



Integrovaná střední škola Cheb, příspěvková organizace

Obrněné brigády 2258/6, 350 02 Cheb

tel.: 354 408 011, 734 522 684; e-mail: info@iss-cheb.cz www.iss-cheb.cz

IČ: 00077461 DIČ: CZ00077461 IZO: 130002046

Integrovaná střední škola Cheb, příspěvková organizace, zastoupená Mgr. Bc. Tomášem Maškem, ředitelem příspěvkové organizace

Vás vyzývá k podání nabídky

na realizaci veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky pod názvem

„Pracovní oděvy pro zaměstnance školy“

Při zadávání zakázky malého rozsahu je využito výjimky dle § 31 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“) s tím, že jsou plně respektovány zásady uvedené v § 6 ZZVZ. Veřejná zakázka je zadávána podle předpisu Rady Karlovarského kraje č. PR 06/2018 - Pravidla pro zadávání veřejných zakázek Karlovarským krajem a jeho příspěvkovými organizacemi“.

Základní identifikační údaje veřejného zadavatele

Název: Integrovaná střední škola Cheb, příspěvková organizace
Sídlo: Obrněné brigády 2258/6, 350 02 Cheb
Právní forma: příspěvková organizace
IČ: 00077461
Statutární zástupce: Mgr. Bc. Tomáš Mašek, ředitel školy
Telefon: +420 354 408 011, 734 522 684
E-mail: info@iss-cheb.cz
Profil zadavatele: https://ezak.kr-karlovarsky.cz/profile_display_63.html

Osoby oprávněné jednat jménem zadavatele

Osobou oprávněnou jednat jménem zadavatele je, a to jak ve věcech smluvních, tak i technických, jeho statutární zástupce: Mgr. Bc. Tomáš Mašek.

Kontaktní osobou pro toto výběrové řízení je Ing. Rostislav Šumpich e-mail: sumpich@iss-cheb.cz, č.tel. 739 322 426.

A - Zadávací podmínky

1. Veřejná zakázka

1.1 Název veřejné zakázky

Pracovní oděvy pro zaměstnance školy

1.2 Předmět veřejné zakázky

Prodávající se zavazuje dodat kupujícímu ochranné pracovní oblečení pro zaměstnance školy (dále jen „zboží“ nebo „dodávka“) v rozsahu a za podmínek specifikovaných v zadávací dokumentaci veřejné zakázky „Pracovní oděvy pro zaměstnance školy“ ze dne 4.12.2018 (dále jen „zadávací dokumentace“). Součástí plnění je zajištění všech činností souvisejících s dodávkou a předáním zboží kupujícímu.

1.3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 85 000,- Kč bez DPH.

1.4 Klasifikace veřejné zakázky dle CPV:

35113400-3 Ochranné a bezpečnostní oděvy

1.5 Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky

Předpokládané zahájení:

po podpisu smlouvy

Předpokládané ukončení nejpozději do:

31. 1. 2019

1.6 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je Integrovaná střední škola Cheb, příspěvková organizace se sídlem Obrněné brigády 2258/6, Cheb.

1.7 Financování veřejné zakázky

Financování veřejné zakázky je zajištěno z rozpočtu Integrované střední školy Cheb, příspěvkové organizace.

2. Výběrové řízení

2.1 Účast ve výběrovém řízení

Účast ve výběrovém řízení je otevřena nejen přímo osloveným dodavatelům, ale za stejných podmínek i dalším fyzickým a právnickým osobám, které předloží ve stanovené lhůtě svoji nabídku a prokážou splnění odpovídajících kvalifikačních předpokladů pro realizaci uvedené veřejné zakázky. Zadavatel požaduje, aby se dodavatelé jako uchazeči o veřejnou zakázku po dobu výběrového řízení zdrželi jakéhokoliv jednání, které by mohlo narušit jeho rovný, transparentní a nediskriminační průběh.

2.2 Náklady účasti

Dodavatelé nesou veškeré náklady spojené s vypracováním a podáním nabídky. Zadavatel nenese žádnou odpovědnost ani nebude hradit žádné výdaje nebo ztráty, které dodavatelům vzniknou v souvislosti s vypracováním nabídky, či jakoukoli další činností související s podáním nabídky.

3. Zadávací dokumentace

Tato zadávací dokumentace je souborem požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky a je výchozím podkladem pro zpracování nabídek dodavatelů. Zadavatel poskytuje kompletní zadávací dokumentaci na svém profilu zadavatele.

3.1 Členění zadávací dokumentace

Tato zadávací dokumentace obsahuje:

A - Zadávací podmínky

B - Technické podmínky

C - Obchodní podmínky

D - Přílohy

Příloha č. 1 - Krycí list nabídky

Příloha č. 2 - Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů

Příloha č. 3 - Specifikace

Příloha č. 4 - Obchodní podmínky - návrh kupní smlouvy

Údaje uvedené v jednotlivých kapitolách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky.

3.2 Upřesnění a vysvětlení zadávacích podmínek

Dodavatelé mají právo požadovat vysvětlení k zadávací dokumentaci a k zadávacím podmínkám, a to prostřednictvím písemných dotazů podaných nejpozději do 4 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek na adresu zadavatele. Pro operativní řešení a zajištění kvalifikovaných odpovědí doporučuje zadavatel předkládat tyto žádosti prostřednictvím elektronické pošty.

Na základě těchto žádostí poskytne zadavatel dodavatelům vysvětlení k zadávací dokumentaci a k zadávacím podmínkám, a to nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení písemného požadavku a to rovněž e-mailovou cestou. Tyto informace včetně přesného znění dotazu poskytne zadavatel i ostatním dodavatelům zveřejněním na svém profilu zadavatele:

https://ezak.kr-karlovarsky.cz/profile_display 63.html.

V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi uchazeči nemohou být vysvětlení zadávacích podmínek a další dodatečné informace poskytovány telefonicky.

Zadavatel může poskytnout vysvětlení zadávacích podmínek i bez toho, že by žádost o vysvětlení vznesl jakýkoliv dodavatel.

Kontakt na vyžádání dodatečných informací je:

Kontaktní osoba: Ing. Rostislav Šumpich

e-mail: sumpich@iss-cheb.cz

4. Požadavek zadavatele na kvalifikaci dodavatelů

Pro prokázání kvalifikace zadavatel požaduje předložit:

- a) Prostou kopii výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, který nesmí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky.
- b) Prostou kopii oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění.
- c) Čestné prohlášení ke splnění kvalifikace a o způsobilosti realizovat zadávanou veřejnou zakázku způsobem obdobně dle „ZZVZ“ - viz příloha č. 2.
- d) K prokázání technické kvalifikace zadavatel požaduje předložit minimálně 2 zakázky, v minimální výši zakázky 50 tisíc Kč bez DPH za kalendářní rok a to za každou zakázku jednotlivě, v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení. Seznam zakázek bude obsahovat identifikaci objednatele, cenu a dobu poskytnutí zakázky.

5. Způsob zpracování nabídkové ceny

Uchazeč stanoví celkovou nabídkovou cenu za kompletní splnění předmětu veřejné zakázky v souladu se zadávacími podmínkami, a to absolutní částkou v českých korunách vyplněním celkové ceny pro veřejnou zakázku na krycím listu, a to celkovou cenu bez DPH, samostatně DPH a celkovou cenu včetně DPH.

Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná a musí obsahovat veškeré nutné náklady k realizaci předmětu veřejné zakázky. Zadavatel nepřipustí žádné dodatečné navyšování nabídkové ceny.

Úprava nabídkové ceny včetně DPH je možná pouze v případě, že do doby realizace dodávky (k datu zdanitelného plnění) dojde k zákonné úpravě sazby DPH, a to oboustranným pohybem.

6. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky

6.1 Formální požadavky na úpravu nabídky

Nabídka bude zpracována písemnou formou v českém jazyce, na krycím listě podepsána oprávněnou osobou jednat jménem a za uchazeče. Uchazeč odevzdá nabídku nejpozději do ukončení lhůty pro podání nabídek.

Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené: „**Pracovní oděvy pro zaměstnance školy**“

Nabídka bude zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy tak, aby nebylo možno žádný list nabídky volně vyjmout. Obálka s nabídkou bude obsahovat adresu dodavatele, pro případ, že jeho nabídka nebude otevírána (například z důvodu pozdního předložení). Nabídky budou přijímány pouze v listinné podobě, nikoliv elektronickými prostředky.

6.2 Členění nabídky

Zadavatel doporučuje členit nabídku do samostatných částí řazených za sebou dle následující struktury (poznámka: jiné než doporučené členění není porušením podmínek zadání, požadované údaje však musí být doloženy vždy):

- 1) Vyplněný formulář „Krycí list nabídky“** (příloha č. 1 ZD) opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) uchazeče způsobem podepisování uvedeným ve výpisu z Obchodního rejstříku, nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu dle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky).
- 2) Prokázání kvalifikace**
 - Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů (příloha č. 2 ZD)
 - Výpis z obchodního rejstříku v prosté kopii (je-li do něj uchazeč zapsán)
 - Výpis ze živnostenského rejstříku v prosté kopii
 - Prokázání technické kvalifikace v prosté kopii
- 3) Podepsaný návrh příkazní smlouvy** (doplněné o potřebné, vyznačené údaje)

7. Podání nabídek, lhůta pro podání nabídek a místo pro přijetí

7.1 Podání nabídek

Dodavatelé mohou nabídku podat osobně nebo doporučeně poštou, a to tak, aby byla nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek doručena zadavateli. Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

7.2 Lhůta pro podání nabídek

Lhůtou pro podání nabídek se rozumí doba, ve které může dodavatel podat svou nabídku a poskytnout zadavateli informace o své kvalifikaci. Dodavatel, který se uchází o veřejnou zakázku, doručí zadavateli nabídku poštou na adresu zadavatele uvedenou v bodě 7.3 těchto zadávacích podmínek nebo osobně v pracovní dny od 8:00 hodin do 15:30 hodin do sekretariátu zadavatele, a to nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek tj. **do úterý dne 18. 12. 2018 do 9:00 hodin.**

V případě doručení nabídky poštou je za okamžik převzetí zadavatelem považováno převzetí nabídky podatelnou zadavatele.

Na nabídky, které dodavatelé doručí zadavateli po skončení této lhůty, bude zadavatel pohlížet jako by nebyly podané.

7.3 Místo přijetí nabídek

Nabídky budou přijímány na adrese:

Integrovaná střední škola Cheb, příspěvková organizace

Sekretariát školy

Obrněné brigády 2258/6, 350 02 Cheb

8. Otevírání obálek s nabídkami

Obálky budou otevřeny bezprostředně po ukončení lhůty pro podání nabídek **konaném v úterý dne 18.12. 2018 v 9:00 hodin v místě sídla zadavatele.**

V průběhu otevírání obálek zveřejní zadavatel tyto informace:

- a) identifikační údaje uchazečů v pořadí podle data a hodiny příjmu nabídek

-
- b) nabídkovou cenu v Kč včetně DPH.

9. Posouzení kvalifikace a hodnocení nabídek

9.1 Posouzení kvalifikace

Kvalifikace uchazečů bude posouzena na základě předložených dokladů o jejím splnění v nabídce účastníků. O posouzení splnění kvalifikačních předpokladů bude sepsán protokol.

9.2 Hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude provádět zadavatelem jmenovaná hodnotící komise. Ta smí hodnotit a porovnávat pouze ty nabídky, které jsou považovány za přijatelné, jsou úplné a splňují základní požadavky zadávací dokumentace.

Účelem procesu hodnocení je určit, který uchazeč bude splňovat předepsaná minimální technické požadavky a jeho cena bude shledána jako odůvodněně nejnižší.

Zadavatel si vyhrazuje právo zažádat sám, nebo prostřednictvím hodnotící komise, uchazeče, aby objasnil jakoukoli část nabídky, jestliže to bude považovat za nezbytné. O vysvětlení zadavatel požádá uchazeče písemnou formou s uvedením termínu předložení vysvětlivky. Vysvětlení bude očekávat nejpozději do 3 pracovních dnů od uchazečem prokazatelně obdrženého požadavku k vysvětlení. Zadavatel považuje za vhodnou formu pro tyto účely e-mailový adresu kontaktní osoby: sumpich@iss-cheb.cz.

Nabídky budou hodnoceny podle hodnotícího kritéria:

Ekonomická výhodnost na základě nejnižší nabídkové ceny včetně DPH.

Nabídky uchazečů budou seřazeny dle nabídkové ceny od nejvýhodnější = nejlevnější po nejméně výhodnou = nejdražší.

Jestliže nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu výběrového řízení, komise si vyžádá písemné zdůvodnění té části nabídky, které jsou pro výši nabídkové ceny podstatné. Pokud zadavatel neobdrží od dodavatele do 3 pracovních dnů písemnou odpověď nebo se dodavatel, bude-li zadavatelem nebo hodnotící komisí vyzván, nedostaví k jednání za účelem zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny, bude nabídka vyřazena.

Hodnotící komise podrobně prověří veškeré informace poskytnuté účastníky řízení z jejich nabídek, a to zejména z hlediska výše uvedeného hodnotícího kritéria, a rozhodne o pořadí nabídek.

V případě rovnosti nejnižší nabídkové ceny bude rozhodný datum a čas podání nabídky - tj. nabídka, která bude podána dříve, bude hodnotící komisí zařazena ve výsledném pořadí lépe.

Z procesu hodnocení nabídek bude sepsána zpráva, do které mohou nahlížet uchazeči, jejichž nabídky byly hodnoceny, pořizovat z ní výpisy či opis.

10. Oznámení o výběru nejvýhodnější nabídky

Zadavatel zveřejní oznámení o výběru nejvýhodnější nabídky na svém profilu https://ezak.kr-karlovarsky.cz/profile_display_63.html, a to do 5 pracovních dnů po rozhodnutí statutárního zástupce zadavatele o závěrech komise pro posouzení a hodnocení nabídek.

11. Vyhrazená práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- 1) Zadavatel si vyhrazuje právo změnit či upravit podmínky výběrového řízení. Takto provedená

změna bude zveřejněna způsobem jako původní výzva, tj. na profilu zadavatele. V případě podstatné změny zadávacích podmínek zadavatel adekvátně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

- 2) Zadavatel si vyhrazuje právo zveřejnit výsledky výběrového řízení na profilu zadavatele.
- 3) Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si všechny nabídky pro archivaci, nevracet účastníkům podané nabídky
- 4) Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat součinnost vybraného dodavatele při veřejnosprávní kontrole
- 5) Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení bez udání důvodu a to nejpozději do okamžiku uzavření smlouvy.

B - Technické podmínky

12. Specifikace veřejné zakázky

13. Prodávající se zavazuje dodat kupujícímu ochranné pracovní oblečení pro zaměstnance školy (dále jen „zboží“ nebo „dodávka“) v rozsahu a za podmínek specifikovaných v zadávací dokumentaci. Součástí plnění je zajištění všech činností souvisejících s dodávkou a předáním zboží kupujícímu. Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá Specifikaci v příloze č.3 této zadávací dokumentace. Dodavatel je povinen nabídnout takové dodávky, které splňují minimální (nebo vyšší) požadavky stanovené v této příloze.

V rámci předmětu plnění budou zajištěny veškeré práce, které jsou uvedeny ve specifikaci. Zadavatel nepřipouští částečné plnění předmětu zakázky.

Dílo bude realizováno v nejvyšší normové jakosti kvalitě v souladu s platnými zákony ČR a ČSN a dle obecně závazných a doporučených předpisů a metodik (zejména zákony, vyhlášky a ČSN).

C - Obchodní podmínky

14. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky stanovené pro veřejnou zakázku jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu smlouvy dle § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. občanského zákoníku. Obchodní podmínky v podobě předepsaného konceptu návrhu smlouvy jsou zadavatelem vymezeny v příloze č. 4 této zadávací dokumentace, které musí povinně uchazeč využít pro sestavení svého návrhu smlouvy nabídky za výše v zadávací dokumentaci uvedených podmínek.

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka uchazeče musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, která by byla v rozporu s obchodními podmínkami a která by znevýhodňovala zadavatele.

V případě nejasnosti v obsahu obchodních podmínek mají dodavatelé možnost si vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek prostřednictvím dotazů a žádostí o upřesnění zadávacích podmínek.

14.1 Návrh kupní smlouvy

Zadavatel požaduje pro plnění předmětu této VZ v návrhu smlouvy (pouze) doplnit:

- Identifikační a kontaktní údaje dodavatele
- Cenová ujednání ve smyslu cenové nabídky v oddíle III. Cena
- Datum a místo podpisu
- Podpis oprávněné osoby uchazeče v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z

Obchodního rejstříku (případně zmocněncem uchazeče, jeho plná moc musí být v nabídce doložena) a opatřen otiskem razítka

14.2 Platební podmínky

Zadavatel nebude poskytovat zálohové platby na jakékoliv budoucí plnění. Provedená dodávka a související činnosti budou uhrazeny na základě dodavatelem vystavené faktury - daňového dokladu. Detailní platební podmínky a případné sankce jsou specifikovány v návrhu „Kupní smlouvy“ v příloze č. 4 této zadávací dokumentace.

Úhrada faktur bude provedena bezhotovostním platebním stykem z účtu objednatele na účet poskytovatele uvedeného v kupní smlouvě.

15. Závěrečné ustanovení

Pokud zadávací dokumentace obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku, za příznačné, patenty a vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel v takovém případě použít pro plnění veřejné zakázky i jiných kvalitativně a technicky srovnatelných řešení.

V Chebu dne 4.12. 2018

Mgr. Bc. Tomáš Mašek,
ředitel příspěvkové organizace