



## **Smlouva o zajišťování školního stravování a stravování zaměstnanců a poskytování dalších souvisejících služeb**

### **Střední průmyslová škola Ostrov, příspěvková organizace**

**se sídlem:** Klínovecká 1197, Ostrov, 363 01  
p. o. Karlovarského kraje, vedená v rejstříku škol dle zákona č. 561/2004 Sb.  
**IČ:** 70845425  
**bankovní spojení:** KB a.s., pobočka Ostrov, č. ú. 27-2443150277/0100  
**zastoupené:** Ing. Pavlem Žemličkou, ředitelem školy  
**tel.:** 353 416 410  
**e-mail:** [zemlicka@spsostrov.cz](mailto:zemlicka@spsostrov.cz)

*na straně jedné jako „objednatel“*

a

### **SOKOREST – zařízení školního stravování, s. r. o.**

**se sídlem:** Jednoty 1628, 356 01 Sokolov  
**IČ:** 28002512  
**DIČ:** CZ699001005  
**bankovní spojení:** Československá obchodní banka a. s. Praha, č. ú. 17882273/0300  
**zastoupený:** Ing. Miroslavem Mertlem, jednatelem  
**tel.:** 352 466 214  
**e-mail:** [info@sokorest.cz](mailto:info@sokorest.cz)

**Údaje o zápisu v obchodním rejstříku:** Krajský soud v Plzni, oddíl C, vložka 20948

*na straně druhé jako „dodavatel“*

uzavírají ve smyslu ustanovení § 1746, odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, (dále jen „o. z.“), tuto smlouvu o zajišťování školního stravování a stravování zaměstnanců a poskytování dalších souvisejících služeb (dále jen „smlouva“) ve prospěch žáků a zaměstnanců Střední průmyslové školy Ostrov, příspěvková organizace.

### **1. Předmět smlouvy**

- 1.1 Předmětem smlouvy je závazek dodavatele zajistit pro zákazníka školní stravování pro žáky objednatele a stravování zaměstnanců objednatele v pronajatých prostorách v objektu objednatele, na adrese Klínovecká 1197, Ostrov, 363 01, a to od 1. 2. 2018.
- 1.2 Dodavatel zajistí svými zaměstnanci pro objednatele zejména:
- výrobu a výdej hotových jídel a nápojů a veškerou manipulaci s nimi až do jejich odběru stravníky,
  - dovoz jídel do výdejny uvedené v čl. 1.1.,
  - zajištění doplňkového prodeje potravinářského zboží.,
  - zajištění cateringu při školeních, konferencích, oslavách a podobných školních akcích na základě zvláštní objednávky zákazníka, pokud je objednávka podána alespoň 7 dní před akcí.

- 1.3 Dodavatel se zavazuje zajistit stravování pro předpokládaný počet strážníků – žáků: cca 300, počet strážníků – zaměstnanců: cca 50.
- 1.4 Dodavatel se zavazuje v rámci školního stravování a stravování zaměstnanců zajistit obědy (polední stravování) a doplňkový prodej.
- 1.5 Specifikace stravovací jednotky pro žáky a zaměstnance při poledního stravování (obědů): polévka, hlavní jídlo, nealkoholický nápoj, doplněk stravy minimálně třikrát v týdnu desert nebo kompot nebo salát nebo ovoce.  
Dodavatel nabídne v rámci poledního stravování minimálně 1 druh polévky, 3 druhy hlavních jídel, nealkoholický nápoj doplněk stravy minimálně třikrát v týdnu desert nebo kompot nebo salát nebo ovoce.
- 1.6 Při poskytování stravovacích služeb musí být splněny výživové normy dané vyhl. č.107/2005 Sb., o školním stravování, a jejími přílohami v platném znění.  
Dodavatel bude připravovat jídlo dle receptur pro školní stravování.  
Hlavní jídlo bude každý den ve složení ve složení masité, polomasité, bezmasé.
- 1.7 Provozní systém dodavatele zajistí zejména:  
- dovoz čerstvých jídel v termínových dobách z výroby dodavatele,  
- výdej jídel a nápojů formou samoobsluhy,  
- vracení podnosů s nádobím a příbory na určené místo v jídelně,  
- doplňkový prodej potravin a nápojů s přihlédnutím k zajištění zdravé výživy žáků.
- 1.8 Provozní systém dodavatele umožní zejména:  
- volný výběr jídel strážníky bez předešlého ohlášení v samoobslužné jídelně,  
- hrazení odebíraného jídla a zboží prostřednictvím elektronického čipu z předplaceného osobního peněžního konta strážníka nebo platební kartou nebo v hotovosti,  
- nabíjení osobního peněžního konta strážníka v hotovosti nebo bezhotovostní úhradou zvolené částky ve prospěch účtu dodavatele.
- 1.9 Dodavatel zajistí bezobjednávkový systém výběru jídla, zároveň ale strážníkům umožní rezervovat si požadované jídlo z aktuální denní nabídky prostřednictvím svého elektronického systému (internetové aplikace) nebo objednávkových listů. Vybrané jídlo musí být rezervováno nejpozději den předem do 13 hodin.
- 1.10 Strážník hradí stravu tak, že strážníkovi bude založeno jeho osobní peněžní konto, na které ukládá strážník zvolené částky v hotovosti či bankovním převodem a ze kterého jsou odečítány jeho skutečné odběry stravy. Stav strážníka osobního konta nesmí být záporný. Dodavatel umožní zákonným zástupcům žáka přístup prostřednictvím internetové aplikace denní kontrolu odebrané stravy a nákupů, pokud o to požádají.
- 1.11 Dodavatel se zavazuje zveřejnit jídelní lístek na příslušný den nejméně 10 kalendářních dní předem. Při přípravě jídelních lístků bude přihlížet k připomínkám a doporučením zákazníka. Dodavatel se dále zavazuje, že se hlavní jídlo v průběhu 20 pracovních dní nebude opakovat.  
Receptura každého jídla, včetně gramáže masa a příloh, bude uvedena v jídelním lístku případně u vystavených jídel v době vydávání obědů.

**2. Lhůty, termíny a podmínky poskytování stravovacích služeb a doplňkového prodeje**

- 2.1 Dodavatel a objednatel uzavírají tuto smlouvu na dobu neurčitou, a to od 1. 2. 2018 za podmínek a s výpovědní lhůtou dle odstavce 2.2 této smlouvy.
- 2.2 Objednatel může tuto smlouvu vypovědět bez udání důvodů vždy k 30. 6. a k 31. 1. příslušného školního roku s tím, že výpověď musí být podána nejméně tři měsíce předem. Dodavatel může tuto smlouvu vypovědět bez udání důvodů vždy k 30. 6. příslušného školního roku s tím, že výpověď musí být podána nejméně tři měsíce předem.
- 2.3 Smlouvu lze také ukončit z důvodů uvedených v obchodním zákoníku a v této smlouvě nebo vzájemnou dohodou smluvních stran.
- 2.4 Pokud dojde k méně závažnému porušení smluvních povinností jednou ze smluvních stran a pokud nesplní svou povinnost ani ve lhůtě 21 kalendářních dnů, může druhá strana od smlouvy odstoupit. V případě závažných porušení smluvních povinností může druhá smluvní strana od smlouvy odstoupit i bez poskytnutí lhůty na splnění povinnosti druhé straně. Pro případy porušení smluvních povinností se stanoví výpovědní lhůta 30 kalendářních dnů. Závažná porušení jsou specifikována v odstavci 2.6.
- 2.5 Dodavatel se dopustí méně závažného porušení smluvní povinnosti, pokud:
- nedodrží smluvní skladbu oběda,
  - nedodrží lhůtu 20 dní pro opakování hlavních jídel,
  - nezajistí v poslední půlhodině výdeje obědů výběr alespoň ze dvou druhů jídel,
  - u vybraných 10 porcí větší rozdíl oproti receptuře vyšší než 10%,
  - u jedné porce rozdíl oproti receptuře vyšší než 25%,
  - na zboží není umístěna cenovka nebo není viditelně u výrobku cena uvedena,
  - chybí jednoznačně označení doby spotřeby,
  - v prodeji bylo zboží, které je již po uplynutí doby určené pro spotřebu,
  - závady zjištěné kontrolou ze státních orgánů,
  - jsou porušovány legislativní normy pro prodej potravin,
  - zjištění nevyčištěných prostor na podlaze delší jak 20 minut od upozornění,
  - zjištění nadměrného prachu v místech nerezových částí výdeje stravy,
  - nedodržení realizace sanitárního dne ze strany poskytovatele,
  - nepřítomnost jídelního lístku s charakteristikou jídla u vystavených porcí,
  - v okamžiku kontroly není plný sortiment v rozsahu dle smlouvy,
  - barva nebo chuť podávaného jídla neodpovídá dané receptuře,
  - podání prokazatelně nedostatečného tepelně zpracovaného masa,
  - rozvařená příloha (brambory, rozvařená rýže) – extrémní případy,
  - výpadek v nabídce nápojů, které jsou v ceně oběda o více jak 5 min.,
  - zdržení výdeje oběda o více jak hodinu,
    - nedodržení smluvní skladby oběda (zúžení sortimentu jídel po dobu delší než 1 pracovní den prokazatelným zaviněním ze strany poskytovatele - povolená tolerance je, že během poslední ½ hodiny stanovené výdejní doby budou k dispozici na výběr alespoň 2 druhy hlavního jídla),
  - nesplní jiný závazek, vyplývající z této smlouvy,
  - přeruší provoz a dodávky jídel na jeden den, vyjma případů, kdy dojde k omezení provozu a výdeje jídel z důvodů přerušování dodávek energií nebo vyšší moci,
  - poruší obecně platné právní předpisy nebo interní předpisy zákazníka upravující hygienické špodmínky, bezpečnost práce a ochranu zdraví nebo požární bezpečnost.

- 2.6 Dodavatel se dopustí závažného porušení smluvní povinnosti, pokud:
- opakovaně nedodrží smluvní skladbu oběda,
  - opakovaně nedodrží lhůtu pro opakování hlavních jídel,
  - omezí počet jídel v denní nabídce po dobu delší než jeden pracovní týden,
  - opakovaně omezí počet jídel v denní nabídce po dobu delší, než jeden pracovní den,
  - opakovaně nezajistí v poslední půlhodině výdeje obědů výběr alespoň ze dvou druhů jídel,
  - opakovaně nezajistí dodržování čistoty provozních prostor dle stanoviska KHS,
  - opakovaně nedodrží hmotnosti vydávaných porcí jídel,
  - opakovaně přeruší provoz a dodávky jídel po dobu delší než jeden den, vyjma případů, kdy dojde k omezení provozu a výdeje jídel z důvodů přerušování dodávek energií nebo vyšší moci,
  - dle stanoviska kontrolních orgánů závažným způsobem poruší obecně platné právní předpisy, upravující hygienické podmínky, bezpečnost práce a ochranu zdraví nebo požární bezpečnost a to nejen ve výdejně jídel, ve které realizuje stravování pro objednatele ale i ve vývařovně, kde se pokrmy pro objednatele připravují a poté transportují do výdejny,
  - výskyt prošlého jídla v přípravně potravin,
  - nedodržování podmínek HACCP,
  - výskyt zbytků jídla v přípravně potravin po ukončení pracovní směny poskytovatele (biologický odpad),
  - prodej teplé stravy z předchozího dne,
  - neprovede nápravná opatření a nesplní smluvní povinnost ve lhůtě dle odstavce 2.5,
  - opakovaně nesplní jiný závazek, vyplývající z této smlouvy.
- Opakovaně se rozumí více než dvakrát během kalendářního roku.

### 3. Místo a čas plnění

- 3.1 Místem plnění předmětu smlouvy je výdejna a jídelna v objektu Střední průmyslové školy Ostrov, Klínovecká 1197, 363 01, Ostrov.
- 3.2 Dodavatel zajistí plnění předmětu smlouvy denně v pracovní dny (pondělí – pátek), a to vždy od 1. 9. do 30. 6. příslušného školního roku, s výjimkou dnů školních prázdnin, dnů ředitelského volna a dnů volna vyhlášených státem připadajících na pracovní dny.
- 3.3 K zajištění plnění předmětu smlouvy bude dodavateli umožněn přístup do výdejny a jídelny i v době prázdnin, ředitelského volna a dnů volna vyhlášených státem připadajících na pracovní dny.
- 3.4 Organizace výdeje obědů a doplňkový prodej bude dodavatelem zajištěn v tomto režimu: 7:30 – 14:30 hodin doplňkový prodej, 11:00 – 14:30 hodin výdej obědů.

### 4. Práva a povinnosti smluvních stran

- 4.1 Objednatel se zavazuje poskytnout formou smlouvy o nájmu dodavateli provozuschopné prostory výdejny a jídelny v objektu dle odstavce 3.1. Seznam prostor, zařízení a vybavení k nájmu a způsob jejich používání budou specifikovány v nájemní smlouvě.

Zadávací řízení  
„Zajištění stravování pro žáky a zaměstnance“

---

Dodavatel se zavazuje se svěřenými prostorami a předměty zacházet s péčí dobrého hospodáře, provádět jejich denní úklid a údržbu a po ukončení jejich užívání je předat ve stavu, v jakém je převzal, s přihlédnutím k běžnému opotřebení.

- 4.2 Objednatel se zavazuje poskytnout dodavateli své vnitřní předpisy, které upravují bezpečnost a ochranu zdraví osob a zajištění požární ochrany v objektech zákazníka a zajištění bezpečnosti objektů souvisí s plněním předmětu této smlouvy.  
Dodavatel se zavazuje seznámit s těmito předpisy své zaměstnance a zavazuje se k jejich dodržování.
- 4.3 Za účelem kontroly dodržování kvality zajišťovaných služeb bude ustanovena stravovací komise. Jmenování členové stravovací komise za objednatele a odpovědné osoby dodavatele jsou oprávněni v provozní době provádět kontrolu plnění předmětu této smlouvy, pokud přitom nedojde k narušení provozu výdejny nebo porušení hygienických předpisů.
- 4.4 Dodavatel zajistí likvidaci veškerých odpadů vzniklých při plnění předmětu této smlouvy vlastním nákladem.
- 4.5 Objednatel umožní dodavateli vjezd do areálu školy za účelem plnění předmětu smlouvy (zásobování, vozidla zaměstnanců dodavatele, kontrolní činnost); podrobné podmínky budou stanoveny v nájemní smlouvě.
- 4.6 Dodavatel se zavazuje při plnění předmětu plnění zajistit hygienický standard daný legislativou a normami platnými v České republice.
- 4.7 Dodavatel se zavazuje zajistit plnění předmětu této smlouvy kvalifikovaným a odborným způsobem, pravidelně školit své zaměstnance a provádět nad nimi kontrolní činnost.
- 4.8 Dodavatel se zavazuje plnit své závazky z této smlouvy prostřednictvím svých zaměstnanců, kteří splňují odborné a další požadavky, stanovené pro výkon činností spojených s plněním předmětu této smlouvy obecně závaznými právními předpisy a normami a zajistit udržování odborné způsobilost těchto zaměstnanců po celou dobu platnosti a účinnosti této smlouvy.
- 4.9 Dodavatel se zavazuje při své činnosti dodržovat všechny hygienické, požární a bezpečnostní předpisy i zákonné požadavky orgánů státního odborného dozoru a zajistit předepsané zdravotní prohlídky svých zaměstnanců.
- 4.10 Dodavatel se zavazuje udržovat v platnosti a účinnosti veškerá potřebná povolení, oprávnění a rozhodnutí, potřebná pro plnění předmětu této smlouvy.
- 4.11 Dodavatel bude při plnění předmětu této smlouvy používat vlastní softwarové a hardwarové vybavení a zařízení pro bezobjednávkový systém výdeje stravy. Doplnkový prodej bude zajištěn stejným způsobem nebo platbou v hotovosti.
- 4.12 Dodavatel se zavazuje k běžnému úklidu výdejny včetně všech provozních prostor a k mytí oken a svítidel ve výdejně 2 x ročně. K běžnému úklidu patří i umytí stolů a seřtení podlahy v jídelně po ukončení vydávání obědů a 2 x ročně umytí oken a prosklených stěn v jídelně. Dodavatel se zavazuje provádět pravidelný sanitární úklid předepsaný právními a hygienickými předpisy, a to tak, aby nebylo narušeno plnění předmětu této smlouvy.

- 4.13 Dodavatel se zavazuje, že bude v průběhu provozní doby výdejny prostřednictvím svých pověřených zaměstnanců provádět dohled nad žáky v jídelně. Kontaktními osobami zákazníka pro řešení kázeňských přestupků žáků v jídelně jsou ředitel školy a jeho zástupci.
- 4.14 Dodavatel je oprávněn se pohybovat pouze ve vyhrazených prostorách. Vnitřní přístupové komunikace smí používat pouze v době provozu školy (tj. pracovní dny od 6:45 do 15:30 mimo dny prázdnin, ředitelského volna a dnů volna vyhlášených státem připadajících na pracovní dny).
- 4.15 Dodavatel se zavazuje, že na svůj náklad pořídí potřebné gastro a technologické zařízení a vybavení stravovacího provozu, které neposkytne dodavateli objednatel na základě nájemní smlouvy. Uvedené zařízení a vybavení zůstane i po připojení na rozvody elektřiny, vody a odpady majetkem dodavatele. To platí i pro případ ukončení této a související nájemní smlouvy, pokud se obě strany nedohodnou na odkoupení gastro a technologického zařízení a vybavení stravovacího provozu zákazníkem za zůstatkovou hodnotu nebo na bezúplatném převodu po úplném účetním odepsání zařízení a vybavení.
- 4.16 Objednatel a dodavatel se dohodli po dobu trvání této smlouvy na zapůjčení gastro a technologického zařízení a vybavení stravovacího provozu podle předchozího odstavce za úplat. Dohodnutá cena za zapůjčení vybavení a platební podmínky se sjednají v nájemní smlouvě.
- 4.17 Dodavatel se zavazuje zajistit dodržování zákazu kouření v celém areálu SPŠ Ostrov ve smyslu platných předpisů (školský zákon, zákon o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, zákoník práce) a to všemi osobami, kterým umožní přístup do areálu.
- 4.18 Dodavatel bude hradit objednateli za každé odebrané jídlo pro externího strávnicka (tedy vyjma jídel pro žáky a zaměstnance objednatele) částku specifikovanou v 5.1.této smlouvy. Dodavatel vždy do 10. kalendářního měsíce následujícího po konci každého kalendářního čtvrtletí zašle objednateli oznámení o počtu odebraných jídel externími strávnickými za uplynulé čtvrtletí a objednatel na základě této informace zašle poskytovateli účetní doklad. Splatnost účetního dokladu bude 14 dní.
- 4.19 Dodavatel vždy oznámí objednateli proběhlé kontroly státního zdravotního dozoru ve výdejně i ve vývařovně, kde se strava pro objednatele zhotovuje. Dodavatel umožní objednateli nahlédnout do protokolů o uskutečněných kontrolách, pokud si to objednatel vyžádá.

## 5. Platební podmínky a úhrada nákladů a sankční ujednání

### 5.1 Cena obědů (ustan. čl. 1.4) platná v době uzavření smlouvy

#### **Školní stravování.**

Oběd (celé menu) obsahuje – polévku, hlavní jídlo, nápoj, dezert nebo salát třikrát v týdnu

Cena za jeden oběd (celé menu) ..... 26,- Kč (vč. DPH).

#### **Stravování zaměstnanců.**

Oběd (celé menu) obsahuje – polévku, hlavní jídlo, nápoj, dezert nebo salát třikrát v týdnu

Cena bude rozdělena (ceny vč. DPH)

-cena polévky .....12,- Kč

---

- cena hlavního jídla (včetně nápoje, dezertu nebo salátu 3 x týdně)...25,-Kč

Zaměstnanci mohou kupovat pouze polévku nebo hlavní jídlo.

- 5.2 Změnu ceny oběda je možné provést písemným dodatkem k této smlouvě. Objednatel připouští navýšení nabídkové ceny v průběhu celé doby trvání smlouvy pouze v případě zvýšení zákonem stanovené sazby daně z přidané hodnoty podle příslušného zákona. V takovém případě bude zvýšena cena s DPH o příslušné navýšení sazby DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy DPH. Nabídkovou cenu lze zvýšit pouze formou písemného dodatku ke smlouvě, uzavřené mezi zadavatelem a dodavatelem.
- 5.3 Objednatel připouští navýšení nabídkové ceny žákovské stravovací jednotky v průběhu celé doby trvání smlouvy v případě zvýšení finančních limitů stanovených vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování a jejími přílohami v platném znění. V takovém případě bude zvýšena cena o adekvátní podíl navýšeného finančního limitu dnem účinnosti nové zákonné úpravy přepočtem v poměru k výši původně nabídnuté jednotkové ceně. Nabídkovou cenu lze zvýšit pouze formou písemného dodatku ke smlouvě, uzavřené mezi zadavatelem a dodavatelem.
- Objednatel připouští úpravu smluvní ceny oběda pro zaměstnance pouze v souvislosti s úhrnným indexem spotřebitelských cen zboží a služeb publikovaný Českým statistickým úřadem. Úpravu smluvní ceny oběda je možné provádět pouze po souhlasu obou stran a pouze v případě, kdy index spotřebitelských cen překročí v předchozím kalendářním roce, kdy je smlouva v platnosti, 5 %. V takovém případě je možno cenu oběda navýšit pouze o část překračující hranici 5%. K první úpravě cen pro zaměstnance může dojít při dodržení výše uvedených podmínek až od 1. 9. 2019.
- 5.4 Dodavatel bude hradit nájemné a náklady za služby spojené s užíváním předmětu nájmu dle související nájmní smlouvy.
- 5.5 Cena za služby dle ust. čl. 1, odstavec – zajištění cateringu bude dohodnuta individuálně na základě konkrétní objednávky. V případě prodlení se zaplacením úhrady za takto objednané služby uhradí objednatel smluvní úrok 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.
- 5.6 Dodavatel zajistí plnění svých závazků z této smlouvy na vlastní náklady, pokud to výslovně není uvedeno jinak.
- 5.7 Dodavatel je povinen uhradit zákazníkovi:
- za každé méně závažné porušení smluvní povinnosti dodavatele dle čl. 2, odst. 2.5 smluvní pokutu ve výši 5000 Kč (pět tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ zvlášť,
  - za každé závažné porušení smluvní povinnosti dodavatele dle čl. 2, odst. 2.4 smluvní pokutu ve výši 20000 Kč (dvacet tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ zvlášť.
- 5.8 Dodavatel není tímto ustanovením zbaven povinnosti dodatečného bezchybného plnění v daném dni, kdy k porušení povinností došlo.
- 5.9 Smluvní pokuty jsou splatné ve lhůtě 30 dnů ode dne doručení dodavateli. Uplatněním smluvní pokuty nezaniká právo objednatele na náhradu škody, kterou je oprávněn vedle smluvní pokuty požadovat v plném rozsahu.
- 5.10 Podkladem pro úhradu ceny služeb uvedených v čl. 1 Předmětu smlouvy, odst. - zajištění

cateringu bude dodavatelem vystavená a objednatelem odsouhlasená faktura na skutečně poskytnuté služby.

Vyúčtování těchto služeb bude prováděno bezprostředně po vlastní realizaci služby a bude doloženo předchozí objednávkou objednatele nebo písemnou dohodou obou stran.

Faktura musí obsahovat náležitosti účetního dokladu. Splatnost faktury se sjednává na 15 dnů ode dne doručení objednateli.

V případě, že objednatelem nebudou dodrženy touto smlouvou stanovené podmínky úhrady za poskytnuté služby, je dodavatel oprávněn uplatnit smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky, a to za každý započatý den prodlení. Tím není dotčeno právo dodavatele na náhradu škody. Pokud bude objednatel v prodlení s placením po dobu delší než 30 dní, je poskytovatel oprávněn pozastavit plnění předmětu této smlouvy, a to až do uhrazení všech dlužných částek.

- 5.11 Pro případ prodlení kterékoliv ze smluvních stran s úhradou jakéhokoli peněžitého závazku dle této smlouvy, se stanovuje úrok z prodlení ve výši 0,05% z neuhrazené části peněžitého závazku včetně DPH za každý započatý den prodlení s úhradou.

## 6. Ostatní ujednání

- 6.1 Dodavatel se zavazuje po dobu účinnosti této smlouvy udržovat v platnosti pojištění odpovědnosti za škody způsobené třetím osobám při plnění předmětu této smlouvy.

- 6.2 Dodavatel odpovídá zákazníkovi za škody, které způsobil svou provozní činností na převzatém zařízení a vybavení zákazníka. Této odpovědnosti se může zprostit, pokud prokáže, že škoda nebyla způsobena jeho činností nebo zaměstnanci.

- 6.3 Objednatel prohlašuje, že stav prostor uvedených v čl. 1, odstavec 1.1 této smlouvy je způsobilý ke smluvnímu užívání a vyhovuje platným právním předpisům, které se vztahují k předmětu plnění této smlouvy.

- 6.4 Dodavatel prohlašuje, že vlastní veškerá oprávnění a má všechny odborné předpoklady k řádnému plnění předmětu této smlouvy.

### 6.5 Oprávněné osoby zákazníka

Oprávněné osoby objednatele se všeobecnou působností:

Ing. Pavel Žemlička, ředitel školy, tel: 739 322 382, email: zemlicka@spsostrov.cz

Oprávněné osoby objednatele ve věcech ekonomických:

Ing. Dagmar Šimková, ekonomka; tel: 739 322 383, e-mail: simkova@spsostrov.cz

Oprávněné osoby objednatele ve věcech technických a provozních:

Ing. Dana Ptáčková, zástupce ředitele, tel: 736 650 029. email: ptackova@spsostrov.cz

### 6.6 Oprávněné osoby dodavatele

Oprávněné osoby dodavatele se všeobecnou působností:

Ing. Miroslav Mertl, jednatel společnosti, e-mail: mertl@suas.cz

Osoba pověřená dodavatelem ve věcech ekonomických, BOZP a PO:

Pavel Lahučský, mobil: 725 260 225, e-mail: lahucky@suas.cz

Oprávněné osoby dodavatele ve věcech technických a provozních:

Miluše Vaňková, mobil: 725 260 225, e-mail: vankova2@suas.cz



6.7 Obě strany zajistí korektní jednání a vstřícné vystupování svých zaměstnanců.

## 7. Závěrečná ustanovení

7.2 Tuto smlouvu je možné měnit nebo doplňovat pouze po dohodě obou smluvních stran postupně číslovanými dodatky, které budou podepsány osobami uvedenými v záhlaví této smlouvy.

7.3 Smluvní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními „o. z.“ a dalšími platnými právními předpisy, které souvisí s plněním závazků smluvních stran dle této smlouvy.

7.4 Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva vyjadřuje jejich úplné a výlučné vzájemné ujednání k předmětu plnění této smlouvy.

7.5 Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají svobodně, srozumitelně a vážně, což stvrzují svým podpisem.

7.6 Je-li, nebo dostane-li se v budoucnu některé z ustanovení této smlouvy zčásti nebo zcela do rozporu s platnými právními předpisy, není tím dotčena platnost smlouvy v jejích ostatních ujednání a neplatné ustanovení se dodatkem k této smlouvě nahradí novým, které je původně upravenému obsahem a účelem nejbližší.

7.7 Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po jednom.


7.8 Tato smlouva má devět stran a nabývá platnosti a účinnosti v den jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

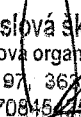
7.9 Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění smlouvy v registru smluv.

V Ostrově dne ..... 10. 1. 2018 .....

Za dodavatele:

Za zákazníka:

.....  
  
 Ing. Miroslav Mertl  
 **SOKOREST**  
 - zařízení školního stravování, s.r.o.  
 Jednoty 1628, 356 01 Sokolov  
 IČO: 28002512, DIČ: CZ699001005  
 www.sokorest.cz

.....  
  
 Střední průmyslová škola Ostrov,  
 příspěvková organizace  
 Klínovecká 1197, 362 01 Ostrov  
 IČ: 70846275

.....  
 Ing. Pavel Žemlička  
 ředitel školy

## Smlouva o nájmu prostoru sloužícímu k podnikání

### **Střední průmyslová škola Ostrov, příspěvková organizace**

**se sídlem:** Klínovecká 1197, Ostrov, 363 01  
p. o. Karlovarského kraje, vedená v rejstříku škol dle zák. č. 561/2004 Sb.

**IČO:** 70845425

**bankovní spojení:** KB a.s., pobočka Ostrov, č. ú. 27-2443150277/0100

**zastoupené:** Ing. Pavlem Žemličkou, ředitelem školy

**tel.:** 353 416 410

**e-mail:** zemlicka@spsostrov.cz

(dále jen "pronajímatel") na straně jedné

**a**

### **SOKOREST – zařízení školního stravování, s. r. o.**

**se sídlem:** Jednoty 1628, 356 01 Sokolov

**IČ:** 28002512

**DIČ:** CZ699001005

**bankovní spojení:** Československá obchodní banka a. s. Praha, č. ú. 17882273/0300

**zastoupený:** Ing. Miroslavem Mertlem, jednatelem

**tel.:** 352 466 214 **e-mail:** info@sokorest.cz

**zapsaná v obchodním rejstříku:** Krajský soud v Plzni, oddíl C, vložka 20948

(dále jen „nájemce“) na straně druhé

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku podle zákona dle ust. § 2302 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších změn, tuto

## SMLOUVU O NÁJMU PROSTORU SLOUŽÍCÍHO K PODNIKÁNÍ

### I.

#### Předmět smlouvy

1. Pronajímatel má ve správě budovu č. p. 1197 na adrese Klínovecká 1197, Ostrov stojící na pozemku o výměře 2176 m<sup>2</sup> označeném v Katastru nemovitostí ČR parcelním číslem st. 1080 v katastrálním území Ostrov nad Ohří, obec Ostrov a okres Karlovy Vary (dále jen „objekt“). Uvedené nemovitosti jsou evidovány u Katastrálního úřadu pro Karlovarský kraj, katastrální pracoviště v Karlových Varech na LV č. 3.
2. Předmětem smlouvy je pronájem prostoru k podnikání ve druhém nadzemním podlaží výše uvedené budovy.
3. Pronajímatel přenechává nájemci do užívání následující místnosti:

místnost č.	název	výměra
266	jídelna	187,36
267	umývárna stolního nádobí	16,67
268	zádveří	4,27
269	mytí termoportů	4,02
270	šatna	5,07
271	úklid	1,16
272	umývárna	3,18
273	WC	1,87
274	sklad termoportů	7,12
275	chodba	14,33
276	regenerace, mytí GN	19,38
277	sklad	5,7
278	kancelář jídelny	9,5
CELKEM VÝMĚRA		279,63

Celkem se jedná o místnosti s celkovou podlahovou plochou **279,63 m<sup>2</sup>** (dále jen „předmět pronájmu“). Půdorys nebytových prostor je zakreslen v Příloze č. 1 této smlouvy.

- Nájemci je v souvislosti s nájemním vztahem poskytnut do užívání movitý majetek, jehož rozsah je uveden v Příloze č. 2, která tvoří nedílnou součást této smlouvy.
- Předmět pronájmu je přenechán do nájmu za účelem zajištění školního a závodního stravování. Prostory lze užívat jen k účelu, k němuž jsou určeny. Účel nájmu může být v období platnosti této smlouvy měněn pouze s písemným souhlasem pronajímatele.

## II.

### Doba nájmu a jeho ukončení

- Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou počínaje dnem 1. 2. 2018 a to po dobu trvání platnosti Smlouvy o zajištění školního stravování a stravování zaměstnanců a poskytování dalších souvisejících služeb ze dne .....

V tomto směru je tato smlouva ve smyslu ust. § 1727 zákona č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů (občanský zákoník) smlouvou závislou na Smlouvě uvedené v tomto odstavci. Ke dni ukončení platnosti Smlouvy uvedené v tomto odstavci dochází automaticky ke stejnému datu i k ukončení platnosti této smlouvy o nájmu prostoru sloužícímu k podnikání.

- Při ukončení nájemního vztahu předá nájemce pronajímateli pronajímaný nebytový prostor řádně vyklizený ke dni ukončení nájemního vztahu. Nájemce se zavazuje, že předá užívané nebytové prostory ve stavu stejném jako při jeho převzetí s přihlédnutím k běžnému opotřebení.

## III.

### Nájemné

- Nájemné za využívání nebytových prostor v místě a čase obvyklé je 86 Kč za m<sup>2</sup> ročně x 279,63 m<sup>2</sup>; do ceny nejsou zahrnuty náklady za energie a služby viz dále. Ke stanovení ceny byl použit znalecký posudek o ceně obvyklé v místě a čase pro obdobné provozovny.
- Nájemce je povinen uhradit pronajímateli nájemné, které smluvní strany sjednaly ve výši 7,16 Kč za m<sup>2</sup> měsíčně x 279,63 m<sup>2</sup>, tj. celkem 2004 Kč měsíčně, tj. 24048 Kč ročně (běžný kalendářní rok).
- Nad rámec sjednaného nájemného je nájemce povinen hradit náklady na spotřebu elektrické energie, vodné a stočné (dále jen „náklady za služby“). Tyto úhrady hradí nájemce v jejich skutečné výši tak, že platí zálohy splatné společně s nájemným, které budou jednou za rok zúčtovány dle skutečně spotřebovaného množství a v cenách účtovaných pronajímateli příslušným dodavatelem.

4. Náklady na teplo a ohřev teplé vody se stanoví paušálně ve výši 2784 Kč měsíčně jako procentuální podíl celkových nákladů na dodávky tepla a teplé vody přepočtený na m<sup>2</sup> vytápěné plochy objektu školy (roční fakturovaná spotřeba tepla škole celkem 1 320 000 Kč: plocha účelová 11049 m<sup>2</sup> x plocha výdejny obědů 279,63 m<sup>2</sup> = úhrada nájemce). Referenčním rokem je rok 2016. Měsíční paušální částka bude měněna pro následující rok dle stavu fakturace za rok předchozí podle výše uvedeného výpočtu. První změna může být od 1. 1. 2019.
5. Měsíční zálohy za elektrickou energii a vodné a stočné jsou stanoveny na 8000 Kč měsíčně. Zálohy budou vyúčtovány dle odečtu skutečného stavu vodoměrů SV a TUV a elektroměru.
6. Telefonní poplatky nejsou stanoveny – je instalován telefon pouze pro místní volání.
7. Za užívání movitého majetku uvedeného v Příloze č. 2 této smlouvy bude nájemce platit měsíční poplatek 5 100 Kč. Částka je určena ze zůstatkové ceny majetku ke dni podpisu smlouvy a dobou odpisu.
8. Nájemné, poplatek za užívání věcí movitých, paušální úhrada za teplo a zálohy na náklady za služby bude hrazeno na účet pronajímatele uvedený v záhlaví této smlouvy formou pravidelných měsíčních splátek ve výši 17 888 Kč vč. DPH vždy do 15. dne příslušného měsíce.

#### IV.

##### Prodlení

1. Při prodlení s platbou nájemného a paušální úhrady za služby je nájemce povinen uhradit smluvní úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.

#### V.

##### Ostatní ujednání

1. Nájemce zajišťuje a hradí pojištění věcí movitých, které se nacházejí v pronajatých prostorách a slouží výhradně pro jeho potřeby a provoz v pronajatých prostorách a to jak věcí přenechaných do užívání, tak věcí vlastních. Pronajímatel zajistí na vlastní náklad pojištění celé stavby. V případě pojistné události vztahující se k předmětu pronájmu neprodleně o této skutečnosti informovat pronajímatele.
2. Nájemce se zavazuje, že bude provádět na vlastní náklad kontrolu pronajatých prostor z hlediska platných předpisů požárních, hygienických a bezpečnosti práce. Nájemce umožní pronajímateli přístup do pronajatých prostor z důvodu kontroly a oprav.
3. Nájemce bude dále zajišťovat svým nákladem:
  - a) drobné opravy a střední opravy v pronajatých prostorách a to do výše 50 000 Kč za rok,
  - b) vnitřní revize a opravy jak vlastního technologického zařízení, tak na vybavení pronajímatele, které dal poskytovateli do užívání,
  - c) pojištění věcí movitých, které se nacházejí v pronajatých prostorách a slouží výhradně pro jeho potřeby a provoz v pronajatých prostorách,
  - d) pojištění odpovědnosti z prováděné činnosti a na odpovědnost za způsobenou škodu pronajímateli a třetím osobám při realizaci předmětu plnění
  - e) úklid a mytí oken na vlastní náklady a kontrolu pronajatých prostor a zařízení z hlediska platných předpisů požárních, hygienických, bakteriologických a bezpečnosti práce,
  - f) úklid a mytí oken na vlastní náklady v pronajatých prostorách specifikovaných v článku I. odst. 3 této smlouvy,
  - g) veškeré potřebné revize v pronajatém prostoru a na pronajatém zařízení,
  - h) každodenní údržbu věcí předaných pronajímatelem poskytovateli do užívání,
  - i) likvidaci odpadů – komunálního, biologicky rozložitelného odpadu z kuchyní a stravoven, jedlého oleje a tuků,
  - j) čištění a údržbu lapače tuků a tukové jímky
  - k) dodržování zákazu kouření u svých zaměstnanců a dodavatelů v areálu pronajímatele.

4. Nájemce je povinen oznámit pronajímateli nejpozději první den trvání nájmu předpokládaný počet osob, které budou užívat pronajaté prostory a dobu tohoto užívání. Změnu tohoto počtu oznámí neprodleně nájemce pronajímateli. Pronajímatel má právo kontroly počtu těchto osob.
5. Nájemce je povinen zajistit a hradit opravy závad a nahradit škodu, kterou způsobil pronajímateli svým provozem. Vznik závad a škody je povinen neprodleně oznámit pronajímateli.
6. Nájemce nesmí při užívání pronajatých prostor omezovat, nebo narušovat činnost a oprávněné zájmy pronajímatele. Bez souhlasu pronajímatele nesmí nájemce dále v areálu pronajímatele umisťovat informační či reklamní tabule.
7. Pro změnu předmětu pronájmu si vyžádat předchozí písemný souhlas pronajímatele, přičemž tyto změny může se získaným souhlasem provést pouze na svůj náklad.


## VI. Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněných zástupců smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění smlouvy v registru smluv.
2. Smlouva může být měněna nebo doplněna písemnými dodatky, které nabývají platnosti podpisem oprávněných zástupců účastníků smlouvy.
3. Pokud nejsou některé vztahy účastníků touto smlouvou upraveny, řídí se příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
4. Smlouva je sepsána ve dvou stejnopisech. Jedno vyhotovení smlouvy obdrží pronajímatel a jedno nájemce.
5. Při plnění závazku z této smlouvy bude jménem pronajímatele jednat Ing. Pavel Žemlička, ředitel školy (dále jen kontaktní osoba). Změnu kontaktní osoby pronajímatel písemně oznámí nájemci.

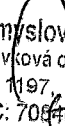
V Ostrově, dne .....<sup>16.1.</sup>..... 2018

### Přílohy:

1. Specifikace předmětu pronájmu
2. Seznam movitého majetku poskytnutého nájemci do užívání

 **SOKOREST**  
- zařízení školního stravování, s.r.o.  
Jednoty 162B, 356 01 Sokolov  
IČO: 28002512, DIČ: CZ699001005  
[www.sokorest.cz](http://www.sokorest.cz)

.....  
za nájemce  
Ing. Miroslav Mertl  
jednatel

  
Střední průmyslová škola Ostrov,  
příspěvková organizace  
Klínovecká 1197, 353 01 Ostrov  
IČ: 70849425 ②

.....  
za pronajímatele  
Ing. Pavel Žemlička  
ředitel

AKCE :

**CENTRUM TECHNICKÉHO VZDĚLÁVÁNÍ - OSTROV  
KLÍNOVECKÁ 1197, 363 01, OSTROV**

OBJEDNATEL:

**STŘEDNÍ PRŮMYSLOVÁ ŠKOLA OSTROV  
JÁCHYMOVSKÁ 1, 363 11, OSTROV**

ZPRACOVATEL DSP A DPS:




AUTOR A ZPRACOVATEL DŮŘ:



**A69 - architekti s.r.o.**

Ing. arch. Boris Redčankov  
Ing. arch. Prokop Tomášek  
Ing. arch. Jaroslav Wertig  
Nad zámečnickí 34, 150 00 P5 - Košife  
tel. : 257 214 451, fax :257 221 319  
e-mail: a69@69.cz

		<b>RECONSTRUCTION s.r.o.</b> Projektový ateliér, M.Horákové 48, Praha 7 170 00, IČO : 63073773, CERTIFIKÁT ISO 9001		tel.: +420233372593 email: info@recon.cz web: www.recon.cz	
OTISK AUTORIZAČNÍHO RAZÍTKA:					
PROJEKTANT	VYPRACOVAL	KONTROLOVAL			
ING JAN PŘINDIŠ	ING HELENA HOUDOVÁ	ING. VÁCLAV BITTMAN			
STUPEŇ DOKUMENTACE	DOKUMENTACE PRO PROVEDENÍ STAVBY	ČÍSLO ZAKÁZKY	872.4 / 07		
ČÁST DOKUMENTACE	ČÁST A – STAVEBNÍ OBJEKTY	FORMÁT	8 A4		
OBJEKT / SOUBOR	<b>SO 01b – PŘÍSTAVBA</b>	DATUM	12/2008		
DÍL	DÍL 1200 – GASTRONOMICKÉ VYBAVENÍ	MĚŘÍTKO			
OBSAH:		ČÍSLO PARÉ	ČÍSLO VÝKRESU		
<b>SEZNAM STROJŮ A ZAŘÍZENÍ</b>			<b>1203</b>		

## M.Č. 266 – JÍDELNA, VÝDEL JÍDEL

1	Vyhřívána vodní lázeň stacionární pro 3 X GN 1/1 s vyhříváním spodním prostorem rozměry : 1200 x 700 x 900 mm energie : 5,1 kW/400V, pevný přívod ( z podlahy) voda : SV DN 20 ( z podlahy) ukončit uzavíracím ventilem se šroubením odpad : DN 50 ( z podlahy) - sifonovat	3 ks
2	Zásobník na talíře dvoutubusový rozměry : 985 x 480 x 900 mm energie : 1,3 kW/230V, zásuvka (v = 600 mm) na stěně poz. 4	3 ks
3	Výdejní galerka dvouetážová s infraohřevem rozměry : 1800 x 300 x 450 mm energie : 1,3 kW/230V, pevný přívod ( z podlahy)	3 ks
4	Výdejní maska rozměry : 600 x 150 x 900 mm	3 ks
5	Chladicí pult s vanou pro 2 x GN 1/1 pod vitrinu rozměry : 1500 x 700 x 900 mm energie : 0,8 kW/230 V, zásuvka na boční stěně poz. 7 (v = 200 mm)	1 ks
6	Chladicí vitrina samoobslužná rozměry : 1072 x 655 x 670 mm energie : propojeno z poz. 5	1 ks
7	Prodejní stůl se zadní stěnou, policí a zásuvkou, nerez, bez zadního lemu rozměry : 1950 x 700 x 900 mm	1 ks
8	Výdejní stůl skříňkový s volným spodním prostorem pro příslušenství postmixu, nerez, bez zadního lemu rozměry : 900 x 700 x 900 mm	1 ks
9	Výdejní stůl skříňkový s policí rozměry : 1250 x 700 x 900 mm	1 ks
10	Stůl pod pokladnu, jednoduchý rozměry : 1500 x 700 x 900 mm	1 ks
11	Pokladna energie : 230 V - samostatně jištěná dvojzásuvka (v = 600 mm) <b>POZN. : zajistí uživatel v rámci počítačové sítě</b>	1 ks
12	Postmix (vč. dochlazovací jednotky) rozměry : 360 x 620 x 490 mm energie : 0,8 kW/230 V, zásuvka (v = 600 mm) voda : SV DN 15 ( z podlahy) ukončit uzavíracím ventilem se šroubením odpad : DN 40 ( z podlahy) - sifonovat	1 ks

13	Výrobek překapávané kávy a čaje 2x10l + vč. 2ks zásobníků, filtračních nádob, stolní rozměry : 1055 x 320 x 860 mm energie : 6,6 kW /400 V, pevný přívod (z podlahy) přes vypínač (v = 800 mm – na boční stěně poz. 9) voda : SV DN 15 (z podlahy) ukončit uzavíracím ventilem se šroubením odpad : DN 40 ( z podlahy) - sifonovat	1 ks
14	Drátěný koš rozměry : 500 x 500 x 120 mm	10 ks
15	Zásobník na pečivo rozměry : 600 x 650 x 500 mm	1 ks
16	Stolní váha 15 kg , elektronická rozměry : 315 x 340 x 130 mm energie : 0,1 kW / 230 V, zásuvka na boční stěně poz. 5 (v = 600 mm)	1 ks
17	Chladicí skříň prosklená 390 l rozměry : 593 x 611 x 1860 mm energie : 0,3 kW/230 V, zásuvka (v = 2200 mm)	3 ks
18	Pracovní stůl skříňkový s dřezem uprostřed, nerez rozměry : 2000 x 600 x 900 mm(dřez 400 x 400 x 250 mm) voda : TV, SV DN 15 (v = 1100 mm), osa dřezu je uprostřed odpad : DN 50 (v = 350 mm) <b>POZN.</b> : směšovací baterie a protizápachová uzávěra jsou součástí dodávky ZTI	1 ks
19	Nářezový stroj, mechanický rozměry : 450 x 500 x 400 mm energie : 0,2 kW/230 V, zásuvka (v = 1200 mm)	1 ks
20	Nástěnná skříňka otevřená rozměry : 1000 x 350 x 600 mm	2 ks
21	Pracovní stůl pro vestavěnou chladničku, jednoduchý, nerez rozměry : 800 x 700 x 900 mm	1 ks
22	Chladnička pod pracovní plochu - vestavěná rozměry : 600 x 600 x 850 mm energie : 0,1 kW/230 V, zásuvka (v = 600 mm)	1 ks
23	El. fritéza 1 x 8 l rozměry : 400 x 700 x 300 mm energie : 7,5 kW/400 V, pevný přívod (v = 600 mm) přes vypínač (v = 1400 mm)	1 ks
24	El. grilovací deska rozměry : 400 x 700 x 300 mm energie : 5 kW/400 V, pevný přívod (v = 600 mm) přes vypínač (v = 1400 mm)	1 ks
25	El. sporák se sklokeramickou deskou rozměry : 400x 700 x 300 mm	1 ks



- energie : 5 kW/400 V, pevný přívod (v = 600 mm) přes vypínač (v = 1400 mm)
- \*\* Podestavba pod snackovou linku uzavřená skříňkovými dvířky 1 ks  
rozměry : 1200 x 600 x 600 mm
- 26 Mraznička pod pracovní plochu - vestavěná 1 ks  
rozměry : 600 x 620 x 850 mm  
energie : 0,2 kW/230 V, zásuvka (v = 600 mm)
- 27 Pracovní stůl skříňkový s dřezem vlevo - s vestavěnou mrazničkou vpravo 1 ks  
rozměry : 1500 x 700 x 900 mm (dřez 500 x 500 x 250 mm)  
voda : TV, SV DN 15 (v = 600 mm – ukončit roháčky), osa dřezu je 350 mm zleva  
odpad : DN 50 (v = 350 mm)  
**POZN. : STOJÁNKOVÁ směšovací baterie a protizápachová uzávěra jsou součástí dodávky ZTI**
- 28 Odsávací nerez zákryt vč. osvětlení, nerez. lapačů tuků 1 ks  
rozměry : 1400 x 900 x 500 mm  
energie : 230 V, pevný přívod pro osvětlení (v=2200 mm) přes vypínač (v=1400mm)  
**POZN. : spodní hrana digestoře je ve 2000 mm n.č.p.**
- 29 Umyvadlo nerez bez ručního ovládání uzavírání tekoucí vody 1 ks  
voda : TV, SV DN 15 (v = 600 mm – ukončit roháčky)  
odpad : DN 50 (v = 350 mm)  
**POZN. : STOJÁNKOVÁ směšovací baterie a protizápachová uzávěra jsou součástí dodávky ZTI**
- 30 Chladicí stůl zásuvkový pod vitrinu 1 ks  
rozměry : 1500 x 700 x 900 mm  
energie : 0,8 kW/230 V, zásuvka (v = 100 mm)
- 31 Chladicí vitrina obslužná 1 ks  
rozměry : 1072 x 655 x 670 mm  
energie : propojeno z poz. 30
- 32 Chlazený stůl s vanou pro 3 x GN 1/1 samoobslužný s hygienickým zákrytem 1 ks  
rozměry : 1200 x 700 (1300) x 850 (1310) mm  
energie : 0,5 kW/230 V, pevný přívod (v podlaze)
- 33 Pojezdová dráha, lomená 1 kpl  
rozměry : cca 10,6 bm x 300 (v.=800) mm
- 34 Pojízdny stojan na příbory a plata 2 ks  
rozměry : 752 x 630 x 1450 mm
- 35 Pojízdny stojan na podnosy s použitým nádobím 4 ks  
rozměry : 560 x 700 x 1640 mm

**POZN.: pojezd na podnosy a výdejní galerie jsou kotveny do technologického zařízení**

## M.Č. 267 – UMÝVÁRNA STOLNÍHO NÁDOBÍ

- |   |  |
|---|--|
| 1 | <p>El. mycí stroj košový tunelový 1440 tal./hod (80 košů/hod) <span style="float: right;">1 ks</span><br/>         vč. změkčovače a dávkovačů mycích a oplachových prostředků<br/>         rozměry : 11600 x 745 x 1400 (1600) mm<br/>         energie : 27,4 kW/400 V, pevný přívod (z podlahy) přes vypínač (v = 1400 mm)<br/>         : 0,2 kW / 230 V, zásuvka (v=800 mm)<br/>         voda : TV DN 20 ukončit uzavíracím ventilem se šroubením (v=500 mm)<br/>         odpad : DN 50 - HT tepelně odolný 90° C ( z podlahy)</p> |
| 2 | <p>Vstupní stůl do myčky s dvoudřezem zleva s roštem, límcem <span style="float: right;">1 ks</span><br/>         a tlakovou baterií<br/>         rozměry : 1600 x 600 (+227) x 850 mm (dřezy 450 x 450 x 250 mm)<br/>         voda : SV, TV DN 15 (v = 600 mm – ukončit roháčky) – osa dřezu je 650 zprava<br/>         odpad : DN 50 (v=400 mm)<br/> <b>POZN.</b> : <b>protizápachová uzávěra je součástí dodávky ZTI</b></p>  |
| 3 | <p>Výstupní stůl z myčky zprava s roštem <span style="float: right;">1 ks</span><br/>         rozměry : 1100 x 600 x 850 mm</p>  |
| 4 | <p>Závěsná police na koše - roštová <span style="float: right;">1 ks</span><br/>         rozměry : 1040 x 520 x 500 mm</p>   |
| 5 | <p>Regál, nerez - 4 police <span style="float: right;">3 ks</span><br/>         rozměry : 800 x 400 x 1800 mm</p>  |
| 6 | <p>Zásobník na talíře dvoutubusový <span style="float: right;">1 ks</span><br/>         rozměry : 985 x 480 x 900 mm<br/>         energie : 1,3 kW / 230 V, zásuvka (v=800 mm)</p>   |
| 7 | <p>Podlahová vpusť s roštem <span style="float: right;">1 ks</span><br/>         rozměry : 1200 x 500 x 200 mm<br/>         odpad : DN 100 (z podlahy) –</p>   |
| 8 | <p>Pojízdný stojan na podnosy s použitým nádobím <span style="float: right;">1 ks</span><br/>         rozměry : 560 x 700 x 1640 mm</p>  |
| - | <p>Nerez. nádoba na odpady <span style="float: right;">1 ks</span><br/>         rozměry : Ø 400 x 600 mm</p>   |

## M.Č. 269 – MYTÍ TERMOPORTŮ

- |   |  |
|---|--|
| 1 | <p>Chladicí skříň neprosklená 405 l <span style="float: right;">1 ks</span><br/>         rozměry : 595 x 605 x 1890 mm<br/>         energie : 0,2 kW/230 V, zásuvka (v = 2200 mm)</p>  |
| 2 | <p>Podlahová vpusť s roštem <span style="float: right;">1 ks</span><br/>         rozměry : 2000 x 600 x 200 mm<br/>         voda : TV, SV DN 15 (v = 1100 mm)<br/>         odpad : DN 100 (z podlahy)<br/> <b>POZN.</b> : <b>směšovací baterie s vývodem na hadici je součástí dodávky ZTI</b></p> |

## M.Č. 270, 272, 273 – ŠATNA A SOC. ZÁZEMÍ ZAMĚSTNANCŮ

POZN.: Umyvadlo v předsíni WC zaměstnanců je opatřeno baterií bez ručního ovládání uzavírání tekoucí vody (POZN.: viz. díl ZTI )

### M.Č. 271 – ÚKLID

- |   |  |      |
|---|--|------|
| 1 | Výlevka - viz díl ZTI                                      | 1 ks |
| 2 | Nástěnná skříňka na úklidové prostředky - viz stavební díl | 1 ks |

### M.Č. 274 – SKLAD TERMOPORTŮ

- |   |   |       |
|---|---|-------|
| 1 | Regál nerez, vyztužený - 2 police (v = 1200 a 1600 mm)<br>rozměry : 1500 x 600 x 1400 mm<br>POZN. : před výrobou nutno ověřit rozměry dle skutečně provedené stavby | 2 ks  |
| 2 | Regál nerez, vyztužený - 2 police (v = 1200 a 1600 mm)<br>rozměry : 1350 x 600 x 1400 mm<br>POZN. : před výrobou nutno ověřit rozměry dle skutečně provedené stavby | 1 ks  |
| 3 | Regál nerez, vyztužený - 2 police (v = 1200 a 1600 mm)<br>rozměry : 1600 x 600 x 1400 mm<br>POZN. : před výrobou nutno ověřit rozměry dle skutečně provedené stavby | 1 ks  |
| - | Manipulační vozík - plošinový<br>rozměry : 1000 x 740 x 840 mm  | 1 ks  |
| - | Plastový přepravní termoport zřepdu plnitelný, 52 l<br>rozměry : 610 x 435 x 561 mm   | 17 ks |
| - | gastronádoby dle požadavku uživatele  |       |

### M.Č. 276 – PŘÍPRAVNA (REGENERACE A MYTÍ GN)

- |   |   |      |
|---|---|------|
| 1 | El. konvektomat 20 x GN 1/1 se změkčovačem<br>rozměry : 945 x 827 x 1810 mm<br>energie : 34,5 kW/400 V, pevný přívod (v = 100 mm) přes vypínač na stěně vlevo od přístroje (v = 1400 mm)<br>: 0,1 kW/230 V, zásuvka (v = 800 mm)<br>voda : 2 x SV 3 /4" přes uzavírací ventil a filtr, tlak 300 - 500 kPa (v=600 mm)<br>odpad : O 2" ukončit kalíškovým sifonem - HT tepelně odolný 90° C (v = 50 mm) | 1 ks |
| 2 | Zavážecí vozík do konvektomatu  | 1 ks |
| 3 | Myčka na kuchyňské nádobí, plněná zepředu vč. dávkovačů mycích a oplachových prostředků<br>rozměry : 876 x 900 x 1770 (2000) mm<br>energie : 14 kW/400 V, pevný přívod (v = 100 mm) přes vypínač vpravo od přístroje (v = 1400 mm)<br>voda : TV DN 20 (v = 250 mm) ukončit uzavíracím ventilem se šroubením<br>odpad : O Ø 50 mm (z podlahy) - sifonovat  | 1 ks |

- 4 Pracovní stůl s dřezem zakrytovaný, zadní lem s odkapovou deskou a policí 1 ks  
 rozměry : 1300 x 700 x 900 mm (dřez 700 x 500 x 300 mm)  
 voda : TV, SV DN 15 (v = 1100 mm), osa dřezu je 450 mm zleva  
 odpad : DN 50 (v = 350 mm)  
**POZN.** : **nástěnná směšovací baterie s prodlouženým raménkem a protizápachová uzávěra jsou součástí dodávky ZTI**
- 5 Podlahová vpust' s roštem 1 ks  
 rozměry : 1300 x 500 x 200 mm  
 odpad : DN 100 (z podlahy)
- 6 Podlahová vpust' s roštem 1 ks  
 rozměry : 300 x 400 x 200 mm  
 odpad : DN 100 (z podlahy)
- 7 Odsávací nerez zákryt vč. osvětlení, nerez. lapačů tuků 1 ks  
 rozměry : 1200 x 1100 x 500 mm  
 energie : 230 V, pevný přívod pro osvětlení (v=2200 mm) přes vypínač (v=1400mm)  
**POZN.** : **spodní hrana digestoře je ve 2000 mm n.č.p.**
- 8 Regál nerez, 4 police 3 ks  
 rozměry : 1000 x 600 x 1800 mm  
**POZN.** : **1 ks před výrobou nutno ověřit rozměry dle skutečně provedené stavby**
- 9 Umyvadlo nerez bez ručního ovládání uzavírání tekoucí vody 1 ks  
 voda : TV, SV DN 15 (v = 600 mm – ukončit roháčky)  
 odpad : DN 50 (v = 350 mm)  
**POZN.** : **STOJÁNKOVÁ směšovací baterie a protizápachová uzávěra jsou součástí dodávky ZTI**
- 10 Chladicí zchlazených jídel, chladicí stavebnicový box, bez podlahy 1 kpl  
 rozměry : 2200 x 3000 x 2280 mm (vnější)  
 energie : 1,8 kW /230 V, pevný přívod do krabice (v = 2400 mm)  
**POZN.** : **box je instalován na stavebně připravenou podlahu**  
 : **před výrobou nutno ověřit rozměry dle skutečně provedené stavby**
- Regálový vozík se vsuny pro 18 x GN 2/1 7 ks  
 rozměry : 700 x 590 x 1640 mm
- Nerez. nádoba na odpadky 1 ks  
 rozměry : Ø300 x 500 mm

### M.Č. 277 – SKLAD

- 1 Chladicí skříň nerez 600 l 2 ks  
 rozměry : 750 x 820 x 2065 mm  
 energie : 0,51 kW/230 V, zásuvka (v = 2200 mm)

- |   |   |      |
|---|---|------|
| 2 | Mrazicí skříň nerez 600 l<br>rozměry : 750 x 820 x 2065 mm<br>energie : 0,6 kW/230 V, zásuvka (v = 2200 mm)                                       | 1 ks |
| 3 | Regál skladový - 4 police<br>rozměry : 950 x 450 x 1800 mm<br><b>POZN. : 1 ks před výrobou nutno ověřit rozměry dle skutečně provedené stavby</b> | 2 ks |

## Vybavení prostor nábytkem

<b>Cena za místnost celkem</b>						
<b>266</b>	Jídelna	H/1	Jídelní stůl 1200/800 v730			24
		H/2	Jídelní stůl 800/800 v730			3
		H/3	Židle			102
		H/4	Koš - 3 nádoby			1
<b>Cena za místnost celkem</b>						
<b>270</b>	Šatna	C3/1	Satní skříň 600/810 v2090			3
		C3/7	Koš - 3 nádoby			1
<b>Cena za místnost celkem</b>						
<b>278</b>	Kancelář jídelny	D/5	Jednací nástavba 800/400			1
		D/18	Stůl psací rohový - ergo 1600/1000 v750			1
		D/26L	Kontejner 4zásuvkový přístavný 600/600 v750			1
		D/32	Pracovní židle - kabinet			1
		D/33	Konferenční židle - přisedící kabinet			1
		D/41	Skříň vysoká 2dvéřová policová 900/420 v1980			2
		D/45	Koš			1