



Integrovaná střední škola Cheb, příspěvková organizace

Obrněné brigády 2258/6, 350 02 Cheb

tel.: 354 408 011, 734 522 684; e-mail: info@iss-cheb.cz www.iss-cheb.cz

IČ: 00077461 DIČ: CZ00077461 IZO: 130002046

Integrovaná střední škola Cheb, příspěvková organizace

Obrněné brigády 2258/6

350 02 Cheb

tímto vyzývá k podání nabídky a prokázání kvalifikace a poskytuje zadávací dokumentaci na veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky, zadávanou ve smyslu § 6 zák. č. 134/2016 Sb. (dále jen zákona)

V tomto zadávacím řízení se zadavatel neřídí zákonem, vyjma ustanovení v zadávací dokumentaci, kde zadavatel upozorní na citaci či odkaz zákona.

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Zadavatel:	Integrovaná střední škola Cheb, příspěvková organizace
Sídlo:	Obrněné brigády 2258/6, 350 02 Cheb,
Právní forma:	Příspěvková organizace, jejíž zřizovatel je Karlovarský kraj
IČO:	00077461
DIČ:	CZ00077461
Kód státu:	CZ, Česká republika
Kategorie zadavatele:	Veřejný
Statutární zástupce:	Mgr. Bc. Tomáš Mašek, ředitel školy
Telefon:	+420 734 520 901
E-mail:	masek@iss-cheb.cz
Kontaktní osoby:	
Ve věcech VZ:	Ing. Mgr. Petr Adamec
E-mail:	adamec@iss-cheb.cz
Profil zadavatele:	https://ezak.kr-karlovarsky.cz/profile_display_63.html

1) NÁZEV ZAKÁZKY

„Nákup pracovních oděvů pro žáky a zaměstnance školy 2017/2018“

2) Předmět poptávky a dodací podmínky

Předmětem zakázky je dodání pracovních oděvů a pracovní obuvi pro školní rok 2017/2018 žákům a zaměstnancům školy, dle přiložené specifikace, kde jsou uvedeny minimální hodnoty požadavků. Přílohou zadávací dokumentace je seznam předpokládaných velikostí pracovních oděvů a obuvi pro zaměstnance.

Zadavatel si vyhrazuje změnit rozsah díla dle aktuálních potřeb. V průběhu měsíce září 2017 může dojít k doobjednání pracovních oděvů pro žáky z důvodu nástupu nových žáků do školy. Pro tyto případné doobjednávky je závazná vysoutěžená jednotková cena v tomto zadávacím řízení.

Předpokládaná cena veřejné zakázky je 390 000,- Kč bez DPH.

V rámci předmětu plnění budou zajištěny všechny dodávky, které jsou specifikovány v zadávací dokumentaci – Příloha č.3 této zadávací dokumentace a to včetně dopravy do sídla školy.

Zadavatel si vyhrazuje právo odsouhlasit veškeré postupy prací a dále použité materiály.

3) Doba plnění zakázky

Předpoklad zahájení dodávky: po podpisu smlouvy
Pracovní oděvy a obuv budou předány žákům 1.ročníků podle rozvrhu výuky – odborný výcvik takto:
5.9.– 8.9. 2017 – dodání první poloviny pracovních oděvů a obuvi pro žáky
11.9.- 15.9.2017 – dodání druhé poloviny pracovních oděvů a obuvi pro žáky
říjen 2017 – dodání doobjednávek pracovních oděvů a obuvi (nově přichozím žákům v měsíci září)
Pracovní oděvy pro zaměstnance budou dodány v měsíci listopadu 2017.

4) Pravidla pro hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle jejich nejnižší nabídkové ceny.
Při hodnocení nabídek je rozhodná cena bez daně z přidané hodnoty.
O výsledku budou účastníci vyrozuměni.

5) Rozsah požadavku zadavatele na kvalifikaci účastníka

A) Základní způsobilost

Účastník prokáže splnění základní kvalifikace čestným prohlášením, že základní kvalifikaci ve stanoveném rozsahu splňuje.

B) Profesní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením výpisu z obchodního rejstříku, pokud je do něj účastník zapsán.

Dále zadavatel požaduje předložit doklad, že dodavatel je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky.

Doklady prokazující profesní způsobilost budou doloženy v kopiích. Výpis z obchodního rejstříku stárí max. 3 měsíce.

C) Technická kvalifikace

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje :

- doložit minimálně 1 zakázku, v minimální výši zakázky 150 tisíc Kč bez DPH, za kalendářní rok a to za každou zakázku jednotlivě, v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení
- seznam zakázek bude obsahovat název zakázky, zadavatele včetně kontaktních údajů, stručný popis veřejné zakázky, cenu, dobu a místo realizace zakázky

Doklady prokazující technickou způsobilost budou doloženy v kopii.

6) Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny včetně platebních podmínek

Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena maximální se započtením veškerých nákladů (mj. také dopravné apod.), rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace).

Požadavky na jednotný způsob doložení nabídkové ceny:

1. Celková cena díla v Kč bez DPH, vyčíslení DPH a celková cena díla včetně DPH.
2. Rekapitulace nákladů na realizaci zakázky **položkově**.

7) Místo pro podávání nabídky, doba, v níž lze nabídky podat

Osobně lze nabídky podat do sekretariátu školy v pracovní dny od **8.00 do 12.00** hod na adresu **Integrovaná střední škola Cheb, příspěvková organizace, Obrněné brigády 2258/6, 350 02 Cheb.**

Účastník může nabídku zaslat prostřednictvím držitele poštovní licence nebo kurýrní poštou – za rozhodující okamžik pro posouzení, zda byla nabídka doručena včas, je vždy okamžik převzetí nabídky zadavatelem.

Lhůta pro podání cenové nabídky:

11.8.2017 do 10:00 hod.

Později doručené nabídky nebudou hodnoceny.

8) Požadavek na formální úpravu, strukturu a obsah nabídky

Nabídky se podávají písemně, a to v listinné podobě.

Nabídka v listinné podobě musí být doručena v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky.

Nabídka bude zpracována v českém jazyce v tištěné formě, podepsána oprávněným zástupcem účastníka.

Nabídka bude předložena v 1 výtisku vytištěna nesmazatelnou formou.

Zadavatel doporučuje seřazení nabídky do těchto oddílů:

- Krycí list nabídky (jako první list nabídky bude použit vyplněný formulář, který je přílohou zadávací dokumentace)
- Obsah nabídky
- Prokázání kvalifikace
- Cenová nabídka
- Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka

Nabídka v listinné podobě musí být doručena v řádně uzavřené obálce označené „Veřejná zakázka, Nákup pracovních oděvů pro žáky a zaměstnance školy 2017/2018, neotevírat nabídka“.

Na obálce bude dále uvedena adresa účastníka.

9) Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

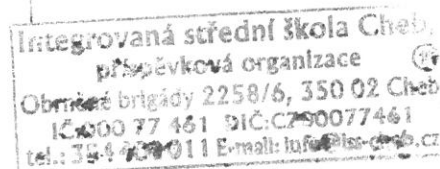
- ponechání všech nabídek pro archivaci, nevracet účastníkům podané nabídky
- neposkytovat náhradu nákladů, které účastník vynaloží na účast v soutěži na veřejnou zakázku
- součinnost vybraného dodavatele při veřejnosprávní kontrole
- zrušit výběrové řízení

Přílohy:

- PŘÍLOHA ČÍSLO 1 - KRYCÍ LIST NABÍDKY
- PŘÍLOHA ČÍSLO 2 - ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ
- PŘÍLOHA ČÍSLO 3 - SPECIFIKACE
- PŘÍLOHA ČÍSLO 4 - NÁVRH SMLOUVY

V Chebu dne 1.8.2017

.....
Mgr. Bc. Tomáš Mašek, ředitel školy



KRYCÍ LIST NABÍDKY

na akci

„Nákup pracovních oděvů pro žáky a zaměstnance školy 2017/2018“

Základní identifikace účastníka	
Název (obchodní firma)	
Sídlo	
Právní forma	
IČ	
DIČ	
Telefon	
E-mail	
Kontaktní osoba pro jednání ve věci nabídky	

Cenová nabídka		
Nabídková cena bez DPH		Kč
DPH (z ceny bez DPH)		Kč
Celková cena včetně DPH		Kč

V dne

.....
jméno a podpis
oprávněného zástupce účastníka

Poznámka: Tento list bude součástí nabídky.

Prohlášení k podmínkám zadávacího řízení a čestné prohlášení o pravdivosti údajů
--

Čestně prohlašuji, že jako účastník akceptujeme podmínky zadávacího řízení a že nabídková cena za realizaci předmětu plnění je pevná a maximální se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace) po celou dobu realizace zakázky a že jsme provedli kontrolu úplnosti zadávací dokumentace vzhledem k jednoznačnosti zadání a technického řešení a že nám jsou známy veškeré technické kvalitativní a jiné požadavky nezbytné k realizaci předmětu plnění a že disponujeme takovými kapacitními a odbornými znalostmi, které jsou k provedení předmětu plnění nezbytné.

Čestně prohlašuji, že veškeré informace uváděné a obsažené v nabídce jsou pravdivé.

V dne

.....
jméno a podpis
oprávněného zástupce účastníka

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

„Nákup pracovních oděvů pro žáky a zaměstnance školy 2017/2018“

Prohlášení k prokázání základních kvalifikačních předpokladů

Čestně prohlašuji, že splňujeme základní kvalifikační způsobilost v požadovaném rozsahu a nejsme dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č.3 k zákonu č.134/2016 Sb. nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

V dne

.....
jméno a podpis oprávněného zástupce účastníka

Poznámka: Tento list je možné použít jako součást nabídky.

PŘÍLOHA ČÍSLO 3 – SPECIFIKACE

„Nákup pracovních oděvů pro žáky a zaměstnance školy 2017/2018“

PŘÍLOHA ČÍSLO 3 – SPECIFIKACE ŽÁCI Obory kadeřnice, stravování, kuchař - číšník

	Materiál	Norma	Žáci
zástěra klokanka s kapsou - bílá, obor kadeřnice		EN 340	20
Tričko bílé	100 % bavlna	EN 340	79
Kalhoty bílé nebo pepito	100 % bavlna	EN 340	79
<i>z toho muži - pepito</i>	100 % bavlna	EN 340	22
<i>z toho ženy - bílé</i>	100 % bavlna	EN 340	57
Lodička bílá – obor stravování	100 % bavlna	EN 340	52
zástěra do pasu - černá	100 % bavlna	EN 340	52
Rondon dvouřadý bílý - pánský	100 % bavlna	EN 340	4
Rondon dvouřadý bílý - dámský	100 % bavlna	EN 340	13
košile pánská bílá - dlouhý rukáv	60% bavlna, 40% PES	EN 340	4
halenka dámská bílá (košilový střih, límeček, 3/4 rukáv s ohnutím, švy na zádech, zaoblený lem)	65% PES, 35% bavlna, savost, nemačkovost	EN 340	13
Kalhoty černé -chlapci	100% polyester, pevný pas s poutky	EN 340	4
Kalhoty černé - dívky	100% polyester, pevný pas s poutky	EN 340	13
Motýlek černý (chlapci)	100% polyester	EN 340	4
Vesta černá - pánská	100 % polyester	EN 340	4
Vesta černá - dámská	100 % polyester	EN 340	13
Servítek bílý	60% bavlna, 40% polyester		17

obory stravování, kadeřníci	Materiál	Norma	ŽÁCI
Pracovní obuv bílá (obor kuchař)		EN 347 Základní požadavky dle EN ISO 20 344 Uzavřená oblast paty E – absorpce energie v oblasti paty	17
z toho muži			4
z toho ženy			13
Pracovní obuv bílá (obor kadeřnice + stravování - práce ve stoje)		Zdravotní obuv Uzavřená špička, otevřená oblast paty – pásek přes patu	62
z toho muži			18
z toho ženy			44
Pracovní obuv číšnícká	pracovní obuv černá číšnícká	EN 347 Základní požadavky dle EN ISO 20 344 Uzavřená špička E – absorpce energie v oblasti paty dámská - nízká	17
z toho muži			4
z toho ženy			13

Rozložení velikostí obuvi:

V každém týdnu první den požaduje zadavatel dodat od každého čísla obuvi nejméně 2 kusy, u čísla obuvi 37 - 40 dodat cca 18 % z požadovaného počtu.

„Nákup pracovních oděvů pro žáky a zaměstnance školy 2017/2018“

PŘÍLOHA ČÍSLO 3 – SPECIFIKACE ZAMĚSTNANCI Obory kadeřnice, stravování, kuchař - číšník

	Material	NORMA	ZAMĚSTNANCI
Kalhoty bílé nebo pepito	100 % bavlna	EN 340	17
<i>z toho muži - pepito</i>	100 % bavlna	EN 340	2
<i>z toho ženy - bílé</i>	100 % bavlna	EN 340	15
Halena dámská bílá - krátký rukáv	100 % bavlna	EN 340	15
zástěra do pasu - bílá	100 % bavlna	EN 340	14
Lodička bílá – obor stravování	100 % bavlna	EN 340	12
Rondon dvouřadý bílý - pánský	100 % bavlna	EN 340	1
plátěná kuchařská čepice	100 % bavlna	EN 340	2
košile pánská bílá - dlouhý rukáv	60% bavlna, 40% PES	EN 340	1
halenka dámská bílá (košilový střih, límeček, 3/4 rukáv s ohrnutím, švy na zádech, zaoblený lem)	65% PES, 35% bavlna, savost, nemačkovost	EN 340	2
Kalhoty černé - pánské	100% polyester, pevný pas s poutky	EN 340	1
Kalhoty černé - dámské	100% polyester, pevný pas s poutky	EN 340	2
Kravata černá nebo motýtek	100% polyester	EN 340	1
Vesta černá - pánská	100 % polyester	EN 340	1
Vesta černá - dámská	100 % polyester	EN 340	2

Zadavatel požaduje u haleny s krátkým rukávem a halenky dámské s 3/4 rukávem bílé pro zaměstnance - dodat vzorky a to 2 typy ve stejné cenové relaci, ze kterých si zaměstnanci vyberou.

Vzorky budou neúspěšným účastníkům vráceny.

obory stravování, kadeřníci	Materiál	NORMA	zaměstnanci
Pracovní obuv bílá (obor kuchař)		EN 347 Základní požadavky dle EN ISO 20 344 Uzavřená oblast paty E – absorpce energie v oblasti paty	2
z toho muži			2
z toho ženy			0
Pracovní obuv bílá (obor kadeřnice + stravování - práce ve stoje)		Zdravotní obuv Uzavřená špička, otevřená oblast paty – pásek přes patu	15
z toho muži			0
z toho ženy			15
Pracovní obuv číšnícká		EN 347 Základní požadavky dle EN ISO 20 344 Uzavřená oblast paty E – absorpce energie v oblasti paty dámská - uzavřená, bez podpatku	3
z toho muži	pracovní obuv číšnícká černá, uzavřená		1
z toho ženy			2

Zadavatel požaduje u pracovní obuvi bílé pro zaměstnance - obory stravování a kadeřnice - dodat vzorky a to 2 typy pracovní obuvi ve stejné cenové relaci, ze kterých si zaměstnanci vyberou.

Vzorky budou neúspěšným účastníkům vráceny.

„Nákup pracovních oděvů pro žáky a zaměstnance školy 2017/2018“

PŘÍLOHA ČÍSLO 3 – SPECIFIKACE ŽÁCI Tmavé pracovní oblečení - Obory strojírenské, stavební, elektro

	Materiál	Norma	ŽÁCI
Pracovní ochranné oděvy (montérkové kalhoty + blůza)	100 % bavlna	EN 340	144
<i>z toho muži</i>			136
<i>z toho ženy</i>			8
Čepice s kšiletem - černá, nastavitelná velikost	100 % bavlna, do ½ vyztužená	EN 340	144
Zástěra laci plátěná černá nebo modrá – obor houslař	s kapsou	EN 340	5
Rukavice pracovní		EN 420 EN 388- úroveň výkonnosti 1 EN 374 ochrana proti mikroorganismům	134
Rukavice pracovní - obor zahradník	Kombinované useň, textil	EN 420 EN 388- úroveň výkonnosti 1 EN 374 ochrana proti mikroorganismům	10
Pracovní bunda s kapucí a odepínacími rukávy - zahradníci	Zateplená , plošná gramáž cca 260 g/m2, 100 % bavlna	EN 340	10
<i>z toho muži</i>			4
<i>z toho ženy</i>			6

obory strojírenské, elektro, stavební	Materiál	Norma	žáci
Obuv pracovní tmavá		EN 347 Základní požadavky dle EN ISO 20 344 Uzavřená oblast paty A - Antistatické vlastnosti E – absorpce energie v oblasti paty	144
z toho muži			136
z toho ženy			8
Gumová obuv	vyteplená	EN 347 Základní požadavky dle EN ISO 20 344 Uzavřená oblast paty E – absorpce energie v oblasti paty CI - Odolnost spodku obuvi proti chladu WRU – průnik a absorpce vody – povrchový materiál WR – odolnost obuvi proti průniku vody EN 347 Základní požadavky dle EN ISO 20 344 Uzavřená oblast paty E – absorpce energie v oblasti paty CI - Odolnost spodku obuvi proti chladu WRU – průnik a absorpce vody – povrchový materiál WR – odolnost obuvi proti průniku vody	10
z toho muži			4
z toho ženy			6

Rozložení velikostí obuvi:

V každém týdnu první den požaduje zadavatel dodat od každého čísla obuvi nejméně 2 kusy, u čísla obuvi 39 - 42 dodat cca 18 % z požadovaného počtu.

„Nákup pracovních oděvů pro žáky a zaměstnance školy 2017/2018“

PŘÍLOHA ČÍSLO 3 – SPECIFIKACE ZAMĚŠTNANCI Obory strojírenské, stavební, elektro

	Materiál	Norma	ZAMĚŠTNANCI
Čepice s kšiletem - černá, nastavitelná velikost	100 % bavlna, do ½ vyztužená	EN 340	31
Pracovní ochranné oděvy (montérkové kalhoty + blůza)	cca 60% bavlna, 40% polyester, cca 260 - 280g/m2, multifunkční kapsy náprsní s klopou, boční kapsy, zapínání kryté, rukávy do manžety, kalhoty do pasu s poutky na opasek, zdvojená kolena, zdvojená látka a prošívání sedu, kapsy na obou stranách nohavic, zadní kapsy	EN 340	2
Rukavice pracovní	Kombinované useň, textil	EN 420 EN 388- úroveň výkonnosti 1 EN 374 ochrana proti mikroorganismům	29
Rukavice pracovní - obor zahradník	Kombinované useň, textil	EN 420 EN 388- úroveň výkonnosti 1 EN 374 ochrana proti mikroorganismům	2
Pracovní bunda s kapucí a odepínacími rukávy - zahradníci	Zateplená , plošná gramáž cca 260 g/m2, 100 % bavlna	EN 340	5
<i>z toho muži</i>			3
<i>z toho ženy</i>			2
svářečské montérky - kalhoty a blůza	cca 330 g/m2 , antistatické vlastnosti, ochrana proti plamenům a pro svařování, elastické popruhy pro pohodlí a volnost pohybu, 99-100% bavlna s nehořlavou úpravou, CE certifikace, dvojité švy, kapsy náprsní a zadní	EN 340	3
mikina - uklízečky	fleece	EN 340	10
zástěra klokanka s kapsou - barevná - uklízečky		EN 340	10

Zadavatel požaduje u pracovních oděvů pro zaměstnance - montérkové soupravy - dodat vzorky a to 2 typy pracovního oděvu ve stejné cenové relaci, ze kterých si zaměstnanci vyberou. U svářečských montérkových souprav požaduje zadavatel dodat vzorek pro variantu s lácem a bez láců.

Vzorky budou neúspěšným účastníkům vráceny.

obory strojírenské, elektro, stavební	Material	Norma	ZAMĚSTNANCI
Pracovní obuv tmavá		EN 347 Základní požadavky dle EN ISO 20 344 Uzavřená oblast paty A - Antistatické vlastnosti E – absorpce energie v oblasti paty S1 SRC nebo vyšší kvalita EN 344 S1	31
	z toho muži (školníci a učít.odb.vých)		29
	z toho ženy		2
Pracovní obuv s bílou podrážkou - uklízečky		EN ISO 20347 OB E A SRC FO	10
Gumová obuv		EN 347 Základní požadavky dle EN ISO 20 344 Uzavřená oblast paty E – absorpce energie v oblasti paty CI - Odolnost spodku obuvi proti chladu WRU – průnik a absorpce vody – povrchový materiál WR – odolnost obuvi proti průniku vody EN 347 Základní požadavky dle EN ISO 20 344 Uzavřená oblast paty E – absorpce energie v oblasti paty CI - Odolnost spodku obuvi proti chladu WRU – průnik a absorpce vody – povrchový materiál WR – odolnost obuvi proti průniku vody	2
	vyteplená		
	z toho muži		1
z toho ženy			1

Zadavatel požaduje u pracovní obuvi tmavé pro zaměstnance - dodat vzorky a to 3 typy pracovní obuvi ve stejné cenové relaci, ze kterých si zaměstnanci vyberou.

Vzorky budou neúspěšným účastníkům vráceny.

PŘÍLOHA ČÍSLO 4 – NÁVRH KUPNÍ SMLOUVY

Kupní smlouva

uzavřená dle § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Článek I. Smluvní strany

Integrovaná střední škola Cheb, příspěvková organizace

se sídlem: Obrněné brigády 2258/6, 350 02 Cheb
zastoupená: Mgr. Bc. Tomášem Maškem, ředitelem
IČO: 00077461
DIČ: CZ00077461
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Cheb
číslo účtu: 21636331/0100
(dále jen „kupující“)

a

se sídlem:
jednající:
IČO:
DIČ:
bankovní spojení:
číslo účtu:
(dále jen „prodávající“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto kupní smlouvu (dále jen „smlouva“):

Článek II. Předmět plnění

Prodávající se zavazuje dodat kupujícímu ochranné pracovní oblečení pro žáky a zaměstnance školy (dále jen „zboží“ nebo „dodávka“) v rozsahu a za podmínek specifikovaných v zadávací dokumentaci veřejné zakázky „Nákup pracovních oděvů pro žáky a zaměstnance školy 2017/2018“ ze dne 1.8.2017 (dále jen „zadávací dokumentace“), která je nedílnou součástí smlouvy. Součástí plnění je zajištění všech činností souvisejících s dodávkou a předáním zboží kupujícímu.

1. Kupující se zavazuje toto zboží převzít a zaplatit kupní cenu.
2. Prodávající se zavazuje převést vlastnické právo k výše uvedenému zboží na kupujícího; vlastnické právo přechází na kupujícího předáním zboží.
3. V průběhu září 2017 může dojít k doobjednání pracovních oděvů pro žáky z důvodu nástupu nových žáků do školy. Pro případné doobjednávky z těchto důvodů je závazná vysoutěžená jednotková cena v tomto zadávacím řízení.

4. Zadavatel požaduje zajistit od dodavatele operativní vystrojování i nově příchozích zaměstnanců a žáků v průběhu roku schválenými oděvy a obuví, případně zajistit adekvátní náhradu ve stejné cenové relaci, která bude předem schválená zadavatelem.

Článek III. Cena

1. Cena plnění je stanovena cenovou nabídkou prodávajícího na základě podkladů zadaných kupujícím v zadávací dokumentaci.
2. Cena je stanovena pro danou dobu plnění jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, dopravy, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace) po celou dobu realizace zakázky, v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci.

Celková cenová nabídka:

Nabídková cena zboží bez DPH		Kč
Sazba DPH		%
Celkem DPH (z ceny bez DPH)		Kč
Celková cena včetně DPH		Kč

Článek IV. Platební podmínky

1. Cena za plnění bude provedena po dodání předmětu plnění, tj. dodání kompletního zboží specifikovaného v zadávací dokumentaci k veřejné zakázce na základě následně vystaveného daňového dokladu (dále jen „faktura“), která bude vystavena po předání zboží. Splatnost faktury bude do 14 kalendářních dnů ode dne prokazatelného doručení faktury kupujícím. Za termín úhrady bude považován termín odepsání platby z účtu kupujícího ve prospěch účtu prodávajícího. Poskytování záloh se nepřipouští.
2. Faktura musí splňovat náležitosti daňového dokladu a musí obsahovat název veřejné zakázky „Nákup pracovních oděvů pro žáky a zaměstnance školy“. Položky budou na faktuře rozepsány jednotlivě. Kupující je oprávněn vrátit prodávajícímu bez zaplacení fakturu, která nemá výše uvedené náležitosti nebo vykazuje jiné vady. Kupující je povinen současně s vrácením faktury sdělit prodávajícímu důvody vrácení. Proávající je povinen dle povahy vady fakturu opravit nebo nově vyhotovit. Vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti faktury. Nová lhůta splatnosti faktury začíná běžet od začátku ode dne doručení doplněné, opravené nebo nově vyhotovené faktury s příslušnými náležitostmi splňujícími podmínky této smlouvy kupujícím.
3. Smluvní strany této smlouvy se dohodly, že je prodávající, coby poskytovatel zdanitelného plnění, povinen bez zbytečného prodlení písemně informovat kupujícího o tom, že se stal nespolehlivým plátcem ve smyslu ustanovení § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (dále jen „zákon o DPH“). Smluvní strany si dále společně ujednaly, že pokud kupující v průběhu platnosti tohoto smluvního vztahu na základě informace od prodávajícího či na základě vlastního šetření zjistí, že se prodávající stal nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona o DPH, souhlasí obě smluvní strany s tím, že kupující uhradí za prodávajícího daň z přidané hodnoty z takového zdanitelného plnění dobrovolně správci daně dle § 109a citovaného právního předpisu. Zaplacení částky ve výši daně kupujícím správci daně pak bude cena dle této smlouvy smluvními stranami považováno za splnění závazku uhradit sjednanou cenu, resp. její část. Smluvní strany si v této souvislosti

poskytnout veškerou nezbytnou součinnost při vzájemném poskytování informací požadovaných zákonem o DPH. Prodávající současně souhlasí s tím, že je povinen kupujícímu nahradit veškerou škodu vzniklou v důsledku aplikace institutu ručení ze strany správce daně. Smluvní strany se dohodly, že kupující bude hradit sjednanou cenu pouze na účet zaregistrovaný a zveřejněný ve smyslu § 96 odst. 1 zákona o DPH.

Článek V. Předání a převzetí zboží

1. Zboží se považuje za dodané a závazek prodávajícího dodat zboží za splnění okamžikem protokolárního převzetí zboží kupujícím bez vad. V případě, že kupující převezme zboží s vadami, je závazek prodávajícího splněn až okamžikem odstranění poslední vady, kterou zboží vykazovalo v době převzetí.
2. Prodávající je povinen spolu se zbožím předat kupujícímu zejména tyto doklady:
 - veškeré dokumenty, jichž je třeba k nakládání se zbožím a k jeho řádnému užívání,Prodávající odpovídá za správnost a úplnost předané dokumentace, jakož i za to, že neobsahuje žádné nepřesnosti, chyby nebo opomenutí.
3. Zboží bude prodávajícím předáno a kupujícím převzato na základě shodných prohlášení stran v předávacím protokolu, který bude obsahovat specifikaci zboží, místo a datum jeho předání. Součástí předávacího protokolu bude rovněž údaj o splnění ostatních částí předmětu této smlouvy prodávajícím.
4. V případě zjištění vad zboží při jeho předání a převzetí, a kupující zboží převezme, bude předávací protokol obsahovat i lhůty k jejich odstranění, na kterých se kupující a prodávající dohodli. Nedojde-li mezi oběma stranami k dohodě o termínu odstranění vad zboží, pak platí, že prodávající musí do 2 dnů reagovat s návrhem řešení na výzvu kupujícího a všechny vady musí být odstraněny nejpozději do 5 dnů ode dne předání a převzetí zboží. Po odstranění poslední vady bude o této skutečnosti sepsán smluvními stranami protokol a tímto okamžikem bude zboží považováno za převzaté bez jakýchkoliv vad.
5. Kupující není povinen převzít zboží v případě, že vykazuje jakékoliv vady. V případě, že kupující odmítne zboží převzít, sepiší obě strany zápis, v němž uvedou svá stanoviska a jejich odůvodnění a dohodnou náhradní termín předání.

Článek VI. Sankce

1. V případě prodlení s placením faktur je prodávající oprávněn uplatnit vůči kupujícímu smluvní pokutu ve výši 0,5% (slovy: půl procenta) z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
2. V případě nedodržení termínu předání celé dodávky je kupující oprávněn uplatnit vůči prodávajícímu smluvní pokutu ve 0,5% (slovy: půl procenta) z kupní ceny za každý i započatý den prodlení.
3. V případě, že prodávající nedodrží záruční podmínky v dohodnutém termínu (viz čl. VIII odst. 1), je kupující oprávněn uplatnit vůči prodávajícímu smluvní pokutu ve výši 500,- Kč (slovy: pětset korun českých) za každý i započatý den prodlení, nedohodne-li se s kupujícím jinak.

Článek VII. Termín a místo plnění

1. Místem plnění je sídlo kupujícího uvedené v záhlaví této smlouvy.

2. Realizace dodávky se uskuteční v těchto termínech:
5.9.– 8.9. 2017 – dodání první poloviny pracovních oděvů a obuvi pro žáky
11.9.- 15.9.2017 – dodání druhé poloviny pracovních oděvů a obuvi pro žáky
a to dle rozvrhu odborného výcviku pro žáky 1.ročníků
říjen 2017 – dodání doobjednávek pracovních oděvů a obuvi (nově přichozím žákům v měsíci září)
listopad 2017 – dodání pracovních oděvů pro zaměstnance
3. Nedodání zboží v uvedených termínech se považuje za podstatné porušení této smlouvy.

Článek VIII.

Odpovědnost za vady, záruka za jakost, reklamace

1. Prodávající potvrzuje, že zboží je nové a dosud nepoužité.
2. Vady zboží se odstraňují opravou, výměnou nebo slevou.
3. Kupující nahlásí závadu na zboží formou písemného oznámení prodávajícímu. Prodávající se zavazuje opravit nebo vyměnit vadné zboží:
 - do 20.září 2016 (podle rozvrhu žáků 1.ročníků), případně v době školního roku do 5 dnů od data převzetí zboží. Nesplnění výše uvedených termínů se považuje za podstatné porušení této smlouvy.
4. V případě, že prodávající bude v prodlení s odstraněním reklamované vady, je kupující oprávněn odstranění vady provést sám nebo prostřednictvím třetí osoby na náklady prodávajícího, popř. pokud nelze zboží dále užívat, na přiměřenou slevu zboží nebo dodání náhradního zboží prostého vad.

Článek IX.

Zánik smlouvy

1. Tato smlouva zaniká:
 - 1.1. písemnou dohodou smluvních stran,
 - 1.2. jednostranným odstoupením od této smlouvy pro její podstatné porušení druhou smluvní stranou, s tím, že podstatným porušením této smlouvy se rozumí zejména:
 - nedodání zboží v termínu uvedeném v čl. VII. bodě 2 této smlouvy,
 - pokud má zboží vady, které jej činí neupotřebitelným nebo pokud je zboží v rozporu s čl. II. bodem 1 této smlouvy,
 - pokud je zboží v rozporu s čl. VIII. bodem 1 této smlouvy,
 - nesplnění termínů uvedených v čl. VIII. bodě 3 této smlouvy.Odstoupení od smlouvy musí být v písemné formě s uvedením důvodu a musí být prokazatelně doručeno druhé smluvní straně.

Článek X.

Závěrečná ustanovení

1. Prodávající je povinen umožnit všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to do roku 2020.
2. Prodávající je povinen uchovávat originál smlouvy včetně jejích případných dodatků a příloh, veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících se zakázkou minimálně do roku 2020 (pokud český právní řád nestanoví lhůtu delší). Výše uvedené dokumenty a účetní doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s dalšími platnými právními předpisy České republiky.

3. Právní vztahy založené touto smlouvou a v ní výslovně neupravené se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
4. Kupující nepřipouští odchylky od návrhu smlouvy.
5. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smluvních stran.
6. Tato smlouva může být měněna nebo doplněna jen formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran.
7. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.
8. Prodávající nemůže bez souhlasu kupujícího postoupit svá práva a povinnosti plynoucí z této smlouvy třetí straně.
9. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom výtisku.

V Chebu dne.....

V Chebu dne

Kupující

Prodávající

Příloha: Tabulka s cenami za 1 ks/všechny ks u jednotlivých položek