

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle ustanovení § 2430 a následujících zákona č. 89/2012Sb,
občanského zákoníku v platném znění.
na stavbu

Technický dozor stavebníka při realizaci akce Rekonstrukce a zpřístupnění chebského statku v Milíkově

Tento projekt je spolufinancován z Integrovaného regionálního operačního programu (IROP), investiční priorita "Zachování, ochrana, propagace a rozvoj přírodního a kulturního dědictví", téma cíle "Zefektivnění prezentace, posílení ochrany a rozvoje kulturního a přírodního dědictví, výzva č. 21 Muzea.

Číslo projektu: CZ.06.3.33/0.0/0.0/16_026/0001674

I. SMLUVNÍ STRANY

Muzeum Cheb, příspěvková organizace Karlovarského kraje

Sídlo: nám. Krále Jiřího z Poděbrad 493/4, 350 11 Cheb
IČ: 00074276
DIČ: CZ00074276
Bankovní ústav: Komerční Banka, Cheb
Číslo účtu: 43-6259620257/0100
Osoby oprávněné jednat ve věcech smluvních: Ing. Martina Kulová, ředitelka Muzea Cheb, p. o.
Karlovarského kraje
Osoby oprávněné jednat ve věcech technických: Ing. Martina Kulová, ředitelka Muzea Cheb, p. o.
Karlovarského kraje

na straně jedné jako objednatel (dále jen „Příkazce“)

a

Projekt stav, spol. s r.o.

se sídlem: Želivského 2227, Sokolov, 356 01
IČ: 49787942
DIČ: CZ49787942
Bankovní ústav: Komerční banka, a.s., pobočka Sokolov
Číslo účtu: 26406-391/0100
jednající ve věcech smluvních a technických Ing. Martin Volný – jednatel společnosti
Telefon: 608 414 972
E-mail: projektstav@volny.cz

na straně druhé jako zhotovitel (dále jen „Příkazník“)



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

II.

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Příkazník se touto smlouvou zavazuje provést pro příkazce řádně a včas, na svůj náklad a nebezpečí sjednané dílo dle článku III. této smlouvy a příkazce se zavazuje za provedené dílo zaplatit příkazníkovi cenu ve výši a za podmínek sjednaných v této smlouvě.

III.

PŘEDMĚT A ÚČEL PLNĚNÍ

1. V rámci projektu budou předmětem výkonu technického dozoru stavebníka (dále „TDS“) zejména tyto činnosti:

- seznámení se všemi podklady, které mají vliv na přípravu a realizaci budoucí stavby, zejména s projektovou dokumentací, se všemi rozhodnutími, sděleními, stanovisky a vyjádřeními vydanými v souvislosti s přípravou projektu, s rozhodnutím o poskytnutí dotace z IROP, s podmínkami smlouvy o nájmu pozemků dotčených stavbou, s podmínkami smlouvy o dílo, která bude uzavřena s vybraným uchazečem;
- průběžné informování příkazce o stavu přípravy stavby včetně vypracování návrhů na řešení vzniklých problémů;
- organizace předání a převzetí staveniště zhotoviteli stavby včetně protokolárního zápisu a předání základního směrového a výškového vytýčení stavby zhotoviteli;
- účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem před zahájením prací;
- zabezpečení, organizace a účast na veškerých jednáních s dotčenými orgány a organizacemi, která souvisí s prováděním stavby;
- kontrola zhotovitele a ostatních účastníků výstavby při dodržování podmínek stavebního povolení po celou dobu provádění stavby;
- sledování vedení stavebního deníku a provádění průběžných zápisů;
- projednávání a spolupráce ohledně dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebních objektů nebo provozních souborů, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby;
- cenová a věcná kontrola provedených prací a zjišťovacích protokolů porovnáním s odsouhlaseným rozpočtem;
- informování příkazce o všech závažných okolnostech vzniklých při realizaci stavby;
- pořizování fotodokumentace průběžného provádění stavby a předání 1 ks CD zadavateli po dokončení stavby (TDS poskytne na vyžádání zadavatele fotodokumentaci i v průběhu provádění stavby);
- kontrola podkladů zhotovitele pro fakturování z hlediska věcné náplně podle skutečně provedených prací, kontrola dodržení podmínek fakturace dle uzavřených smluv s potvrzením správnosti svým podpisem;
- sledování souladu provedených a fakturovaných prací s položkovými rozpočty jednotlivých stavebních objektů nebo provozních souborů a s celkovým rozpočtem stavby;
- kontrola dodržování všech podmínek a termínů smlouvy o dílo a podávání návrhů na uplatnění majetkových sankcí vůči zhotoviteli stavby včetně písemného zdůvodnění;
- ve spolupráci se zhotovitelem díla zajištění svolání kontrolních dnů a řízení jejich průběhu, zabezpečení pořízení zápisu z kontrolních dnů a jejich archivace;



- bezvýhradné dodržování postupů dle projektové dokumentace, ve výjimečných případech, kdy je navrhována její změna nebo doplnění, se uskuteční vždy po odsouhlasení obou stran, a to formou tzv. změnového listu IROP; použití změnového listu IROP předchází pouze ty změny, které nemohl nikdo předvídat;
 - účast na geodetickém vytyčení stavby, náklady geodetických prací ponese zhotovitel;
 - technická kontrola prací, technologických postupů a dodávek, zejména soulad jejich provedení s technickými normami a ostatními předpisy vztahujícími se ke kvalitě stavebních prací;
 - technická a věcná kontrola prací a dodávek stavby, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo zneprístupněny;
 - spolupráce s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dohled;
 - projednání návrhů zhotovitele stavby na záměny materiálů, zabezpečení stanoviska autorského dozoru a předkládání návrhů na rozhodnutí příkazci;
 - kontrola zhotovitele stavby při provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola dokladů prokazujících kvalitu prací včetně archivace všech protokolů, revizních zpráv a zápisů z toho vyplývajících;
 - kontrola časového průběhu provádění stavby, dodržování termínů stanovených ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby, případně stanoveného časového a finančního harmonogramu prováděných prací. V případě ohrožení dodržení termínů okamžité vyrozumění příkazce včetně předložení návrhu na řešení;
 - kontrola řádného uskladnění materiálů na stavbě a pořádku na staveništi;
 - příprava a zpracování podkladů pro závěrečné vyhodnocení díla;
 - spolupráce se zhotovitelem stavby při zajišťování a provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
 - ohlašování případných archeologických nálezů;
 - příprava podkladů pro předání a převzetí stavby, kontrola všech dokladů vyžadovaných smlouvou po zhotoviteli pro předání a převzetí stavby;
 - organizační příprava předání a převzetí stavby, účast na předání a převzetí stavby včetně pořízení protokolu o předání a převzetí stavby, vymezení všech vad a nedodělků včetně stanovení termínu jejich odstranění;
 - vyhotovení závěrečné zprávy TDS o vyhodnocení svých činností k předání stavby;
 - kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby včetně pořízení protokolu o odstranění vad a nedodělků;
 - společné podílení se na pořádku na stavbě, náklady ovšem nese zhotovitel, nikoli TDS,
 - konzultace, které zahrnují připomínkové řízení k materiálům a podkladům zpracovaným zadavatelem, účast na kontrole úplnosti zadávací dokumentace a projektové dokumentace a účast na zasedání hodnotící komise,
 - rešerše, které zahrnují hodnocení kompletnosti obsahové stránky nabídek, zpracování rešerší nabídek a posouzení cenové části nabídek, včetně cenové úplnosti, srovnání nabídek dle kritérií ekonomické výhodnosti.
2. Při výkonu technického dozoru objednatele bude dohlíženo na to, aby dílo bylo realizováno v nejvyšší normové jakosti kvality v souladu s platnými zákony ČR, ČSN a EN a dle obecně závazných a doporučených předpisů a metodik.

IV.

PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

1. Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi veškerou součinnost potřebnou k řádnému provedení předmětu této smlouvy. Příkazník je povinen si vždy v dostatečném předstihu od



příkazce zmíněnou součinnost vyžádat a upozornit ho včas na právní předpisy, stanovené termíny, požadavky a podmínky, které je příkazce povinen v rámci této součinnosti dodržet.

2. Příkazce je povinen příkazníkovi za řádné provedení předmětu této smlouvy zaplatit sjednanou odměnu - smluvní cenu ve sjednaných termínech a za podmínek ve smlouvě uvedených.
3. Příkazce zajistí součinnost s jednotlivými projektanty, tak aby projektant poskytl do 3 pracovních dnů potřebné doplňující údaje k projektové dokumentaci, jejichž potřeba vyplývá z průběhu plnění a jež jsou pro plnění dle této smlouvy nezbytné.

V.

PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

1. Příkazník je povinen jednat dle pokynů příkazce a v souladu s jeho oprávněnými zájmy. V případě, že pokyny příkazce budou pro výkon konkrétní činnosti nevhodné, je příkazník povinen na nevhodnost pokynů příkazce upozornit.
2. Příkazník je povinen průběžně a dále kdykoliv na žádost příkazce informovat příkazce o stavu úkonů a činnostech vykonávaných na základě této smlouvy a sdělovat příkazci bez zbytečného odkladu veškeré informace a okolnosti významné z hlediska výkonu činnosti dle této smlouvy či jinak významné pro činnost příkazce.
3. Při plnění této smlouvy je příkazník povinen dodržovat obecně závazné předpisy, technické normy a ujednání této smlouvy a bude se řídit výchozími podklady příkazce, zápisy, dohodami a stanovisky veřejnoprávních orgánů a organizací. Práva a povinnosti výslovně neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
4. Příkazník je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2028. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji žadatel/příjemce použít.
5. Každá faktura musí být označena číslem projektu.
6. Příkazník je povinen minimálně do konce roku 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

VI.

PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Smluvní strany se zavazují, že nebudou provádět žádné úkony či vykonávat žádné činnosti, ať už přímo nebo nepřímo, samy nebo prostřednictvím třetích osob, kterými by škodily druhé smluvní straně nebo ji jakkoliv jinak znevýhodňovaly.
2. Smluvní strany se zavazují, že budou chránit účetní záznamy dostatečným způsobem, aby se zabránilo jejich možnému zneužití (jak v případě zabezpečení příslušného počítačového programu, tak i pro fyzickou ochranu písemných záznamů).

VII.

TERMÍNY PLNĚNÍ

1. Příkazník je povinen vykonávat činnost dle předmětu smlouvy:
Fyzické zahájení prací – 07/2018
Dokončení projektu – 30. 06. 2021



VIII.
ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA, CENA

1. Odměna příkazníka (smluvní cena) dle této smlouvy byla stanovena na základě nabídky příkazníka a činí:

Nabídková cena za 1 hodinu TDS	330,-	Kč
DPH (z ceny bez DPH)	69,30,-	Kč
Celková cena včetně DPH	399,30,-	Kč

Nabídková cena za 39 měsíců TDS	205.920,-	Kč
DPH (z ceny bez DPH)	43.243,20,-	Kč
Celková cena včetně DPH	249.163,20,-	Kč

Nabídková cena za 1 rešerši	2.500,-	Kč
DPH (z ceny bez DPH)	525,-	Kč
Celková cena včetně DPH	3.025,-	Kč

Nabídková cena za 1 hodinu konzultace k VZ	500,-	Kč
DPH (z ceny bez DPH)	105,-	Kč
Celková cena včetně DPH	605,-	Kč

DPH bude doložena dle platných předpisů v době zdanitelného plnění

IX.
PLATEBNÍ PODMÍNKY, FAKTURACE

1. Odměna příkazníka stanovena v čl. VIII této smlouvy bude do výše 90 % příkazcem uhrazena na základě faktur vystavených příkazníkem v průběhu provádění díla a předaných příkazcovi. Faktury musí mít všechny náležitosti řádného daňového dokladu podle příslušných ustanovení zákona o dani z přidané hodnoty, v platném znění.
2. Po ukončení stavby dle smlouvy o dílo bude příkazníkem vystaven a příkazcovi předán konečný daňový doklad (závěrečné vyúčtování odměny), na kterém bude uvedena částka k zaplacení ve výši rozdílu mezi celkovou odměnou (viz. Článek VIII. této smlouvy) a fakturami uhrazenými příkazcem příkazníkovi dle článku IX. odst. 1 této smlouvy.
3. Lhůta splatnosti faktur je 14 dní od data jejich prokazatelného doručení příkazcovi, po skončení příslušného kalendářního měsíce.
4. V případě, že faktura nebude mít potřebné náležitosti, je příkazce oprávněn vrátit ji příkazníkovi k doplnění. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti, přičemž nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opravené faktury příkazníkem příkazcovi.
5. V případě prodloužení příkazce s proplacením faktury, je příkazník oprávněn účtovat příkazcovi úrok z prodloužení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodloužení. Toto ustanovení však neplatí, bylo-li proplácení faktur pozastaveno v souladu s čl. IX. odst. 3 tyto smlouvy.



X.

ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

1. Odstoupení od smlouvy ze strany příkazce nebo příkazníka je možné v souladu s příslušnými ustanoveními Obchodního zákoníku.
2. Podstatným porušením této smlouvy ze strany příkazníka je zejména:
 - a) opakované, hrubé nedodržování plnění předmětu výkonu technického dozoru objednatele stanovených v rámci činností v této smlouvě – písemné upozornění;
 - b) nedodržení termínů zahájení nebo ukončení jednotlivých činností předmětu výkonu technického dozoru objednatele a harmonogramu o více než 20 kalendářních dní, nebude-li toto prodlení ze strany příkazce způsobeno nebo odsouhlaseno;
 - c) provádění v rozporu s touto smlouvou i přes písemné upozornění příkazce.
3. Odstoupení musí být učiněno písemně s uvedením důvodů odstoupení.
4. Odstoupením se tato smlouva ruší a to s účinky ke dni, kdy písemné oznámení o odstoupení bylo doručeno druhé smluvní straně.
5. Odstoupí-li příkazce od smlouvy v důsledku podstatného porušení smlouvy příkazníkem, je oprávněn zadat provedení zbývající části předmětu výkonu technického dozoru objednatele třetí osobě. Pokud v důsledku toho dojde k navýšení ceny díla stanovené touto smlouvou, uhradí takto vzniklý rozdíl příkazník. Příkazcovi rovněž vzniká nárok na náhradu škody způsobené nedodržáním termínu dokončení předmětu výkonu technického dozoru stavebníka.
6. V případě dočasného přerušování nebo úplného zastavení plnění předmětu díla ze strany příkazce uhradí příkazce příkazníkovi skutečně provedené práce a prokázané a účelně vynaložené náklady při plnění předmětu výkonu technického dozoru objednatele, které příkazníkovi vznikly od zahájení plnění předmětu výkonu technického dozoru objednatele, do doby oznámení příkazcovi o přerušování nebo zastavení plnění předmětu díla. Příkazník provede soupis všech provedených prací, jejich finanční vyčíslení a soupis těchto nákladů v souladu s Nabídkou a zpracuje "konečný daňový doklad", v souladu s příslušnými ustanoveními této smlouvy.

XI.

OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

1. Smlouva může být měněna pouze písemným číslovaným dodatkem, vypracovaným na základě dohody smluvních stran.
2. Smluvní strany se zavazují vyvíjet činnost k dosažení účelu této smlouvy.
3. Každá ze smluvních stran je povinna se zdržet jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této smlouvy.
4. Smluvní strany se zavazují vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této smlouvy.
5. Smluvní strany se zavazují jednat při realizaci Projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.
6. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.
7. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva bude zveřejněna v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
8. Smluvní strany berou na vědomí, že jsou povinny označit údaje ve smlouvě, které jsou chráněny zvláštními zákony (obchodní, bankovní tajemství, osobní údaje, ...) a nemohou být poskytnuty, a to šedou barvou zvýrazněním textu. Smluvní strana, která smlouvu zveřejní, za zveřejnění neoznačených údajů podle předešlé věty nenesou žádnou odpovědnost.
9. Smlouva nabývá účinnosti nejdříve dnem uveřejnění v registru smluv v souladu s § 6 odst. 1



zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

10. Smluvní strany berou na vědomí, že plnění podle této smlouvy poskytnutá před její účinností jsou plnění bez právního důvodu a strana, která by plnila před účinností této smlouvy, nese veškerou odpovědnost za případné škody takového plnění bez právního důvodu, a to i v případě, že druhá strana takové plnění přijme a potvrdí jeho přijetí.
11. Tato smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních, z nichž příkazce obdrží dvě vyhotovení a příkazník jedno vyhotovení.

V Chebu, dne 20. 7. 2018

V Sokolově, dne 6. 8. 2018

Za příkazce:



Za příkazníka:


Za Projekt stav, spol. s r.o.
Ing. Martin Volný
jednatel společnosti

PROJEKT STAV s.r.o.
stavební projekty
Želivského 2227
356 01 Sokolov
IČ: CZ49787942



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



1. 1. 1954
2. 1. 1954
3. 1. 1954
4. 1. 1954