



Gymnázium Sokolov a Krajské vzdělávací centrum, příspěvková organizace
Husitská 2053, 356 01 Sokolov

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k podlimitní veřejné zakázce na služby s názvem

„ZAJIŠTĚNÍ STRAVOVÁNÍ PRO ŽÁKY A ZAMĚSTNANCE“

Podlimitní veřejná zakázka zadávaná ve zjednodušeném režimu dle § 129 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“).

1. OBSAH

1. OBSAH:	2
2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉHO ZADAVATELE	4
3. INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE	4
3.1. NÁZEV	4
3.2. UVEŘEJNĚNÍ VZ NA PROFILU ZADAVATELE	4
3.3. DRUH	4
3.4. CPV KÓDY	4
3.5. FINANCOVÁNÍ	4
4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, POPIS PŘEDMĚTU, ZÁKLADNÍ PODMÍNKY REALIZACE ZAKÁZKY	4
5. TECHNICKÉ PODMÍNKY	6
6. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE K PŘEDMĚTU PLNĚNÍ	6
6.1. ZAŘÍZENÍ ŠKOLNÍHO STRAVOVÁNÍ	6
6.2. SPOTŘEBNÍ KOŠ A FINANČNÍ LIMITY	6
6.3. BEZOBJEDNÁVKOVÝ SYSTÉM	6
6.4. POJIŠTĚNÍ ODPOVĚDNOSTI	6
6.5. ZAJIŠTĚNÍ NÁHRADNÍHO STRAVOVÁNÍ	7
6.6. POSKYTNUTÍ SLUŽEB NUTRIČNÍHO TERAPEUTA	7
6.7. JÍDELNÍ LÍSTKY	7
7. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	7
8. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	7
9. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE	7
9.1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST PODLE § 74 ZZVZ	7
9.2. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST PODLE § 77 ODS. 1 A ODS. 2 PÍSM. A) ZZVZ	8
9.3. TECHNICKÁ KVALIFIKACE PODLE § 79 ODS. 2 PÍSM. B) A D) ZZVZ	8
9.4. ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE	9
9.5. ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM JINÝCH OSOB	9
9.6. PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE V PŘÍPADĚ SPOLEČNÉ ÚČASTI DODAVATELŮ	10
9.7. ZMĚNY V KVALIFIKACI	10
9.8. SEZNAM KVALIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ A SYSTÉM CERTIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ	10
9.9. NESPLNĚNÍ KVALIFIKACE	10
10. POŽADAVEK NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	10
10.1. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	10
10.2. LIMITACE NABÍDKOVÉ CENY	11
10.3. PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT NABÍDKOVOU CENU	11
11. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK	122
11.1. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	12
11.2. CELKOVÝ VÝSLEDEK HODNOCENÍ	13
11.3. ZPŮSOB HODNOCENÍ V PŘÍPADĚ PŘEDLOŽENÍ NABÍDEK SE STEJNÝM POČTEM BODŮ	13
12. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA A DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	13
12.1. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	13
12.2. ŽÁDOST O VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	13
12.3. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA A DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	13
13. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK	13
13.1. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK	13
13.2. ZPŮSOB A MÍSTO PODÁNÍ NABÍDEK	14

14.	OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK.....	14
15.	POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY.....	15
15.1.	OBCHODNÍ PODMÍNKY A NÁVRH SMLOUVY O ZPROSTŘEDKOVÁNÍ SLUŽEB	15
15.2.	OBCHODNÍ PODMÍNKY A NÁVRH SMLOUVY O NÁJMU PROSTORU SLOUŽÍCÍHO K PODNIKÁNÍ	15
15.3.	PODDODAVATELÉ	16
15.4.	VARIANTY NABÍDKY.....	16
15.5.	OBSAH A ČLENĚNÍ NABÍDKY	16
15.6.	DALŠÍ POŽADAVKY A PODMÍNKY ZADAVATELE	16
16.	OZNÁMENÍ O VÝBĚRU DODAVATELE	17
17.	OZNÁMENÍ O VYLOUČENÍ ÚČASTNÍKA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ.....	17
18.	UZAVŘENÍ SMLOUVY	17
19.	OZNÁMENÍ O VÝSLEDKU ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ.....	18
20.	ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	18
21.	VYHRAZENÉ ZMĚNY ZÁVAZKU	18
22.	PŘÍLOHY	18

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉHO ZADAVATELE

ZADAVATEL:	Gymnázium Sokolov a Krajské vzdělávací centra, příspěvková organizace
Se sídlem:	Husitská 2053, 356 012 Sokolov
IČ/DIČ:	49767194 / CZ49767194
Jednatel/oprávněný zástupce zadavatele:	RNDr. Jiří Widž
Profil zadavatele:	https://ezak.kr-karlovarsky.cz/profile_display_86.html

3. INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

3.1. Název

„Zajištění stravování pro žáky a zaměstnance“

3.2. Uveřejnění VZ na profilu zadavatele

Veřejná zakázka je uveřejněna na profilu zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na URL adrese: https://ezak.kr-karlovarsky.cz/profile_display_86.html

3.3. Druh

Jedná se o podlimitní veřejnou zakázku na služby (dále také jen „VZ“) zadávanou ve zjednodušeném režimu podle § 129 ZZVZ.

Výsledkem zadávacího řízení bude uzavření smlouvy na zajištění stravovacích služeb a dodávek obědů pro žáky a zaměstnance Gymnázia Sokolov a Krajského vzdělávacího centra, příspěvkové organizace s jedním účastníkem zadávacího řízení, kterým se stane dodavatel vybraný v rámci tohoto zadávacího řízení.

3.4. CPV kódy

Klasifikace předmětu veřejné zakázky:

55322000-3 - vaření jídel

55321000-6 – příprava jídel

55521200-0 – dodávka jídel

55523100-3 – poskytování jídel pro školy

3.5. Financování

Veřejná zakázka není financována z vlastních zdrojů zadavatele. Strávníci budou hradit odebranou stravu přímo dodavateli za podmínek uvedených v **příloze č. 4 Smlouva o zprostředkování služeb**.

4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, POPIS PŘEDMĚTU, ZÁKLADNÍ PODMÍNKY REALIZACE ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je uzavření smlouvy na dobu neurčitou k zajištění stravovacích služeb a dodávek obědů pro žáky a zaměstnance Gymnázia Sokolov a Krajského vzdělávacího centra, příspěvkové organizace (dále jen „škola“) v souladu s platnou legislativou a normami kvality, včetně zajištění dovozu do výdejen zadavatele.

Zadavatel vyhlašuje tuto veřejnou zakázku v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“) a v souladu s vyhláškou MŠMT č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška o školním stravování“).

Zadavatel není zařízením školního stravování a pouze poskytne vybranému dodavateli prostory pro úpravu a výdej stravy. **Prostory jsou bez gastro vybavení a zařízení.**

Dodavatel je oprávněn čerpat z dotací ze státního rozpočtu na školní stravování na základě právních předpisů (zákon č. 306/1999 Sb. v platném znění) a zvláštní smlouvy uzavřené se zřizovatelem zadavatele.

Podmínkou čerpání dotací je registrace Dodavatele v Rejstříku škol a školských zařízení. Dodavatel bere na vědomí, že je jeho povinností a odpovědností splnit veškeré podmínky vyžadované právními předpisy s pravidly pro poskytování

dotací na školní stravování a učinit veškeré nezbytné úkony směřující k čerpání těchto dotací tak, aby mu byla uhrazena plná cena stravy sjednaná v rámci plnění předmětu smlouvy, přičemž zadavatel nenese jakoukoliv odpovědnost za to, pokud z jakéhokoli důvodu nebude dodavatel schopen čerpat dotace určené na pokrytí režijních nákladů dodavatele. V takovém případě je nevyčerpání dotací čistě k tíži dodavatele a zadavatel není povinen platit dodavateli žádné další platby nad rámec ceny potravin.

Součástí hlavního předmětu VZ jsou následující činnosti:

- příprava a vaření stravy pro žáky dle požadavků objednatele,
- příprava a vaření stravy pro zaměstnance dle požadavků objednatele,
- komplexní zajištění dovozu a dodávky obědů do výdejních míst zadavatele,
- zajištění prací spojených s odvozem a mytím přepravních nádob.

Příprava jídel pro žáky a zaměstnance školy, se řídí platnými právními předpisy, zejména zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění, č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví, vyhláškou č.137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby v platném znění, vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování a nařízením Evropského parlamentu a rady č. 852/2004 o hygieně potravy.

Škola má aktuálně 607 žáků a 63 zaměstnanců. Předpokládaný průměrný denní obrat je v rozsahu 300 žákovských stravovacích jednotek a 50 zaměstnaneckých stravovacích jednotek.

Specifikace služeb, tj. bližší požadavky, podmínky a časový harmonogram plnění, požadavky na žákovskou stravu, a stravování zaměstnanců, způsob objednávání stravy a dodávka stravy, jsou detailně vymezeny v **příloze č. 4 Vzorová Smlouva o zprostředkování služeb**.

Popis předmětu a základní podmínky realizace zakázky

1. Dodavatel zajistí plnění hlavního předmětu plnění vlastními silami v rozsahu 100% zakázky.
2. Zadavatel poskytne dodavateli pro realizaci předmětu plnění formou nájmu prostory výdejny (bez vybavení) a jídelny (včetně stolů a židlí v objektu zadavatele), včetně elektrické energie, topení a vody. Vnitřní vybavení ve vlastnictví zadavatele a vybavení ve vlastnictví dodavatele, podmínky nájemního vztahu a přeučtování spotřeby energií a vody bude řešit nájemní smlouva.
3. Dodavatel zajistí do výdejny ve své vlastní režii veškeré potřebné gastronomické vybavení (bílá nádobí, přístroje, tácky, ohřívací boxy a přepravní termonádoby, odkládací vozíky, myčka nádobí, nápojové nádoby, atd.) a elektronický systém úhrady obědů (přitom použije ISIC a ITIC karty a elektronické čipy k docházkovému systému zadavatele, které už klienti mají).
4. Obědy budou dodávány v nerezových termonádobách do výdejny v objektu zadavatele a pracovníky dodavatele dále vydávány klientům.
5. Oběd obsahuje minimálně polévku, jedno hlavní jídlo včetně příloh, doplněk stravy (desert nebo kompot nebo zelenina salát nebo ovoce) a nealkoholický nápoj.
6. Předpokládaný počet klientů – 300 až 350 osob v denním stravování.
7. Obědy budou uvařeny v den výdeje, bude zajištěn jejich plynulý dovoz a výdej v pracovní dny, kromě prázdnin (pololetní, jarní, velikonoční, hlavní, podzimní, vánoční - dle aktuální vyhlášky MŠMT o organizaci školního roku) a kromě dnů ředitelského volna.
8. Obědy si hradí samotní klienti a výběr úhrady od klientů za dodané obědy si zajistí dodavatel prostřednictvím svého elektronického systému.
9. Součástí nabídky bude návrh jídelního lístku na 21 pracovních dní při zachování nabídkové ceny s uvedením hmotnosti jednotlivých částí jídel v syrovém a tepelně upraveném stavu. Hlavní jídlo se v průběhu 21 pracovních dní nebude opakovat.
10. Jídelní lístek na jednotlivé dny pro klienty bude obsahovat nabídku minimálně jednoho druhu polévky a alespoň tří druhů hlavních jídel a nápoj. Dodavatel zveřejní v jídelně a na svých webových stránkách jídelní lístek pro klienty nejpozději 10 kalendářních dní předem, aby klienti měli možnost včasného výběru (objednání) obědů. V jídelníčku bude zachována perioda opětovného zařazení konkrétního jídla nejdříve po 21 pracovních dnech.
11. Strava musí odpovídat věku a zásadám racionální výživy, stejně tak i potřebám dietního stravování klientů, v souladu s platnými právními a normativními předpisy.
12. Dodavatel zajistí výdejní dobu obědů podle odstavce 8. v době cca od 10:45 do 15:00, v závislosti na rozvrhu hodin (upřesní ředitel školy do zahájení příslušného školního roku).
13. Dodavatel zajistí, aby práce spojené s výdejem obědů prováděly pouze osoby způsobilé podle platných právních předpisů.
14. Dodavatel zajistí výdej obědů a úklid výdejny a jídelny vlastními pracovníky.
15. Dodavatel zajistí každodenní mytí termonádob, veškerého nádobí a prostor výdejny a jídelny v souladu s platnými právními předpisy, zajistí prostory výdejny a jídelny před poškozením a odcizením.

16. Dodavatel zajistí v používaných prostorách hospodárné nakládání s energiemi a vodou.
17. Dodavatel bude pojištěn na odpovědnost z prováděné činnosti a na odpovědnost za způsobenou škodu zadavateli a třetím osobám (klientům) při realizaci předmětu plnění.
18. Odpady vzniklé činností při zajišťování stravovacích služeb z jídelny budou tříděny (komunální odpad, papírové a plastové obalové materiály, vyřazené úklidové a ochranné pomůcky atd.) a ukládány v kontejnerech zadavatele. Ukládání odpadů bude zpoplatněno v rámci nájemního vztahu.
19. Dodavatel stravování si samostatně a na vlastní náklady zajistí odvoz a likvidaci odpadu z jídel.
20. Dodavatel se zavazuje zajistit, aby jeho zaměstnanci a subdodavatelé dodržovali zákaz kouření v celém areálu školy.
21. Příprava prostor a instalace gastrozařízení bude umožněna vítěznému vybranému dodavateli po vyklizení pronajatých prostor a gastrozařízení v majetku předchozího nájemce (předpokládaný termín uvolnění prostor je 30. 8. 2017).
22. V případě hrubého porušení (výpadek zajištění stravování na 1 den, závažné hygienické závady zjištěné hygienickou kontrolou, snížení nabídky druhu jídel na polovinu po dobu delší jednoho týdne apod.) a nebo opakovaného porušování podmínek nájemní smlouvy ze strany dodavatele lze smlouvu vypovědět s výpovědní lhůtou 1 měsíce.

5. TECHNICKÉ PODMÍNKY

Technické podmínky jsou součástí obsahu **přílohy č. 4 Vzorová Smlouva o zprostředkování služeb**.

V případě, že by zadávací podmínky obsahovaly požadavky nebo odkazy na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, které by vedlo ke zvýhodnění určitých dodavatelů nebo určitých výrobků, zadavatel v takových případech výslovně umožňuje pro plnění VZ použití i jiných, kvalitativně a technicky rovnocenných řešení.

6. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE K PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

6.1. Zařízení školního stravování

Školním stravováním se rozumí stravovací služby pro děti, žáky, studenty a další osoby, jímž je poskytováno stravování v rámci hmotného zabezpečení dle § 122 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění.

Z ceny obědů včetně DPH platí žáci v souladu s právními předpisy pouze cenu potravin. Zbývající část ceny tvoří provozní režie včetně zisku, kterou může vybraný dodavatel čerpat z dotací Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“) na základě právních předpisů.

Podmínkou plnění tohoto závazku je registrace vybraného dodavatele v Rejstříku škol a školských zařízení.

6.2. Spotřební koš a finanční limity

Školní stravování se řídí výživovými normami stanovenými v příloze č.1 vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování, v platném znění a rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovených v příloze č.2 výše uvedené vyhlášky.

Zadavatel požaduje při realizaci veřejné zakázky po dodavateli dodržování výživových a finančních normativů stanovených vyhláškou o školním stravování a pravidelné předkládání plnění tzv. „spotřebního koše“ v intervalu 1x měsíčně.

6.3. Bezobjednávkový systém

Odběr stravy spotřebiteli bude bezobjednávkový, podrobnosti jsou uvedeny v **příloze č. 4 Vzorová Smlouva o zprostředkování služeb**.

6.4. Pojištění odpovědnosti

Zadavatel požaduje, aby dodavatel v nabídce předložil čestné prohlášení, že má uzavřenou platnou pojistnou smlouvu nebo si pojistnou smlouvu před zahájením plnění uzavře, přičemž předmětem této smlouvy je / bude pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě v souvislosti s výkonem jeho činnosti, a to ve výši min. 5 mil. Kč. Pojistná smlouva musí být účinná po celou dobu realizace zakázky.

Pojistnou smlouvu nebo pojistný certifikát či jiné potvrzení pojišťovny, ze kterého bude splnění tohoto požadavku patrné, **dodavatel dokládá v originále nebo ověřené kopii před podpisem smlouvy.**

6.5. Zajištění náhradního stravování

Dodavatel je povinen garantovat po celou dobu realizace veřejné zakázky zajištění náhradního stravování v případě nemožnosti zajistit výrobu, přípravu a dovoz z provozovny dodavatele z důvodu havárie, epidemie apod.

Podrobnosti jsou uvedeny v **příloze č. 4 Vzorová Smlouva o zprostředkování služeb.**

Pokud dodavatel nezajistí náhradní stravování v uvedené době, je zadavatel oprávněn zajistit si jiné náhradní řešení na náklady dodavatele, a to po celou dobu, po kterou není zajištěno náhradní stravování dodavatelem.

6.6. Poskytnutí služeb nutričního terapeuta

V rámci plnění předmětu veřejné zakázky může dodavatel nabídnout služby (pokud má tuto osobu k dispozici) nutričního terapeuta.

Poskytnutí služeb nutričního terapeuta není předmětem hodnocení, pouze v případě podání shodných nabídek se ke službě nabízené dodavatelem přihlíží (viz. čl. 11.3).

Dodavatel může v nabídce předložit Čestné prohlášení (či jiné obdobné potvrzení), ze kterého bude splnění tohoto požadavku patrné.

Čestné prohlášení s uvedením jména a příjmení osoby – nutričního terapeuta, pak musí být datováno a podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele

6.7. Jídelní lístky

Jídelníček pro žáky a zaměstnance **zpracovává dodavatel.**

Podrobnosti jsou uvedeny v **příloze č. 4 Vzorová Smlouva o zprostředkování služeb.**

7. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místo plnění veřejné zakázky: v sídle zadavatele, tj. na adrese Husitská 2053, 356 01 Sokolov.

Předpokládaný termín zahájení plnění předmětu veřejné zakázky: **4. 9. 2017¹**

8. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota VZ činí **6 620 000,00 Kč bez DPH (kalkulace při 15% DPH).**

Předpokládaná hodnota je stanovena v souladu s § 21 odst. 1 písm. b) ZZVZ, tj. jedná se o předpokládanou výši úplaty za dobu 48 měsíců.

9. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Účastník je povinen v souladu s požadavky zadavatele v nabídce prokázat splnění kvalifikace následujícím způsobem a ve stanoveném rozsahu. Účastník prokazuje splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- a) prokáže základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ,
- b) prokáže profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 a) odst. 2 písm. a) ZZVZ,
- c) prokáže splnění technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) a d) ZZVZ.

v následujícím rozsahu.

9.1. Základní způsobilost podle § 74 ZZVZ

Zadavatel požaduje prokázání splnění základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ.

¹ Termín zahájení může zadavatel posunout s ohledem na průběh zadávacího řízení a zahájit tak plnění předmětu VZ dříve, či naopak později.

Způsobilým je dodavatel, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

9.2. Profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) ZZVZ

Zadavatel požaduje prokázání splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) ZZVZ.

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží:

- a) **výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence (pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje),
- b) **doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky** (pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují). Zadavatel požaduje, aby byl dodavatel na základě dokladu o oprávnění k podnikání oprávněn vykonávat činnost spočívající v přípravě a výrobě jídel a v provozování stravovacích služeb (např. hostinská činnost dle živnostenského zákona).
- c) **doklad prokazující zápis v Rejstříku školských zařízení MŠMT (účastník je zařízením školního stravování).**

Předkládá-li dodavatel v nabídce přímo doklady prokazující splnění kvalifikace, postačuje jejich prostá kopie.

Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva bude v souladu s § 86 odst. 3 ZZVZ zadavatelem vyzván k předložení originálů nebo ověřených kopií konkrétních dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá zadavatel k dispozici (např. pokud již byly obsaženy v nabídce). Tyto doklady je třeba si včas zajistit.

9.3. Technická kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. b) a d) ZZVZ

Zadavatel požaduje prokázání kritérií technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) a d) ZZVZ.

Kritéria technické kvalifikace prokáže dodavatel, který předloží:

- a) dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ **seznam významných služeb** poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení, včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Zadavatel požaduje **v seznamu doložit minimálně 1 významnou službu** obdobného charakteru jako je předmět této veřejné zakázky, v minimální hodnotě **1.200.000,00 Kč bez DPH/rok**, realizovanou dodavatelem v posledních **3 letech**.

Za zakázku obdobného charakteru zadavatel považuje službu zajišťování stravy s podobným charakterem poskytovaných služeb a typem stravy (tzn. zajišťování stravy pro děti, žáky, studenty nebo další osoby poskytnuté v rámci školního stravování, hmotného zabezpečení, přímého zabezpečení, výchovné péče, internátních služeb a pod.).

V seznamu dodavatel uvede minimálně následující údaje:

- Název služby
- Identifikace objednatele
- Doba poskytnutí služeb
- Finanční objem služeb
- Věcný rozsah plnění (předmět plnění)

Seznam bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

- b) dle § 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ platné **osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám**, a to ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou služby poskytovat.

1. Zadavatel požaduje doložit **odbornou způsobilost kuchaře**, který bude v rámci plnění této VZ zodpovídat za zajištění odborného zpracování požadavků, normování, zpracování jídelniček a dodržování výživových norem a spotřebního koše. Odborně způsobilým je kuchař, který

- doloží **osvědčení o vzdělání v daném oboru** (tzn. výuční list v oboru kuchař, kuchař – číšník nebo maturitní vysvědčení ze Střední hotelové školy nebo doklad o vysokoškolském vzdělání v oboru nebo jiný doklad o vzdělání se zaměřením na gastronomii nebo hotelnictví) a současně doloží doklad prokazující

praxi minimálně 2 roky v daném oboru, tzn. jako kuchař aktivně se podílející na přípravě jídel (takovým dokladem může být životopis, pracovní smlouva, čestné prohlášení s uvedením zaměstnavatele, kontaktní osoby a doby zaměstnání, apod.), nebo

- doklad prokazující **praxi minimálně 5 let** v daném oboru, tzn. jako kuchař aktivně se podílející na přípravě jídel (takovým dokladem může být životopis, pracovní smlouva, čestné prohlášení s uvedením zaměstnavatele, kontaktní osoby a doby zaměstnání, apod.).
2. Dodavatel rovněž v nabídce formou čestného prohlášení uvede, jaký pracovní vztah má dodavatel k dané osobě (daným osobám). Pokud se bude jednat o poddodavatele, bude dodavatel předkládat rovněž další doklady v souladu s čl. 9.5 této Výzvy.

Předkládá-li dodavatel v nabídce přímo doklady prokazující splnění kvalifikace, postačuje jejich prostá kopie.

Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva bude v souladu s § 86 odst. 3 ZZVZ zadavatelem vyzván k předložení originálů nebo ověřených kopií konkrétních dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá zadavatel k dispozici (např. pokud již byly obsaženy v nabídce). Tyto doklady je třeba si včas zajistit.

9.4. Způsob prokázání kvalifikace

Splnění základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ a profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 a 2 ZZVZ a technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) a d) může dodavatel v nabídce prokázat předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikaci požadovanou zadavatelem splňuje.

Čestné prohlášení k prokázání základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace musí být datováno a podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel kvalifikaci požadovanou zadavatelem splňuje. V tomto prohlášení nestačí pouhý odkaz na ustanovení výzvy nebo jiného dokumentu, z obsahu musí vyplývat, jakou část kvalifikace dodavatel konkrétně prokazuje. K prokázání splnění základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace může dodavatel využít vzor čestného prohlášení, který tvoří přílohu č. 2.

Dodavatel může prokázat splnění základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace rovněž jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ, případně předložením kopií, originálů či úředně ověřených kopií požadovaných dokladů.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit v souladu s § 45 odst. 4 ZZVZ rovněž odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Předkládá-li dodavatel v nabídce přímo doklady prokazující splnění kvalifikace, postačuje jejich prostá kopie.

Doklady prokazující základní způsobilost § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti **nejpozději v době 3 měsíců před zahájením zadávacího řízení.**

Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva bude v souladu s § 86 odst. 3 ZZVZ zadavatelem vyzván k předložení originálů nebo ověřených kopií konkrétních dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá zadavatel k dispozici (např. pokud již byly obsaženy v nabídce). Tyto doklady je třeba si včas zajistit.

9.5. Způsob prokázání splnění kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Zadavatel požaduje, aby dodavatel zajistil plnění hlavního předmětu zakázky (strava pro žáky a zaměstnance) vlastními silami v rozsahu 100% zakázky.

Dodavatel bude ve smyslu **přílohy č. 4** Smlouva o zprostředkování služeb a **přílohy č. 5** Smlouva o nájmu prostor sloužících k podnikání poskytovat také další služby v oblasti stravování v pronajatých prostorách v objektu. Tyto služby, konkrétně doplňkový prodej potravinářského zboží a školních potřeb a catering při školeních, konferencích, oslavách a podobných školních akcích, bude provádět na základě zvláštní objednávky zprostředkovatele.

Pro případy vyjmenované v předchozím odstavci může prokázat splnění části profesní způsobilosti dle § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ a technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) a d) ZZVZ prostřednictvím jiných osob (poddodavatelů) dále uvedeným způsobem.

Dodavatel je v takovém případě povinen v nabídce předložit následující doklady (v rozsahu a způsobem dle této ZD):

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ jinou osobou,
- c) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,

- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Obsahem písemného závazku musí být společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Dodavatelé a jiné osoby prokazují kvalifikaci společně.

Dle § 83 odst. 2 ZZVZ se má za to, že výše uvedený požadavek podle písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. b) nebo d) vztahující se k takové osobě, musí dokument podle písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Zadavatel vzhledem k výše uvedenému současně upozorňuje dodavatele na omezení poddodavatelů – viz. čl. 15.2 této ZD.

Zadavatel je oprávněn požadovat, aby dodavatel nahradil poddodavatele, který neprokáže splnění zadavatelem požadovaných kritérií způsobilosti nebo u kterého zadavatel prokáže důvody jeho nezpůsobilosti podle § 48 odst. 5 ZZVZ. V takovém případě musí dodavatel poddodavatele nahradit nejpozději do konce zadavatelem stanovené přiměřené lhůty. Pokud není zadávací řízení ukončeno, může zadavatel z toho důvodu vyloučit dodavatele ze zadávacího řízení.

Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

9.6. Prokázání splnění kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.

9.7. Změny v kvalifikaci

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace dodavatele, je povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Nevztahuje se to na případy, jestliže podmínky kvalifikace jsou přesto nadále splněny, nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu dodavatelů nebo nabídek a nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dodavatel, který nesplnil oznamovací povinnost při změně kvalifikace, bude zadavatelem bezodkladně vyloučen ze zadávacího řízení. Bližší podmínky jsou upraveny v § 88 ZZVZ.

9.8. Seznam kvalifikovaných dodavatelů a systém certifikovaných dodavatelů

Seznam kvalifikovaných dodavatelů je upraven v § 226 a násl. ZZVZ. Systém certifikovaných dodavatelů je upraven v § 233 a násl. ZZVZ.

9.9. Nesplnění kvalifikace

Zadavatel vyloučí ze zadávacího řízení dodavatele, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo neoznámí změny v kvalifikaci ve stanovené lhůtě.

10. POŽADAVEK NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

10.1. Způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci služeb, které jsou předmětem plnění této veřejné zakázky, včetně energií a všech nákladů souvisejících s plněním zakázky, tj. se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. meziroční inflace), a to po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v této Zadávací dokumentaci a jejich přílohách.

Nabídková cena musí zahrnovat i podnikatelské riziko dodavatele, vyplývající ze skutečnosti, že objem služeb může být zadavatelem upraven podle jeho aktuálních potřeb a provozu.

Jednotkové nabídkové ceny budou tedy stanoveny jako nejvýše přípustné po celou dobu plnění VZ. Tyto ceny není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato ZD.

Žáci zadavatele platí dodavateli za poskytnutý oběd vždy částku odpovídající ceně potravin v souladu s vyhláškou o školním stravování (dále jen „Cena potravin“), která činí maximálně částku finančního limitu uvedenou v příloze č. 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb. o školním stravování, v platném znění. Zbývající část ceny Oběda (dále jen „Režijní náklady“) bude Dodavatel čerpat z dotací ze státního rozpočtu na školní stravování na základě právních předpisů a zvláštní smlouvy o poskytování dotací uzavřené se zřizovatelem zadavatele (Karlovarským krajem).

Podmínkou čerpání dotací je registrace dodavatele v Rejstříku škol a školských zařízení. Dodavatel bere na vědomí, že je jeho povinností a odpovědností splnit veškeré podmínky vyžadované právními předpisy s pravidly pro poskytování dotací na školní stravování a učinit veškeré nezbytné úkony směřující k čerpání těchto dotací tak, aby mu byla uhrazena plná sjednaná cena stravy, přičemž Zadavatel nenese jakoukoliv odpovědnost za to, pokud z jakéhokoliv důvodu nebude dodavatel schopen čerpat dotace určené na pokrytí režijních nákladů dodavatele. V takovém případě je nevyčerpání dotací čistě k tíži dodavatele a zadavatel není povinen platit dodavateli žádné další platby nad rámec ceny potravin.

Zadavatel stanovil pro účely stanovení celkové nabídkové ceny předpokládaný objem požadovaných služeb za dobu plnění 48 měsíců. Dodavatel stanoví celkovou nabídkovou cenu oceněním všech jednotlivých položek v příloze č. 1 Krycí list nabídky.

Dodavatel tedy doplní nabídkovou cenu dle požadovaného členění do **příloze č. 1 Krycí list nabídky**.

Nabídková cena bude uvedena v CZK v členění: bez daně z přidané hodnoty a s daní z přidané hodnoty.

DPH bude v nabídce uvedena ve výši platné ke dni podání nabídky. Dodavatel na sebe bere odpovědnost za to, že sazba a účtování daně z přidané hodnoty bude stanoveno v souladu s platnými právními předpisy.

10.2. Limitace nabídkové ceny:

Zadavatel limituje maximální jednotkové nabídkové ceny za jednotlivé položky následujícími částkami:

žákovská stravovací jednotka pro žáky nižšího stupně gymnázia (ŽSJn) ²	Cena potravin	bez DPH	15 % DPH	včetně DPH
		22,61 Kč	3,39 Kč	26,00 Kč
	Režijní náklady	50% z ceny potravin		
žákovská stravovací jednotka pro žáky vyššího stupně gymnázia (ŽSJv) ³	Cena potravin	bez DPH	15 % DPH	včetně DPH
		24,35 Kč	3,52 Kč	27,00 Kč
	Režijní náklady	50% z ceny potravin		
zaměstnanecká stravovací jednotka (ZSJ) ⁴	Cena oběda celkem	bez DPH	15 % DPH	včetně DPH
		36,53 Kč	5,47 Kč	42,00 Kč

Uvedené limitované ceny jsou maximální a dodavatel nesmí tyto ceny ve své nabídce překročit. V případě překročení některé z limitovaných cen bude dodavatel ze zadávacího řízení vyloučen.

10.3. Podmínky, za nichž je možno překročit nabídkovou cenu:

Zadavatel připouští navýšení nabídkové ceny v průběhu celé doby trvání smlouvy pouze v případě zvýšení zákonem stanovené sazby daně z přidané hodnoty podle zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. V takovém případě bude zvýšena cena s DPH o příslušné navýšení sazby DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy DPH. Nabídkovou cenu lze zvýšit pouze formou písemného dodatku ke smlouvě, uzavřené mezi zadavatelem a dodavatelem.

Zadavatel připouští navýšení nabídkové ceny žákovské stravovací jednotky v průběhu celé doby trvání smlouvy v případě zvýšení finančních limitů stanovených vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování a jejími přílohami v platném znění. V takovém případě bude zvýšena cena o adekvátní podíl navýšeného finančního limitu dnem účinnosti nové zákonné úpravy přepočtem v poměru k výši původně nabídnuté jednotkové ceně. Nabídkovou cenu lze zvýšit pouze formou písemného dodatku ke smlouvě, uzavřené mezi zadavatelem a dodavatelem.

² ŽSJn a rozsah nabídky jsou specifikovány v příloze č. 4 Smlouva o zprostředkování služeb, čl. 1, odst. 1.4.

³ ŽSJv a rozsah nabídky jsou specifikovány v příloze č. 4 Smlouva o zprostředkování služeb, čl. 1, odst. 1.4.

⁴ ZSJ a rozsah nabídky jsou specifikovány v příloze č. 4 Smlouva o zprostředkování služeb, čl. 1, odst. 1.4.

11. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Hodnocena bude ekonomická výhodnost nabídek na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny.

Hodnocení nabídek bude provedeno podle níže uvedených dílčích kritérií. Zadavatel vybere jako nejvhodnější nabídku toho dodavatele, který v součtu za dílčí kritéria dosáhne nejvyššího počtu bodů. Nejvýše může nabídka získat 100 bodů (100 %).

Pro hodnocení nabídek budou využity údaje doplněné do přílohy č. 1 Krycí list nabídky. Údaje uvedené v Krycím listě musí být v souladu s údaji uvedenými v ostatních částech nabídky.

11.1. Způsob hodnocení nabídek

Zadavatel stanovil v rámci ekonomické výhodnosti následující kritéria:

Kritérium č. 1 – Nabídková cena za žákovskou stravovací jednotku pro nižší stupeň gymnázia – váha 35%

Kritérium č. 2 – Nabídková cena za žákovskou stravovací jednotku pro vyšší stupeň gymnázia – váha 35%

Kritérium č. 3 – Nabídková cena za zaměstnaneckou stravovací jednotku – váha 30 %

Kritérium č. 1 (K1): NABÍDKOVÁ CENA ZA ŽÁKOVSKOU STRAVOVACÍ JEDNOTKU PRO NIŽŠÍ STUPEŇ

V rámci tohoto kritéria bude hodnocená jednotková nabídková cena v Kč včetně DPH stanovená za celou žákovskou stravovací jednotku.

Nabídková cena je stanovena v souladu s čl. 10.1 této ZD.

Nejvíce bodů získá nabídka s nejnižší jednotkovou nabídkovou cenou. Nabídková cena v Kč včetně DPH je číselně vyjádřitelným kritériem, pro které má nejvýhodnější nabídka minimální hodnotu (tj. nejnižší cenu). Hodnocení bude probíhat podle následujícího vzorce a výsledné číslo bude zaokrouhleno na 2 desetinná místa:

$$\left(\frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{hodnocená nabídková cena}} \right) \times 35$$

Výsledný počet bodů bude znamenat bodovou hodnotu za kritérium č. 1. **Dodavatel s nejnižší jednotkovou nabídkovou cenou za ŽSJ získá v tomto dílčím kritériu nejvyšší počet bodů, tj. 35 bodů.**

Kritérium č. 2 (K2): NABÍDKOVÁ CENA ZA ŽÁKOVSKOU STRAVOVACÍ JEDNOTKU PRO VYŠŠÍ STUPEŇ

V rámci tohoto kritéria bude hodnocená jednotková nabídková cena v Kč včetně DPH stanovená za celou žákovskou stravovací jednotku.

Nabídková cena je stanovena v souladu s čl. 10.1 této ZD.

Nejvíce bodů získá nabídka s nejnižší jednotkovou nabídkovou cenou. Nabídková cena v Kč včetně DPH je číselně vyjádřitelným kritériem, pro které má nejvýhodnější nabídka minimální hodnotu (tj. nejnižší cenu). Hodnocení bude probíhat podle následujícího vzorce a výsledné číslo bude zaokrouhleno na 2 desetinná místa:

$$\left(\frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{hodnocená nabídková cena}} \right) \times 35$$

Výsledný počet bodů bude znamenat bodovou hodnotu za kritérium č. 2. **Dodavatel s nejnižší jednotkovou nabídkovou cenou za ŽSJ získá v tomto dílčím kritériu nejvyšší počet bodů, tj. 35 bodů.**

Kritérium č. 3 (K3): NABÍDKOVÁ CENA ZA ZAMĚSTNANECKOU STRAVOVACÍ JEDNOTKU

V rámci tohoto kritéria bude hodnocená jednotková nabídková cena v Kč včetně DPH stanovená za celou zaměstnaneckou stravovací jednotku.

Nabídková cena je stanovena v souladu s čl. 10.1 této ZD.

Nejvíce bodů získá nabídka s nejnižší jednotkovou nabídkovou cenou. Nabídková cena v Kč včetně DPH je číselně vyjádřitelným kritériem, pro které má nejvýhodnější nabídka minimální hodnotu (tj. nejnižší cenu). Hodnocení bude probíhat podle následujícího vzorce a výsledné číslo bude zaokrouhleno na 2 desetinná místa:

$$\left(\frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{hodnocená nabídková cena}} \right) \times 30$$

Výsledný počet bodů bude znamenat bodovou hodnotu za kritérium č. 3. **Dodavatel s nejnižší jednotkou nabídkovou cenou za ZSJ získá v tomto dílčím kritériu nejvyšší počet bodů, tj. 30 bodů.**

11.2. Celkový výsledek hodnocení

Na základě předložených nabídek se stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých dodavatelů. **Nejvýhodnější je dodavatel, který v součtu za dílčí kritéria dosáhne nejvyššího počtu bodů** (tj. celkový výsledný počet bodů hodnocené nabídky je roven součtu dílčích bodů hodnocené nabídky za kritéria č. 1, 2 a 3). Nejvýše může dodavatel získat 100 bodů.

11.3. Způsob hodnocení v případě předložení nabídek se stejným počtem bodů

V případě předložení dvou a více nabídek, které získají v hodnotícím kritériu ekonomické výhodnosti stejný počet bodů, budou o pořadí nabídek rozhodovat následující pravidla v uvedeném pořadí:

- 1) Jednotková nabídková cena v Kč včetně DPH za ŽSJn (nižší cena je lepší),
- 2) Jednotková nabídková cena v Kč včetně DPH za ŽSJv (nižší cena je lepší),
- 3) Jednotková nabídková cena v Kč včetně DPH za ZSJ (nižší cena je lepší),
- 4) Skutečnost, že dodavatel poskytuje služby nutričního terapeuta (tuto skutečnost musí dodavatel prokázat v podané nabídce - viz. čl. 6.6.ZD⁵).

12. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA A DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

12.1. Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace a její přílohy tvoří zadávací podmínky. Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této ZD a přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýjimečně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat.

Zadávací dokumentace je včetně všech jejích příloh zveřejněna v plném rozsahu neomezeným a přímým dálkovým přístupem po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek, a to **na profilu zadavatele** v elektronickém nástroji E-ZAK v detailu příslušné veřejné zakázky (URL adresa viz. čl. 3.2 této ZD) v sekci „Zadávací dokumentace veřejné zakázky“.

12.2. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn požádat o vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost musí být písemná a doručena zadavateli, nejpozději **8 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel preferuje podání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace prostřednictvím elektronické pošty na adresu kontaktní osoby zadavatele ve věci zadávací dokumentace: ladislav.zoubek@gymso.cz.

12.3. Vysvětlení, změna a doplnění zadávací dokumentace

Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace doručené ve stanovené lhůtě zadavatel odešle dodavateli a všem účastníkům zadávacího řízení vysvětlení zadávací dokumentace, a to nejpozději do **3 pracovních dnů**. Toto vysvětlení, včetně přesného znění žádosti, zároveň uveřejní zadavatel stejným způsobem, jakým poskytne zadávací dokumentaci, tj. neomezeným a přímým dálkovým přístupem **na profilu zadavatele** v elektronickém nástroji E-ZAK v detailu příslušné veřejné zakázky (URL adresa viz. čl. 3.2 této ZD) v sekci „Vysvětlení, změna a doplnění zadávací dokumentace“.

V případě, že zadavatel nedodrží stanovenou lhůtu, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění a odeslání vysvětlení 3 pracovní dny.

Zadavatel je oprávněn poskytnout vysvětlení zadávací dokumentace, případně podmínky obsažené v zadávací dokumentaci změnit či doplnit i bez předchozí žádosti.

Dodavatelé jsou povinni seznámit se s vysvětlením, resp. změnou či doplněním zadávací dokumentace před podáním nabídky a reflektovat jejich znění v podané nabídce.

13. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

13.1. Lhůta pro podání nabídek

Nabídky musí být doručeny zadavateli do **1. 8. 2017 do 9:00 hodin**.

⁵ Pokud nabídka nebude obsahovat Čestné prohlášení o poskytování služeb nutričního terapeuta dodavatelem, bude mít zadavatel za to, že dodavatel toto neposkytuje.

Nabídka, která nebude doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v této zadávací dokumentaci, se nepovažuje za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

Zadavatel si vyhrazuje možnost změny lhůty pro podání nabídek. Případná změna bude oznámena všem známým dodavatelům a uveřejněna na profilu zadavatele u příslušné VZ.

13.2. Způsob a místo podání nabídek

Nabídka dodavatele musí být podána vždy **písemně a to v listinné podobě**, . Dodavatel podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídky musí být podány v souladu s § 107 ZZVZ a v českém jazyce.

Nabídky nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Dodavatel, který podal nabídku na VZ v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v téže části zadávacího řízení prokazuje kvalifikaci.

Nabídka dodavatele musí být podána **v jedné uzavřené obálce** označené

- názvem veřejné zakázky: „**Zajištění stravování pro žáky a zaměstnance**“
- nápisem: „**NEOTVÍRAT – zadávací řízení**“.

Na obálce **musí** být také uvedena **identifikace dodavatele**:

- **obchodní název, IČ a adresa sídla dodavatele**
- **kontaktní osoba (doporučujeme včetně uvedení kontaktního e-mailu)**

Nabídka dodavatele podána v listinné podobě musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele či za dodavatele. V případě, že bude nabídka podepsána jinou osobou než osobou oprávněnou jednat, musí být v nabídce přiložena plná moc, která tuto osobu opravňuje podat nabídku za dodavatele.

Nabídku podává dodavatel v jednom originále a v jedné kopii na CD/DVD, a to v souladu s formálními požadavky zadavatele uvedenými v zadávací dokumentaci a jejích přílohách, a to včetně požadovaného řazení nabídky. Pro zadavatele je při posuzování rozhodující pouze originál nabídky, který má obsahovat veškeré požadované dokumenty. Kopie nabídky obsažená na CD/DVD má jen podpůrnou informativní povahu. Pokud je část dokumentů obsažena pouze na CD/DVD, je dodavatel povinen na toto v originále nabídky odkázat, jinak k těmto dokumentům zadavatel nebude přihlížet.

Nabídka musí být kvalitním způsobem vytištěna tak, aby byla dobře čitelná. Všechny stránky (nebo listy) nabídky budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou. Nabídka bude pevně svázána a zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy.

Nabídku může dodavatel doručit poštou, kurýrní službou nebo osobně na níže uvedenou adresu oprávněné osoby. **Osobním doručením se rozumí osobní předání do rukou sekretářky školy (příp. zastupující pracovníci podatelny). Rozhodující je čas převzetí nabídky, ne její předání poště (kurýrní službě, uložení do schránky atd.). Zadavatel (ani pověřená osoba) nenese odpovědnost za nedoručení nabídky včas.**

Poštovní adresa pro podání nabídek v listinné podobě:

Gymnázium Sokolov a Krajské vzdělávací centrum, příspěvková organizace
Husitská 2053
356 01 Sokolov

Provozní doba sekretariátu školy pro účely podání nabídek: pondělí - pátek 7:00 – 14:30 hodin

Pro osobní podání: přízemí pavilonu A, číslo dveří A 102 na výše uvedené poštovní adrese pro podání nabídek v listinné podobě.

14. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne 1. srpna 2017 od 9:01 hodin na adrese a v budově zadavatele, číslo dveří A 101 v přízemí pavilonu „A“.

Otevírání nabídek bude veřejné. Dle § 110 odst. 1 ZZVZ mají účastníci zadávacího řízení a další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel, právo účastnit se otevírání nabídek.

Zadavatel si z kapacitních důvodů vyhrazuje, aby za každého účastníka zadávacího řízení byli přítomni max. 2 zástupci. Přítomní zástupci budou požádáni, aby svou účast potvrdili v prezenční listině, dále mohou být vyzváni k prokázání svého vztahu k příslušnému účastníkovi zadávacího řízení (např. předložením plné moci k účasti na otevírání nabídek).

15. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

15.1. Obchodní podmínky a návrh smlouvy o zprostředkování služeb

Nabídka dodavatele musí respektovat stanovené zadávací, obchodní a platební podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními, platebními či zadávacími podmínkami, a které by znevýhodňovalo zadavatele.

Zadavatel stanovil obchodní a platební podmínky v příloze č. 4 Vzorový návrh smlouvy o zprostředkování služeb.

Dodavatel ve své nabídce předloží **vyplněný Vzorový návrh smlouvy o zprostředkování služeb**.

Dodavatel je povinen přijmout přiložený Vzorový návrh smlouvy o zprostředkování služeb bez výhrad a beze změny.

Vzorový návrh smlouvy o zprostředkování služeb musí být ze strany dodavatele podepsán statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou či pověřenou. Originál či kopie zmocnění či pověření musí být v takovém případě součástí příslušného Návrhu smlouvy.

Údaje uvedené ve Vzorovém návrhu smlouvy o zprostředkování služeb se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky dodavatele.

Ve **Vzorovém návrhu smlouvy o zprostředkování služeb** je dodavatel **povinen a oprávněn doplnit** pouze své **identifikační údaje**, a to v souladu se skutečným stavem, aby bylo vymezení dodavatele dostatečně určité, a dále údaje o **nabídkové ceně** a případné **další jasně označené údaje pro doplnění**. Takovéto údaje budou vyznačeny slovním spojením „**DOPLNIT**“ (nebo obdobně).

Obsah obchodních podmínek může dodavatel doplnit, upravit či vymazat pouze v těch částech, kde to vyplývá z textu obchodních podmínek nebo jiné části ZD, dodavatel není oprávněn provádět jiné obsahové změny v textu Návrhů Smluv. Dodavatel je povinen v Návrzích smluv zohlednit a zapracovat veškeré poznámky (zejména poznámky pod čarou) a pokyny zadavatele. **Případnou úpravu jiných než uvedených částí textu ve Vzorovém návrhu smlouvy o zprostředkování služeb bude zadavatel považovat za nedodržení zadávacích podmínek.**

V případě, že se dodavatel při plnění veřejné zakázky dostane do kontaktu s osobními údaji, je povinen o nich zachovávat naprostou mlčenlivost, a to i po ukončení plnění smlouvy, v případě jejího zrušení, odstoupení od ní či její výpovědi. Jakékoliv změny či doplnění smlouvy, včetně změny cen za poskytování předmětu veřejné zakázky, mohou být učiněny výhradně písemným dodatkem ke smlouvě schváleným oběma smluvními stranami.

15.2. Obchodní podmínky a návrh smlouvy o nájmu prostoru sloužícího k podnikání

Nabídka dodavatele musí respektovat stanovené zadávací, obchodní a platební podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními, platebními či zadávacími podmínkami, a které by znevýhodňovalo zadavatele.

Zadavatel stanovil obchodní a platební podmínky v příloze č. 5 Vzorový návrh smlouvy o nájmu prostoru sloužícího k podnikání.

Dodavatel ve své nabídce předloží **vyplněný Vzorový návrh smlouvy o nájmu prostoru sloužícího k podnikání**.

Dodavatel je povinen přijmout přiložený Vzorový návrh smlouvy o nájmu prostoru sloužícího k podnikání bez výhrad a beze změny.

Vzorový návrh smlouvy o nájmu prostoru sloužícího k podnikání musí být ze strany dodavatele podepsán statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou či pověřenou. Originál či kopie zmocnění či pověření musí být v takovém případě součástí příslušného Návrhu smlouvy.

Údaje uvedené ve Vzorovém návrhu smlouvy o nájmu prostoru sloužícího k podnikání se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky dodavatele.

Ve **Vzorovém návrhu smlouvy o nájmu prostoru sloužícího k podnikání** je dodavatel **povinen a oprávněn doplnit** pouze své **identifikační údaje**, a to v souladu se skutečným stavem, aby bylo vymezení dodavatele dostatečně určité, a dále údaje o **nabídkové ceně** a případné **další jasně označené údaje pro doplnění**. Takovéto údaje budou vyznačeny slovním spojením „**DOPLNIT**“ (nebo obdobně).

Obsah obchodních podmínek může dodavatel doplnit, upravit či vymazat pouze v těch částech, kde to vyplývá z textu obchodních podmínek nebo jiné části ZD, dodavatel není oprávněn provádět jiné obsahové změny v textu Návrhů Smluv. Dodavatel je povinen v Návrzích smluv zohlednit a zapracovat veškeré poznámky (zejména poznámky pod čarou) a pokyny zadavatele. **Případnou úpravu jiných než uvedených částí textu ve Vzorovém návrhu smlouvy o nájmu prostoru sloužícího k podnikání bude zadavatel považovat za nedodržení zadávacích podmínek.**

V případě, že se dodavatel při plnění veřejné zakázky dostane do kontaktu s osobními údaji, je povinen o nich zachovávat naprostou mlčenlivost, a to i po ukončení plnění smlouvy, v případě jejího zrušení, odstoupení od ní či její

výpovědi. Jakékoliv změny či doplnění smlouvy, včetně změny cen za poskytování předmětu veřejné zakázky, mohou být učiněny výhradně písemným dodatkem ke smlouvě schváleným oběma smluvními stranami.

15.3. Poddodavatelé

Zadavatel si vyhrazuje požadavek, aby hlavní předmět veřejné zakázky (viz. čl. 4) nebyl plněn prostřednictvím poddodavatele. Prostřednictvím poddodavatele lze tedy zajistit pouze ostatní služby spojené se zajištěním doplňkových služeb dle čl. 1 Předmět smlouvy Vzorové smlouvy o zprostředkování služeb (zajištění cateringu při školeních, konferencích, oslavách a podobných školních akcích na základě zvláštní objednávky zprostředkovatele).

Dodavatel v nabídce předloží seznam poddodavatelů, pokud jsou dodavateli známi, a uvede, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

Dodavatel může k doložení seznamu využít **Přílohu č. 6 Seznam poddodavatelů**.

Pokud dodavatel prokazuje část kvalifikace prostřednictvím poddodavatele, postupuje také v souladu s čl. 9.5 této ZD.

Pokud dodavatel seznam poddodavatelů ve své nabídce nepředloží, má zadavatel za to, že dodavatel nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiným osobám.

15.4. Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek podle § 102 ZZVZ.

15.5. Obsah a členění nabídky

Celá nabídka musí být zpracována výhradně v českém jazyce; není-li některý doklad v českém jazyce, musí být předložen rovněž jeho překlad do českého jazyka. Zadavatel si v případě nejasností či pochybností týkajících se překladu dokumentu vyhrazuje právo vyžádat si od dodavatele dokument s úředně ověřeným překladem do českého jazyka.

Nabídka musí obsahovat následující údaje a měla by být členěna podle následujících bodů:

- Příloha č. 1 Krycí list nabídky (jako první list nabídky bude použit vyplněný formulář, který je přílohou zadávací dokumentace), podepsaný oprávněným zástupcem účastníka.
- Příloha č. 2 Čestné prohlášení ke splnění kvalifikace, případně také konkrétní dokumenty prokazující splnění základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace dle čl. 9. , podepsaný oprávněným zástupcem účastníka.
- Příloha č. 3 Prohlášení k podmínkám výběrového řízení a čestné prohlášení o pravdivosti údajů, podepsaný oprávněným zástupcem účastníka.
- Příloha č. 4 Vzorový návrh smlouvy o zprostředkování služeb, podepsaný oprávněným zástupcem účastníka.
- Příloha č. 5 Vzorový návrh smlouvy o nájmu prostoru sloužícího k podnikání, podepsaný oprávněným zástupcem účastníka.
- Příloha č. 6 Seznam poddodavatelů, s jejichž pomocí chce dodavatel plnění veřejné zakázky uskutečnit (popř. čestné prohlášení o tom, že nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiným osobám) dle čl. 15.2., podepsaný oprávněným zástupcem účastníka.
- Návrh jídelního lístku na 21 pracovních dní při dodržení zadávacích podmínek, při zachování nabídkové ceny a s uvedením hmotnosti jednotlivých částí jídel v syrovém a tepelně upraveném stavu, podepsaný oprávněným zástupcem účastníka.
- Čestné prohlášení nebo pojistná smlouva (nebo pojistný certifikát či jiné potvrzení pojišťovny) o sjednaném pojištění odpovědnosti za škodu dle čl. 6., podepsaný oprávněným zástupcem účastníka.
- Případné Čestné prohlášení o poskytnutí služeb nutričního terapeuta dle čl. 6.6., podepsaný oprávněným zástupcem účastníka.

Dodavatel je oprávněn doplnit nabídku též o další doklady nebo informace, vztahující se k předmětu veřejné zakázky. Nedodržení formální úpravy nabídky není důvodem pro vyřazení nabídky z posuzování a vyloučení dodavatele.

15.6. Další požadavky a podmínky zadavatele

- Kde je to v zadávací dokumentaci, případně v jednotlivých částech ZD, uvedeno musí být dokumenty datovány a podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.
- Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být předmětná plná moc předložena v nabídce.
- Doklady požadované zadavatelem mohou být v souladu s § 45 ZZVZ doloženy v nabídce v prosté kopii. Zadavatel pak může v souladu s § 46 odst. 1 ZZVZ požadovat předložení originálu či ověřené kopie.

- **Dodavatel spolu s podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas** se zveřejněním Smlouvy uzavřené na tuto veřejnou zakázku, včetně případných dodatků, a to v registru smluv, případně na profilu zadavatele, za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zákon č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ZZVZ).
- **Dodavatel spolu s podáním nabídky prohlašuje**, že se v plném rozsahu seznámil se zadávacími podmínkami, s rozsahem a povahou veřejné zakázky, že jsou mu známy veškeré podmínky nezbytné k její realizaci, před podáním nabídky si vyjasnil veškerá sporná ustanovení či nejasnosti a že se zadávacími podmínkami souhlasí a akceptuje je.
- V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je příslušný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.
- Dodavatel se zavazuje respektovat autorská práva autorů ve smyslu platných předpisů.
- **V předložené nabídce musí být v souladu všechny její části** (Návrh smlouvy, nabídková cena, termín plnění atd.).
- Zadavatel nehradí dodavatelům náklady, které vynaložili na zpracování nabídky a na svou účast v zadávacím řízení. Zadavatel nebude zodpovědný za tyto náklady, bez ohledu na průběh a výsledek veřejné zakázky. Účast v zadávacím řízení není podmiňována zaplacením žádného poplatku, podat nabídku může libovolný dodavatel.
- Zadavatel si vyhrazuje právo odstoupit od uzavřené smlouvy nebo závazek ze smlouvy vypovědět, pokud jsou naplněny důvody podle § 223 ZZVZ.
- Zadavatel uchovává dokumentaci o zadávacím řízení včetně úplného znění originálů nabídek dodavatelů po dobu 10 let ode dne ukončení zadávacího řízení nebo od změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku, nestanoví-li jiný právní předpis lhůtu delší.
- Zadavatel si vyhrazuje právo posunout začátek plnění předmětu veřejné zakázky s ohledem na průběh zadávacího řízení a zahájit tak plnění předmětu VZ dříve, či naopak později.

16. OZNÁMENÍ O VÝBĚRU DODAVATELE

Zadavatel v souladu s § 50 a § 129 odst. 9 ZZVZ oznámí všem účastníkům zadávacího řízení výběr dodavatele s odůvodněním a uvedením identifikačních údajů vybraného dodavatele.

Oznámení o výběru dodavatele bude zveřejněno na profilu zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK v detailu příslušné veřejné zakázky (URL adresa viz. čl. 3.2 této ZD) v sekci „Veřejné dokumenty“, a to bez zbytečného odkladu po rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele. Okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele se oznámení o výběru dodavatele považuje za doručené všem účastníkům zadávacího řízení.

17. OZNÁMENÍ O VYLOUČENÍ ÚČASTNÍKA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn vyloučit účastníka zadávacího řízení kdykoliv v průběhu zadávacího řízení, a to pouze z důvodů stanovených v § 48 ZZVZ.

Zadavatel v souladu s § 48 odst. 11 ZZVZ odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení či vybranému dodavateli oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

18. UZAVŘENÍ SMLOUVY

Zadávací řízení na VZ je ukončeno uzavřením smlouvy s vybraným účastníkem zadávacího řízení nebo zrušením zadávacího řízení. Smlouva musí odpovídat zadávacím podmínkám a bude uzavřena v souladu s nabídkou vybraného dodavatele.

Po výběru dodavatele zadavatel vyzve písemně vybraného dodavatele k uzavření smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky.

Zadavatel a vybraný dodavatel uzavřou bez zbytečného odkladu smlouvu po uplynutí lhůty podle § 246 ZZVZ. Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost, aby byla smlouva oboustranně uzavřena v této lhůtě. Zadavatel je oprávněn vyloučit ze zadávacího řízení dodavatele, který neposkytl řádnou součinnost k uzavření smlouvy nebo který je ve střetu zájmů.

Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva bude v souladu s § 86 odst. 3 ZZVZ zadavatelem vyzván k předložení originálů nebo ověřených kopií konkrétních dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá zadavatel k dispozici (např. pokud již byly obsaženy v nabídce). Tyto doklady je třeba si včas zajistit.

Zadavatel může rovněž odeslat v souladu s § 122 odst. 3 ZZVZ vybranému dodavateli výzvu k předložení dokladů, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy a informací a dokladů podle § 104 odst. 2 písm. a) a b) ZZVZ (je-li vybraný dodavatel právnickou osobou). V takovém případě by dodavatel předložil následující doklady:

- identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona některých opatření proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle první odtržky tohoto odstavce k dodavateli, zejména výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy,
- dokladů jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy (zejména uzavřenou platnou pojistnou smlouvu o odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě v souvislosti s výkonem jeho činnosti, a to ve výši min. 5 mil. Kč. a další doklady, pokud to bylo vyhrazeno v ZD).

Pokud zadavatel předložení těchto informací a dokladů požaduje, je jejich předložení podmínkou pro uzavření smlouvy.

Zadavatel vyloučí dodavatele, který nepředložil požadované údaje a doklady. Zadavatel je oprávněn před uzavřením smlouvy důkladně si znovu ověřit údaje v nabídce vybraného dodavatele, zda odpovídají skutečnosti a požadovat po dodavateli další upřesnění a vysvětlení.

Neposkytnutím součinnosti se rozumí například požadavky na změnu smlouvy v rozporu s nabídkou a zadávacími podmínkami, nereagování nebo pozdní reakce na výzvu zadavatele či administrátora, prokazatelné uvedení nepravdivých údajů v nabídce, případně zaslání neúplných dokladů. Pokud oslovený dodavatel odmítne smlouvu uzavřít nebo neposkytne součinnost, může zadavatel uzavřít smlouvu s dodavatelem dalším v pořadí.

Pokud bude vybraný dodavatel vyloučen, může zadavatel vyzvat k uzavření smlouvy dalšího dodavatele v pořadí, které vyplývá z výsledku hodnocení nabídek. Zadavatel provede nové hodnocení, jestliže by vyloučení vybraného dodavatele znamenalo podstatné ovlivnění původního pořadí nabídek.

19. OZNÁMENÍ O VÝSLEDKU ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel v souladu s § 129 odst. 10 ZZVZ odešle oznámení o výsledku zadávacího řízení k uveřejnění způsobem podle § 212 ZZVZ do 30 dnů od uzavření Smlouvy s dodavatelem.

20. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 ZZVZ. Oznámení o zrušení zadávacího řízení odešle v souladu s § 128 ZZVZ.

Oznámení o zrušení podlimitního řízení uveřejní zadavatel **na profilu zadavatele** v elektronickém nástroji E-ZAK **v detailu příslušné veřejné zakázky** (URL adresa viz. čl. 3.2 této ZD) v sekci „Veřejné dokumenty“, a to do 5 pracovních dnů od rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení.

21. VYHAZENÉ ZMĚNY ZÁVAZKU

V případě naplnění některých podmínek pro odstoupení jedné ze smluvních stran od Smlouvy či ukončení Smlouvy dohodou smluvních stran nebo výpovědí jedné ze smluvních stran, a to před uplynutím doby 48 měsíců od zahájení plnění, si zadavatel vyhrazuje změnu dodavatele v průběhu provádění plnění a jeho nahrazení účastníkem zadávacího řízení, který se dle výsledku hodnocení umístil druhý v pořadí, pokud takový (nový) dodavatel souhlasí, že veškeré plnění bude poskytovat za totožných cenových podmínek obsažených v nabídce původně vybraného dodavatele a v souladu se závazným návrhem smlouvy na plnění veřejné zakázky dle přílohy č. 4 a přílohy č. 5 zadávací dokumentace, přičemž zadavatel je v takovém případě oprávněn závazné návrhy smlouvy upravit následujícím způsobem:

- upravit délku trvání tak, aby odpovídala nedokončené době plnění veřejné zakázky,
- upravit případná další smluvní ustanovení, která v důsledku předčasného ukončení původní smlouvy nejsou aktuální tak, aby v maximální možné míře odpovídaly původní smlouvě.

22. PŘÍLOHY

Součástí ZD jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 Krycí list nabídky

Příloha č. 2 Čestné prohlášení ke splnění kvalifikace

Příloha č. 3 Prohlášení k podmínkám výběrového řízení a čestné prohlášení o pravdivosti údajů

Příloha č. 4 Vzorový návrh smlouvy o zprostředkování služeb

Příloha č. 5 Vzorový návrh smlouvy o nájmu prostoru sloužícího k podnikání

Příloha č. 6 Seznam poddodavatelů

V Sokolově dne 26. 6. 2017



RNDr. Jiří Widž
ředitel školy

GYMNAZIUM SOKOLŮV
A KRAJSKÉ VZDĚLÁVACÍ CENTRUM,
příspěvková organizace ④
Husitská 2053, 356 01 Sokolov
IČ: 49767194 Tel.: 352 623 342

