



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Zadávací dokumentace

k podlimitní veřejné zakázce na služby

„Rozvoj lidských zdrojů v oblasti krizového řízení ZZS Karlovarského kraje“

Veřejná zakázka je zadávána
dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „ZZVZ“)

v otevřeném řízení

zadavatelem:

Zdravotnická záchranná služba Karlovarského kraje, příspěvková organizace
Závodní 390/98c, 360 06 Karlovy Vary, IČ 00574660

Osobou oprávněnou jednat za zadavatele je MUDr. Roman Sýkora, ředitel.

1. Kontaktní údaje, způsob komunikace	2
2. Vymezení veřejné zakázky	2
3. Způsob zpracování nabídkové ceny	4
4. Požadavky na sestavení nabídky	5
5. Kvalifikace.....	6
6. Další podmínky zadávacího řízení.....	14
7. Příprava a podání nabídek.....	14
8. Otevírání obálek.....	15
9. Posouzení a hodnocení nabídek	15
10. Postup před uzavřením smlouvy.....	17
11. Přílohy – nedílná součást zadávací dokumentace:.....	17

Zadávací dokumentace veřejné zakázky „Rozvoj lidských zdrojů v oblasti krizového řízení ZZS Karlovarského kraje“	
Zadavatel veřejné zakázky:	Zdravotnická záchranná služba Karlovarského kraje, příspěvková organizace

Tato Zadávací dokumentace slouží jako podklad pro vypracování nabídek dodavatelů. Součástí Zadávací dokumentace jsou též další dokumenty obsahující zadávací podmínky, např. formuláře uveřejněné na Věstníku veřejných zakázek (dále též jen "VVZ") či vysvětlení, změny a doplnění zadávacích podmínek.

Práva a povinnosti zadavatele i dodavatelů se řídí ZZVZ, který řeší práva a povinnosti v zadávacích podmínkách neuvedené a v případě konfliktu má přednost i před ustanoveními v zadávacích podmínkách uvedenými.

Zadávací dokumentaci zpracoval zadavatel, resp. jeho zaměstnanci.

1. Kontaktní údaje, způsob komunikace

1.1. Kontaktní údaje

(1) Pro účely komunikace v průběhu zadávacího řízení (např. pro příjem žádostí o vysvětlení Zadávací dokumentace) se stanovuje tato kontaktní osoba:

- **Mgr. Karel Špáda, e-mail karel@spada.cz.**

1.2. Profil zadavatele

- (1) Zadavatel využívá pro uveřejňování profil zadavatele v souladu se ZZVZ.
- (2) Adresa profilu zadavatele je https://ezak.kr-karlovarsky.cz/profile_display_69.html.

1.3. Způsob komunikace v průběhu zadávacího řízení

- (1) Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení probíhá písemně v souladu se ZZVZ, zejména s § 211 ZZVZ.
- (2) Zadavatel výslovně upozorňuje, že vysvětlení, doplnění a změny Zadávací dokumentace (dříve známé jako Dodatečné informace k zadávacím podmínkám podle zákona č. 137/2006 Sb.) uveřejňuje pouze na profilu zadavatele (viz též § 98 ZZVZ) a nerozesílá jednotlivým dodavatelům.
- (3) Zadavatel dále výslovně upozorňuje, že podle § 211 odst. 6 ZZVZ platí, že při komunikaci uskutečňované prostřednictvím datové schránky je dokument doručen dodáním do datové schránky adresáta.
- (4) Dodavatel je doporučeno při komunikaci prostřednictvím elektronické pošty (viz též § 211 odst. 5 ZZVZ) vždy potvrdit neprodleně zadavateli přijetí každé zprávy. Za takovéto potvrzení se považuje též automatické potvrzení o přečtení zprávy (jejím zobrazení na monitoru příjemce) nebo automatické potvrzení o doručení na poštovní server. Za dobu doručení se považuje okamžik přijetí zprávy poštovním serverem dodavatele.

2. Vymezení veřejné zakázky

2.1. Předmět veřejné zakázky

- (1) Předmětem plnění veřejné zakázky jsou služby – vzdělávání v oblasti „měkkých“ dovedností a komunikačních schopností pracovníků zadavatele.
- (2) Zadavatel rozdělil zakázku na 3 Části
 - (a) Část 1 – Vzdělávání pro krizové situace
 - (b) Část 2 – Odborné vzdělávání a rozvoj dovedností při příjmu tísňového volání

Verze: 1.0	Poslední uložení dokumentu: 20. 11. 2017 8:29:00
------------	--

Zadávací dokumentace veřejné zakázky „Rozvoj lidských zdrojů v oblasti krizového řízení ZZS Karlovarského kraje“	
Zadavatel veřejné zakázky:	Zdravotnická záchranná služba Karlovarského kraje, příspěvková organizace

(c) Část 3 – Rozvoj lidských zdrojů

Rozsah a způsob plnění jednotlivých Částí veřejné zakázky je určen dále v této Zadávací dokumentaci.

Dodavatel je oprávněn podat nabídku na libovolnou Část, resp. libovolné Části veřejné zakázky.

Není-li dále řečeno jinak, platí vše uvedené společně pro všechny výše uvedené Části veřejné zakázky.

(3) Bližší specifikace plnění této veřejné zakázky je uvedena v Příloze 3 (Technická specifikace) a Příloze 4 (Smluvní podmínky).

(4) Vymezení předmětu veřejné zakázky dle klasifikace služeb stanovené zvláštním právním předpisem (CPV kód) je následující:

- (a) 80000000-4 Vzdělávání a školení
- (b) 80340000-9 Speciální vzdělávání
- (c) 80400000-8 Vzdělávání dospělých a jiné vzdělávání
- (d) 80420000-4 Elektronické vzdělávání (pouze pro Část 1 a Část 2)
- (e) 80521000-2 Vzdělávací programy
- (f) 80522000-9 Vzdělávací semináře
- (g) 80530000-8 Praktické vzdělávání

(5) Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 2.511.738,- Kč (bez DPH), z toho

- (a) 1.591.068,- Kč (bez DPH) pro Část 1,
- (b) 813.233,- Kč (bez DPH) pro Část 2,
- (c) 107.437,- Kč (bez DPH) pro Část 3,

(6) Zadavatel dále upozorňuje dodavatele na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele, a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně známých platných právních předpisů a odborných norem. Dodavatel se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

2.1.1. Odkazy v Zadávací dokumentaci

(1) Pokud se v Zadávací dokumentaci vyskytuje odkaz na určité dodavatele nebo výrobky, nebo na patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je to v takových případech, kdy stanovení technických podmínek nemůže být dostatečně přesné nebo srozumitelné. U každého takového odkazu platí, že zadavatel umožňuje dodavatelům nabídnout rovnocenné řešení.

(2) Pokud zadavatel v Zadávací dokumentaci stanoví technické podmínky prostřednictvím odkazu na normy nebo technické dokumenty, zadavatel umožňuje dodavatelům nabídnout rovnocenné řešení.

2.2. Další požadavky vzhledem k předmětu veřejné zakázky

(1) Dodavatel bere na vědomí, že on sám i jeho poddodavatelé jsou povinni spolupodílet se a umožnit kontrolu vynaložených prostředků vyplývajících ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Verze: 1.0	Poslední uložení dokumentu: 20. 11. 2017 8:29:00
------------	--

Zadávací dokumentace veřejné zakázky „Rozvoj lidských zdrojů v oblasti krizového řízení ZZS Karlovarského kraje“	
Zadavatel veřejné zakázky:	Zdravotnická záchranná služba Karlovarského kraje, příspěvková organizace

(2) Předmět veřejné zakázky je spolufinancován z Fondů EU, konkrétně z ESF (Evropského sociálního fondu) v rámci OPZ (Operační program Zaměstnanost), Výzva 03_15_033.

Projektu "Rozvoj lidských zdrojů v oblasti krizového řízení ZZS Karlovarského kraje" bylo přiděleno reg. č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_033/0002842.

Zadavatel nejdůležitější povinnosti vyplývající ze spolufinancování z dotačních prostředků začlenil do zadávací dokumentace.

Dodavatel se zavazuje respektovat a dodržet veškeré povinnosti z této skutečnosti vyplývající.

2.3. Smluvní podmínky

(1) Dodavatel si nesmí upravit podmínky a požadavky zadavatele tak, aby zhoršil postavení zadavatele definované zadávacími podmínkami nebo porušil pravidla daná poskytovatelem dotace. Dodavatel nesmí zejména v návrhu smlouvy požadovat žádné závazky ani povinnosti zadavatele nad rámec ustanovení uvedených v bodě 2 zadávací dokumentace nebo takových, které by zadavateli přinesly vedlejší organizační či jiné náklady.

(2) Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu smlouvy (viz Příloha 4 této zadávací dokumentace).

(3) Dodavatel si může upravit výše uvedený návrh smlouvy, musí ovšem dodržet podmínky uvedené v odst. (1) a musí provedené změny výrazně označit (např. barevně, jiným písmem).

2.4. Doba a místo plnění veřejné zakázky

(1) Předpokládaná doba zahájení je leden 2018.

Doba zahájení je též závislá na ukončení zadávacího řízení, zahájení plnění nastane okamžitě po nabytí účinnosti smlouvy vzešlé z tohoto zadávacího řízení.

(2) Termín ukončení plnění předmětu veřejné zakázky je do 31. 12. 2018.

Termín ukončení se může změnit z objektivních příčin, způsobených třetími stranami nebo jinými okolnostmi, nezávislými na vůli smluvních stran.

(3) Místem plnění veřejné zakázky – viz Technická specifikace, která je Přílohou 3.a této Zadávací dokumentace.

3. Způsob zpracování nabídkové ceny

(1) Dodavatel navrhne nabídkovou cenu, která bude zpracována jako smluvní, pevná a nejvýše přípustná a musí zahrnovat veškeré náklady spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.

(2) Nabídková cena bude uvedena v členění cena bez DPH, cena s DPH a sazba a výše DPH. Veškeré ceny budou uvedeny v absolutních hodnotách v korunách českých.

(3) Nabídková cena nesmí překročit předpokládanou hodnotu specifikovanou v bodě 2.1 na danou část veřejné zakázky. V případě překročení předpokládané hodnoty, dojde k vyřazení Dodavatele pro nesplnění zadávacích podmínek.

(4) Nabídková cena bude zpracována oceněním položek položkového rozpočtu uvedeného v Příloze 3 Zadávací dokumentace pro danou Část veřejné zakázky (Část 1 – Příloha 3.i, Část 2 – Příloha 3.j, Část 3 – Příloha 3.k).

(5) V případě nejasností v kalkulaci si zadavatel vyhrazuje právo vyžádat si jejich vysvětlení.

(6) Dodavatel tímto způsobem zpracuje nabídkovou cenu pro každou Část veřejné zakázky, na kterou podává nabídku.

Verze: 1.0	Poslední uložení dokumentu: 20. 11. 2017 8:29:00
------------	--

Zadávací dokumentace veřejné zakázky „Rozvoj lidských zdrojů v oblasti krizového řízení ZZS Karlovarského kraje“	
Zadavatel veřejné zakázky:	Zdravotnická záchranná služba Karlovarského kraje, příspěvková organizace

4. Požadavky na sestavení nabídky

4.1. Požadavky na doklady

- (1) Pokud není zadavatelem nebo ZZVZ stanoveno jinak, předkládají se prosté kopie dokladů.
- (2) Pokud dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.
- (3) Pokud je vyžadováno předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.
- (4) Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání (vysvědčení, osvědčení, certifikáty apod.) v latinském či anglickém jazyce se předkládají bez překladu.
- (5) Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu EU, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné. Zadavateli by neměly vzniknout žádné náklady spojené s ověřováním takto uvedené informace.

4.2. Požadavky na nabídky

- (1) Nabídka musí být zpracována v českém jazyce na základě této zadávací dokumentace. Tím není dotčeno ustanovení bodu 4.1 odst.(4).
- (2) Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- (3) Pokud dodavatel podá nabídku na více Částí veřejné zakázky, předloží nabídku na každou Část veřejné zakázky zvlášť (ve zvláštní obálce).
- (4) Nabídka bude zadavateli doručena v řádně uzavřené obálce, která bude výrazně označena „NABÍDKA – Rozvoj lidských zdrojů v oblasti krizového řízení ZZS Karlovarského kraje – Část X – NEOTVÍRAT“ (namísto X bude uvedeno číslo Části veřejné zakázky, na kterou bude nabídka určena).

Pokud je nabídka podávána ve více než jedné obálce, musí být všechny obálky, do kterých je vložena nabídka dodavatele, označeny podle výše uvedených požadavků. Zadavatel dále doporučuje takové obálky opatřit alespoň názvem dodavatele, pořadím obálky a celkovým počtem obálek – tak, aby byla nabídka zadavatelem jednoznačně a úplně identifikovatelná a aby se tím výrazně eliminovala rizika jejího předčasného otevření a chybného převzetí.

4.2.1. Obecné formální (doporučující) požadavky

- (1) Nabídka bude seřazena dle požadavků specifikovaných v bodě 4.3, jednotlivé listy nabídky musí být spolu pevně spojeny a musí být zabezpečeny proti manipulaci, očíslované nepřerušovanou vzestupnou číselnou řadou a druhá stránka (součást krycího listu) bude obsahovat přehled jednotlivých dokumentů s uvedením stránky nabídky.
- (2) Dodavatel předloží nabídku v originále a jedné kopii v papírové podobě a jedné kopii elektronicky na CD. V případě zjištění rozdílů mezi papírovou a elektronickou nabídkou je rozhodující listinná podoba.
- (3) Pro elektronické provedení na CD musí být použity obecně dostupné formáty a programy (Microsoft Office (Word, Excel), PDF, Open Office apod.)

Verze: 1.0	Poslední uložení dokumentu: 20. 11. 2017 8:29:00
------------	--

Zadávací dokumentace veřejné zakázky „Rozvoj lidských zdrojů v oblasti krizového řízení ZZS Karlovarského kraje“	
Zadavatel veřejné zakázky:	Zdravotnická záchranná služba Karlovarského kraje, příspěvková organizace

4.3. Vlastní sestavení nabídky

Nabídka bude obsahovat následující části v níže uvedeném řazení (viz též Příloha 1 – Krycí list; některé požadované části nabídky jsou dále upřesněny v bodech 5 a 3 Zadávací dokumentace).

Jiné doklady uvedené v Zadávací dokumentaci předkládá až vybraný dodavatel před podpisem smlouvy.

(1) Krycí list nabídky dle Přílohy 1 s uvedením obsahu a uvedením stránky kde se příslušná část nabídky nachází. Tento krycí list musí též obsahovat identifikační údaje dodavatele.

(2) Doklady o kvalifikaci (v kopiích nebo v některých případech též čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ, viz též bod 5, v souvislosti s nabídkami pak především bod 5.2).

(3) Čestné prohlášení, že dodavatel souhlasí se smluvními podmínkami a v případě, že bude vybrán k plnění veřejné zakázky, podepíše smlouvu v souladu s těmito smluvními podmínkami.

Návrh smlouvy ani jeho přílohy, pokud nejsou v tomto bodě Zadávací dokumentace výslovně uvedeny, tedy není nutné do nabídky předkládat.

(4) Kalkulaci nabídkové ceny dle bodu 3.

(5) Dodavatel doloží pro jednotlivé vzdělávací aktivity (kurzy) následující dokumenty podle specifikace uvedené v příloze 3:

- (a) Obsah kurzů
- (b) Metodika
- (c) Studijní materiály

V případě, že u kurzu není některý z dokumentů specifikován, má se za to, že není požadován.

5. Kvalifikace

5.1. Splnění kvalifikace, doklady k prokázání kvalifikace

(1) Kvalifikaci splní dodavatel, který splní požadavky na

- (a) základní způsobilost podle § 74 ZZVZ,
- (b) profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ,
- (c) technickou kvalifikaci v souladu s § 79 ZZVZ;

v případě, že pro některou Část není technická specifikace popsána, má se za to, že zadavatel technickou kvalifikace nepožaduje.

(2) Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců před dnem zahájení zadávacího řízení.

(3) Zadavatel k prokázání požadavků podle bodů 5.3.1 (základní způsobilost) a 5.4 (profesní způsobilost) přijme též výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 226 a násl. ZZVZ, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 ZZVZ. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na výpisu.

Verze: 1.0	Poslední uložení dokumentu: 20. 11. 2017 8:29:00
------------	--

Zadávací dokumentace veřejné zakázky „Rozvoj lidských zdrojů v oblasti krizového řízení ZZS Karlovarského kraje“	
Zadavatel veřejné zakázky:	Zdravotnická záchranná služba Karlovarského kraje, příspěvková organizace

(4) Zadavatel k prokázání požadavků na kvalifikaci přijme též platný certifikát vydaný v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů dle § 233 a násl. ZZVZ. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

5.2. Prokázání splnění kvalifikace v nabídce

- (1) I pro prokazování splnění kvalifikace v nabídce platí bod 4.1.
- (2) Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je – s výjimkou dokladů o základní způsobilosti – nahradit čestným prohlášením (viz vzor v příloze 2.a Zadávací dokumentace) nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ.

5.3. Základní způsobilost

5.3.1. Stanovené požadavky

- (1) Způsobilým není dodavatel, který
 - (a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
 - (b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
 - (c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
 - (d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
 - (e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.
- (2) Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. (a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. (a) splňovat
 - (a) tato právnická osoba,
 - (b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
 - (c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.
- (3) Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu
 - (a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. (a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
 - (b) české právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. (a) splňovat osoby uvedené v odstavci (2) a vedoucí pobočky závodu.

5.3.2. Způsob prokázání vybraným dodavatelem před podpisem smlouvy

- (1) Vybraný dodavatel prokazuje jako podmínku podpisu smlouvy splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením
 - (a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a),
 - (b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),

Verze: 1.0	Poslední uložení dokumentu: 20. 11. 2017 8:29:00
------------	--

Zadávací dokumentace veřejné zakázky „Rozvoj lidských zdrojů v oblasti krizového řízení ZZS Karlovarského kraje“	
Zadavatel veřejné zakázky:	Zdravotnická záchranná služba Karlovarského kraje, příspěvková organizace

- (c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- (d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c),
- (e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d),
- (f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e).

5.4. Profesní způsobilost

(1) Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

(2) Zadavatel dále požaduje, aby dodavatel předložil doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky.

Takovým dokladem může být oprávnění pro předmět podnikání "Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti";

(3) Doklady podle odstavců 1 nebo 2 dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

5.5. Technická kvalifikace

5.5.1. Stanovené požadavky – Část 1

K prokázání kritérií technické kvalifikace pro danou Část veřejné zakázky zadavatel požaduje:

(1) **Seznam významných služeb** poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Zadavatel tím zohledňuje doklady starší než 3 roky, protože předmět plnění Části 1 je specializované vzdělávání pro úzce vymezenou cílovou skupinu, takže lze předpokládat, že v tomto segmentu trhu bude počet realizovaných zakázek i případných dodavatelů výrazně nižší, v porovnání s běžně nabízenými vzdělávacími službami.

Významnou službou (dále též referencí) se pro potřeby této Zadávací dokumentace rozumí služba obdobná předmětu plnění veřejné zakázky, tj. vzdělávání v oblasti komunikačních dovedností.

Vyžaduje se předložení seznamu min. 3 referencí, přičemž alespoň dvě (2) z těchto referencí se týkaly oblasti zdravotnictví.

Seznam bude obsahovat též kontaktní osoby a údaje objednatele předkládaných referencí tak, aby byl zadavatel schopen předkládané reference ověřit.

(2) Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci

Pro plnění veřejné zakázky se vyžaduje sestavení minimálně 2 osob – členů realizačního týmu, přičemž musí být obsazeny následující pozice a splněny následující požadavky na členy týmu i jednotlivé pozice (s ohledem na harmonogram se požaduje, aby každou pozici lektora zastávala jiná osoba; jeden z lektorů však může zastávat funkci vedoucího lektorského týmu):

- (a) **Vedoucí lektorského týmu;**
na pozici jsou kladeny následující minimální požadavky:
 - (i.) SŠ vzdělání;

Verze: 1.0	Poslední uložení dokumentu: 20. 11. 2017 8:29:00
------------	--

Zadávací dokumentace veřejné zakázky „Rozvoj lidských zdrojů v oblasti krizového řízení ZZS Karlovarského kraje“	
Zadavatel veřejné zakázky:	Zdravotnická záchranná služba Karlovarského kraje, příspěvková organizace

- (ii.) odborné vzdělání v oblasti komunikačních dovedností, sociální nebo zdravotnické oblasti;
- (iii.) tři (3) roky praxe s vedením lektorského týmu;
- (iv.) pět (5) vzdělávacích projektů, na kterých se podílel v obdobné pozici, z toho tři (3) projekty vzdělávání v oblasti komunikačních dovedností pro zdravotnický personál

(b) **Lektor - rozvoj základní záchranářské komunikace ZZS;**

na pozici jsou kladeny následující minimální požadavky:

- (i.) SŠ vzdělání;
- (ii.) odborné vzdělání v oblasti komunikačních dovedností, sociální nebo zdravotnické oblasti související s obsahem vzdělávacího kurzu;

(c) **Lektor - vzdělávání krizové intervence;**

na pozici jsou kladeny následující minimální požadavky:

- (i.) SŠ vzdělání;
- (ii.) odborné vzdělání v oblasti komunikačních dovedností, sociální nebo zdravotnické oblasti související s obsahem vzdělávacího kurzu;

Zadavatel dále požaduje, aby výše uvedené pozice byly obsazeny osobami schopnými komunikovat v českém jazyce, případně aby osobě, která takové komunikace není schopna, zabezpečil v rámci svých nákladů tlumočníka.

Požadované skutečnosti doloží dodavatel strukturovanými profesními životopisy jednotlivých členů týmu včetně jejich čestného prohlášení o pravdivosti údajů v životopise obsažených podepsaných těmito členy týmu. Pokud je pro danou pozici vyžadováno prokázání určitého vzdělání, certifikace či profesní způsobilosti, jako přílohu strukturovaného profesního životopisu daného člena týmu dodavatel předloží doklady o vzdělání (VŠ diplom nebo maturitní vysvědčení), certifikáty nebo obdobná osvědčení či doklady vzdělání či o odborné kvalifikaci, a to alespoň v rozsahu odborností uvedených u každé pozice.

Strukturované životopisy musí obsahovat minimálně následující údaje:

1. Jména a příjmení člena týmu
2. Funkci při plnění veřejné zakázky
3. Pracovně-právní vztah k dodavateli (*V případě, že člen týmu nemá s dodavatelem uzavřen pracovně-právní vztah, musí doložit doklady jako poddodavatel – viz též bod 5.6.2*)
4. Dosažené vzdělání
5. Délku odborné praxe relevantní k funkci v týmu a k vykonávaným činnostem
6. Relevantní významné a ověřitelné služby, na kterých se člen podílel včetně popisu role a vykonávaných aktivit a kontaktních údajů k ověření
7. Přehled certifikátů nebo osvědčení
8. Vlastnoruční podpis člena týmu

Členové týmu budou tvořit realizační tým, který bude odpovědný za plnění této veřejné zakázky. Změny členů týmu budou možné pouze po předchozím schválení zadavatelem, a to osobami splňujícími pro nahrazovanou pozici alespoň výše uvedené požadavky.

Verze: 1.0	Poslední uložení dokumentu: 20. 11. 2017 8:29:00
------------	--

Zadávací dokumentace veřejné zakázky „Rozvoj lidských zdrojů v oblasti krizového řízení ZZS Karlovarského kraje“	
Zadavatel veřejné zakázky:	Zdravotnická záchranná služba Karlovarského kraje, příspěvková organizace

(3) **Přehled nástrojů nebo pomůcek**, provozních nebo technických zařízení, které bude mít dodavatel při plnění veřejné zakázky k dispozici:

Vyžaduje se předložení vzorků nabízeného SW pro ověření shody nabízených funkcí se ZD, konkrétně ukázka online prostředí formou videonahrávky s předvedením všech požadovaných funkcionalit pro kurz KA1 a kurz KA2. Maximální délka nahrávky je 10 minut.

5.5.2. Stanovené požadavky – Část 2

K prokázání kritérií technické kvalifikace pro danou Část veřejné zakázky zadavatel požaduje:

(1) **Seznam významných služeb** poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Zadavatel tím zohledňuje doklady starší než 3 roky, protože předmět plnění Části 2 je specializované vzdělávání pro úzce vymezenou cílovou skupinu, takže lze předpokládat, že v tomto segmentu trhu bude počet realizovaných zakázek i případných dodavatelů výrazně nižší, v porovnání s běžně nabízenými vzdělávacími službami.

Významnou službou (dále též referencí) se pro potřeby této Zadávací dokumentace rozumí služba obdobná předmětu plnění veřejné zakázky:

- (a) vzdělávání operátorů operačního střediska,
- (b) hodnocení tísňových hovorů,

Vyžaduje se předložení seznamu min. 2 referencí, přičemž:

- (a) alespoň dvě (2) obdobné zakázky jsou v oblasti vzdělávání operátorů operačního střediska,
- (b) alespoň dvě (2) obdobné zakázky jsou v oblasti hodnocení tísňových hovorů.

Pokud některá z referencí zahrnovala činnosti podle písm. (a) i podle písm. (b), je možné takovou referenci použít pro prokázání požadavku podle písm. (a) i podle písm. (b).

Seznam bude obsahovat též kontaktní osoby a údaje objednatele předkládaných referencí tak, aby byl zadavatel schopen předkládané reference ověřit.

(2) **Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci**

Pro plnění veřejné zakázky se vyžaduje sestavení minimálně 3 osob – členů realizačního týmu, přičemž musí být obsazeny následující pozice a splněny následující požadavky na členy týmu i jednotlivé pozice (s ohledem na harmonogram se požaduje, aby každou pozici lektora zastávala jiná osoba; jeden z lektorů však může zastávat funkci vedoucího lektorského týmu):

(a) **Vedoucí lektorského týmu;**

na pozici jsou kladeny následující minimální požadavky:

- (i.) SŠ vzdělání;
- (ii.) odborné vzdělání v oblasti komunikačních dovedností, sociální nebo zdravotnické oblasti;
- (iii.) tři (3) roky praxe s vedením lektorského týmu;
- (iv.) pět (5) vzdělávacích projektů, na kterých se podílel v obdobné pozici, z toho tři (3) projekty vzdělávání v oblasti komunikačních dovedností pro zdravotnický personál.

(b) **Metodik – hodnocení tísňových hovorů;**

na pozici jsou kladeny následující minimální požadavky:

Verze: 1.0	Poslední uložení dokumentu: 20. 11. 2017 8:29:00
------------	--

Zadávací dokumentace veřejné zakázky „Rozvoj lidských zdrojů v oblasti krizového řízení ZZS Karlovarského kraje“	
Zadavatel veřejné zakázky:	Zdravotnická záchranná služba Karlovarského kraje, příspěvková organizace

- (i.) SŠ vzdělání;
- (ii.) odborné vzdělání v oblasti komunikačních dovedností, sociální nebo zdravotnické oblasti;
- (c) **Lektor - edukace operátorů;**
na pozici jsou kladeny následující minimální požadavky:
 - (i.) SŠ vzdělání;
 - (ii.) odborné vzdělání v oblasti komunikačních dovedností, sociální nebo zdravotnické oblasti související s obsahem vzdělávacího kurzu;
- (d) **Lektor - edukace vedoucích operátorů;**
na pozici jsou kladeny následující minimální požadavky:
 - (i.) SŠ vzdělání;
 - (ii.) odborné vzdělání v oblasti komunikačních dovedností, sociální nebo zdravotnické oblasti související s obsahem vzdělávacího kurzu;

Zadavatel dále požaduje, aby výše uvedené pozice byly obsazeny osobami schopnými komunikovat v českém jazyce, případně aby osobě, která takové komunikace není schopna, zabezpečil v rámci svých nákladů tlumočníka.

Požadované skutečnosti doloží dodavatel strukturovanými profesními životopisy jednotlivých členů týmu včetně jejich čestného prohlášení o pravdivosti údajů v životopise obsažených podepsaných těmito členy týmu. Pokud je pro danou pozici vyžadováno prokázání určitého vzdělání, certifikace či profesní způsobilosti, jako přílohu strukturovaného profesního životopisu daného člena týmu dodavatel předloží doklady o vzdělání (VŠ diplom nebo maturitní vysvědčení), certifikáty nebo obdobná osvědčení či doklady vzdělání či o odborné kvalifikaci, a to alespoň v rozsahu odborností uvedených u každé pozice.

Strukturované životopisy musí obsahovat minimálně následující údaje:

1. Jména a příjmení člena týmu
2. Funkci při plnění veřejné zakázky
3. Pracovně-právní vztah k dodavateli (*V případě, že člen týmu nemá s dodavatelem uzavřen pracovně-právní vztah, musí doložit doklady jako poddodavatel – viz též bod 5.6.2*)
4. Dosažené vzdělání
5. Délku odborné praxe relevantní k funkci v týmu a k vykonávaným činnostem
6. Relevantní významné a ověřitelné služby, na kterých se člen podílel včetně popisu role a vykonávaných aktivit a kontaktních údajů k ověření
7. Přehled certifikátů nebo osvědčení
8. Vlastnoruční podpis člena týmu

Členové týmu budou tvořit realizační tým, který bude odpovědný za plnění této veřejné zakázky. Změny členů týmu budou možné pouze po předchozím schválení zadavatelem, a to osobami splňujícími pro nahrazovanou pozici alespoň výše uvedené požadavky.

(3) **Přehled nástrojů nebo pomůcek**, provozních nebo technických zařízení, které bude mít dodavatel při plnění veřejné zakázky k dispozici:

Vyžaduje se předložení vzorků nabízeného SW pro ověření shody nabízených funkcí se ZD, konkrétně ukázka formou videonahrávky s předvedením všech požadovaných funkcionalit pro

Verze: 1.0	Poslední uložení dokumentu: 20. 11. 2017 8:29:00
------------	--

Zadávací dokumentace veřejné zakázky „Rozvoj lidských zdrojů v oblasti krizového řízení ZZS Karlovarského kraje“	
Zadavatel veřejné zakázky:	Zdravotnická záchraná služba Karlovarského kraje, příspěvková organizace

- (a) elearningového prostředí pro kurz KA4 a
- (b) prostředí pro hodnocení TV pro kurz KA4
(přípustná je v tomto případě též forma screenshotů, tzn. ukázka jednotlivých obrazovek pokrývajících funkce pro hodnocení TV včetně nezbytných komentářů).

Maximální délka každé nahrávky (podle písm. (a) i podle písm. (b)) je 10 minut

5.5.3. Stanovené požadavky – Část 3

K prokázání kritérií technické kvalifikace pro danou Část veřejné zakázky zadavatel požaduje:

- (1) **Seznam významných služeb** poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Významnou službou (dále též referencí) se pro potřeby této Zadávací dokumentace rozumí služba obdobná předmětu plnění veřejné zakázky:

- (a) vzdělávání v oblasti komunikace s veřejností,
- (b) vzdělávání v oblasti rozvoje lidských zdrojů,

Vyžaduje se předložení seznamu min. 3 referencí, přičemž:

- (c) alespoň tři (3) obdobné zakázky jsou vzdělávání v oblasti komunikace s veřejností,
- (d) alespoň tři (3) obdobné zakázky jsou vzdělávání v oblasti rozvoje lidských zdrojů.

Pokud některá z referencí zahrnovala činnosti podle písm. (a) i podle písm. (b), je možné takovou referenci použít pro prokázání požadavku podle písm. (a) i podle písm. (b).

Seznam bude obsahovat též kontaktní osoby a údaje objednatele předkládaných referencí tak, aby byl zadavatel schopen předkládané reference ověřit.

(2) **Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci**

Pro plnění veřejné zakázky se vyžaduje sestavení minimálně 2 osob – členů realizačního týmu, přičemž musí být obsazeny následující pozice a splněny následující požadavky na členy týmu i jednotlivé pozice (s ohledem na harmonogram se požaduje, aby každou pozici lektora zastávala jiná osoba; jeden z lektorů však může zastávat funkci vedoucího lektorského týmu):

(a) **Vedoucí lektorského týmu;**

na pozici jsou kladeny následující minimální požadavky:

- (i.) SŠ vzdělání;
- (ii.) odborné vzdělání v oblasti komunikačních dovedností;
- (iii.) tři (3) roky praxe s vedením lektorského týmu;
- (iv.) pět (5) vzdělávacích projektů, na kterých se podílel v obdobné pozici, z toho tři (3) projekty vzdělávání pro oblast zdravotnictví.

(b) **Lektor – vzdělávání komunikace s veřejností;**

na pozici jsou kladeny následující minimální požadavky:

- (i.) SŠ vzdělání;
- (ii.) odborné vzdělání v oblasti komunikačních dovedností související s obsahem vzdělávacího kurzu;

(c) **Lektor – vzdělávání v oblasti týmové spolupráce;**

na pozici jsou kladeny následující minimální požadavky:

- (i.) SŠ vzdělání;

Verze: 1.0	Poslední uložení dokumentu: 20. 11. 2017 8:29:00
------------	--

Zadávací dokumentace veřejné zakázky „Rozvoj lidských zdrojů v oblasti krizového řízení ZZS Karlovarského kraje“	
Zadavatel veřejné zakázky:	Zdravotnická záchraná služba Karlovarského kraje, příspěvková organizace

(ii.) odborné vzdělání v oblasti komunikačních dovedností související s obsahem vzdělávacího kurzu;

Zadavatel dále požaduje, aby výše uvedené pozice byly obsazeny osobami schopnými komunikovat v českém jazyce, případně aby osobě, která takové komunikace není schopna, zabezpečil v rámci svých nákladů tlumočníka.

Požadované skutečnosti doloží dodavatel strukturovanými profesními životopisy jednotlivých členů týmu včetně jejich čestného prohlášení o pravdivosti údajů v životopise obsažených podepsaných těmito členy týmu. Pokud je pro danou pozici vyžadováno prokázání určitého vzdělání, certifikace či profesní způsobilosti, jako přílohu strukturovaného profesního životopisu daného člena týmu dodavatel předloží doklady o vzdělání (VŠ diplom nebo maturitní vysvědčení), certifikáty nebo obdobná osvědčení či doklady vzdělání či o odborné kvalifikaci, a to alespoň v rozsahu odborností uvedených u každé pozice.

Strukturované životopisy musí obsahovat minimálně následující údaje (pokud jsou pro danou pozici požadovány):

1. Jména a příjmení člena týmu
2. Funkci při plnění veřejné zakázky
3. Pracovně-právní vztah k dodavateli (*V případě, že člen týmu nemá s dodavatelem uzavřen pracovně-právní vztah, musí doložit doklady jako poddodavatel – viz též bod 5.6.2*)
4. Dosažené vzdělání
5. Délku odborné praxe relevantní k funkci v týmu a k vykonávaným činnostem
6. Relevantní významné a ověřitelné služby, na kterých se člen podílel včetně popisu role a vykonávaných aktivit a kontaktních údajů k ověření
7. Přehled certifikátů nebo osvědčení
8. Vlastnoruční podpis člena týmu

Členové týmu budou tvořit realizační tým, který bude odpovědný za plnění této veřejné zakázky. Změny členů týmu budou možné pouze po předchozím schválení zadavatelem, a to osobami splňujícími pro nahrazovanou pozici alespoň výše uvedené požadavky.

5.6. Společná ustanovení ke kvalifikaci

5.6.1. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle bodu 5.4 odst. (1) (resp. § 77 odst. 1 ZZVZ) každý dodavatel samostatně.

5.6.2. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob (poddodavatelů)

(1) Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle bodu 5.4 odst. (1) (resp. § 77 odst. 1 ZZVZ) požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- (a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle bodu 5.4 odst. (1) (resp. § 77 odst. 1 ZZVZ) jinou osobou,
- (b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- (c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
- (d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci

Verze: 1.0	Poslední uložení dokumentu: 20. 11. 2017 8:29:00
------------	--

Zadávací dokumentace veřejné zakázky „Rozvoj lidských zdrojů v oblasti krizového řízení ZZS Karlovarského kraje“	
Zadavatel veřejné zakázky:	Zdravotnická záchranná služba Karlovarského kraje, příspěvková organizace

plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

(2) Má se za to, že požadavek podle odstavce (1) písm. (d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí dokument podle odstavce 1 písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

5.6.3. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

(1) Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- (a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- (b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- (c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

(2) Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou v odstavci 1, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

5.6.4. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

6. Další podmínky zadávacího řízení

(1) Zadavatel si vyhrazuje právo nerealizovat předmět veřejné zakázky v případě, že nebudou zajištěny potřebné finanční zdroje, a to jak k zakázce jako celku, tak případně i jen k části předmětu zakázky.

(2) Zadavatel si vyhrazuje právo změny, upřesnění či doplnění zadávací dokumentace.

(3) Nabídky, kopie nabídek ani jednotlivé součásti hodnocených nabídek dodavatelů nebo vyloučených dodavatelů nebudou vráceny.

(4) Podáním nabídky dodavatel souhlasí se zadávacími podmínkami této veřejné zakázky a bezvýhradně souhlasí se zveřejněním smlouvy v souladu s platnými právními předpisy.

7. Příprava a podání nabídek

7.1. Lhůta pro podání nabídek

(1) Lhůtou pro podání nabídek se rozumí lhůta, ve které lze nabídky podávat.

- **Lhůta pro podání nabídek končí 12. 12. 2017 v 10:00 hodin.**

(2) Nabídka je doručena včas, pokud je v rámci lhůty pro podání nabídek doručena do místa pro podání nabídek.

Verze: 1.0	Poslední uložení dokumentu: 20. 11. 2017 8:29:00
------------	--

Zadávací dokumentace veřejné zakázky „Rozvoj lidských zdrojů v oblasti krizového řízení ZZS Karlovarského kraje“	
Zadavatel veřejné zakázky:	Zdravotnická záchranná služba Karlovarského kraje, příspěvková organizace

(3) Pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v Zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

7.2. Místo pro podání nabídek

Místo pro podání nabídek je podatelna v sídle zadavatele a je dostupné v běžnou pracovní dobu do 08:00 do 15:00 hod nebo po předchozí telefonické domluvě. Nabídky mohou účastníci doručit osobně do podatelny v sídle zadavatele, nebo doporučeně poštou na adresu Zdravotnická záchranná služba Karlovarského kraje, příspěvková organizace, Závodní 390/98C, 360 06 Karlovy Vary.

7.3. Změny a odvolání nabídky

Předloženou nabídku lze odvolat, měnit nebo doplňovat pouze ve lhůtě pro podání nabídek.

7.4. Vysvětlení, změny a doplnění Zadávací dokumentace

- (1) Dodavatelé jsou oprávněni požádat zadavatele o vysvětlení Zadávací dokumentace (též „položít dotaz“). Dotaz musí být položen zadavateli pouze v písemné formě (poštou, osobně, e-mailem na adresu a způsobem uvedeným v bodě 1.1) a nejpozději 7 pracovních dnů před koncem lhůty pro podání nabídek.
- (2) Zadavatel uveřejní vysvětlení Zadávací dokumentace nejpozději 5 pracovních dnů před koncem lhůty pro podání nabídek.
- (3) Zadavatel si vyhrazuje právo odpovědět na dotazy položené i po skončení lhůty podle odst. (1). V tom případě v souladu s § 98 odst. (3) ZZVZ nemusí dodržet lhůtu podle odst. (2).
- (4) Zadavatel si vyhrazuje právo vedle vysvětlení Zadávací dokumentace provést též změny či doplnění Zadávací dokumentace.
- (5) Vysvětlení, změny a doplnění Zadávací dokumentace jsou součástí Zadávací dokumentace a nedodržení požadavků v nich uvedených může vést k vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Zadavatel z toho důvodu upozorňuje, že vysvětlení, změny a doplnění Zadávací dokumentace uveřejňuje v souladu s § 98 ZZVZ na profilu zadavatele.

8. Otevírání obálek

Otevírání obálek se uskuteční v termínu shodném s koncem lhůty pro podání nabídek (viz též bod 7.1 odst. (1)) v kanceláři veřejných zakázek č. 327Z v budově sídla zadavatele. Otevírání obálek se mohou zúčastnit max. 2 zástupci každého účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla doručena ve lhůtě pro podání nabídek. Přítomnost zástupců účastníků zadávacího řízení na otevírání obálek může komise či zadavatel podmínit prokázáním vztahu zástupce k účastníkovi zadávacího řízení; v takovém případě se zástupci prokáží plnou mocí vystavenou oprávněným zástupcem účastníka zadávacího řízení; v případě, že je zástupce statutárním orgánem účastníka zadávacího řízení, pak průkazem totožnosti.

9. Posouzení a hodnocení nabídek

9.1. Postup hodnocení a posouzení splnění podmínek účasti

- (1) Po otevírání obálek bude podle kritérií hodnocení provedeno hodnocení nabídek.

Verze: 1.0	Poslední uložení dokumentu: 20. 11. 2017 8:29:00
------------	--

Zadávací dokumentace veřejné zakázky „Rozvoj lidských zdrojů v oblasti krizového řízení ZZS Karlovarského kraje“	
Zadavatel veřejné zakázky:	Zdravotnická záchranná služba Karlovarského kraje, příspěvková organizace

(2) Nabídka, která ze stanoveného pořadí vzešla jako ekonomicky nejvýhodnější, bude posouzena z hlediska splnění požadavků stanovených v zadávacích podmínkách, resp. v ZZVZ, podle následujícího postupu:

(a) Pokud se zjistí, že nabídka vyhovuje všem stanoveným podmínkám, postoupí se zadavateli k provedení výběru nejvhodnější nabídky.

(b) Pokud se zjistí, že nabídka prokazatelně nesplňuje stanovené podmínky, případně že účastník zadávacího řízení splňuje některou z podmínek pro vyloučení ze zadávacího řízení podle § 48 ZZVZ, nabídka bude vyřazena a přistoupí se k posuzování další nabídky podle stanoveného pořadí; pokud by vyřazení nabídky mělo vliv na hodnocení nabídek, bude předtím provedeno nové hodnocení nabídek.

Pochybení formálního charakteru (např. nedodržení doporučeného způsobu zpracování nabídky podle bodu 4.3) nemůže být samo o sobě důvodem k vyloučení.

(c) Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady, vzorky nebo modely nebo doplnil další nebo chybějící údaje, doklady, vzorky nebo modely. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání. V takovém případě se objasnění, resp. doplnění předložených údajů, dokladů, vzorků nebo modelů účastníkem zadávacího řízení dále postupuje podle bodů a), resp. b) analogicky. Pokud však účastník zadávacího řízení neposkytne při vysvětlování nejasností dostatečnou součinnost (např. pokud zadavateli opakovaně neodpoví ve stanovené lhůtě), bude jeho nabídka vyřazena a účastník zadávacího řízení vyloučen i bez definitivního rozhodnutí, zda nabídka stanovené požadavky splňuje či nikoli. V takovém případě se postupuje analogicky podle bodu b).

(d) Posuzování splnění stanovených požadavků probíhá do té doby, než bude nalezena první nabídka splňující stanovené požadavky.

(3) V případě vyloučení vybraného dodavatele před podpisem smlouvy (např. z důvodu neposkytnutí součinnosti k podpisu smlouvy) se zopakuje postup podle odst. (2) s těmi nabídkami, resp. účastníky zadávacího řízení, které nebyly vyřazeny, resp. kteří nebyli vyloučeni.

9.2. Hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

9.2.1. Kritéria hodnocení a jejich váhy – pro všechny Části veřejné zakázky

Ekonomická výhodnost nabídek se hodnotí na základě nejnižší nabídkové ceny.

Zadavatel stanovil následující kritéria hodnocení a jejich váhy:

(1) Výše nabídkové ceny – 100 %

9.2.2. Metoda vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích – pro všechny Části veřejné zakázky

Zadavatel stanovil následující metody metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích (v číslování odpovídající předcházejícímu bodu 9.2.1):

(1) Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou včetně DPH.

9.2.3. Společná ustanovení pro hodnocení nabídek

(1) Dodavatel není oprávněn nijak podmiňovat hodnoty, které jsou předmětem hodnocení, dalšími podmínkami. Takovéto podmiňování je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dodavatel

Verze: 1.0	Poslední uložení dokumentu: 20. 11. 2017 8:29:00
------------	--

Zadávací dokumentace veřejné zakázky „Rozvoj lidských zdrojů v oblasti krizového řízení ZZS Karlovarského kraje“	
Zadavatel veřejné zakázky:	Zdravotnická záchranná služba Karlovarského kraje, příspěvková organizace

uvede několik rozdílných hodnot pro jedno konkrétní kritérium či subkritérium hodnocení (s výjimkou případů, kdy půjde o zjevnou chybu v psaní nebo snadno a jednoznačně odůvodnitelnou chybu v nabídce) nebo dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než zadavatel požaduje v zadávacích podmínkách (s výjimkou případů, kdy lze provést jednoznačný přepočít na požadovanou veličinu či formu).

Pokud dojde k tomu, že dvě či více nabídek budou hodnoceny shodně jako nejvýhodnější, zadavatel vybere jako nejvýhodnější tu ze shodně nejlépe hodnocených nabídek, která byla zadavateli doručena jako první.

(2) Zadavatel bude hodnotit každou Část veřejné zakázky zvlášť.

10. Postup před uzavřením smlouvy

10.1. Podmínky pro uzavření smlouvy

(1) Vybraný dodavatel je povinen před podpisem smlouvy předložit originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Podrobněji viz též bod 5.

Zadavatel v této souvislosti upozorňuje, že součástí prokazování kvalifikace je též předložení vzorku nabízeného SW pro ověření shody nabízených funkcí se ZD:

- (a) pro Část 1 vzorky podle požadavků bodu 5.5.1 odst. (3),
- (b) pro Část 2 vzorky podle požadavků bodu 5.5.2 odst. (3).

Vzorky nebudou vráceny.

10.2. Další povinnosti před podpisem smlouvy

(1) Vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli identifikační údaje poddodavatelů služeb, které mají být poskytnuty v zařízení pod přímým dohledem zadavatele, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele, pokud jsou mu známi. Poddodavatelé, kteří nebyli identifikováni podle věty první a kteří se následně zapojí do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni, a to před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem.

11. Přílohy – nedílná součást zadávací dokumentace:

1. Krycí list
2. Vzorové dokumenty pro zpracování nabídky:
 - 2.a. Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikace
 - 2.b. Vzor čestného prohlášení o smluvních podmínkách
3. Technická specifikace
 - 3.a. Popis současného stavu
 - 3.b. Obecné požadavky
 - 3.c. Vzdělávací plán

Verze: 1.0	Poslední uložení dokumentu: 20. 11. 2017 8:29:00
------------	--

Zadávací dokumentace veřejné zakázky „Rozvoj lidských zdrojů v oblasti krizového řízení ZZS Karlovarského kraje“	
Zadavatel veřejné zakázky:	Zdravotnická záchranná služba Karlovarského kraje, příspěvková organizace

3.d. Technická specifikace – Část 1

3.e. Technická specifikace – Část 2

3.f. Technická specifikace – Část 3

3.g. Položkový rozpočet – Část 1

3.h. Položkový rozpočet – Část 2

3.i. Položkový rozpočet – Část 3

(čísla Příloh 3.g a 3.h nejsou použita z organizačních důvodů)

4. Závazný vzor smlouvy o poskytování služeb

Verze: 1.0	Poslední uložení dokumentu: 20. 11. 2017 8:29:00
------------	--