**NÁVRH SMLOUVY O DÍLO**

**„Úklidové práce pro Střední školu živnostenskou Sokolov, příspěvková organizace“**

1. **Smluvní strany**

**Střední škola živnostenská Sokolov, příspěvková organizace**

Se sídlem: Žákovská 716, 356 01 Sokolov

IČ: 75059151

DIČ: CZ75059151

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., Sokolov

Číslo účtu: 35-7899450297/0100

Zastoupená: Mgr. Ilonou Medunovou

Tel: 352 622 765, 775 751 166

e-mail: skola@zivnostenska-sokolov.cz

 (dále jen „objednatel“) na straně jedné,

a

Název

Sídlo: …………………………………………

Zastoupený: …………………………………………

Bankovní spojení: …………………………………………

číslo účtu: …………………………………………

IČ: …………………………………………

DIČ: …………………………………………

Tel: …………………………………………

e-mail:

(dále jen „zhotovitel“) na straně druhé,

(společně dále také jako „smluvní strany“)

se dohodly dle ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění na uzavření této

**Smlouvy o provádění úklidových prací**

**„Úklidové práce pro Střední školu živnostenskou Sokolov, příspěvková organizace“**

1. **Předmět smlouvy**
2. Předmětem této smlouvy je provádění úklidových prací v objektech Střední školy živnostenské Sokolov, příspěvkové organizace - **odborné pracoviště kadeřnic a kosmetiček** (v rozsahu stanoveném touto smlouvou, časovým zadáním pro úklidové práce a podle úklidových plánů). Součástí plnění je dále zajištění všech činností souvisejících s realizací zakázky za podmínek sjednaných v této smlouvě. Objednatel se zavazuje za provedené dílo zaplatit zhotoviteli cenu ve výši a za podmínek sjednaných v této smlouvě.
3. Objednatel si vyhrazuje právo kdykoliv plnění předmětu smlouvy o dílo snížit nebo zvýšit rozsah uklízených ploch či četnost úklidu, jichž se tato smlouva týká (např. rozšíření činnosti, změny v užívání objektů, změny vlastnických práv k objektům apod.) a zhotovitel se zavazuje tyto změny akceptovat.
4. **Specifikace předmětu smlouvy**
	1. Předmětem plnění veřejné zakázky v rámci zadávacího řízení je provádění úklidových prací na **odborném pracovišti kadeřnic, Heyrovského 1626 a kosmetiček, Heyrovského 1627 v Sokolově.** Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje dodat objednateli řádně a včas, na svůj náklad a nebezpečí sjednané služby dle předmětu smlouvy a specifikace uvedené v odstavci III. této smlouvy, v rozsahu zadávací dokumentace a obecně závazných právních předpisů.

* 1. Vybavení na čištění a úklid podlah včetně úklidových a čisticích prostředků si zhotovitel zajistí na vlastní náklad. Zhotovitel nezajišťuje dodávky hygienických potřeb pro provoz odborného pracoviště, které nesouvisí s úklidovými pracemi (toaletní papír, papírové utěrky, mycí prostředky apod.)
	2. Objednatel umožní bezplatné uschování vybavení k úklidu ve vlastních prostorách, umožní mu přístup k vodě a elektrické energii, kterou může zhotovitel využít bezplatně pro realizaci předmětu zakázky
	3. Úklidové práce lze provádět od pondělí – do pátku (po pracovní době v uklízeném objektu).

Zhotoviteli budou předány klíče od provozovny.

V měsíci červenci se úklid neprovádí, v měsíci srpnu se úklid provádí pouze poslední týden v měsíci.

 **Četnost úklidu**

|  |  |
| --- | --- |
| Denní úklid | Úklid podlahových ploch (zametání, vytírání, vysávání),  |
| Otření prachu z vodorovných a svislých ploch do výše 180 cm (otření nábytku a vybavení provozovny (skříňky, lehátka, křesla, stoly …) |
| Leštění zrcadel |
| Vymetení pavučin |
| Úklid, mytí a desinfekce sanitárního zařízené (WC, umyvadla, baterie, sprcha) |
| Vynesení separovaného odpadu na určené místo |
| Týdenní úklid | Mytí svislých omyvatelných ploch, vypínačů, okenních parapetů, radiátorů topení  |
| Měsíční úklid | Mytí všech vnitřních dveří, ošetření konzervačním prostředkem, |
| Mytí vstupních dveří |
| Roční úklid | Mytí oken (2x ročně) |
| Čištění spár dlažeb parním čističem |

**Celková plocha úklidu**

 Objekt Kadeřnic, Heyrovského 1626 Objekt Kosmetiček, Heyrovského 1627

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|   | m2 |  |   | m2 |
| Čekárna dámy | 20 |  | Provozovna | 45 |
| Provozovna dámy | 40 |  | Provozovna  | 23 |
| Provozovna dámy | 37 |  | Provozovna  | 44 |
| Provozovna páni | 37,5 |  | Čekárna  | 20 |
| Čekárna páni | 22,5 |  | Šatna | 37 |
| Kancelář | 15 |  | Kancelář | 34 |
| Kancelář | 8 |  | Přípravna | 35 |
| Kancelář | 8 |  | Kancelář | 8 |
| Šatna | 31 |  |   |   |
| Celkem | 219 |  | Celkem | 246 |

1. **Místo a doba plnění**
	1. Smluvní strany se dohodly, že smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31. 12. 2021 a to na období od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2021.
	2. Místem plnění jsou objekty Střední školy živnostenské Sokolov, příspěvková organizace, **odborné pracoviště kadeřnic, Heyrovského 1626 a kosmetiček, Heyrovského 1627 v Sokolově.**
	3. Zhotovitel prohlašuje, že se dostatečně seznámil s faktickým stavem místa provádění úklidových prací a že nezjistil, ani podle stanovisek jím přizvaných odborně způsobilých osob, žádné překážky, které by zhotoviteli bránily v uzavření této smlouvy nebo které by vedly k nemožnosti provedení prací dle této smlouvy.
2. **Cena za provedení díla a způsob její úhrady**

Smluvní strany se dohodly na ceně nejvýše přípustné za provedení prací takto:

* 1. Výše nabídkové ceny za jeden měsíc úklidu činí

 Cena bez DPH ………………………………..…………………. Kč

 DPH ………………….…………………………………………… Kč

 ------------------------------------------------------------------------------------------------

 Cena včetně DPH ……….……………………………………….. Kč

* 1. Celková nabídková cena činí

 Cena bez DPH ………………………………..…………………. Kč

 DPH ………………….…………………………………………… Kč

 ------------------------------------------------------------------------------------------------

 **Celková cena včetně DPH ……….…………………………….. Kč**

Tato cena zahrnuje provedení prací v měsících leden až červen a září až prosinec každého roku a v posledním týdnu v měsíci srpen každého roku.

* 1. V ceně za provedení prací jsou zahrnuty veškeré náklady zhotovitele, které při plnění svého závazku dle této smlouvy vynaloží, zejména pak veškeré práce a činnosti, materiálně technické vybavení, čisticí prostředky, strojové vybavení, mzdy a odvody zaměstnanců, pojištění apod.

Objednatelem nebudou na cenu za provedení prací poskytovány jakákoli plnění před zahájením prací.

Objednatel si vyhrazuje právo zmenšit rozsah předmětu plnění smlouvy. V tomto případě bude smluvní cena úměrně snížena s použitím cen z nabídkových rozpočtů. Nedojde-li mezi oběma stranami k dohodě při odsouhlasení množství nebo druhu provedených prací, je zhotovitel oprávněn fakturovat pouze práce, u kterých nedošlo k rozporu.

**V. Prohlášení, práva a povinnosti smluvních stran**

1. Objednatel poskytne zhotoviteli uzamykatelné místnosti na uskladnění vybavení pro zhotovení díla a umožní mu napojení na zdroj elektrické energie pro dobití strojového zařízení používaného pro plnění smlouvy.

2. Zhotovitel se zavazuje zachovávat tyto místnosti v pořádku a čistotě. Dále se zhotovitel zavazuje odstraňovat průběžně na své náklady odpady a nečistoty vzniklé prováděním díla. Současně se zhotovitel zavazuje zajistit obecnou bezpečnost věcí a osob v místě provádění prací. Zhotovitel odpovídá objednateli za odevzdání všech zjevně ztracených věcí, nalezených pracovníky Zhotovitel na místech výkonu sjednaných prací zmocněným zástupcům objednatele.

3. Zhotovitel zajistí provádění úklidových prací osobami, jejichž jména, čísla občanských průkazů budou objednateli uvedena a zveřejněna. Tyto osoby mohou být zastoupeny pouze se souhlasem a vědomím objednatele.

4. Zhotovitel je povinen denně kontrolovat a dbát na to, aby po odchodu byla všude vypnuta světla, jím používané elektrické spotřebiče, zastavená voda, zavřená okna a vchodové dveře.

 Do Knihy závad, která bude k dispozici u vstupu do provozovny, zapíše všechny jištěné závady.

5. Zhotovitel se zavazuje uhradit objednateli do třiceti dnů poté, kdy k tomu bude objednatelem písemně vyzván veškeré pokuty či další sankce, které byly objednateli vyměřeny pravomocným rozhodnutím orgánů veřejné správy v souvislosti s porušením povinností zhotovitele stanovených touto smlouvou či obecně závaznými právními předpisy, při provádění úklidových prací. Úhrada bude provedena na účet objednatele uvedený v písemné výzvě.

**VI. Odpovědnost a náhrada škod**

1. Zhotovitel prací na sebe přejímá zodpovědnost za škody způsobené svou činností objednateli nebo třetí osobě na majetku, tzn., že v případě jakéhokoliv narušení či poškození majetku je zhotovitel povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu odstranit a není-li to možné, tak finančně nahradit.
2. Po celou dobu trvání smlouvy bude zhotovitel pojištěn na krytí škod z odpovědnosti za škodu vzniklou jinému v souvislosti s realizací této smlouvy. Pojištění bude uzavřeno zhotovitelem prací a bude krýt rizika vyplývající z činnosti všech subjektů zajišťujících plnění této smlouvy.

**VII. Reklamace**

1. Objednatel upozorní na skutečnost, že kvalita úklidových prací neodpovídá požadavkům na standardy úklidu podle této smlouvy. Zjištěné reklamované nedostatky oznámí zhotoviteli. Zhotovitel je povinen se neprodleně k těmto nedostatkům vyjádřit.

 2. Objednatel požaduje bezplatné odstraňování reklamovaných závad a nedostatků bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 24 hodin od nahlášení, bude-li to v daném případě provozně a technicky možné.

**VIII. Smluvní pokuta**

1. Smluvní strany se dohodly, že v případě, kdy zhotovitel poruší jakýkoli svůj závazek, který mu vyplývá z této smlouvy nebo poruší povinnosti, které vyplynuly z následných jednání obou smluvních stran při plnění této smlouvy na pokutě: 1 % (slovy: Jedno procento) z ceny za provedení díla, včetně DPH, a to za každé porušení smlouvy zvlášť. Cenou díla pro tyto případy se rozumí měsíční fakturace za provedené dílo.

2. Smluvní pokuta je splatná do třiceti dní od data, kdy byla povinné straně doručena písemná výzva k jejímu zaplacení ze strany oprávněné strany, a to na účet oprávněné strany uvedený v písemné výzvě. Ustanovením o smluvní pokutě není dotčeno právo oprávněné strany na náhradu škody v plné výši.

**IX. Kontaktní osoby**

Za zhotovitele:

Za objednatele:

**Bc. Hladká Zuzana**, vedoucí správy majetku

Tel.: 775751151

e-mail: hladka@zivnostenska-sokolov.cz

**Čedíková Jitka**, vedoucí OV kosmetika

Tel.: 739 322 432

(pro hlášení zjištěných závad na pracovišti kosmetiček a provádění kontrol úklidu)

**Pecháčková Marcela**, vedoucí OV kadeřnice

Tel.: 775 751 163

 (pro hlášení zjištěných závad na pracovišti kadeřnic a provádění kontrol úklidu)

**X. Závěrečná ustanovení**

1. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž objednatel obdrží dva a zhotovitel jeden

 stejnopis smlouvy. Každý stejnopis této smlouvy má právní sílu originálu.

 2. Tato smlouva může být měněna pouze formou písemných a pořadově číslovaných dodatků,

 podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

 3. Obě smluvní strany potvrzují autentičnost této smlouvy a prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, a že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, z jejich pravé a svobodné vůle a nebyla uzavřena v tísni ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek, což stvrzují svým podpisem, resp. podpisem svého oprávněného zástupce.

4. Před zahájením prací bude podepsán protokol ohledně předání klíčů od objektů odborného pracoviště kadeřnictví, ul. Heyrovského 1626, Sokolov a odborného pracoviště kosmetička, Heyrovského 1627, Sokolov. Po ukončení smlouvy o provádění úklidových prací je zhotovitel povinen klíče neprodleně odevzdat zástupci objednatele.

5. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem 1. 1. 2019 nebo dnem zveřejnění v registru smluv, podle toho, co nastane později.

6. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění smlouvy v registru smluv provede objednatel, kontakt pro doručení oznámení o vkladu druhé smluvní straně: datová schránka ……….……. nebo emailová adresa………………………………. Považuje-li zhotovitel rozsah uveřejnění v registru smluv za nedostatečný, upozorní na tuto skutečnost objednatele. Neprovede-li objednatel v přiměřené lhůtě nápravu, je zhotovitel oprávněn uveřejnit v registru smluv smlouvu v jím požadovaném rozsahu.

 V  ………………. dne ……………. V …………………. dne ……………

 ---------------------------------------------------- ----------------------------------------------

 za objednatele za zhotovitele

 Mgr. Ilona Medunová, ředitelka