organizace
Sídlo: Nerudova 2283/7, 350 02 Cheb
Právní forma: příspěvková organizace
IČ: 47723386
Statutární zástupce: RNDr. Ing. Jaroslav Kočvara
Telefon: 603 501 934
e-mail: kocvara@gymcheb.cz
profil zadavatele: https://ezak.kr-karlovarsky.cz/profile_display_75.html

Kontaktní osoba: Jakub Holota
Telefon: 777 242 477
e-mail: holota@gymcheb.cz

2 Veřejná zakázka

2.1 Název veřejné zakázky

„ÚKLIDOVÉ SLUŽBY PRO GYMNÁZIUM CHEB 2019“

2.2 Klasifikace veřejné zakázky

Dle CPV: 90910000-9 Úklidové služby
90919300-5 Úklid školy

2.3 Způsob zadání

V tomto výběrovém řízení se zadavatel neřídí zákonem, vyjma ustanovení v zadávací dokumentaci, kde zadavatel upozorní na citaci či odkaz na zákon.

Veškerá komunikace, která se týká výběrového řízení, probíhá výhradně elektronicky. Nabídky budou podány prostřednictvím elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek E-ZAK. Zadavatel nevyžaduje elektronické podepsání podané nabídky. Dodavatel či účastník řízení je však povinen provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK za účelem podání nabídky na: <https://ezak.kr-karlovarsky.cz/registrace.html>

Registrace v E-ZAK není zpoplatněna. K provedení registrace je elektronický podpis nutný, a pokud jím dodavatel nedisponuje, může vyzvat zadavatele k jeho předregistraci prostřednictvím e-mailové adresy: recejko@gymcheb.cz

**Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na:
<https://ezak.kr-karlovarsky.cz>**

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce, nebo v případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: podpora@ezak.cz, tel. 538 702 719.

2.4 Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky jsou úklidové služby pro Gymnázium Cheb, příspěvkovou organizaci dle přiložené specifikace (Příloha č. 3 této výzvy), kde jsou uvedeny minimální požadavky na služby.

2.5 Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky

Smlouva bude uzavřena na dobu určitou, tj. 24 měsíců, respektive 22 měsíců poskytovaných úklidových služeb

Zahájení plnění služeb:	1. srpna 2019
Ukončení plnění služeb:	31. července 2021

2.6 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele, Gymnázium Cheb, příspěvková organizace, Nerudova 2283/7, 350 02 Cheb.

3 Zadávací dokumentace a dodatečné informace

3.1 Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je souborem požadavků a technických podmínek zadavatele vymezující předmět veřejné zakázky a je výchozím podkladem pro zpracování nabídek dodavatelů. Zadávací dokumentace je součástí této výzvy k podání nabídek a je společně se všemi přílohami zveřejněna na profilu zadavatele a to po celou dobu lhůty pro podání nabídek.

Kromě této výzvy zadávací dokumentace obsahuje následující přílohy:

- Příloha č. 1 – Čestné prohlášení ke kvalifikaci
- Příloha č. 2 – Prohlášení k podmínkám zadávacího řízení
- Příloha č. 3 – Specifikace služeb
- Příloha č. 4 – Návrh smlouvy

Údaje uvedené v jednotlivých přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky.

3.2 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění proběhne v místě realizace zakázky: Gymnázium Cheb, příspěvková organizace, Nerudova 2283/7, 350 02 Cheb, **ve čtvrtek dne 2. května 2019 v 10:00 hodin.**

Kontaktní osobou pro zajištění prohlídky místa plnění je – správce budov pan Jakub Holota tel. 777 242 477.

4 Požadavek zadavatele na kvalifikaci dodavatelů

A) Základní způsobilost

Účastník prokáže splnění základní způsobilosti čestným prohlášením, že základní způsobilost ve stanoveném rozsahu splňuje.

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí základní způsobilost dle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu.

Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí základní způsobilost dle písm. a) splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se výběrového řízení pobočka závodu:

- a) zahraniční právnické osoby, musí základní způsobilost splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí základní způsobilost splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 2 a vedoucí pobočky závodu.

B) Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje pro posouzení kvalifikace účastníků předložit oprávnění podnikat v rozsahu předmětu veřejné zakázky, k tomu vyžaduje předložení prostých kopií těchto dokladů:

- 1) Výpisu z Obchodního rejstříku, pokud je do něj účastník zapsán (výpis nesmí být starší 90 dní)
- 2) Výpis ze Živnostenského rejstříku (volná živnost a obor č. 58 realitní činnost, správa a údržba nemovitostí)
- 3) Čestné prohlášení o splnění kvalifikace (Příloha č. 1)

Výpisy z veřejných seznamů je také možné nahradit URL odkazem na zápis v příslušné evidenci.

C) Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje v nabídkách prokázat splnění odborné kvalifikace předložením seznamu služeb, obdobných předmětu plnění, tj. provedení úklidových služeb, poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení.

Zadavatel požaduje, aby finanční objem referenčních zakázek činil v celkovém součtu za jeden rok minimálně 200 000,00 Kč bez DPH. Tento kvalifikační předpoklad splní účastník, který doloží požadovaný objem prací minimálně ve dvou letech z posledních tří let. V seznamu bude uveden název a popis předmětu zakázky, její rozsah – finanční plnění, doba plnění, název a identifikace objednatele. Účastník prokazuje splnění odborné kvalifikace čestným prohlášením.

Účastníci mohou prokázat kvalifikační předpoklady v rozsahu požadovaném tímto článkem výzvy také výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (dle § 228 zákona č. 134/2016 Sb.) nebo platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů (dle § 234 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek).

5 Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci.

Nabídková cena bude zahrnovat veškeré práce a činnosti, materiálně technické vybavení, čisticí prostředky, vybavení na úklid, mzdy a odvody zaměstnanců, zásobování, odpisy, dopravu, pojištění apod.), vyplývajících ze zadávacích podkladů, a činnosti, o kterých dodavatel podle svých odborných znalostí vědět měl, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení prací potřeba.

Nabídkovou cenu lze měnit pouze v případě, že dojde k zákonným změnám oproti skutečnosti ke dni podání nabídky, které budou mít vliv na cenu nabídky (například zákonné změny sazby daní, výše poplatků, odvodů apod.) nebo pokud dojde ke změně rozsahu předmětu služeb.

Měnou výběrového řízení je CZK.

Dodavatel je povinen jako součást své nabídky předložit způsob výpočtu nabídkové ceny doložením podrobné kalkulace za 1 měsíc poskytovaných služeb. Průměrný počet úklidových dní v měsíci je 21,75; při vyšším počtu dní se za každý den 1/21,75 ceny přičítá, při nižším počtu dní se za každý den 1/21,75 ceny odčítá (např. za státní svátky, prázdniny žáků).

Celková nabídková cena vychází z jednotkové ceny za jeden měsíc úklidu a z počtu měsíců úklidu, tj. jednotková cena za jeden měsíc úklidu x 22 měsíců (leden až červen, září až prosinec). V době hlavních (letních) prázdnin probíhá pouze tzv. prázdninový (generální) úklid v rozsahu jednoho měsíce v termínu dle upřesnění zadavatele a za jednotkovou cenu běžného úklidu (jeden měsíc).

Požadavky na jednotný způsob doložení nabídkové ceny:

celková cena v Kč bez DPH;

vyčíslení DPH (z ceny bez DPH);

celková cena služby včetně DPH.

6 Pokyny pro vypracování návrhu smlouvy – obchodní podmínky

Zadavatel stanovil jako závaznou obchodní podmínku vzorový obsah smlouvy, který je Přílohou č. 4 této Výzvy, a která bude sloužit k uzavření smluvního vztahu s vybraným dodavatelem. Zadavatel připouští pouze dále specifikované úpravy vzorové smlouvy účastníkem v rámci přípravy návrhu smlouvy, který musí být přílohou nabídky. Tento návrh smlouvy musí v plném rozsahu respektovat podmínky uvedené v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel připouští pouze následující úpravy vzorové smlouvy:

- doplnění identifikačních údajů účastníka, místa plnění a finančních částek smluvní ceny.

Vybraný dodavatel před podpisem smlouvy dodá rovněž elektronickou verzi smlouvy ve formátu *.doc.

7 Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky

7.1 Jazyk nabídky

Nabídka bude zpracována v českém jazyce.

7.2 Forma nabídky

Nabídky musí být doručeny zadavateli výhradně prostřednictvím elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek E-ZAK. Šifrování a zabezpečení nabídky obstarává systém elektronického nástroje. Účastník podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

7.3 Členění nabídky

Zadavatel doporučuje členit nabídku do samostatných částí řazených za sebou dle následující struktury (poznámka: jiné, než požadované řazení není porušením podmínek, požadované údaje však musí být doloženy vždy):

1. Dokumenty prokazující splnění kvalifikačních předpokladů.
2. Cenová nabídka členěná dle požadavku zadávacích podmínek včetně podrobné kalkulace.
3. Návrh smlouvy – doplněný návrh smlouvy, respektující veškeré zadávací podmínky ve výzvě a zadávací dokumentaci.

8 Podání nabídek, lhůta pro podání nabídek a místo přijetí

Dodavatel jako účastník o veřejnou zakázku doručí zadavateli nabídku prostřednictvím elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek E-ZAK a to nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek, tj. **do čtvrtka 9. 5. 2017 do 8:00 hodin.**

Nabídky budou přijímány na URL adrese:

https://ezak.kr-karlovarsky.cz/profile_display_75.html

9 Otevírání nabídek a hodnocení nabídek

Jelikož nabídky mohou být doručeny výhradně elektronickými prostředky, otevírání nabídek se nekoná za přítomnosti účastníků výběrového řízení.

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Zadavatel v rámci ekonomické výhodnosti nabídky bude hodnotit na základě **nejnižší nabídkové ceny včetně DPH**. Pořadí nabídek bude stanoveno podle výše nabídkové ceny s tím, že nejnižší cena je nejlepší.

Zadavatel stanovuje maximální možnou a nepřekročitelnou výši nabídkové ceny zahrnující veškeré náklady spojené s plněním veřejné zakázky na **1 571 000 Kč včetně DPH**.

Překročení maximální nabídkové ceny je důvodem pro vyloučení účastníka z výběrového řízení.

10 Oznámení o výběhu nejvýhodnější nabídky

Účastníci budou o výsledku výběrového řízení informováni uveřejněním rozhodnutí na profilu zadavatele ve lhůtě do pěti pracovních dnů ode dne schválení výsledků výběrového řízení. Vybraný dodavatel bude vyzván k součinnosti k uzavření smlouvy.

11 Ostatní podmínky zadavatele a jeho vyhrazená práva

11.1 Další podmínky a doporučení zadavatel

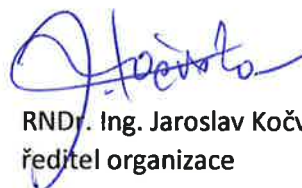
Zadavatel nepřipouští variantní řešení. Zadavatel žádá účastníky, aby se zdrželi jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh výběrového řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi účastníky v rámci zadání veřejné zakázky.

Zadavatel neposkytuje náhradu nákladů, které účastník vynaložil na účast ve výběrovém řízení. Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný účastník. Zadavatel nenes odpovědnost za žádné výdaje ani ztráty jakéhokoli druhu, které případně utrpí účastník v souvislosti s účastí ve výběrovém řízení.

11.2 Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) nepřipouštět variantní řešení;
- b) vybraný dodavatel nesmí zakázku postoupit jinému subjektu, přičemž po uzavření smlouvy nesmí bez předchozího písemného souhlasu zadavatele postoupit práva a povinnosti plynoucí z uzavřené smlouvy třetí osobě;
- c) uveřejnit na profilu zadavatele oznámení o výběru dodavatele, oznámení se považuje za doručené všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jejich uveřejnění;
- d) uveřejnit na profilu zadavatele oznámení o vyloučení účastníka výběrového řízení, oznámení se považuje za doručené všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jejich uveřejnění;
- e) uveřejnit na profilu zadavatele oznámení o zrušení výběrového řízení, oznámení se považuje za doručené všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jejich uveřejnění.
- f) zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí účastníků o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí na profilu zadavatele;
- g) zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení i bez udání důvodů.

V Chebu dne 25. dubna 2019



RNDr. Ing. Jaroslav Kočvara,
ředitel organizace

- Příloha č. 1 – Čestné prohlášení ke kvalifikaci
- Příloha č. 2 – Prohlášení k podmínkám zadávacího řízení
- Příloha č. 3 – Specifikace úklidových služeb
- Příloha č. 4 – Návrh smlouvy

Gymnázium Cheb, příspěvková organizace
Nerudova 2283/7
350 02 Cheb
E-mail: gymcheb@gymcheb.cz
Tel.: 739 322 319, 739 322 446
IČ: 47723386

