



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

INTEGROVANÝ REGIONÁLNÍ OPERAČNÍ PROGRAM

# SPECIFICKÁ PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE

SPECIFICKÝ CÍL 1.1

ZVÝŠENÍ REGIONÁLNÍ MOBILITY  
PROSTŘEDNICTVÍM MODERNIZACE  
A ROZVOJE SÍTÍ REGIONÁLNÍ SILNIČNÍ  
INFRASTRUKTURY NAVAZUJÍCÍ NA SÍŤ  
TEN-T

PRŮBĚŽNÁ VÝZVA Č. 70

VYBRANÉ ÚSEKY SILNIC II. A III. TŘÍDY - II

DATUM VYHLÁŠENÍ: 23. 2. 2017

VYDÁNÍ 1.0

PLATNOST OD 23. 2. 2017

Ministerstvo pro místní rozvoj ČR  
Odbor řízení operačních programů  
Staroměstské náměstí 6, 110 15 Praha 1

Vydání 1.0  
Platnost od 23. 2. 2017

Specifická pravidla pro žadatele a příjemce

## Obsah

1. Úvod .....	4
2. Údaje o výzvě .....	6
2.1. Vyhlášení výzvy a podání žádosti o podporu .....	6
2.2. Podporované aktivity .....	7
2.3. Komplementarita .....	9
2.4. Povinné přílohy k žádosti .....	9
2.5. Struktura financování .....	13
2.6. Způsobilé výdaje .....	13
2.7. Indikátory .....	21
2.8. Místo realizace projektů .....	23
2.9. Projekty generující příjmy .....	23
2.10. Přenesená daňová povinnost .....	23
2.11. Dodatečné stavební práce .....	23
2.12. Veřejná podpora .....	23
2.13. Podklady pro výpočet ukazatelů CBA .....	24
3. Hodnocení a výběr projektů .....	26
3.1. Hodnocení žádostí o podporu .....	26
3.2. Výběr projektů .....	28
4. Monitorování projektů .....	29
5. Financování .....	30
5.1. Zjednodušená žádost o platbu .....	30
5.2. Účelové znaky .....	30
6. Udržitelnost .....	31
7. Seznam zkratk .....	32
8. Právní a metodický rámec .....	33
9. Seznam příloh Specifických pravidel .....	35

# 1. Úvod

Pravidla pro žadatele a příjemce mají dvě části, Obecná a Specifická pravidla (dále jen „Pravidla“). **Oboje jsou pro žadatele a příjemce závazná od data jejich platnosti.**

## UPOZORNĚNÍ

Není-li v těchto Pravidlech stanoveno jinak, postupují žadatelé a příjemci v souladu s Obecnými pravidly.

Pravidla mohou být v průběhu realizace Integrovaného regionálního operačního programu (dále jen „IROP“ nebo „Program“) aktualizována. O aktualizaci Pravidel budou žadatelé a příjemci informováni na internetových stránkách <http://www.dotaceeu.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy>.

Obecná pravidla, vydaná Řídicím orgánem IROP (dále jen „ŘO IROP“), jsou platná pro všechny výzvy, specifické cíle a typy příjemců. Obecná pravidla jsou zveřejněna na webových stránkách <http://www.dotaceeu.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy>.

Obecná pravidla obsahují tyto kapitoly:

- Úvod
- Vyhlášení výzvy a předkládání žádosti o podporu
- Hodnocení a výběr projektů
- Příprava a realizace projektu
- Investiční plánování a zadávání zakázek
- Dodatečné stavební práce
- Příjmy
- Veřejná podpora
- Účetnictví
- Způsobilé výdaje
- Přenesená daňová povinnost
- Archivace
- Publicita
- Monitorování projektů
- Indikátory
- Změny v projektu
- Nesrovnalosti, porušení rozpočtové kázně, porušení právního aktu
- Financování
- Odstoupení, ukončení realizace projektu
- Udržitelnost
- Námitky a stížnosti
- Kontroly a audity
- Horizontální principy

- Použité pojmy
- Použité zkratky
- Právní a metodický rámec
- Seznam příloh

Specifická pravidla konkretizují informace o pravidlech výzvy a jsou vždy vydána nejpozději s vyhlášením výzvy. Žadatel má povinnost se před podáním žádosti seznámit s Obecnými a Specifickými pravidly pro žadatele a příjemce a postupovat v souladu s nimi.

## 2. Údaje o výzvě

### 2.1. Vyhlášení výzvy a podání žádosti o podporu

Vyhlášení výzvy je zveřejněno na webových stránkách <http://www.dotaceeu.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy>.

Žádost o podporu se podává elektronicky v MS2014+ prostřednictvím formuláře, který je k dispozici na webových stránkách <https://mseu.mssf.cz>. Postup pro podání žádosti a příloh v MS2014+ je uveden v příloze č. 1 těchto Pravidel.

O dřívějším uzavření výzvy (např. z důvodu nedostatku finančních prostředků ve výzvě) informuje ŘO IROP minimálně 20 pracovních dnů předem na webových stránkách <http://www.dotaceeu.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy> a zašle dopis žadatelům.

#### UPOZORNĚNÍ

**Datum zahájení a ukončení příjmu žádostí o podporu je uveden v textu výzvy.**

**K žádosti o podporu je potřeba mít zřízený elektronický podpis.**

#### Oprávněnými žadateli v této výzvě jsou:

- kraje,
- organizace zřizované nebo zakládané kraji za účelem výkonu vlastnických práv a povinností k silnicím II. a III. třídy.

Organizace zakládané kraji uvedou v MS2014+ (viz příloha č. 1 těchto Pravidel) v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, a o změně souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, informace o své vlastnické a ovládací struktuře v rozsahu § 14 odst. 3 písm. e) rozpočtových pravidel. V žádosti o podporu uvedou:

- 1) osoby s podílem v právnické osobě žadatele; žadatel mající právní formu obchodní společnosti uvede seznam osob mající ke dni podání žádosti podíl vyšší než 10 %,
- 2) osoby, v nichž má žadatel podíl.

#### Minimální výše celkových způsobilých výdajů na jeden projekt:

- 5 mil. Kč.

Pokud v rámci zadávacího nebo výběrového řízení na dodavatele klesne hodnota celkových způsobilých výdajů projektu pod 5 mil. Kč, nejedná se o porušení podmínek Programu. Jedná se o změnu v projektu a je třeba postupovat v souladu s kap. 16 Obecných pravidel.

#### Maximální výše celkových způsobilých výdajů na jeden projekt není stanovena.

### **Datum zahájení realizace projektu**

Nejdříve 1. 1. 2014, podrobnosti stanoví výzva.

### **Datum ukončení realizace projektu**

Datem ukončení realizace projektu se rozumí datum, do kterého budou prokazatelně uzavřeny všechny aktivity projektu. Tuto skutečnost je třeba doložit kromě vlastních výstupů projektu fotodokumentací a protokolem o předání a převzetí díla. Datum podepsání protokolu o předání a převzetí díla nesmí překročit termín ukončení realizace projektu, uvedený v Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“). Pokud není k datu ukončení realizace projektu vydán kolaudační souhlas, musí být doložen s první zprávou o udržitelnosti projektu, případně se zprávou o udržitelnosti projektu následující po ukončení zkušebního provozu stavby.

Realizace projektu musí být ukončena nejpozději **30. 6. 2023**.

### **Etapy projektu**

Realizace projektu může být rozdělena na etapy. Etapa nesmí být kratší než tři měsíce.

#### **UPOZORNĚNÍ**

Realizace projektu nesmí být ukončena před podáním žádosti o podporu v MS2014+. Etapa může být ukončena před tímto datem. Realizace projektu může být ukončena před vydáním prvního právního aktu.

## **2.2. Podporované aktivity**

Podporované aktivity v této výzvě jsou rozděleny na hlavní a vedlejší.

Na hlavní aktivitu projektu musí být zaměřeno minimálně 85 % způsobilých výdajů projektu. Jedná se o specifické kritérium přijatelnosti projektu.

### **Hlavní podporovanou aktivitou je realizace staveb:**

- rekonstrukce, modernizace a výstavba vybraných úseků silnic II. třídy a vybraných úseků silnic III. třídy, které plní funkce silnic vyšší třídy, včetně budování obchvatů sídel, technického zhodnocení a výstavby mostů, zklidnění průtahů a výstavby okružních křižovatek, s cílem zvýšit konektivitu k síti TEN-T či sekundárnímu nebo terciárnímu uzlu,
- doplňkově realizace zmírňujících a kompenzačních opatření pro minimalizaci negativních vlivů na životní prostředí (např. protihlukové stěny a valy, objekty pro zajištění průchodnosti komunikací pro volně žijící živočichy, migrační zábrany, výsadba doprovodné zeleně) a prvků sloužících ke zvýšení bezpečnosti silničního provozu (např. veřejné osvětlení, senzory a aktivní prvky inteligentních dopravních systémů) vždy při současné rekonstrukci, modernizaci nebo výstavbě vybraného úseku řešené pozemní komunikace.

**Vedlejší podporované aktivity** jsou nezbytné k realizaci staveb, zejména realizace vyvolaných investic, zpracování projektových dokumentací, výkup nemovitostí podmiňujících výstavbu, provádění inženýrské činnosti ve výstavbě a vybrané služby bezprostředně související s realizací projektu.

Projekty budou realizovány na prioritní regionální silniční síti. Prioritní regionální síť byla vymezena podle kritérií uvedených v Programovém dokumentu IROP seznamem úseků. Seznam úseků je přílohou č. 5 těchto Pravidel.

Pojem rekonstrukce/modernizace pozemní komunikace zahrnuje stavební a montážní práce, úpravy a dodávky, kterými se v celém řešeném úseku provádí zvýšení únosnosti stávající vozovky směrově nerozdělené pozemní komunikace nebo jízdního pásu směrově rozdělené čtyřpruhové pozemní komunikace v celé šířce a zároveň:

- a) účelné úpravy směrového či výškového vedení nebo šířkového uspořádání komunikace,
- b) nebo úpravy celého krytu (obrusné a ložné vrstvy) a zároveň podkladních vrstev v celé šířce vozovky.

Účelnými úpravami směrového vedení komunikace jsou úpravy/posunutí osy komunikace (optimalizace trasy řešené komunikace, zvětšení poloměru směrových oblouků průběžně v dotčeném úseku komunikace apod.).

Účelnými úpravami výškového vedení komunikace jsou úpravy nivelety komunikace (optimalizace podélného profilu řešené komunikace, zvětšení poloměru výškových oblouků průběžně v dotčeném úseku komunikace apod.). Za účelné úpravy výškového vedení se považuje také zesílení krytu vozovky vycházející z návrhu řešení rekonstrukce komunikace podle diagnostického posudku k předložené projektové dokumentaci stavby v celé šířce vozovky.

Účelnými úpravami šířkového uspořádání komunikace jsou úpravy šířky nebo počtu jízdních pruhů nebo krajnic komunikace (optimalizace kategorijské šířky řešené komunikace, rozšíření nevyhovujících jízdních pruhů nebo přidání jízdního pruhu průběžně v dotčeném úseku komunikace apod.).

Účelné úpravy směrového vedení, výškového vedení nebo šířkového uspořádání komunikace musí představovat komplexní řešení vedoucí ke zkapacitnění/zrychlení průjezdnosti a zvýšení bezpečnosti dané komunikace.

Za rekonstrukci/modernizaci pozemní komunikace se rovněž považují stavební úpravy nevyhovujících mostních objektů či křižovatek včetně vozovky v celé její šířce.

Souvrství vozovky rekonstruované/modernizované pozemní komunikace musí být navrženo na dobu životnosti minimálně 25 let.

Technické řešení musí být v souladu s platnou legislativou a s platnými technickými normami (zejména ČSN 73 6101, ČSN 73 6102 a ČSN 73 6110, vzorovými listy staveb pozemních komunikací a TP 170).



### 2.3. Komplementarita

Investice do dálniční a silniční sítě TEN-T a sítě dálnic a silnic I. třídy mimo TEN-T jsou podporovány v Operačním programu (dále jen „OP“) Doprava. Komplementární jsou tyto vazby:

- prioritní osa (dále jen „PO“) 1, specifický cíl (dále jen „SC“) 1.1 IROP s OP Doprava PO 2 (Silniční infrastruktura na síti TEN-T a veřejná infrastruktura pro čistou mobilitu a řízení silničního provozu), SC 2.1 (Zlepšení propojení center a regionů a zvýšení bezpečnosti a efektivnosti silniční dopravy prostřednictvím výstavby, obnovy a modernizace dálnic, rychlostních silnic a silnic sítě TEN-T včetně rozvoje systémů ITS),
- PO 1, SC 1.1 IROP a OP Doprava PO 3 (Silniční infrastruktura mimo síť TEN-T), SC 3.1 (Zlepšení dostupnosti regionů, zvýšení bezpečnosti a plynulosti a snížení dopadů dopravy na veřejné zdraví prostřednictvím výstavby, obnovy a zlepšení parametrů dálnic, rychlostních silnic a silnic I. třídy mimo síť TEN-T).

Rozdělení podpory investic do dálniční a silniční sítě zohledňuje aspekt vlastnictví (správy) komunikací – v IROP jsou podporovány investice do krajských komunikací, v OP Doprava jsou podporovány investice do komunikací náležejících státu.

Vazby na realizované či plánované projekty na silniční síti žadatel popíše v kapitole 4 Studie proveditelnosti.

### 2.4. Povinné přílohy k žádosti

Jednotlivé povinné přílohy žadatel nahrává na příslušné Záložky žádosti o podporu v MS2014+. Více informací je uvedeno v příloze č. 1 těchto Pravidel.

Do MS2014+ je možné nahrát dokument do velikosti 100 MB. V případě, že dokument je větší než 100 MB, žadatel musí přiloženou přílohu rozdělit do několika menších souborů. K rozdělení příloh je možné použít jakýkoliv kompresní program (např. 7zip, winzip, WinRAR, PowerArchiver apod.).

Pokud je některá povinná příloha pro žadatele nerelevantní, žadatel nahraje jako přílohu dokument, ve kterém uvede zdůvodnění nedoložení povinné přílohy.

#### ***Záložka Identifikace projektu***

##### **1. Plná moc**

Dokládá se v případě přenesení pravomocí na jinou osobou, např. při podpisu žádosti. Plné moci se ukládají v elektronické podobě v systému MS2014+ v modulu Žadatel v konkrétním projektu do záložky Identifikace projektu – Plná moc. Doporučený vzor Plné moci je přílohou č. 11 Obecných pravidel. K náležitostem plné moci viz kapitola 2.5 Obecných pravidel.

Plnou moc lze nahradit usnesením krajského zastupitelstva o přenesení pravomocí. V usnesení musí být jednoznačně identifikováno, kdo a na koho pravomoci převádí a kterých úkonů se převedení pravomocí týká.

### ***Záložka Veřejné zakázky***

#### **2. Zadávací a výběrová řízení**

Jako povinnou přílohu žádosti o podporu žadatel předkládá pouze uzavřenou smlouvu na plnění zakázky, kterou uplatňuje v projektu. Smlouvu včetně případných uzavřených dodatků přiloží na záložku Veřejné zakázky k odpovídající zakázce.

### ***Záložka Dokumenty***

#### **3. Studie proveditelnosti**

Studie proveditelnosti musí být zpracována podle osnovy uvedené v příloze č. 4 těchto Pravidel. Slouží k posouzení potřebnosti a realizovatelnosti projektu a usnadňuje podání žádosti o podporu v MS2014+, neboť mnoho údajů, uváděných ve studii, bude využito při vyplňování elektronického formuláře žádosti.

#### **4. Územní rozhodnutí nebo územní souhlas nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující územní řízení**

Žadatel dokládá územní rozhodnutí s nabytím právní moci. Pokud stavba nevyžaduje územní rozhodnutí, dokládá územní souhlas či účinnou veřejnoprávní smlouvu nahrazující územní řízení. Dokument je nutné doložit s datem nabytí právní moci/vydání/uzavření, které bude odpovídat nejpozději dnu podání žádosti o podporu.

Pokud žadatel požádal o vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení, přílohu č. 4 nedokládá. Pokud stavba nevyžaduje územní rozhodnutí ani územní souhlas, žadatel doloží jako přílohu dokument, ve kterém bude popsáno, proč je příloha č. 4 nerelevantní.

#### **5. Žádost o stavební povolení nebo ohlášení, případně stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení**

Pokud žadatel nebude mít k dispozici stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru či účinnou veřejnoprávní smlouvu nahrazující stavební povolení, dokládá žádost o stavební povolení nebo ohlášení, potvrzené stavebním úřadem, a její přílohy, nejsou-li doloženy v jiné příloze žádosti o podporu.

Pokud žadatel požádal o vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení, dokládá společné rozhodnutí s nabytím právní moci.

V případě, že stavba, která je předmětem projektu, vyžaduje více stavebních povolení, žadatel dokládá všechna odpovídající stavební povolení/žádosti.

Dokument je nutné doložit s datem předložení na stavební úřad/vydání/uzavření/nabytí právní moci, které bude odpovídat nejpozději dnu podání žádosti o podporu.

#### **UPOZORNĚNÍ**

Pokud žadatel k žádosti o podporu doložil žádost o stavební povolení, ohlášení, stavební povolení bez nabytí právní moci nebo stavební povolení pozbývající v době před zahájením realizace stavby platnosti, musí nejpozději do vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace doložit platné stavební povolení s nabytím právní moci nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru.

Dokument žadatel dokládá současně se Žádostí o změnu jako doplnění žádosti o podporu nejpozději do jednoho roku od podání žádosti o podporu (viz kap. 16 Obecných pravidel).

### **6. Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby**

Žadatel dokládá projektovou dokumentaci zpracovanou autorizovaným projektantem, v podrobnosti pro vydání stavebního povolení, která je součástí žádosti o stavební povolení, nebo je ověřená stavebním úřadem ve stavebním řízení. Jako ověření dostačuje razítko s podpisem a označením stavebního úřadu alespoň na titulní straně projektové dokumentace.

Pokud stavba nevyžaduje stavební povolení, dokládá žadatel projektovou dokumentaci pro ohlášení stavby. V případě, že již byla zpracována projektová dokumentace pro provádění stavby, žadatel ji také přikládá k žádosti o podporu.

Projektové dokumentace jsou zpracovány podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, bližší specifikace je ve vyhlášce č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášce č. 146/2008 Sb., o rozsahu a obsahu projektové dokumentace dopravních staveb, ve znění pozdějších předpisů.

V případě rekonstrukce/modernizace komunikace, při které je definice rekonstrukce/modernizace naplněna pouze prostřednictvím zesílení krytu vozovky, žadatel předkládá projektovou dokumentaci včetně diagnostického posudku. Diagnostický posudek, na základě kterého byla projektová dokumentace vypracována, nesmí být v době předložení žádosti o stavební povolení nebo ohlášení stavby na stavební úřad starší 36 měsíců.

Pokud jsou k různým částem stavby, která je předmětem projektu, zpracovány různé projektové dokumentace, žadatel dokládá všechny odpovídající projektové dokumentace.

## **7. Položkový rozpočet stavby**

Žadatel stanoví ceny stavebních prací za účelem zjištění předpokládané ceny způsobilých výdajů hlavních a vedlejších aktivit projektu u nezahájených zakázek na základě stavebního rozpočtu, který se vztahuje k příslušnému stupni projektové dokumentace, a přiloží jeho originál ve formátu .pdf jako povinnou přílohu k žádosti.

Stavební rozpočet je nutno členit na stavební objekty, popř. dílčí stavební nebo funkční celky, případně jiné obdobné části, a to tak, aby bylo možno jednoznačně vymezit způsobilé/nezpůsobilé výdaje a hlavní/vedlejší aktivity projektu.

Ve stupni připravenosti projektu k realizaci stavby/k zahájení zadávacího nebo výběrového řízení žadatel dokládá položkový rozpočet stavby vypracovaný v rozsahu odpovídajícím požadavkům vyhlášky č. 230/2012 Sb. (č. 169/2016 od nabytí účinnosti). Položkový rozpočet stavby žadatel předkládá v .pdf a v elektronické podobě ve formátu .esoupis, .xc4, Excel VZ nebo v obdobném výstupu z rozpočtového softwaru.

Po ukončení zadávacího nebo výběrového řízení žadatel doloží také vysoutěžený položkový rozpočet stavby. Rozpočet musí být vypracován v rozsahu odpovídajícím požadavkům vyhlášky č. 230/2012 Sb. (č. 169/2016 od nabytí účinnosti) a předložen v .pdf a v elektronické podobě ve formátu .esoupis, .xc4, Excel VZ nebo v obdobném výstupu z rozpočtového softwaru.

Pokud jsou k různým částem stavby, která je předmětem projektu, zpracovány různé projektové dokumentace a k nim vztažené položkové rozpočty, žadatel dokládá všechny odpovídající položkové rozpočty stavby.

## **8. Výpočet čistých jiných peněžních příjmů**

Dokládají žadatelé, kteří předpokládají jiné peněžní příjmy v období realizace projektu. Vzor výpočtu čistých jiných peněžních příjmů je uveden v příloze č. 29 Obecných pravidel.

## **9. Čestné prohlášení o skutečném majiteli**

Pokud je žadatelem organizace zakládána krajem, jako povinnou přílohu žádosti o podporu předkládá čestné prohlášení obsahující informaci o skutečném majiteli ve smyslu § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu.

Vysvětlení, co se rozumí skutečným vlastníkem, nalezne žadatel v Obecných pravidlech pro žadatele a příjemce v kap. 2.6.1. Vzor čestného prohlášení je přílohou Obecných pravidel č. 30. Žadatel je povinen uvést v čestném prohlášení informace minimálně v rozsahu uvedeném ve vzoru.

## 2.5. Struktura financování

Podpora bude poskytována formou dotace.

**Podíl financování z celkových způsobilých výdajů:**

- **EFRR**                               **85 %**,
- **státní rozpočet**       **5 % (kraje a organizace zřizované kraji),**  
  **0 % (organizace zakládané kraji),**
- **příjemce**                           **10 % (kraje a organizace zřizované kraji),**  
  **15 % (organizace zakládané kraji).**

## 2.6. Způsobilé výdaje

Základní hlediska způsobilosti výdaje jsou uvedena v kapitole 10.1 Obecných pravidel.

Příjemce je povinen řádně doložit způsobilé výdaje příslušným účetním dokladem, popřípadě další požadovanou dokumentací. Výdaje, byť z věcného hlediska způsobilé, které nejsou řádně doložené, jsou vždy považovány za výdaje nezpůsobilé.

Způsobilé výdaje:

- musí být vynaloženy v souladu s cíli Programu a specifického cíle 1.1,
- musí přímo souviset s realizací projektu,
- musí vzniknout v období od 1. 1. 2014 do data ukončení realizace projektu podle Rozhodnutí,
- musí být doloženy průkaznými doklady,
- nesmí přesáhnout výši výdajů uvedenou v každé jednotlivé smlouvě uzavřené s dodavatelem, případně v jejích dodatcích.

Na **hlavní aktivitu** projektu musí být vynaloženo **minimálně 85 % celkových způsobilých výdajů** projektu.

Na **vedlejší aktivity** projektu může být vynaloženo **maximálně 15 % celkových způsobilých výdajů** projektu.

### Způsobilé výdaje na hlavní aktivitu projektu

#### Stavby

- výdaje na realizaci vybraných součástí a příslušenství silnice podle zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů:
  - všechny konstrukční vrstvy vozovek a krajnic, přidružené a přídatné pruhy, včetně zastávkových pruhů linkové osobní dopravy,
  - mostní objekty, po nichž je komunikace vedena, včetně chodníků, revizních zařízení, ochranných štítů a sítí na nich, strojní vybavení sklopných mostů, ledolamy, propustky, lávky pro chodce nebo cyklisty,

- tunely, galérie, opěrné, zárubní, obkladní a parapetní zdi, tarasy, násypy a svahy, dělicí pásy, příkopy a ostatní povrchová odvodňovací zařízení, silniční pomocné pozemky,
- svislé dopravní značky a dopravní zařízení, zábradlí na mostech, zdech a mimo průjezdní úsek silnice, odrazníky, svodidla, pružidla, směrové sloupky, dopravní knoflíky, staničníky, mezníky, vodorovná dopravní značení, dopravní ostrůvky, odrazné a vodicí proužky a zpomalovací prahy,
- únikové zóny, protihlukové stěny a protihlukové valy, pokud jsou umístěny na silničním pozemku,
- dešťové vpusti s šachtou a přípojkou do kanalizačního řadu,
- kanalizace, včetně úprav k odvádění vody, lapolů a sedimentačních nádrží, sloužící výlučně k odvádění povrchových vod z komunikace,
- podchody a zařízení pro zajištění a zabezpečení přechodů pro chodce mimo průjezdní úsek silnice,
- hlásiče náledí, hlásky a jiná zařízení pro provozní informace,
- veřejné osvětlení mimo průjezdní úsek silnice pouze jako bezpečnostní opatření (k přesvětlení přechodů pro chodce, k zajištění bezpečnosti na mostních objektech), světelná signalizační zařízení sloužící k řízení provozu mimo průjezdní úsek silnice,
- silniční vegetace mimo průjezdní úsek silnice,
- zařízení zabraňující vniknutí volně žijících živočichů,
- výdaje na realizaci:
  - podchodů a zařízení pro zajištění a zabezpečení přechodů pro chodce v průjezdním úseku silnice,
  - veřejného osvětlení v průjezdním úseku silnice pouze jako bezpečnostního opatření (k přesvětlení přechodů pro chodce, k zajištění bezpečnosti na mostních objektech),
  - souvislého veřejného osvětlení v průjezdním úseku silnice ve vlastnictví žadatele,
  - světelných signalizačních zařízení sloužících k řízení provozu v průjezdním úseku silnice,
  - silniční vegetace v průjezdním úseku silnice a vegetačních úprav stavbou dotčených neuzpevněných pozemků,
  - únikových zón, protihlukových stěn a protihlukových valů umístěných mimo silniční pozemek,
  - části kanalizace, včetně úprav k odvádění vody, lapolů a sedimentačních nádrží, sloužící k odvádění povrchových vod z komunikace,

- další výdaje spojené s realizací stavby silnice:
  - výdaje na přípravu staveniště, včetně demolice objektů podmiňujících výstavbu, sanace skalních stěn, manipulace s kulturními vrstvami zeminy a přesunu pomníků,
  - výdaje na rekultivaci ploch původně zastavěných stavbou dotčených pozemků,
- musí být součástí položkového rozpočtu stavby vztahujícího se k příslušné projektové dokumentaci; projektová dokumentace musí všechny položky zahrnovat v rámci stavebních objektů nebo provozních souborů stavby; příjemce bude se žádostí o platbu předkládat přehled čerpání z jednotlivých položek rozpočtu.

### UPOZORNĚNÍ

Výdaje na rekonstrukci, modernizaci nebo výstavbu silnice jako hlavní aktivitu projektu jsou způsobilé pouze v úsecích silnic II. a III. třídy zařazených v Prioritní regionální silniční síti podle těchto Pravidel.

Křižovatka silnice II. nebo III. třídy s pozemní komunikací nižší kategorie je součástí silnice II. nebo III. třídy. Křižovatka silnice II. nebo III. třídy s pozemní komunikací vyšší kategorie není součástí silnice II. nebo III. třídy.

Průjezdním úsekem silnice se v souladu se zákonem č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, rozumí úsek silnice vedoucí územím zastavěným nebo zastavitelným.

### DPH

- pokud nemá žadatel jakožto plátce DPH k podporovaným hlavním aktivitám nárok na odpočet vstupu,
- pokud je žadatel neplátce DPH,
- DPH je způsobilým výdajem, jen je-li způsobilým výdajem plnění, ke kterému se vztahuje.

### **Způsobilé výdaje na vedlejší aktivity projektu**

Výdaje na vedlejší aktivity projektu celkem **jsou způsobilé do výše 15 % celkových způsobilých výdajů projektu**. Část výdajů na vedlejší aktivity projektu nad 15 % celkových způsobilých výdajů projektu je nezpůsobilá.

### Stavby

- výdaje na realizaci odůvodněných stavbou vyvolaných investic:
  - výdaje na stavbou vyvolané úpravy a přeložky stávajících pozemních komunikací a připojení sousedních nemovitostí,

- výdaje na stavbou vyvolané úpravy a přeložky stávajících inženýrských sítí, vodotečí a drážních objektů,
- výdaje na pomocné dopravní stavby a opatření, jako jsou provizorní dopravní značení, výhybny, provizorní mosty, obslužné lávky, zesílení konstrukčních vrstev objízdné komunikace stejné nebo nižší kategorie a zvýšení únosnosti mostu z důvodu převedení vyšších intenzit dopravy (vyvolaných přesměrováním dopravy ze silnice řešené projektem), než na jaké byla stávající konstrukce dimenzována, úpravy výškových a směrových parametrů objízdných tras (v místech, která by ve stávající podobě bránila průjezdu zejména vozidlům kategorie M3, N3, T, S), úprava staveništní komunikace, výstavba provizorní objízdné komunikace, jejichž návrh je v projektové dokumentaci řádně zdůvodněn, a protihluková opatření, jako je výměna oken objektů chráněných před nadlimitním hlukem podle zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v platném znění, jejichž návrh je řádně zdůvodněn a podložen stanoviskem orgánu ochrany veřejného zdraví v projektové dokumentaci, opatření zabezpečující pohyb chodců na staveništi a provizorní přístup k nemovitostem,
- musí být součástí položkového rozpočtu stavby vztahujícího se k příslušné projektové dokumentaci; projektová dokumentace musí všechny položky zahrnovat v rámci stavebních objektů nebo provozních souborů stavby; příjemce bude se žádostí o platbu předkládat přehled čerpání z jednotlivých položek rozpočtu.

### Projektová dokumentace

- výdaje na zpracování:
  - dokumentací v procesu EIA (oznámení, dokumentace),
  - dokumentace pro vydání územního rozhodnutí (DUR), dokumentace k oznámení o záměru v území (DOZU),
  - projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení (DSP), projektové dokumentace pro ohlášení stavby (DOS),
  - projektové dokumentace pro provádění stavby (PDPS), zadávací dokumentace stavby (ZDS), realizační dokumentace stavby (RDS),
  - dokumentace skutečného provedení stavby (DSPS),
  - souvisejících průzkumů, geodetických zaměření, studií a posouzení,
- výdaje na zpracování doplňujících průzkumů, studií a posouzení ke stavbě nesouvisejících s projektovými dokumentacemi do data kolaudace stavby.

### Nákup pozemků a staveb

- celkové výdaje na pořízení nemovitostí (tj. celkem nákup a vyvlastnění) nesmí přesáhnout 10 % celkových způsobilých výdajů projektu,
- výdaje, které splňují všechny následující podmínky:



- pořízení nemovitostí (pozemků, staveb určených k demolici) je nezbytnou podmínkou realizace projektu,
- nemovitosti jsou oceněny znaleckým posudkem ne starším než 6 měsíců před nabytím nemovitosti do vlastnictví žadatele a posudek byl vyhotoven znalcem dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku, ve znění pozdějších předpisů,
- pořizovací cena nemovitostí je způsobilým výdajem maximálně do výše ceny zjištěné znaleckým posudkem,
- výdaje na vyvlastnění nemovitostí splňující následující podmínky:
  - vyvlastnění je realizováno na základě pravomocného rozhodnutí o vyvlastnění dle zvláštního zákona,
  - způsobilým výdajem je nejvýše náhrada stanovená v rozhodnutí o vyvlastnění,
  - způsobilým výdajem je rovněž náklad stanovený dle zvláštního zákona (tj. náklady na stěhování apod.),
- výdaje na geodetické zaměření pozemku a vyhotovení geometrického plánu,
- výdaje na úhradu odvodů za odnětí půdy ze zemědělského a lesního půdního fondu.

#### Zabezpečení výstavby

- výdaje na zabezpečení výstavby:
  - technický dozor investora (TDI),
  - autorský dozor (AD),
  - zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP),
  - geodetické práce, zkoušky materiálů a konstrukcí na staveništi,
- výdaje spojené s inženýrskou činností:
  - výdaje na inženýring projektu, zahrnující projednání projektových dokumentací a zajištění souvisejících podkladů pro příslušná správní řízení, včetně zajištění podkladů pro povolení předčasného užívání, zkušebního provozu nebo kolaudaci stavby,
  - výdaje na činnost supervizora (správce stavby).

#### Pořízení služeb bezprostředně souvisejících s realizací projektu

- výdaje na zpracování studie proveditelnosti (podle přílohy č. 4 těchto Pravidel) a dopravního modelu pro potřeby zpracování studie proveditelnosti,
- výdaje na zpracování zadávacích podmínek k zakázkám a organizaci výběrových a zadávacích řízení.

#### Povinná publicita

- výdaje na povinné informační a propagační nástroje podle kap. 13 Obecných pravidel.

DPH

- pokud nemá žadatel jakožto plátce DPH k podporovaným vedlejším aktivitám nárok na odpočet vstupu,
- pokud je žadatel neplátce DPH,
- DPH je způsobilým výdajem, jen je-li způsobilým výdajem plnění, ke kterému se vztahuje.

**Dokladování způsobilých výdajů projektu**

<b>Stavby</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje;</li> <li>• předávací protokol;</li> <li>• pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, apod.;</li> <li>• doklad o zaplacení;</li> <li>• smlouva o dílo (včetně položkového rozpočtu stavby nebo části stavby);</li> <li>• soubor čerpání odpovídající výdajům v dané žádosti o platbu ve struktuře položkového rozpočtu stavby v odpovídajícím elektronickém formátu;</li> <li>• kolaudační souhlas;</li> <li>• rozhodnutí o povolení k předčasnému užívání stavby;</li> <li>• rozhodnutí o povolení zkušebního provozu před vydáním kolaudačního souhlasu.</li> </ul>
<b>Projektová dokumentace</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje;</li> <li>• pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, popř. předávací protokol;</li> <li>• doklad o zaplacení;</li> <li>• smlouva.</li> </ul>
<b>Nákup pozemků a staveb</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• doklad o zaplacení;</li> <li>• kupní smlouva;</li> <li>• doložení vlastnictví (výpis z katastru nemovitostí, popř. návrh na vklad do katastru nemovitostí, vyzoomění katastrálního úřadu o zapsání vlastnického práva k pozemku nebo stavbě);</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• znalecký posudek ne starší šesti měsíců před datem pořízení pozemku nebo stavby;</li> <li>• pravomocné rozhodnutí o vyvlastnění.</li> </ul>
<b>Zabezpečení výstavby</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje;</li> <li>• pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, popř. předávací protokol;</li> <li>• doklad o zaplacení;</li> <li>• smlouva.</li> </ul>
<b>Pořízení služeb bezprostředně souvisejících s realizací projektu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje;</li> <li>• pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, popř. předávací protokol;</li> <li>• doklad o zaplacení;</li> <li>• smlouva.</li> </ul>
<b>Povinná publicita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje;</li> <li>• pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, popř. předávací protokol;</li> <li>• smlouva o poskytnutí služeb, smlouva o dílo;</li> <li>• doklad o zaplacení.</li> </ul>
<b>DPH</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• při využití plnění pro ekonomickou činnost a osvobozená plnění se dokládá výše skutečného (vypořádacího) koeficientu za vypořádávané období (výdaj se považuje za doložený až na základě vypořádacího koeficientu, kdy je známá skutečná výše výdaje);</li> <li>• při využití přenesené daňové povinnosti kopie evidence pro daňové účely a kopie výpisu z bankovního účtu jako doklad o úhradě daňové povinnosti OFS.</li> </ul>
<b>Účetní doklady do 10 000 Kč</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• výdaje do 10 000 Kč lze uvést v Seznamu účetních dokladů a nedokládat k nim faktury, paragony a další účetní doklady;</li> <li>• maximální limit pro začlenění do seznamu účetních</li> </ul>

	<p>dokladů je 10 000 Kč včetně DPH za jeden účetní doklad;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pro tyto výdaje platí povinnost předložit v případě kontroly originály příslušných účetních dokladů.</li> </ul>
--	---

### Nezpůsobilé výdaje projektu

- výdaje na realizaci chodníků, nástupišť, stezek pro chodce a cyklisty, stezek pro cyklisty, cyklotras a připojení sousedních nemovitostí, s výjimkou nutných úprav či přeložek stávajících komunikací a připojení vyvolaných stavbou,
- výdaje na realizaci odpočívek, čekáren veřejné hromadné dopravy, objektů a zařízení sloužících k výkonu údržby pozemní komunikace, technických zařízení a jejich součástí určených k provádění vysokorychlostního kontrolního vážení,
- výdaje na běžnou údržbu komunikací, souvislou údržbu komunikací a opravu komunikací (dle přílohy č. 5 vyhlášky č. 104/1997 Sb.; mimo zesílení nebo rozšíření vozovky a krajnic),
- výdaje na práce zahrnuté do údržby mostů podle technických podmínek, včetně prací pro zajištění funkčního stavu mostu nebo propustku (údržba a opravy),
- výdaje na opravy objízdných tras,
- výdaje na zřízení, provoz a odstranění zařízení staveniště,
- výdaje na zajištění náhradní dopravy/výlukového provozu,
- výdaje na realizaci náhradní výsadby dřevin mimo prostor stavby,
- výdaje na přípravu a zpracování žádosti o podporu, s výjimkou zpracování studie proveditelnosti,
- výdaje spojené s řízením a administrací projektu,
- výdaje na nákup nemovitostí mezi spojenými osobami vymezenými v § 23 odst. 7 zákona o dani z příjmu, ve znění pozdějších předpisů,
- výdaje na uzavření kupní smlouvy, popř. smlouvy o smlouvě budoucí kupní, k nákupu nemovitosti, výdaje na vyhotovení znaleckého posudku, poplatky za zápis do katastru nemovitostí,
- správní poplatky,
- poplatky za užívání veřejného prostranství, poplatky za dočasné zábory manipulačních pruhů,
- DPH s nárokem na odpočet nebo její část, pokud žadatel má nárok na odpočet DPH ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty,
- úroky z úvěrů, půjček, splátky úvěrů a půjček,
- pojištění,
- bankovní záruky,
- pokuty,
- manka a škody,
- jiné daně (silniční daň, daň z nemovitých věcí, daň darovací, daň dědická apod.),
- cla,
- výdaje, které jsou součástí likvidace společnosti, nedobytné pohledávky a jiné,

- výdaje na právní spory vzniklé v souvislosti s projektem, např. výdaje na uhrazení soudního poplatku, na pořízení důkazů, na právní zastoupení v případě sporu,
- provozní a režijní výdaje,
- náklady na mzdy, platy, náhrady mezd a platů, ostatní osobní náklady, povinné pojistné hrazené zaměstnavatelem,
- cestovní náhrady,
- provize,
- rezervy na budoucí ztráty a dluhy,
- kurzové ztráty,
- odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku,
- výdaje související se smlouvou operativního leasingu (daň, marže pronajímatele, výdaje na refinancování, režijní výdaje, pojišťovací výlohy apod.),
- výdaje odpovídající svým vymezením účetní kategorii mimořádných nákladů,
- výdaje na audit projektu,
- dodávky, které nevytvářejí žádnou reálnou hodnotu nebo jejichž hodnota je určena pouze procentem z celkových nákladů projektu,
- jakýkoli výdaj, který zcela zřetelně nesouvisí s činností spolufinancovanou ze strukturálních fondů nebo který není možno doložit písemnými doklady,
- výdaje na nákup nemovitostí nad stanovený limit 10 % celkových způsobilých výdajů,
- část výdajů na vedlejší aktivity projektu, převyšující 15 % celkových způsobilých výdajů projektu; konečná výše celkových způsobilých výdajů je známa po skončení poslední etapy realizace projektu,
- další výdaje, u kterých nejsou dodrženy podmínky pro způsobilost výdajů, uvedené v tomto dokumentu.

## 2.7. Indikátory

Žadatel je povinen vybrat indikátor pro zvolenou aktivitu. Výběr indikátorů je součástí podání žádosti v systému MS2014+. Přehled indikátorů, včetně jejich vazeb na jednotlivé aktivity, obsahuje Vazební matice indikátorů, která je součástí přílohy č. 3 těchto Pravidel. K indikátoru musí být v žádosti vyplněna tato datová pole:

- datum stanovení výchozí hodnoty (datum zahájení realizace projektu),
- cílová hodnota, kterou se žadatel v projektu zavazuje dosáhnout, a datum, ke kterému je povinen ji naplnit.

**Podrobné informace k jednotlivým indikátorům a závazná pravidla jejich vykazování a výpočtu obsahují metodické listy indikátorů v příloze č. 3 těchto Pravidel.**

Nenaplnění či překročení hodnoty indikátoru k určenému datu jeho naplnění může vést ke krácení nebo nevyplacení dotace. Jeho neudržení po dobu udržitelnosti může mít

charakter porušení rozpočtové kázně s následkem finanční sankce. Sankce jsou stanoveny v Podmínkách Rozhodnutí (vzor Podmínek je přílohou č. 2 těchto Pravidel).

Vykazovat plnění indikátoru bude příjemce podpory ve Zprávách o realizaci projektu a udržení hodnoty indikátoru ve Zprávách o udržitelnosti projektu v datovém poli dosažená hodnota.

Pokud by během realizace projektu nastaly změny v projektu, které ovlivní výslednou hodnotu indikátoru, postupuje příjemce v souladu s kapitolou 16 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce.

### **Indikátory výstupu**

#### **7 22 03 - Délka nových silnic II. třídy**

Žadatel v žádosti o podporu vyplňuje cílovou hodnotu (délku nových silnic II. třídy v km) a datum, ke kterému se zavazuje ji naplnit. K naplnění cílové hodnoty musí dojít nejpozději k datu ukončení realizace projektu. Výchozí hodnota je vždy nulová a je načtena automaticky, žadatel vyplní pouze datum jejího stanovení (datum zahájení realizace projektu).

#### **7 22 04 - Délka nových silnic III. třídy**

Žadatel v žádosti o podporu vyplňuje cílovou hodnotu (délku nových silnic III. třídy v km) a datum, ke kterému se zavazuje ji naplnit. K naplnění cílové hodnoty musí dojít nejpozději k datu ukončení realizace projektu. Výchozí hodnota je vždy nulová a je načtena automaticky, žadatel vyplní pouze datum jejího stanovení (datum zahájení realizace projektu).

#### **7 23 03 - Délka rekonstruovaných silnic II. třídy**

Žadatel v žádosti o podporu vyplňuje cílovou hodnotu (délku zrekonstruovaných, modernizovaných nebo stavebně upravených silnic II. třídy v km) a datum, ke kterému se zavazuje ji naplnit. K naplnění cílové hodnoty musí dojít nejpozději k datu ukončení realizace projektu. Výchozí hodnota je vždy nulová a je načtena automaticky, žadatel vyplní pouze datum jejího stanovení (datum zahájení realizace projektu).

#### **7 23 04 - Délka rekonstruovaných silnic III. třídy**

Žadatel v žádosti o podporu vyplňuje cílovou hodnotu (délku zrekonstruovaných, modernizovaných nebo stavebně upravených silnic III. třídy v km) a datum, ke kterému se zavazuje ji naplnit. K naplnění cílové hodnoty musí dojít nejpozději k datu ukončení realizace projektu. Výchozí hodnota je vždy nulová a je načtena automaticky, žadatel vyplní pouze datum jejího stanovení (datum zahájení realizace projektu).

Protože žadatel nevykazuje žádný indikátor **výsledku**, je nutné plánované výsledky projektu popsat do textového pole s názvem „Co je cílem projektu?“, na záložce „Popis projektu“. Zde žadatel slovně popíše konkrétní cíle projektu včetně očekávaných výsledků a změny, kterých má být prostřednictvím projektu dosaženo.

## **2.8. Místo realizace projektů**

Prioritní regionální silniční síť na území celé ČR mimo území hl. m. Prahy.

Prioritní regionální silniční síť je vymezena seznamem úseků, který je přílohou č. 5 těchto Pravidel.

## **2.9. Projekty generující příjmy**

Podporovány budou projekty, které negenerují příjmy podle čl. 61 Obecného nařízení.

Projekty mohou generovat příjmy mimo čl. 61 Obecného nařízení (tzv. jiné peněžní příjmy). V souladu s čl. 65, odstavcem 8 Obecného nařízení je nutné odečíst čisté jiné peněžní příjmy, vytvořené v období realizace projektu, od způsobilých výdajů projektu.

Čisté jiné peněžní příjmy se vypočítají jako rozdíl mezi jinými peněžními příjmy, vytvořenými projektem (např. příjmy vzniklé prodejem materiálu získaného během přípravy staveniště), a provozními výdaji projektu vzniklými během realizace projektu. Ponechání si získaných aktiv pro další využití v rámci vlastní činnosti příjemce se neposuzuje jako jiný peněžní příjem.

Čisté jiné peněžní příjmy se odečítají od způsobilých výdajů projektu. Pokud čisté jiné peněžní příjmy nebyly zohledněny při schválení žádosti o podporu a při vydání Rozhodnutí, musí být odečteny při předložení žádosti o platbu.

Pokud žadatel předpokládá jiné peněžní příjmy, provede výpočet, zda se jedná o čisté jiné peněžní příjmy podle přílohy č. 29 Obecných pravidel, a výslednou hodnotu uvede v žádosti o podporu v MS2014+. Formulář je přílohou č. 8 k žádosti o podporu.

V případě, že čisté jiné peněžní příjmy nebyly v době podání žádosti předpokládány, ale vznikly v průběhu realizace, příjemce to oznámí prostřednictvím Žádosti o změnu (viz kap. 16 Obecných pravidel) podanou nejpozději v poslední den dané etapy.

Bližší informace k projektům vytvářejícím příjmy mimo čl. 61 jsou uvedeny v kap. 7.3 Obecných pravidel.

## **2.10. Přenesená daňová povinnost**

Postup v případě přenesené daňové povinnosti je popsán v kap. 11 Obecných pravidel.

## **2.11. Dodatečné stavební práce**

Postup v případě stavebních víceprací je popsán v kap. 6 Obecných pravidel.

## **2.12. Veřejná podpora**

Podporovány budou projekty, které nezakládají nedovolenou veřejnou podporu ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU.

### 2.13. Podklady pro výpočet ukazatelů CBA

Popis práce s modulem CBA v MS2014+ a postupů pro zpracování finanční a ekonomické analýzy v MS2014+ je předmětem přílohy č. 17 Obecných pravidel. Pro postupy při vyplňování žádostí o podporu a analýzy ve specifickém cíli 1.1 platí následující specifika.

#### Hodnocení ukazatelů v CBA

Žadatel zpracovává Studii proveditelnosti ve struktuře uvedené v příloze č. 4 těchto Pravidel. V modulu CBA v MS2014+ zpracovává finanční a ekonomickou analýzu. Z dostupných výsledků CBA je sledována čistá současná hodnota v rámci Návratnosti investice pro FA (FNPV) a čistá současná hodnota v rámci návratnosti investice pro EA (ENPV). Kritérium přijatelnosti „V hodnocení eCBA projekt dosáhne minimálně hodnoty ukazatelů, stanovené ve výzvě“ je splněno, když FNPV je nižší než 0 a ENPV je vyšší než 0.

Žadatel v modulu CBA zakládá standardní CBA. Ať již žadatel použije rozdílovou nebo nulovou a investiční variantu, všechny musí být ve studii proveditelnosti popsány.

Sektor pro referenční období vyplní žadatel „Pozemní komunikace“ a v souladu s Obecnými pravidly nastaví referenční období na 30 let. Počátečním datem referenčního období je datum zahájení realizace projektu.

Výpočet nediskontované zůstatkové hodnoty se provádí ve studii proveditelnosti. Pro její správné zadání v systému je nutné zaškrtnout na úvodní obrazovce checkbox „Vlastní výpočet zůstatkové hodnoty“. Výsledná hodnota se zadává přímo do modulu CBA a aplikace ji automaticky promítne v posledním roce referenčního období.

Žadatel je povinen zvolit příslušné socio-ekonomické dopady, ukazatele úspory času 2104, 2105, 2106 a komplexní ukazatele zlepšení 2109, 2110, 2111, a vyplnit odpovídající vstupní hodnoty v jednotlivých letech referenčního období. Nad rámec povinných dopadů může žadatel zvolit další dopady relevantní pro projekty specifického cíle 1.1.

#### Základní vstupní údaje pro CBA

- Základní informace – referenční období 30 let, ekonomická analýza (zaškrtačací pole), rozdílová varianta (zaškrtačací pole), vlastní výpočet zůstatkové hodnoty (zaškrtačací pole), celkové způsobilé výdaje.
- Investice a zdroje:
  - celkové investiční náklady (veškeré způsobilé i nezpůsobilé náklady na projekt, investiční i neinvestiční povahy) realizované a zadávané v období realizace projektu,
  - příspěvek unie, soukromé zdroje případně ostatní finanční prostředky zadávané do období realizace projektu, vztahující se pouze k celkovým investičním nákladům.



- Provozní náklady a výnosy:
  - celkové provozní náklady:
    - příklady provozních nákladů (*kvůli diskontované metodě CF jen „peněžní odtoky“*): osobní náklady (mzdové vč. odvodů), materiální náklady (spotřeba materiálu, energie,...), náklady na služby (opravy/údržba, zaplacené nájemné,...), různé poplatky a daně (s výjimkou DPH, z příjmu, spotřební daně), náklady na výměnu krátkodobých aktiv – tzv. reprodukční náklady. **NE – odpisy a rezervy.**
  - Celkové provozní výnosy:
    - provozní výnosy (*kvůli diskontované metodě CF jen „peněžní přítoky“*). **NE – smluvní pokuty, transfery a dotace.**
  - Financování provozní ztráty v jednotlivých letech referenčního období:
    - v případě, že provozní náklady převyšují provozní výnosy, je nutné uvést částku pokrývající tento rozdíl (např. z provozních dotací nebo vlastních zdrojů žadatele).

V případě, že provozovatelem infrastruktury bude jiný subjekt než vlastník, musí být vstupy vyčísleny v konsolidované podobě – souhrnně za vlastníka i provozovatele.

Podrobnější pokyny pro výpočet ukazatelů CBA jsou uvedeny v kapitole 18 přílohy č. 4 těchto Pravidel. V uvedené kapitole Studie proveditelnosti žadatel přehledně uvede podkladové údaje o dotčené silnici/silniční síti a specifické vstupní údaje pro CBA, které následně zadává v modulu CBA v MS2014+.

### 3. Hodnocení a výběr projektů

Hodnocení žádostí o podporu probíhá průběžně. Hodnocení a výběr projektů probíhá v souladu s kap. 3 Obecných pravidel.

#### 3.1. Hodnocení žádostí o podporu

##### Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí projektu

Hodnocení probíhá podle obecných kritérií přijatelnosti a formálních náležitostí, uvedených v kapitole 3.2.2 Obecných pravidel, a podle specifických kritérií přijatelnosti pro specifický cíl 1.1.

Obecná a specifická kritéria přijatelnosti jsou rozdělena na kritéria napravitelná a nenapravitelná. Kritéria formálních náležitostí jsou vždy napravitelná. **Pokud žádost o podporu nesplní byť jedno kritérium s příznakem „nenapravitelné“, je vyloučena z dalšího procesu hodnocení a „napravitelná“ kritéria nejsou hodnocena.**

##### Vyznačená kritéria jsou nenapravitelná!

Kritéria formálních náležitostí
Žádost o podporu je podána v předepsané formě.
Žádost o podporu je podepsána oprávněným zástupcem žadatele.
Jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují náležitosti, požadované v dokumentaci k výzvě.

Obecná kritéria přijatelnosti
Projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy.
Projekt je v souladu s podmínkami výzvy.
Žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro příslušný specifický cíl a výzvu.
Projekt respektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny.
Projekt respektuje limity způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny.
Výsledky projektu jsou udržitelné.
Projekt nemá negativní vliv na žádnou z horizontálních priorit IROP (udržitelný rozvoj, rovné příležitosti a zákaz diskriminace, rovnost mužů a žen).
Potřebnost realizace projektu je odůvodněná.

Projekt je v souladu s pravidly veřejné podpory.

Statutární zástupce žadatele je trestně bezúhonný.

<b>Specifická kritéria přijatelnosti pro SC 1.1</b>	<b>Hodnocení (ANO/NE)</b>
Projekt je v souladu s Dopravní politikou ČR 2014–2020.	ANO – ze studie proveditelnosti vyplývá, že projekt je v souladu s Dopravní politikou ČR 2014-2020. NE – ze studie proveditelnosti není zřejmá vazba projektu na Dopravní politiku ČR 2014-2020
Projekt je realizován na Prioritní regionální silniční síti.	ANO – v žádosti je explicitní odkaz na konkrétní úsek uvedený v Prioritní regionální silniční síti NE – úsek neleží na Prioritní regionální silniční síti
Projekt je zařazen do Regionálního akčního plánu.	ANO – v žádosti je uvedený explicitní a ověřitelný odkaz na Regionální akční plán. NE – žádost neodkazuje na Regionální akční plán nebo není zřejmá vazba projektu na Regionální akční plán
Žadatel má zajištěnou administrativní, finanční a provozní kapacitu k realizaci a udržitelnosti projektu.	ANO – žadatel popsal zajištění realizace a udržitelnosti ve studii proveditelnosti a v žádosti NE
Minimálně 85 % způsobilých výdajů projektu je zaměřeno na hlavní aktivitu projektu.	ANO – z rozpočtu projektu je zřejmé, že minimálně 85 % způsobilých výdajů je zaměřeno na hlavní aktivitu projektu. NE
Výdaje na hlavní aktivity v rozpočtu projektu odpovídají tržním cenám.	ANO NE
Žadatel má zajištěné národní zdroje financování.	ANO – vyjádření žadatele o zajištění vlastních zdrojů na kofinancování projektu a na jeho udržitelnost ve studii proveditelnosti NE
Projekt přispěje k eliminaci negativních vlivů dopravy na životní prostředí.	ANO – vliv dopravy na životní prostředí a veřejné zdraví je doložený závěry EIA, CBA, projekt zahrnuje realizaci zmírňujících a kompenzačních opatření, které požaduje orgán, který vydal souhlasné stanovisko NE
V hodnocení eCBA projekt dosáhne minimálně hodnoty ukazatelů, stanovené ve výzvě.	ANO NE

### **Věcné hodnocení projektu**

Pro žádosti o podporu ve specifickém cíli 1.1 není věcné hodnocení prováděno.

### **Ex-ante analýza rizik**

Pro projekty, které prošly úspěšně hodnocením, provádí CRR analýzu rizik. Probíhá podle následujících kritérií pro specifický cíl 1.1.

<b>Kritéria ex-ante analýzy rizik pro SC 1.1</b>
Riziko nedosažení výstupů a realizace projektu v předloženém harmonogramu
Riziko nesouladu realizace projektu s Podmínkami právního aktu a dalšími závaznými postupy a pokyny pro příjemce (výzva, právní akt, Pravidla pro žadatele a příjemce atd.)
Riziko nedodržení podmínek výběrového řízení s platným zákonem o veřejných zakázkách
Riziko vzniku nezpůsobilých výdajů v rámci realizace projektu (nesoulad vynaložených výdajů s Pravidly, překročení limitu výše způsobilých výdajů na vedlejší aktivity projektu atd.)
Riziko vzniku dvojího financování projektu z jiných evropských a národních zdrojů
Riziko nenaplnění udržitelnosti projektu
Riziko nedosažení plánovaných indikátorů
Riziko podvodu a korupčního jednání
Riziko nehospodárnosti a neefektivnosti

### **Ex-ante kontrola**

Probíhá u projektů vybraných na základě výsledků ex-ante analýzy rizik v souladu s kapitolou 3.6 Obecných pravidel.

## **3.2. Výběr projektů**

### **Výběr projektů a příprava a vydání právního aktu**

Probíhá v souladu s kapitolami 3.7 až 3.10 Obecných pravidel u žádostí, které úspěšně prošly předchozími fázemi hodnocení.

## 4. Monitorování projektů

Monitorování postupu projektů se uskutečňuje prostřednictvím:

- Zpráv o realizaci projektu (dále jen „Zpráva“ nebo „ZoR“),
- Zpráv o udržitelnosti projektu (dále jen „Zpráva“ nebo „ZoU“).

Předkládání Zpráv probíhá v souladu s kap. 14 Obecných pravidel.

Spolu s Průběžnou/Závěrečnou ZoR předkládá příjemce také Zjednodušenou žádost o platbu (dále jen „ZŽoP“), viz kapitola 18.5 Obecných pravidel.

Jako přílohu Závěrečné ZoR předkládá příjemce také fotodokumentaci výstupů projektu a protokol o předání a převzetí díla. Pokud není k datu ukončení realizace projektu vydán kolaudační souhlas, musí být doložen s první ZoU, případně se ZoU následující po ukončení zkušebního provozu stavby.

## 5. Financování

Podrobnosti k financování jsou uvedeny v kap. 18 Obecných pravidel.

ŘO IROP stanovil pro tuto výzvu ex-post financování. Příjemce podává po skončení etapy ZŽoP, ke které přikládá doklady prokazující realizaci a úhradu vynaložených výdajů. Finanční prostředky příjemce obdrží po schválení žádosti o platbu na ŘO IROP.

### 5.1. Zjednodušená žádost o platbu

Podrobná pravidla předkládání ZŽoP jsou uvedena v kapitole 18.5 Obecných pravidel.

K ZŽoP přikládá příjemce přehled čerpání z jednotlivých položek rozpočtu stavby, který odpovídá vynaloženým výdajům v dané žádosti o platbu, je zpracovaný v odpovídajícím elektronickém formátu a jeho struktura vychází z položkového rozpočtu stavby.

Po doložení poslední ZŽoP zjistí CRR konečnou výši celkových způsobilých výdajů projektu na hlavní a vedlejší aktivity projektu. Pokud není splněn limit výdajů na vedlejší aktivity projektu (maximálně 15 % z celkových způsobilých výdajů projektu) nebo limit výdajů na pořízení pozemků a staveb (maximálně 10 % z celkových způsobilých výdajů projektu), je krácena částka dotace do výše limitu.

#### **UPOZORNĚNÍ**

Způsobilé výdaje projektu v limitech minimálně 85 % na hlavní aktivity a maximálně 15 % na vedlejší aktivity projektu je třeba sledovat během celé realizace projektu.

Informace o bankovním účtu pro příjem dotace jsou uvedené v kapitole 18.2 Obecných pravidel.

### 5.2. Účelové znaky

Kraje a jimi zřizované organizace postupují v souladu s kapitolou 18.3 Obecných pravidel.

## 6. Udržitelnost

Udržitelnost je doba, po kterou příjemce musí zachovat výstupy projektu v souladu s čl. 71 obecného nařízení. K udržení výstupů je příjemce zavázán v Podmínkách Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Doba udržitelnosti je stanovená na pět let od provedení poslední platby příjemci ze strany ŘO IROP, tzn. od data nastavení centrálního stavu „Projekt finančně ukončen ze strany ŘO“ v MS2014+. CRR informuje příjemce o zahájení doby udržitelnosti.

### UPOZORNĚNÍ

Povinnosti příjemce v době udržitelnosti jsou definovány v kap. 20 Obecných pravidel.

Jedná se zejména o povinnost:

- každých dvanáct měsíců od zahájení udržitelnosti podávat v MS2014+ Průběžnou ZoU projektu (viz kap. 14.2 a příloha č. 8 Obecných pravidel),
- do 10 pracovních dnů ode dne ukončení udržitelnosti podat v MS2014+ Závěrečnou ZoU projektu (viz kap. 14.2 a příloha č. 8 Obecných pravidel),
- udržet dosažené cíle a výstupy projektu,
- dodržovat pravidla publicity,
- prokázat naplnění indikátoru,
- informovat CRR o všech zahájených externích kontrolách, zasílat návrhy závěrečných zpráv a protokolů, zasílat CRR finální zprávy, plnit nápravná opatření z předcházejících kontrol,
- informovat CRR o všech změnách v projektu,
- řádně uchovávat veškerou dokumentaci a účetní doklady související s realizací projektu.

Příjemce dotace ve specifickém cíli 1.1 je s ohledem na povinnost zajištění udržitelnosti výstupů projektu a indikátorů povinen:

- zajistit po celou dobu udržitelnosti řádnou péči o silnici II. nebo III. třídy, na kterou obdržel dotaci z IROP, v souladu se zákonem č. 13/1997 Sb. a vyhláškou č. 104/1997 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

## 7. Seznam zkratek

CBA	Cost Benefit Analysis/Analýza nákladů a přínosů
CRR	Centrum pro regionální rozvoj České republiky
ČSN	Česká technická norma
DOS	Projektová dokumentace pro ohlášení stavby
DOZU	Dokumentace k oznámení o záměru v území
DPH	Daň z přidané hodnoty
DSP	Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení
DSPS	Dokumentace skutečného provedení stavby
DUR	Dokumentace pro vydání územního rozhodnutí
EFRR	Evropský fond pro regionální rozvoj
EIA	Environmental Impact Assessment/Posuzování vlivů na životní prostředí
EU	Evropská unie
IROP	Integrovaný regionální operační program
MMR	Ministerstvo pro místní rozvoj
MS2014+	Informační systém pro přípravu a podání žádosti o podporu
NUTS	La Nomenclature des Unités Territoriales Statistiques/ Nomenklatura územních statistických jednotek
OP	Operační program
PDPS	Projektová dokumentace pro provádění stavby
PO	Prioritní osa
RDS	Realizační dokumentace stavby
ŘO	Řídicí orgán
SC	Specifický cíl
TEN-T	Transevropská dopravní síť
TP	Technické podmínky Ministerstva dopravy
ZDS	Zadávací dokumentace stavby
ZoR	Zpráva o realizaci projektu
ZoU	Zpráva o udržitelnosti projektu
ZŽoP	Zjednodušená žádost o platbu



## 8. Právní a metodický rámec

Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 184/2006 Sb., o odnětí nebo omezení vlastnického práva k pozemku nebo ke stavbě, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr

Vyhláška č. 294/2015 Sb., kterou se provádějí pravidla provozu na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 230/2012 Sb., kterou se stanoví podrobnosti vymezení předmětu veřejné zakázky na stavební práce a rozsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 146/2008 Sb., o rozsahu a obsahu projektové dokumentace dopravních staveb, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů

ČSN 73 6101 Projektování silnic a dálnic

ČSN 73 6102 Projektování křižovatek na pozemních komunikacích

ČSN 73 6110 Projektování místních komunikací

TP 87 Navrhování údržby a oprav netuhých vozovek

Vydání 1.0  
Platnost od 23. 2. 2017

Specifická pravidla pro žadatele a příjemce

TP 170 Navrhování vozovek pozemních komunikací

TP 189 Stanovení intenzit dopravy na pozemních komunikacích

TP 225 Prognóza intenzit automobilové dopravy

Směrnice pro dokumentaci staveb pozemních komunikací, v platném znění, MD

## 9. Seznam příloh Specifických pravidel

1. Postup pro podání žádosti o podporu v MS2014+
2. Podmínky Rozhodnutí o poskytnutí dotace
3. Metodické listy indikátorů
4. Osnova studie proveditelnosti
5. Prioritní regionální silniční síť - seznam úseků

Před schválením Rozhodnutí může dojít ke změně vzoru Podmínek uvedených v příloze.