

**„CENTRUM TECHNICKÉHO A PŘÍRODOVĚDNÉHO VZDĚLÁVÁNÍ,  
KOMENSKÉHO 617/29, INTEGROVANÁ STŘEDNÍ ŠKOLA CHEB, p.o.  
– DOKUMENTACE STAVBY“**

**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

# Obsah

## Obsah

|       |                                                                                    |    |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1     | Úvod.....                                                                          | 3  |
| 2     | Informace o zadavateli .....                                                       | 3  |
| 2.1   | Základní identifikační údaje zadavatele.....                                       | 3  |
| 2.2   | Kontaktní osoba zadavatele.....                                                    | 3  |
| 3     | Veřejná zakázka .....                                                              | 3  |
| 3.1   | Název veřejné zakázky .....                                                        | 3  |
| 3.2   | Předmět veřejné zakázky .....                                                      | 3  |
| 3.3   | Popis objektu a zdůvodnění nezbytnosti provedení komplexních stavebních úprav..... | 5  |
| 3.4   | Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky.....                                    | 5  |
| 3.4.1 | Věcný obsah DS.....                                                                | 5  |
| 3.5   | Další informace a požadavky zadavatele .....                                       | 6  |
| 3.6   | Předpokládaná cena veřejné zakázky .....                                           | 7  |
| 3.7   | Předpokládaná doba plnění.....                                                     | 7  |
| 4     | Obchodní podmínky.....                                                             | 7  |
| 5     | Upřesnění zadávacích podmínek .....                                                | 7  |
| 5.1   | Prohlídka místa plnění .....                                                       | 7  |
| 5.2   | Vysvětlení zadávacích podmínek .....                                               | 8  |
| 6     | Požadavky zadavatele na kvalifikaci dodavatelů .....                               | 8  |
| 7     | Způsob zpracování nabídkové ceny .....                                             | 8  |
| 8     | Požadavek na jednotný způsob zpracování nabídky .....                              | 9  |
| 8.1   | Forma nabídky .....                                                                | 9  |
| 8.2   | Členění nabídky.....                                                               | 9  |
| 9     | Podání nabídek, lhůta pro podání nabídek a místo přijetí .....                     | 10 |
| 9.1   | Podání nabídek .....                                                               | 10 |
| 9.2   | Varianty nabídky .....                                                             | 10 |
| 9.3   | Lhůta pro podání nabídky.....                                                      | 10 |
| 9.4   | Místo přijetí nabídek.....                                                         | 10 |
| 10    | Otevírání obálek a hodnocení předložených nabídek .....                            | 10 |
| 10.1  | Otevírání obálek.....                                                              | 10 |
| 10.2  | Posouzení a hodnocení nabídek .....                                                | 11 |
| 11    | Vyhrazená práva zadavatele .....                                                   | 11 |

## 1 Úvod

Tato zadávací dokumentace je vypracovaná jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v zadávacím řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby a svým obsahem konkretizuje a doplňuje informace a pokyny uvedené v dokumentu „Výzva k podání nabídek“.

Na tuto veřejnou zakázku se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek. Zadavatel jako příspěvková organizace Karlovarského kraje se řídí předpisem Rady Karlovarského kraje č. PR 018/2017 s přihlédnutím k pravidlům pro výběr dodavatelů v obecné části Pravidel pro žadatele a příjemce IROP, když se zadavatel o přijetí do dotačního programu bude s návrhem projektu ucházet.

## 2 Informace o zadavateli

### 2.1 Základní identifikační údaje zadavatele

|                      |                                                                                                                             |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Název:               | Integrovaná střední škola Cheb, příspěvková organizace                                                                      |
| Sídlo:               | Obrněné brigády 2258/6, 350 02 Cheb                                                                                         |
| Právní forma         | příspěvková organizace Karlovarského kraje                                                                                  |
| IČ:                  | 00077461                                                                                                                    |
| Statutární zástupce: | Mgr. Bc. Tomáš Mašek, ředitel školy                                                                                         |
| Telefon, mobil:      | 354 408 011, 734 522 684                                                                                                    |
| e-mail:              | info@iss-cheb.cz                                                                                                            |
| Profil zadavatele:   | <a href="https://ezak.kr-karlovarsky.cz/profile_display_63.html">https://ezak.kr-karlovarsky.cz/profile_display_63.html</a> |

### 2.2 Kontaktní osoba zadavatele

|                             |                                                                      |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Kontaktní osoba zadavatele: | Ing. Mgr. Petr Adamec, zástupce ředitele pro provozně–technický úsek |
|                             | Tel. 739 322 417<br>adamec@iss-cheb.cz                               |

## 3 Veřejná zakázka

### 3.1 Název veřejné zakázky

„CENTRUM TECHNICKÉHO A PŘÍRODOVĚDNÉHO VZDĚLÁVÁNÍ, KOMENSKÉHO 617/29, INTEGROVANÁ STŘEDNÍ ŠKOLA CHEB, p.o. – DOKUMENTACE STAVBY“.

### 3.2 Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zpracování dokumentace stavby stavebních úprav objektu č.p. 617 v ulici Komenského k.ú. Cheb, obec Cheb, kraj Karlovarský. Objekt je ve vlastnictví Karlovarského kraje, ve správě zadavatele, na st. p. č. 1468 zapsané na LV č. 155 vedeném Katastrálním úřadem pro Karlovarský kraj, katastrální pracoviště Cheb.

Zadavatel požaduje zpracovat:

- a) Dokumentaci pro stavební povolení stavebních úprav dle vyhlášky č. 499/2006 Sb. o dokumentaci staveb ve znění vyhl.č. 62/2013 Sb., přílohy č. 5 – dokumentaci pro ohlášení stavby nebo pro vydání stavebního povolení.

- b) Dokumentaci pro provedení stavby dle vyhl.č. 496/2006 Sb. o dokumentaci staveb, ve znění vyhl.č. 62/2013 Sb., přílohy č. 6 – dokumentace stavby pro provedení stavby
- c) Zajištění inženýrské činnosti zahrnující obstarání bezkolizních vyjádření a stanovisek orgánů státní správy, správců inženýrských sítí, dodavatelů rozhodujících médií a ostatních dotčených právnických nebo fyzických osob, jako přípravy podkladů pro žádost o vydání stavebního povolení u místně příslušného stavebního úřadu
- d) Zajištění stavebního povolení u místně příslušného (případně speciálního) stavebního úřadu včetně doložení v listinné podobě s doložkou o nabytí právní moc.
- e) Zpracování soupisu prací, dodávek a služeb s výkazem výměr jako pro dokumentaci pro stavební povolení, tak pro dokumentaci prováděcí
- f) Zadavatel má zájem na zpracování projektových dokumentací za použití informačního modelování staveb (tzv. BIM proces) s cílem zefektivnit jak samotný proces projektováním tak následnou realizaci stavby a její provozování. Z těchto důvodů zadavatel stanovil povinnost realizovat předmět veřejné zakázky BIM procesem. Dodavatel tak bude povinen realizovat veškeré projektové práce formou BIM procesu podle tzv. BIM Execution Plan jako základního dokumentu popisujícího způsob a natavení práce s virtuálním modelem budovy, způsob řízení procesů, popis dílčích a koncových výstupů, jejich podrobnosti a následné využití při realizaci stavby. BIM Execution Plan bude předložen vybraným dodavatelem po podpisu příslušné smlouvy o dílo.
- g) Dodavatel zajistí takové řešení, které umožní zadavateli online přístup k projektu přes webové rozhraní, a to v průběhu celého procesu projektování i v průběhu realizace a provozování stavby. Zároveň bude projektová dokumentace v systému BIM předána zadavateli na přenosovém datovém nosiči.

**Zadavatel požaduje zpracování projektu v systému BIM (Building Information Modeling) do úrovně LOD 300.**

Dokumentace stavby bude respektovat platné normy, zejména:

- ČSN ISO 12006-2 Budovy a inženýrské stavby – Organizace informací o stavbách – Část 2: ne pro klasifikaci informací
- ČSN ISO 12006-3 Budovy a inženýrské stavby – Organizace informací o stavbách – Část 3: Rámec pro objektově orientované informace
- ČSN ISO 16354 Obecné zásady pro znalostní a objektové knihovny
- ČSN ISO 16739 Datový formát Industry Foundation Classes (IFC) pro sdílení dat ve stavebnictví a ve facility managementu
- ČSN ISO 22263 Organizace informací o stavbách – Rámec pro správu informací o projektu
- ČSN ISO 29481-1 Informační modelování staveb – Manuál pro předávání informací – Část 1. Metodika a formát
- ČSN ISO 29481-2 Informační modelování staveb – Manuál pro předávání informací – Část 2: Rámec pro vzájemnou spolupráci
- ČSN P ISO-TS 12911 Rámec pro návody na informační modelování staveb (BIM). Projektová dokumentace bude modelována na základě BIM standardů.

Součástí zadavatelem požadovaného plnění je rovněž zajištění zaměření stávajícího stavu a dalších potřebných průzkumných prací, budou-li pro vypracování dokumentace nezbytné, případně další posudky, studie či analýzy, budou-li nezbytné pro vydání správního rozhodnutí.

Poznámka zadavatele:

Vlastník nemovitosti ani její správce nemá k dispozici žádnou dokumentaci původní realizace stavby, případných následných stavebních zásahů.

Pro účely tohoto zadávacího řízení byly získány základní scany dokumentace ze stavebního úřadu Městského úřadu v Chebu, kde je kompletní dokumentace pro projektovou činnost k dispozici pro scanování.

### 3.3 Popis objektu a zdůvodnění nezbytnosti provedení komplexních stavebních úprav

Historický objekt č.p. 617 na st. p. č. 1468 k.ú. Cheb se nachází uvnitř památkové zóny města Chebu a byl postaven v 1. desetiletí 20. století. V současné době je využíván pro jako školní objekt Integrované střední školy Cheb, příspěvkové organizace Karlovarského kraje. Z hlediska technického, hygienického a provozního je ve špatném stavu a vyžaduje celkovou rekonstrukci. V minulosti probíhaly na objektu pouze dílčí stavební úpravy (sociální zařízení, změna otopné soustavy, výměna podlah atd.) a dostavby.

Vzhledem ke stáří objektu a neexistenci historie stavebních úprav je potřeba počítat s nutností provedení sond (podlahy, kanalizace – svodné potrubí atd.)

V rámci požadované rekonstrukce zadavatel nepočítá s rozsáhlými prostorovými změnami.

Zadavatel uvažuje s předpokládanými investičními náklady na rekonstrukci ve výši 49 000 tis. Kč včetně DPH.

### 3.4 Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky

Dokumentace stavby (dále i DS) bude zpracována dle současných technických a uživatelských standardů a norem a dle obecně závazných právních předpisů

#### 3.4.1 Věcný obsah DS

Zadavatel požaduje řešit minimálně tyto jemu známé potřeby stavebních konstrukcí a vnitřních instalací:

- a) Kompletní rekonstrukci elektroinstalace a osvětlení včetně zabezpečovací techniky datových rozvodů pro vnitřní konektivitu školy
- b) Komplexní rekonstrukce vodovodní sítě vč. ohřevu TUV a vnitřní kanalizace
- c) Komplexní výměna oken a dveří včetně návrhu klíčového systému
- d) Rekonstrukce vytápění včetně měření a regulace – v současné době je objekt připojen na CZT
- e) Kompletní rekonstrukce střechy vč. věže s hodinami
- f) Oprava vnějšího pláště budovy
- g) Rekonstrukce prostor pro denní místnosti pro žáky
- h) Realizace bezbariérového přístupu do celého objektu vč. sociálních zařízení dle vyhlášky č. 398/2009 Sb. o obecných technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb
- i) Rekonstrukce interiéru – realizace odborných učeben technických předmětů, přírodovědných předmětů a odborných dílen (stavební obory, instalatéri, svařovna), kabinetů, sboroven, technického zázemí a tělocvičny vč. návrhu movitého vybavení (vestavěný nábytek v odborných učebnách, laboratořích a dílnách, IT, edukativní a didaktické vybavení)
- j) Revitalizace oplocení celého areálu školy

Funkčně bude v objektu řešeno zejména:

- a) 19 kmenových učeben včetně základního vybavení  
v tom: 6 učeben teorie technických a přírodovědných předmětů, 2 učebny teorie ekonomických předmětů, 11 učeben teorie všeobecně vzdělávacích předmětů
- b) 9 odborných technických učeben včetně vybavení  
Z toho 3 počítačové učebny, 1 učebna CNC programování a obrábění, 1 učebna fyziky, 1 učebna přírodních věd (ekologie, chemie), 1 učebna (dílna) instalatérů, 2 učebny (dílny) zedníků
- c) 16 kabinetů (z toho 12 pro odborné učebny)
- d) šatny
- e) 1 tělocvična vč. šaten
- f) odpovídající sociální zařízení pro jednotlivé kategorie uživatelů včetně bezbariérového
- g) další provozní a technické místnosti (sklady, sborovny, dílny, výměňiková stanice) atd.

### 3.5 Další informace a požadavky zadavatele

- 1) Dokumentace stavby bude zpracována osobami s odbornou kvalifikací a příslušnou autorizací daného oboru ve smyslu zák. č. 360/1992 Sb. o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, v platném znění. Pokud dodavatel nebude schopen dílčí části dokumentace zabezpečit vlastními kapacitami, je oprávněn osoby s příslušným oprávněním k realizaci zakázky přizvat.
- 2) Zadavatel požaduje průběžné konzultace zpracování zakázky, tj. při realizaci jednotlivých stupňů projektové dokumentace formou výrobních výborů konaných minimálně 1x za měsíc.
- 3) Výstup dokumentace stavby zadavatel požaduje v 6 vyhotoveních (tento počet zahrnuje i dokumentaci pro stavební řízení) a na dvou nosičích v elektronické verzi a to ve formátu PDF a DWG).
- 4) Vzhledem k ambicím zadavatele uplatnit realizaci projektu v dotačním programu Integrovaný regionální operační program, bude pro naplnění podmínek strategického cíle 2.4. v projektu řešeno doplnění zajištění vnitřní i vnější konektivity školy dle podmínek programu. Podklady pro projektovanou stavební připravenost předloží zadavatel vybranému uchazeči před podpisem smlouvy.
- 5) Zadavatel rovněž požaduje v projektu řešit stavební připravenost pro zajištění zabezpečení vstupu do objektu školy a koordinaci s připravovaným projektem „Bezpečné školy“, dle podmínek a podkladů zřizovatele Karlovarského kraje.
- 6) Rozpočet projektu, Soupis prací dodávek a služeb včetně výkazu výměr bude zpracován v jedné z rozpočtových soustav (URS, RTS), s označením zvolené soustavy v každé položce, žádná z položek nesmí mít kumulativní charakteru typu „soubor“, „komplet“, „sada“ apod. U položek, které nejsou obsaženy v příslušné cenové soustavě, budou navržené jednotkové ceny zdůvodněny například průzkumem u dodavatelů. Položky nebudou odkazovat na obchodní firmy, názvy nebo specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty a vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu.

### 3.6 Předpokládaná cena veřejné zakázky

Předpokládaná cena veřejné zakázky na kompletní zpracování dokumentace stavby je 1 550 000 Kč bez DPH

### 3.7 Předpokládaná doba plnění

Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky je:

Zahájení: po ukončení zadávacího řízení a podpisu smlouvy

Dokončení : nejpozději do 28. 02. 2018

Dílní doby plnění:

Dokumentace pro stavební povolení: do 15. 10. 2017

Podání žádosti o stavební povolení: do 31. 10. 2017

Dokumentace prováděcí: do 28. 02. 2018

## 4 Obchodní podmínky

Zadavatel předkládá obchodní podmínky stanovené pro tuto veřejnou zakázku jako přílohu a nedílnou součást zadávací dokumentace. Obchodní podmínky jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu smlouvy o dílo podle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.

Obchodní podmínky v podobě předepsaného konceptu návrhu smlouvy jsou zadavatelem vymezeny **v příloze č. 3** této zadávací dokumentace, které musí povinně uchazeč využít pro sestavení svého návrhu smlouvy nabídky za výše uvedených podmínek.

V návrhu smlouvy vyplní uchazeč všechna žlutě podbarvená pole a následně tuto opatří podpisem osoby oprávněné jednat za uchazeče.

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka uchazeče (nabídkou se rozumí návrh smlouvy předložený uchazečem ve výběrovém řízení) musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s těmito obchodními podmínkami a které by znevýhodňovalo zadavatele.

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek mají dodavatelé možnost požádat o vysvětlení zadávacích podmínek ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem a ve lhůtě stanovené dle odstavce 5.2 této zadávací dokumentace.

## 5 Upřesnění zadávacích podmínek

### 5.1 Prohlídka místa plnění

Zadavatel umožňuje prohlídku objektu školy, a to **ve čtvrtek dne 3. srpna 2017 v 10:00 hodin** se srazem zájemců před vstupem do objektu č.p. 617, ulice Komenského č. 29, 350 02 Cheb.

Kontaktní osobou pro prohlídku místa budoucího plnění je Ing. Mgr. Petr Adamec, tel.č. 739 322 417.

Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícími technickými a prostorovými parametry objektu připravovaného k rekonstrukci.

Při prohlídce místa budoucího plnění mohou dodavatelé vznášet dotazy a připomínky, ale ústní odpovědi na ně mají pouze informativní charakter a nejsou pro zadání veřejné zakázky podstatné. Pokud z prohlídky místa budoucího plnění vzniknou dotazy, budou zadavatelem písemně zaznamenány a bude k nim přihlíženo shodně jako k žádostem o vysvětlení zadávací dokumentace.

## 5.2 Vysvětlení zadávacích podmínek

Dodavatelé mají právo požadovat vysvětlení k zadávací dokumentaci a k zadávacím podmínkám, a to prostřednictvím písemných dotazů podaných nejpozději do 4 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek na adresu zadavatele. Pro operativní řešení a zajištění kvalifikovaných odpovědí doporučuje zadavatel předkládat tyto žádosti prostřednictvím elektronické pošty.

Na základě těchto žádostí zadavatel poskytne uchazeči vysvětlení k zadávací dokumentaci a k zadávacím podmínkám, a to nejpozději do 3 pracovních dnů od doručení písemného požadavku a to rovněž e-mailovou cestou. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění dotazu poskytne zadavatel i ostatním osloveným uchazečům na svém profilu zadavatele [https://ezak.kr-karlovarsky.cz/profile\\_display\\_63.html](https://ezak.kr-karlovarsky.cz/profile_display_63.html)

Zadavatel může, poskytnout vysvětlení zadávací dokumentace i bez toho, že by žádost o vysvětlení vnesl jakýkoliv dodavatel.

Kontakt na vyžádání dodatečných informací je:

Kontaktní osoba: Ing. Zdeňka Michlová

e-mail: [redi@redi.cz](mailto:redi@redi.cz)

## 6 Požadavky zadavatele na kvalifikaci dodavatelů

Pro prokázání kvalifikace zadavatel požaduje předložit:

- a) Prostou kopii výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, který nesmí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky
- b) Prostou kopii oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění
- c) Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci formou prosté kopie autorizačního osvědčení dle zákona 360/1992 Sb. v platném znění pro zpracovatele stavební části projektu – autorizovaný inženýr v oboru Pozemní stavby
- d) Čestné prohlášení ke splnění kvalifikace a o způsobilosti realizovat zadávanou veřejnou zakázku způsobem obdobně dle zák.č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (viz příloha), ke kterému přiloží seznam minimálně **dvou** poskytnutých služeb za poslední uplynulé 3 roky (projektové práce pro stavební povolení nebo dokumentace pro provádění stavby pro rekonstrukci nebo novostavbu objektu/ů staveb občanské vybavenosti v odvětví vědy a výzkumu, školství, zdravotnictví, administrativy nebo objektů pro bydlení s investičními náklady takové stavby min. 15 mil. Kč bez DPH u každé zakázky, **realizované v systému BIM.**

## 7 Způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude stanovena **podrobnou kalkulací**, samostatně pro jednotlivé části veřejné zakázky:

- a) Pro dokumentaci pro stavební povolení dle podmínek a s výstupy dle této zadávací dokumentace

- b) Pro zajištění inženýrské činnosti ve fázi přípravy (projednání projektu) a zajištění vydání stavebního povolení
- c) Pro dokumentaci pro provedení stavby dle podmínek a svýstupy dle této zadávací dokumentace

Nabídková cena pro tyto části veřejné zakázky bude uvedena bez DPH, samostatně bude vždy vyčísleno DPH a cena s DPH. Výsledná nabídková cena bude stanovena opět jako prostý součet cen všech částí bez DPH, DPH samostatně a celková cena s DPH.

Zadavatel má za to, že pokud se nezmění kvantitativní a kvalitativní parametry veřejné zakázky, pak nabídková cena uchazeče předložená v jeho nabídce vždy zahrnuje veškeré činnosti, dodávky, služby a související náklady nutné a potřebné k její komplexní realizaci. Zadavatel tak nepřipustí jakékoliv navyšování uchazečem nabídnutých cen z titulu možné vyšší časové či nákladové náročnosti kterékoliv fáze plnění uchazeče, kterou ocenil ve své nabídce. V tomto kontextu může být nabízená cena měněna pouze v souvislosti s případnou zákonnou úpravou daně z přidané hodnoty či jiných daňových předpisů mající vliv na cenu předmětu plnění.

## 8 Požadavek na jednotný způsob zpracování nabídky

### 8.1 Forma nabídky

Nabídka bude zpracována v českém jazyce.

Nabídka se podává v písemné listinné formě v jednom vyhotovení. Uchazeč podává nabídku nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Nabídka musí být podána v řádně uzavřené obálce označené **„CENTRUM TECHNICKÉHO A PŘÍRODOVĚDNÉHO VZDĚLÁVÁNÍ – KOMENSKÉHO 617/29, INTEGROVANÁ STŘEDNÍ ŠKOLA CHEB, p.o. – DOKUMENTACE STAVBY“ – NEOTVÍRAT!**

Nabídka bude zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy tak, aby nebylo možno žádný list nabídky volně vyjmout. Obálka s nabídkou bude obsahovat adresu uchazeče.

V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje uchazeče. Nabídka musí obsahovat návrh smlouvy podepsaný osobou/osobami oprávněnou/oprávněnými jednat jménem či za uchazeče.

### 8.2 Členění nabídky

Zadavatel doporučuje členit nabídku do samostatných částí řazených za sebou dle následující struktury:

- 1) **Vyplněný formulář „Krycí list nabídky“** opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) uchazeče způsobem podepisování uvedeným ve výpise z obchodního rejstříku, nebo zástupcem zmocněným k tomu úkonu dle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky).
- 2) Doklady, jimiž uchazeč prokazuje kvalifikační předpoklady
- 3) Cenová nabídka – kalkulace ceny jednotlivých částí dokumentace
- 4) Návrh smlouvy podepsaný oprávněnou osobou jednat jménem či za uchazeče
- 5) Seznam případných subdodavatelů včetně rozsahu projektových prací, které budou zajišťovat
- 6) Harmonogram postupu projektových prací s respektováním podmínek této zadávací dokumentace

## 9 Podání nabídek, lhůta pro podání nabídek a místo přijetí

### 9.1 Podání nabídek

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Subdodavatel může být uveden ve více nabídkách. Společná nabídka více dodavatelů je považována za jednu nabídku jednoho uchazeče. Subdodavatel, který v rámci nabídky dodavatele prokazuje kvalifikační předpoklady, nemůže souběžně podat samostatnou nabídku.

### 9.2 Varianty nabídky

Zadavatel nepožaduje variantní řešení.

### 9.3 Lhůta pro podání nabídky

Lhůtou pro podání nabídek se rozumí doba, ve které může dodavatel podat svou nabídku a poskytnout zadavateli informace o své kvalifikaci. Dodavatel, který se uchází o veřejnou zakázku, doručí zadavateli nabídku poštou na adresu zadavatele uvedenou v bodě 9.4. těchto pokynů nebo osobně v pracovní dny od 8:00 do 16:00 hodin do sekretariátu střední školy, a to nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek, tj. **do středy dne 16. srpna 2017 do 10:00 hodin.**

Nabídku, která bude podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, zadavatel ani jím pověřená komise neotevře. Dodavatel bude zadavatelem vyrozuměn, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

### 9.4 Místo přijetí nabídek

Nabídky budou přijímány na adrese:  
Integrovaná střední škola, příspěvková organizace  
Obrněné brigády 2258/6  
350 02 Cheb

## 10 Otevírání obálek a hodnocení předložených nabídek

### 10.1 Otevírání obálek

Obálky s nabídkami budou otevřeny za účasti členů komise pro otevírání obálek, zadavatele a zástupců zřizovatele v pondělí dne **ve středu dne 16. srpna 2017 v 10:00 hodin**

Při otevírání obálek mají právo být přítomni i zástupci uchazečů. Jednání se uskuteční v sídle zadavatele na adrese Obrněné brigády 6, 350 02 Cheb.

V průběhu otevírání obálek zveřejní zadavatel tyto informace:

- a) identifikační údaje dodavatelů v pořadí podle data a hodiny příjmu nabídek
- b) zda nabídka obsahuje návrh smlouvy a je-li podepsán oprávněnou osobou
- c) cenu nabídky včetně DPH

## 10.2 Posouzení a hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude provádět zadavatelem jmenovaná hodnotící komise. Ta smí hodnotit a porovnávat pouze ty nabídky, které jsou považovány za přijatelné, jsou úplné a splňují základní požadavky zadávací dokumentace.

Účelem procesu hodnocení je určit, který uchazeč bude splňovat předepsaná kritéria kvality a jeho cena bude shledána jako odůvodněně nejnižší.

Zadavatel může prostřednictvím hodnotící komise požádat dodavatele, aby objasnil jakoukoli část nabídky, jestliže to hodnotící komise považuje za nezbytné pro hodnocení jeho návrhu. O vysvětlení zadavatel požádá dodavatele písemnou formou s uvedením termínu předložení vysvětlivky. Vysvětlení bude očekávat nejpozději do 3 pracovních dnů od dodavatelem prokazatelně obdrženého požadavku k vysvětlení. Zadavatel považuje za vhodnou formu komunikace pro tyto účely e-mailový kontakt na adresu kontaktní osoby.

**Nabídky budou hodnoceny podle hodnotícího kritéria:  
ekonomická výhodnost na základě nejnižší nabídkové ceny včetně DPH.**

Hodnotící komise podrobně prověří veškeré informace poskytnuté uchazeči z jejich nabídek, a to zejména z hlediska výše uvedeného hodnotícího kritéria, a rozhodne o pořadí nabídek.

Z procesu hodnocení nabídek bude sepsána zpráva, do které mohou nahlížet účastníci, jejichž nabídky byly hodnoceny, pořizovat z ní výpisy či opis.

## 11 Vyhrazená práva zadavatele

- 1) Zadavatel si vyhrazuje právo změnit či upravit podmínky výběrového řízení. Takto provedená změna bude zveřejněna způsobem jako původní výzva, tj. na profilu zadavatele. V případě podstatné změny zadávacích podmínek zadavatel adekvátně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.
- 2) Zadavatel si vyhrazuje právo zveřejnit výsledky výběrového řízení na profilu zadavatele.
- 3) Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení a to nejpozději do okamžiku uzavření smlouvy, pokud
  - a) Nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky
  - b) Byly ve stanovené lhůtě podány pouze neúplné nabídky nebo nabídky v rozporu s požadavky zadavatele
  - c) Byly zjištěny závažné nesrovnalosti nebo chyby ve výzvě nebo v zadávací dokumentaci
  - d) Smlouvu odmítl uzavřít i třetí dodavatel v pořadí, s nimiž bylo možné uzavřít smlouvu, a tento dodavatel neposkytl potřebnou součinnost k uzavření smlouvy
  - e) Došlo ke střetu zájmů a jiné opatření k nápravě není možné
  - f) V průběhu výběrového řízení se vyskytly důvody hodné zvláštního zřetele, pro které nelze po žadateli požadovat, aby ve výběrovém řízení pokračoval

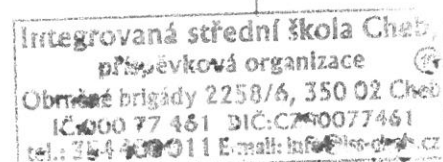
V Chebu dne 26. července 2017

Mgr. Bc. Tomáš Mašek  
Ředitel školy



Přílohy:

- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 – čestné prohlášení



- Příloha č. 3 – návrh obchodních podmínek
- Příloha č. 4 – půdorysy nadzemních podlaží se stávajícím využitím